

Құрметті оқытушылар, магистранттар және докторанттар!

Білім алуға көмек ретінде электрондық құжатты жеткізу қызметі қолжетімді.

Құжаттарды электронды түрде жеткізу тәртібі мен шарттары:

Мақалаларды электронды түрде жеткізу:

1. Электрондық көшірмелер «Авторлық құқық және сабақтас құқықтар туралы» Қазақстан Республикасының 1996 жылғы 10 маусымдағы № 6-1 Заңына сәйкес басылым көлемінің 15 пайызынан аспайды. Жарияланымдарды толық көшіру жүргізілмейді.
2. ЭҚЖ қызметін алу үшін сіз ҚарТУ кітапханасының оқырманы болуыңыз және жарамды электрондық пошта мекен-жайы болуы керек.
3. Мақалалардың толық мәтініне тапсырыс беру және жеткізу **eLIBRARY.RU** (<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>), **ScienceDirect** (<https://www.sciencedirect.com/>) немесе **кітапхананың электрондық каталогы** арқылы (<http://elib.kstu.kz/lib/> сайтында қол жетімді) жүзеге асырылады.
4. **Тапсырыс бланкісіне** іздеу нәтижелерін, мақаланың нақты деректерін (автордың аты-жөні, атауы, жарияланған жылы, журнал нөмірі, беттері) енгізіп, sbo.kargtu@mail.ru мекен-жайына жіберіңіз. Хаттың тақырып жолына «**ЭҚЖ мақаласы**» деп көрсетуді ұмытпаңыз.
5. Тапсырыс көлемі мен күрделілігіне байланысты тапсырысты алған күннен 1-3 жұмыс күні ішінде орындалады.
6. Құжаттардың электрондық көшірмелері сіз көрсеткен электрондық пошта мекен-жайына жіберіледі.
7. Басқа кітапханалардан электронды жеткізуге тапсырыстар қабылданбайды.

Электронды кітапты жеткізу:

1. Электрондық көшірмелер «Авторлық құқық және сабақтас құқықтар туралы» Қазақстан Республикасының 1996 жылғы 10 маусымдағы № 6-1 Заңына сәйкес басылым көлемінің 15 пайызынан аспайды. Жарияланымдарды толық көшіру жүргізілмейді.
2. ЭҚЖ қызметін алу үшін сіз ҚарТУ кітапханасының оқырманы болуыңыз және жарамды электрондық пошта мекен-жайы болуы керек.
3. ҚарТУ кітапхана қорынан құжатқа тапсырыс беру және жеткізу SK-ЭК электрондық каталогындағы іздеу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.
4. Тапсырыс бланкісіне іздеу нәтижелерін, мақаланың нақты деректерін (автордың аты-жөні, атауы, жарияланған жылы, журнал нөмірі, беттері) енгізіп, library_ktu@mail.ru мекен-жайына жіберіңіз. Хаттың тақырып жолына «**ЭҚЖ мақаласы**» деп көрсетуді ұмытпаңыз.
5. Сіздің сұранысыңызға жауап ретінде кітапхана қызметкерлері сұралған басылымның сканерленген мазмұнын жібереді.
6. Тапсырыс үлгісін толтыру арқылы сізге **қандай тараулар немесе беттер** қажет екенін нақтылау керек. (**Электронды құжаттарды жеткізуге тапсырыс үлгісі**)
7. ЭҚЖ сәйкес ҚарТУ кітапханасы қорынан бір оқырман күніне бір басылымға тапсырыс бере алады.
8. Тапсырыс көлемі мен күрделілігіне байланысты тапсырысты алған күннен 1-3 жұмыс күні ішінде орындалады.
9. Оқу және ғылыми басылымдардың тек беттерін немесе тарауларын сканерлеуге болады.
10. Құжаттардың электрондық көшірмелері сіз көрсеткен электрондық пошта мекен-жайына жіберіледі.
11. Басқа кітапханалардан электронды жеткізуге тапсырыстар қабылданбайды.

ҚарТУ кітапханасы жұмысыңызға жеміс тілейді!