Образец

Руководителю библиотеки

Бейсембаевой Б.О.

преподавателя кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Караганда, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

д. \_\_\_\_\_\_, кв.\_\_\_\_\_

Служебная записка

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Прошу принять в дар в фонд библиотеки на безвозмездной основе книгу в количестве 1 экземпляра по цене 2000 тенге.

Подпись Ф.И.О. заведующего кафедрой

Примечание: к служебной записке необходимо приложить копию удостоверения личности дарителя (автора).

Обязательно указать, для каких дисциплин данное издание.

Электронный вариант книги отправить на корпоративную почту библиотеки: **library\_ktu@mail.ru.**

Бумажный вариант принести в 136 ауд. (гл.корп.) вместе с подписанной служебной запиской