

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Қарағанды мемлекеттік техникалық университеті

«Бекітемін»

**Ғылыми кеңес төрағасы,
ректор, ҚР ҰҒА академигі
Ғазалиев А.М.**

«___» _____ 20__ ж.

**СТУДЕНТКЕ АРНАЛҒАН ПӘН БОЙЫНША ОҚЫТУ БАҒДАРЛАМАСЫ
(SYLLABUS)**

SZhS 4312 «Сапа жүйелерін сертификаттау» пәні

AS 38 «Аккредиттеу және сертификаттау» модулі

5B073200 «Стандарттау, сертификаттау және метрология (салалар бойынша)»
мамандығы

Машина жасау институты

«Машина жасау технологиясы» кафедрасы

АЛҒЫ СӨЗ

Студентке арналған пән бойынша оқыту бағдарламасын (syllabus) әзірлеген:
проф., т.ғ.д. Жетесова Г.С., т.ғ.к., аға оқытушы О.М.Жаркевич, аға оқытушы
Гейдан И.А., аға оқытушы Бийжанов С.К.

«Машина жасау технологиясы» кафедрасының отырысында талқыланған
« ____ » _____ 20 ____ ж. № _____ хаттама

Кафедра меңгерушісі _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.
(қолы)

Машина жасау институтының оқу-әдістемелік кеңесімен мақұлданған
« ____ » _____ 20 ____ ж. № _____ хаттама

Төрағасы _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.
(қолы)

Оқытушы туралы мәліметтер және байланыс ақпарат

Жетесова Гульнара Сантаевна - проф., т.ғ.д., Жаркевич Ольга Михайловна - т.ғ.к., аға оқытушы, Гейдан Ирина Анатольевна - аға оқытушы, Бийжанов Серик Кажимович - аға оқытушы.

Машинажасау технологиясы кафедрасы ҚарМТУ-дың бас корпусында 334 аудиторияда орналасқан, байланыс телефоны 56-75-98, қос. 1066

Пәннің еңбек сыйымдылығы

Семестр	Кредиттер саны/ ECTS	Сабақтардың түрі				СӨЖ сағаттары саны	Жалпы сағаттары саны	Бақылау түрі
		қосылған сағаттар саны		ОСӨЖ сағаттарының саны	барлығы сағаттары саны			
		дәрістер	практикалық сабақтар					
8	2/3	15	15	30	60	30	90	емтихан

Пәннің сипаттамасы

«Сапа жүйелерін сертификаттау» пәні бейінді пәндердің циклына кіреді және сапа менеджментінің жүйесін бағалау кезінде қолданатын негізгі принциптерге және әдістерге потенциалды аудиторларды оқытуға бағытталған және сапаның ішкі аудитын жасауға мүмкіндік беретін аудиторлық дағдыларға төселдіруге студенттерді дайындаудың бір бөлімі болып табылады.

Пәннің мақсаты

«Сапа жүйелерін сертификаттау» пәні студенттерді сапа жүйесінің сертификаттау негіздерімен таныстыру мақсатын алға қояды.

Пәннің міндеттері

Пәннің міндеттері мынадай:

Студенттерге түсінік беру керек: ішкі және сыртқы аудиторларлардың міндеттерінің шеңберін анықтау туралы; сапа жүйесінің анализы туралы; менеджмент сапасының жүйесіне қойылған талаптар туралы; менеджмент сапасының жүйесінде аудиттарды жүргізу тәртібі туралы; аудиторлардың тәртібі туралы; менеджмент сапасының жүйесінің тексеруінен кейінгі құжаттарды толтыру.

Берілген пәнді оқу нәтижесінде студенттер міндетті:

– ҚР өндіріс және сапа жүйелерінің мемлекеттік сертификаттау жүйесі туралы және сыртқы аудиторлардың сертификаттауды жүргізу туралы туралы түсінікке ие болуға;

білу керек:

– сапа жүйесін сертификаттаудың нормативті құжаттардың категориясын және түрлерін, шетелдік сертификаттарды қабылдау тәртібі және өндіріс және сапа жүйелерін сертификаттаудың қызмет орындарына қойылған талаптарды;

игеру керек:

– алынған білімдерін практикалық жұмыста қолдануға;

дағдылары болуы керек:

– өндірістер және сапа жүйелерін сертификаттау жүргізуін практикалық дағдыларды меңгеруге.

Айрықша деректемелер

«Сапа жүйелерін сертификаттау» пәнді зерделеу үшін келесі пәндерді меңгеру қажет:

Пән	Бөлімдердің (тақырыптардың) атауы
Сапа менеджменті жүйелері	Сапа менеджменті жүйелерін әзірлеу
Сәйкестікті бағалау саласындағы аккредиттеу	Аккредиттеу процедурасы
Сертификаттау	Өндірістерді және өнімдерді сертификаттау

Тұрақты деректемелер

«Сапа жүйелерін сертификаттау» пәні 8 семестрде оқытылатын болғандықтан, оның айрықша деректемелері қарастырылмаған.

Пәннің тақырыптық жоспары

Бөлімнің, (тақырыптың) атауы	Сабақтардың түрлері бойынша еңбек сыйымдылығы, сағ.			
	дәрістер	практикалық	ОСӨЖ	СӨЖ
1 Аудиттің негізгі жағдайы. Аудиттағы негізгі түсініктер және ережелер. Аудиттың стратегиясы.	1		2	2
2 Сапа менеджментінің принциптері.	1		4	4
3 ИСО 9001: 2008 ХС талаптары	1	4	4	4
4 Аудит процесі және оны жоспарлау	2	2	2	2
5 Аудитті дайындау және жүргізу бағасы	2		4	4
6 Бастапқы кеңесті өткізу	2		4	4
7 Аудитті жүргізу процесі. Қорытынды кеңесті жүргізу	2	4	4	4
8 Аудитордың құқығы, міндеті және қатынастары	2	1	2	2
9 Сәйкессіздік категориялары	2	4	4	4
Барлығы:	15	15	30	30

Практикалық (семинарлық) сабақтардың тізімі

1. МС ИСО 9001:2008 ХС талаптары
2. Аудит процесі және оны жоспарлау
3. Аудитты жүргізу процесі. Қорытынды кеңесті жүргізу
4. Аудитордың құқығы, міндеті және қатынастары
5. Сәйкессіздік категориялары

Оқытушымен студенттің өздік жұмысының тақырыптық жоспары

ОСӨЖ тақырыбының атауы	Сабақтың мақсаты	Сабақтың түрі	Тапсырманың мазмұны	Ұсынылатын әдебиет
1 тақырып. Аудиттің негізгі жағдайы. Аудиттағы негізгі түсініктер және ережелер. Аудиттың стратегиясы..	Берілген тақырып бойынша білімді тереңдету	Тақырып бойынша студенттерді сұрау	ГОСТ 19011-2002 стандарты мен танысу	[14]
2 тақырып. Сапа менеджментінің принциптері.	Берілген тақырып бойынша білімді тереңдету	Берілген тапсырмаға байланысты есептерді шешу	Менеджмент сапасының принциптерімен танысу	[7,8]
3 тақырып. ИСО 9001: 2008 ХС талаптары			ИСО 9001:2001 ХС стандартымен танысу	[11]
4 тақырып. Аудит процесі және оны жоспарлау	Берілген тақырып бойынша білімді тереңдету	Берілген тапсырмаға байланысты есептерді шешу	Аудиттің жоспары және бағдарламасын құрастыру	[8]
5 тақырып. Аудитты дайындау және жүргізу бағасы			Аудитке ұсынған құжаттардың анализін өткізу	[8]
6 тақырып. Бастапқы кеңесті өткізу	Берілген тақырып бойынша білімді тереңдету	Берілген тапсырмаға байланысты есептерді шешу	Бастапқы кеңестің жоспарын құру	[8]
7 тақырып. Аудитті өткізу процесі. Қорытынды кеңесті жүргізу			Аудитті өткізуге арналған чек-парақтарын дайындау	[8]
8 тақырып. Аудитордың құқығы, міндеті және қатынастары.	Берілген тақырып бойынша білімді тереңдету	Берілген тапсырмаға байланысты есептерді шешу	Аудиторлардың мінез-құлқы этикасы мен танысу	[7,8,14]
9 тақырып. Сәйкессіздік категориялары			Аудиттің есеп беруін құрастыру	[8]

СӨЖ арналған бақылау жұмыстарының тақырыбы

1. Аудиттің қандай түрлері бар?
2. Стратегия түрлері?
3. Не үшін аудит тәуелсіз болуы керек?
4. Аудитті жүргізу барысындағы қызығушылық танытатын жақтар?
5. Аудиторлар тобына кімдер кіреді?
6. ИСО 19011 үлгісі нені анықтайды?
7. TQM қандай принциптері бар?
8. Тұтынушыны хабардар етудің түсінігі?
9. Көшбасшылық не үшін қажет?
10. Жүйелік көзқарас дегеніміз не?
11. Қандай іс-шаралар жиі қолданылып отыруы керек?
12. Шешім қабылдауды қандай кіріс-шығыс мәлеметтері болады?
13. Жабдықтаушылармен тиімді қарым-қатынаста болу қалай түсіндіріледі?
14. Персоналдарды жұмысқа қалай тарту керек?
15. СМК жалпы талаптары
16. СМК құжаттамасына талаптар
17. Басшылықтың жауапкершілігі неден тұрады?
18. Сапа жөніндегі басшылық өкілінің жауапкершілігі.
19. Менеджмент қорларына не жатады?
20. Өнімнің өмірлік циклы өзіне қандай процестерді қосады?
21. Қорытынды және жақсару СМК қандай өлшеулер керек?
22. Аудиттың басты мақсаты және менеджмент сапасының жүйесі элементтерінің қайсысы тексеріледі?
23. Аудит құжаттамаларының түрлері.
24. Тексеру жоспарын құру.
25. Тексеру бағдарламасын құру.
26. Тексерілетін қызмет түріне байланысты чек-парақ құру.
27. Аудит кезеңдері
28. Құжаттама анализіне не кіреді?
29. Аудитті жоспарлау мен дайындыққа неден тұрады?
30. Бас аудитор және аудиторлық команда тексеру кезінде нені көрсетуі керек?
31. Алдын ала кеңестің күн тәртібіне не жатады?
32. Аудит бағдарламасы қалай сәйкес келеді?
33. Құпиялылық не үшін керек?
34. Неге аудит тұтас тексерумен емес таңдау бойынша жүргізіледі?
35. Бағыттаушының міндеттері.
36. Алдын ала кеңеске дейін бас аудитормен қандай сұрақтар шешіледі?
37. Аудитордың әрекеттері.
38. Нақты ұйым бөлімінде тексеру жүргізу үшін чек-парақ қандай түрде құрылуы керек?
39. Аудитордың құқылары мен не істеуге құқы жоқ?

40. Есеп беру бойынша соңғы шешімді неге бас аудитор қабылдайды?
41. Қорытынды кеңес жүргізудің типтік бағдарламасы
42. Компания басшылығы болмаған жағдайда қорытынды кеңестегі бас аудитордың міндеттері
43. Орында қандай сәйкессіздіктер болуы мүмкін?
44. Сәйкессіздік түрлері және оларды жою шаралары.
45. Инспекциялық бақылаудың мақсаты.
46. Аудитта аудитордың міндеті.
47. Аудитор мінез-құлқы жөніндегі заң нені қарастырады?
48. Аудитордың не жасауға құқылы және құқысыз?
49. Тексерілетін жақтың міндеттері.
50. Тексерілетін жақтың айдалары және олармен күрес шаралары.
51. Сәйкессіздік қалай классификацияланады?
52. Сәйкессіздік пен бақылаудың айырмашылығы?
53. Есеп беру құрғанда жіберілетін қателіктер.
54. Неге түзету әрекеттеріне байланысты аудитор кеңес бермейді?

Студенттердің білімін бағалау белгілері

Пән бойынша емтихан бағасы аралық бақылау (60% дейін) және қорытынды аттестаттау (емтихан) (40% дейін) бойынша үлгерімнің ең жоғары көрсеткіштерінің сомасы ретінде анықталады және кестеге сәйкес 100% дейін мәнді құрайды.

Әріптік баға бойынша бағалау	Сандық бағалау эквиваленттері	Меңгерілген білімдердің проценттік мәні	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз

«А» (өте жақсы) деген баға, студент семестр барысында пәннің барлық бағдарламалық сұрақтары бойынша өте жақсы білім көрсеткен, сонымен қатар, өздік жұмыс тақырыптары бойынша жиі аралық білімін тапсырған, оқылатын пән бойынша негізгі бағдарлама бойынша теориялық және қолданбалы сұрақтарды оқуда дербестік көрсете білген жағдайда қойылады.

«А-» (өте жақсы) деген баға негізгі заңдар мен процестерді, ұғымдарды, пәннің теориялық сұрақтарын жалпылауға қабілетін өте жақсы меңгеруін, аудиториялық және дербес жұмыс бойынша аралық тапсырмалардың жиі тапсырылуын болжайды.

«В+» (жақсы) деген баға, студент пәннің сұрақтары бойынша жақсы және өте жақсы білімдер көрсеткен, семестрлік тапсырмаларды көбінесе «өте жақсы» және кейбіреулерін «жақсы» бағаларға тапсырған жағдайда қойылады.

«В» (жақсы) деген баға, студент, пәннің нақты тақырыбының негізгі мазмұнын ашатын сұрақтары бойынша жақсы және өте жақсы білімдер көрсеткен, семестрлік тапсырмаларды уақытында «өте жақсы» және «жақсы» бағаларға тапсырған жағдайда қойылады.

«В-» (жақсы) деген баға студентке, егер ол аудиториялық қалай болса, дәл солай СӨЖ тақырыптары бойынша пәннің теориялық және қолданбалы сұрақтарына жақсы бағытталады, бірақ семестрде аралық тапсырмаларды жиі тапсыратын және пән бойынша семестрлік тапсырмаларды қайта тапсыру мүмкіндігіне ие болған жағдайда қойылады.

«С+» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол аудиториялық сабақтардың және СӨЖ барлық түрлері бойынша зейінділік сипаттағы сұрақтарға ие, пәннің жеке модульдарының мазмұнын аша білген, семестрлік тапсырмаларды «жақсы» және «қанағаттанарлық» бағаға тапсырған жағдайда қойылады.

«С» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол аудиториялық сабақтардың және СӨЖ барлық түрлері бойынша зейінділік сипаттағы сұрақтарға ие, пәннің жеке модульдарының мазмұнын аша білген, семестрлік тапсырмаларды «қанағаттанарлық» бағаға тапсырған жағдайда қойылады.

«С-» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол аудиториялық сабақтардың және СӨЖ барлық түрлері бойынша жалпы мағлұматтандырылған және нақты тақырыптың шеңберінде ғана жеке заңдылықтар мен олардың ұғымын түсіндіре алатын жағдайда қойылады.

«D+» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол аудиториялық сабақтардың және СӨЖ барлық түрлері бойынша семестрлік тапсырмаларды уақытында тапсырмаған және нақты тақырыптың шеңберінде ғана жеке заңдылықтар мен олардың ұғымын түсіндіре алатын жағдайда қойылады.

«D-» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол семестрлік тапсырмаларды уақытында тапсырмаған және аудиториялық сабақтар мен СӨЖ бойынша білімі төмен, сондай-ақ, сабақтар босатқан жағдайда қойылады.

«F» (қанағаттанарлықсыз) деген баға студент, СӨЖ және сабақтардың түрлері бойынша теориялық және практикалық білімнің төмен деңгейіне де ие емес, сабақтарға жиі қатыспайтын және уақытында семестрлік тапсырмаларды тапсырмайтын жағдайда қойылады.

Аралық бақылау оқытудың 7-ші және 14-ші апталарында жүргізіледі және бақылаудың келесі түрлерінен шыға отырып, ұйымдастырылады:

Бақылау түрі	% -тік құрамы	Оқытудың академиялық кезеңі, апта															Барлығы, %	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Сабаққа қатысушылық	0,6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	9,0
Дәрістердің жазбасы	1,0					*					*					*		3,0
Практикалық жұмыстарды қорғау	4,0			*			*			*			*		*			20,0
Коллоквиум	9,0							*								*		18,0
СӨЖ	2,0		*			*				*			*		*			10,0
Барлығы (аттестация бойынша)								30								30		60
Емтихан																		40
Барлығы																		100

Саясаты және процедуралары

EL 4308 «Сапа жүйелерін сертифицикаттау» пәнін оқу кезінде келесі ережелер сақталуы керек:

1. Сабаққа кешікпеу.
2. Сабақты орынды себепсіз босатпау, ауырған жағдайда – анықтаманы, басқа жағдайларда түсіндірме хатты ұсынуды сұраймын.
3. Студент барлық сабақтарға қатысуға міндетті.
4. Оқу процесінің күнтізбелік кестесіне сәйкес барлық бақылау түрлерін тапсыруға міндетті.
5. Қатыспаған сабақтарын оқытушы белгілеген уақытта өтеу.
6. Қатыспаған дәрістік сабақтарын реферат түрінде өтеуге міндетті.
7. Оқу процесіне белсене қатысу.
8. Курстастармен және оқытушылармен шыдамды, ашық, қалықсыз және тілектес болу.

Оқу-әдістемелік қамтамасыз етілушілік

Автордың аты-жөні	Оқу-әдістемелік әдебиеттердің атауы	Баспасы, шыққан жылы	Даналар саны	
			кітапханада	кафедрада
Негізгі әдебиеттер				
1. Окрепилов В.В.	Управление качеством Учебник для вузов / 2-е издание., доп. и перераб.	М.: ОАО Изд-во Экономика, 2000 -639 с.	12	-
2. Круглов М.Г., Шишков Г.М.	Менеджмент качества, как он есть	М.: Изд. «ЭКСМО», 2006-544 с.	3	-
3. Швоев В.Ф., Жетесова Г.С.	Сертификация систем качества: Учебное пособие.	Караганда.: Изд. КарГТУ, 2007.-53 с.	50	-
4 Спицнадель В.Н..	Системы качества: Учебное пособие	СПб: Изд. дом «Бизнес-пресса», 2000.- 336 с.	25	-
5. Сергеев А.Г., Латышев М.В.	Сертификация: Учебное пособие для студентов вузов.	М.: Издательская корпорация «Логос», 2000.- 248 с.	15	-
6. Никитин В.А., Филончева В.В.	Управление качеством на базе стандартов ИСО 9000:2000. 2-е изд	СПб.: Питер, 2004.- 127 с.	10	-
Қосымша әдебиеттер				
9. Закон РК	«О техническом регулировании» от 09.11.2004 № 603		7	-
10. СТ РК ИСО 9000-2001	Системы менеджмента качества. Основные положения. Словарь		2	-
11. СТ РК ИСО 9001-2008	Системы менеджмента качества. Требования		2	-
12. СТ РК ИСО 9004-2001	Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности		2	-
13. СТ РК 3.8-2000 ГСС РК	Эксперты аудиторы. Квалификационные требования, порядок подготовки и аттестации		1	-
14. ИСО 19011-2002	Рекомендации по аудиту СМК и/или охраны окружающей среды		1	1

Пән бойынша тапсырмаларды орындау және тапсыру кестесі

Бақылау түрі	Тапсырманың мақсаты мен мазмұны	Ұсынылатын әдебиеттер	Орындау ұзақтығы	Бақылау түрі	Тапсыру мерзімі
№1 практикалық жұмысты қорғау	ИСО 9001: 2008 талаптарын оқу арқасында практикалық дағдыларды пысықтау	[11]	3 апта	ағымдағы	3 апта
№2 практикалық жұмысты қорғау	Менеджмент сапасы жүйесінің аудитін жоспарлап жүргізу арқылы практикалық дағдыларды пысықтау	[7,8]	3 апта	ағымдағы	6 апта
№3 практикалық жұмысты қорғау		[7,8]	3 апта	ағымдағы	9 апта
№4 практикалық жұмысты қорғау	Аудит процессін жүргізу арқылы практикалық дағдыларды пысықтау	[7,8]	3 апта	ағымдағы	12 апта
№5 практикалық жұмысты қорғау	Сәйкессіздікті дәлелдеу және керекті құжаттарды толтыру арқылы практикалық дағдыларды пысықтау	[7,8]	3 апта	ағымдағы	14 апта
Тестік сұрау	Теориялық білімдер мен практикалық дағдыларды пысықтау	[1,8,11]	1 біріккен сағаты	аралық	7, 14 апта
Емтихан	Пән материалын игеруді тексеру	Барлық негізгі және қосымша әдебиеттер тізімі	2 біріккен сағаттар	қорытынды	Сессия кезінде

Өзін өзі бақылауға арналған сұрақтар

1. Аудиттағы негізгі түсініктер және ережелер.
2. Аудиттың стратегиясы.
3. TQM принциптері.
4. Сапа менеджмент жүйесінің принциптерін қолдану.
5. Сапа менеджмент жүйесіне қойылған жалпы талаптар.
6. Құжаттарға қойылған талаптар.
7. Басшылықтардың жауапкершілігі.
8. Сапа жөніндегі басшылық өкілінің жауапкершілігі.
9. Ресурс менеджменті.
10. Өнімнің өмірлік циклінің процесстері.
11. Өлшеу, анализ және жақсарту.
12. Аудит процесі және оны жоспарлау.
13. Аудитты құжаттау.
14. Тексеру жоспары.
15. Тексеру бағдарламасы.
16. Бағалау процесінің кезеңдері.
17. Аудитты жоспарлау және дайындау.
18. Аудитты өткізу кезіндегі басты кезеңдері.
19. Бастапқы кеңесті өткізу тәртібі.
20. Бастапқы кеңестің күн тәртібі.
21. Аудитты өткізу барысындағы аудитордың іс-әрекеті.
22. Қорытынды кеңестің өткізу тәртібі.
23. Аудитордың міндеттері.
24. Аудитордың тәртібінің кодексі.
25. Тексеретін жақтың міндеттері.
26. Тексеретін жақтың амалдарының түрлері және олар мен күресу.
27. Сәйкессіздіктің категориялары.
28. Аудиторлық есеп беруді жасау.

31.03.2004 ж. берілген № 50 мем. баспа лиц.

Басуға қол қойылды . Пішімі 60 x 90/16

Есептік баспа табағы ш.б.п. Таралымы дана

Тапсырыс Бағасы келісімді

Қарағанды мемлекеттік техникалық университетінің баспасы,
100027, Қарағанды, Бейбітшілік бульвары, 56