

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Карагандинский государственный технический университет

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Председатель Ученого совета,**  
**Ректор КарГТУ**  
\_\_\_\_\_ **Газалиев А.М.**  
\_\_\_\_\_ **2014г.**

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ СТУДЕНТА**  
**(SYLLABUS)**

Дисциплина РРҮа 2206 «Профессиональный русский язык»

Модуль РРҮа 17 «Профессиональный русский язык»

Специальность **5В090400** – «Социально культурный сервис»

Факультет инженерной экономики и менеджмента

Кафедра русского языка и культуры

## Предисловие

Программа обучения по дисциплине для студента (syllabus) разработана:  
доцентом, зав.кафедрой русского языка и культуры Оспановой Б.Р.,  
преподавателем Сейдахметовой З.К.

Обсуждена на заседании кафедры русского языка и культуры

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

(подпись)

(ФИО)

Одобрена учебно-методическим советом архитектурно-строительного  
факультета

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

Председатель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

(подпись)

(ФИО)

Согласована с кафедрой \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

(подпись)

(ФИО)

## Сведения о преподавателе и контактная информация

Оспанова Бикеш Ревовна, к.ф.н., доцент, зав.кафедрой;

Сейдахметова Зергуль Кобландиевна, преподаватель.

Кафедра русского языка и культуры находится в 1 корпусе КарГТУ (Б.Мира, 56), аудитория 506, контактный телефон 565932, доб. 2046

## Трудоемкость дисциплины

| Семестр | Кол-во кредитов | Вид занятий                 |                      |   |                       |             | Количество часов СРС | Общее количество часов | Форма контроля |
|---------|-----------------|-----------------------------|----------------------|---|-----------------------|-------------|----------------------|------------------------|----------------|
|         |                 | количество контактных часов |                      |   | количество часов СРСП | всего часов |                      |                        |                |
|         | лекции          | практические занятия        | лабораторные занятия |   |                       |             |                      |                        |                |
| 3       | 2<br>3          | -                           | 30                   | - | 30                    | 60          | 30                   | 90                     | экзамен        |

## Характеристика дисциплины

Дисциплина «Профессиональный русский язык» входит в цикл обязательных дисциплин базового цикла. Представляет собой самостоятельный и законченный курс. Осуществляет профессионально-ориентированное обучение будущих специалистов.

## Цель дисциплины

Дисциплина «Профессиональный русский язык» ставит целью формирование и развитие навыков коммуникативной компетенции на русском языке и обеспечение профессионально-ориентированной языковой подготовки компетентной личности, способной адекватно выстраивать общение в профессионально значимых ситуациях.

## Задачи дисциплины

Задачи дисциплины следующие: привитие навыков теоретически обоснованного анализа текстов, стратегии и тактики речевой коммуникации в профессиональной сфере.

В результате изучения данной дисциплины студенты должны:

### иметь представление:

- о научном стиле и его жанровом многообразии;
- о правилах построения научного текста и языкового оформления;
- о методах и приемах структурно-семантического и смысло-лингвистического анализа профессионального текста;
- об особенностях функционирования системы языка в профессиональном общении;

### знать:

- научную лексику и научные конструкции естественно-технического и

общественно-гуманитарного профилей;

- правила продуцирования текстов разных жанров;
- речевые нормы профессиональной сферы деятельности;
- основы деловой коммуникации и документации;

**уметь:**

- обобщать научно-профессиональную информацию;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
- выбирать языковые средства в соответствии с коммуникативной интенцией и ситуацией общения;

**приобрести практические навыки:**

- быть способным знать технологию интерпретации и анализа текстов научно-профессиональной литературы;
- быть способным знать технологию самостоятельного поиска научной информации как основы профессиональной деятельности;
- быть компетентным в профессиональной области делового общения.
- быть способным знать стратегии и тактики речевой коммуникации в сфере профессионального взаимодействия.

### **Пререквизиты**

Для изучения данной дисциплины необходимо усвоение следующих дисциплин: «Русский язык» «Имидж и деловое общение в СКС», «Сервисная деятельность».

### **Постреквизиты**

Знания, полученные при изучении дисциплины «Профессиональный русский язык», используются при освоении следующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Организация деятельности консалтинговой фирмы», «Инвестиционная деятельность в сфере услуг», «Страховое дело».

### **Тематический план дисциплины**

| Наименование раздела, (темы)   | Трудоемкость по видам занятий, ч. |                   |                        |      |     |
|--|-----------------------------------|-------------------|------------------------|------|-----|
|  | Лекции                            | Практи-<br>ческие | Лабо-<br>ратор-<br>ные | СРСП | СРС |
| <b>1. Социально-культурные услуги</b><br>Виды социально-культурных услуг.<br>Стимулирование работы сотрудников социально-культурного сервиса. Оценка работы сотрудников. Услуги менеджера. Государственное управление. Услуги социально- | -                                 | 2                 | -                      | 2    | 2   |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| <p>культурных учреждений. Коммерческие, социальные услуги. Туристическая отрасль. Индустрия туризма. Путешествие по достопримечательным местам. Профессиональный язык и его составляющие. Профессиональная терминология как основной признак научного стиля. Термин как основная понятийная единица научной сферы. Их профессиональная характеристика.</p>  |   |   |   |   |   |
| <p><b>2. Культурно-оздоровительные учреждения</b><br/> Зоны отдыха. Организация по заповедным местам. Места для проведения развлечений. Услуги курортных мест. Обучение научному стилю речи как языку специальности. Структура научно-исследовательских работ. Требования к содержанию работы. Правила оформления.</p>  | - | 4 | - | 4 | 4 |
| <p><b>3. Общественно-публичные места</b><br/> Управлять организациями услуг. Сферы бытовых услуг. Виды услуг общественных транспортов. Научно-просветительские услуги. Музеи. Архивы. Библиотеки. Гостиничный бизнес. Рестораны. Центры общественного питания. Дворцы торжеств. Структура научно-исследовательских работ. Требования к содержанию работы. Графический язык, язык символов. Формы рубрикации текста. Правила цитирования. Варианты выделения текстовых фрагментов и возможности их использования. Правила оформления сносок. Правила составления библиографии.</p> |   | 6 |   | 6 | 6 |
| <p><b>4. Коммерческие услуги</b><br/> Сфера бизнеса. Услуги в сфере торговли. Виды услуг в сфере</p>  | - | 8 | - | 8 | 8 |

|   |   |           |   |           |           |
|---|---|-----------|---|-----------|-----------|
| промышленности. Услуги оптовой и розничной торговли. Обеспечение качества оказания услуг. Требования предприятий, которым оказываются услуги. Составление тезисов и аннотаций по текстам специальности.   |   |           |   |           |           |
| <b>5. Услуги компании, фирм и банков.</b><br>Риэлторские компании. Консалтинговые фирмы. Жилищно-эксплуатационное хозяйство. Коммерческие банки. Налоговые инспекции. Услуги финансирования. Виды услуг страховых компаний. Пенсионное обеспечение. Реферат. Правила составления реферата. Составление рефератов на тему специальности. Рецензия. Правила составления рецензии. | - | 10        | - | 10        | 10        |
| <b>ИТОГО:</b>   | - | <b>30</b> | - | <b>30</b> | <b>30</b> |

### **Перечень практических (семинарских) занятий**

#### **Тема 1. Социально-культурные услуги**

Виды социально-культурных услуг. Стимулирование работы сотрудников социально-культурного сервиса. Оценка работы сотрудников. Услуги менеджера. Государственное управление. Услуги социально-культурных учреждений. Коммерческие, социальные услуги. Туристическая отрасль. Индустрия туризма. Путешествие по достопримечательным местам.

Профессиональный язык и его составляющие. Профессиональная терминология как основной признак научного стиля. Термин как основная понятийная единица научной сферы. Их профессиональная характеристика.

#### **Тема 2. Культурно-оздоровительные учреждения.**

Зоны отдыха. Организация по заповедным местам. Места для проведения развлечений. Услуги курортных мест.

Обучение научному стилю речи как языку специальности.

Структура научно-исследовательских работ. Требования к содержанию работы. Правила оформления.

#### **Тема 3. Общественно-публичные места**

Управлять организациями услуг. Сферы бытовых услуг. Виды услуг общественных транспортов. Научно-просветительские услуги. Музеи. Архивы.

Библиотеки. Гостиничный бизнес. Рестораны. Центры общественного питания. Дворцы торжеств.

Структура научно-исследовательских работ. Требования к содержанию работы. Графический язык, язык символов. Формы рубрикации текста. Правила цитирования. Варианты выделения текстовых фрагментов и возможности их использования. Правила оформления сносок. Правила составления библиографии.

#### **Тема 4. Коммерческие услуги.**

Сфера бизнеса. Услуги в сфере торговли. Виды услуг в сфере промышленности. Услуги оптовой и розничной торговли. Обеспечение качества оказания услуг. Требования предприятий, которым оказываются услуги.

Составление тезисов и аннотаций по текстам специальности.

#### **Тема 5. Услуги компании, фирм и банков**

Риэлторские компании. Консалтинговые фирмы. Жилищно-эксплуатационное хозяйство. Коммерческие банки. Налоговые инспекции. Услуги финансирования. Виды услуг страховых компаний. Пенсионное обеспечение.

Реферат. Правила составления реферата. Составление рефератов на тему специальности. Рецензия. Правила составления рецензии.

**Перечень лабораторных занятий – (программой не предусмотрено)**

**Перечень курсовых проектов - (программой не предусмотрено)**

**Перечень лабораторных занятий (программой не предусмотрен)**

**Тематика курсовых проектов (программой не предусмотрена)**

#### **Темы контрольных заданий для СРС**

1. Сферы обслуживания населения.
2. Управление организациями, оказывающими различные услуги.
3. Виды административно-организационных услуг социально-культурного сервиса.
4. Деловые связи, технология проведения деловых совещаний.
5. Виды услуг, оказываемым отдыхающим в гостиницах.
6. Услуги менеджера.
7. Управление компаниями.
8. Организация оказания услуг туристам.
9. Услуги в отрасли туризма и сервиса.
10. Установление деловых связей с предприятиями.
11. Анализ видов услуг социально-культурных учреждений.

12. Банковское дело и маркетинг.
13. Менеджмент управления персоналом в предприятиях, оказывающих услуг.
14. Стимулирование кадров и обеспечение работой.
15. Работа страховых компаний.
16. Виды услуг культурно-оздоровительных учреждений.

### Критерии оценки знаний студентов

Экзаменационная оценка по дисциплине определяется как сумма максимальных показателей успеваемости по рубежным контролям (до 60%) и итоговой аттестации (экзамен) (до 40%) и составляет значение до 100%.

### График выполнения и сдачи заданий по дисциплине

| Вид контроля                        | Цель и содержание задания                     | Рекомендуемая литература            | Продолжительность выполнения   | Форма контроля | Срок сдачи       | Баллы |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|--|----------------|------------------|-------|
| 1                                   | 2   | 3                                   | 4  | 5              | 6                |       |
| Выполнение заданий по теме          | В соответствии с планами практических занятий | [1], [2], [3], [4], [5]             | 12 недель согласно учебному плану и расписанию                                 | Текущий        | 1-6, 8-13 недели | 10    |
| Выполнение заданий СРСП             | Согласно плану СРСП                           | [1], [2], [3], [4], [5]             | 12 недель  | Текущий        | 1-6, 8-13 недели | 10    |
| Защита работ по СРС                 | Согласно плану СРС                            | [1], [2], [4], [5]                  | В течение изучения курса в соответствии с расписанием занятий и учебным планом | Текущий        | 5, 13 недели     | 10    |
| Выполнение заданий для самоконтроля | Согласно плану                                | [1], [2], [3], [4], [5]             | 2 недели   | Текущий        | 8, 14 недели     | 10    |
| Выполнение контрольной работы       | Закрепление теоретических знаний              | [1], [2], [3], [4], [5]<br>Конспект | 1 контактный час   | Рубежный       | 7, 14 недели     | 20    |



|         |   |  |                            |          |                         |     |
|---------|---|--|----------------------------|----------|-------------------------|-----|
|         | и<br>практичес<br>ких<br>навыков                    | ы<br>материал<br>ов по<br>граммати<br>-ке и<br>теории                      |                            |          |                         |     |
| Экзамен | Проверка<br>усвоения<br>материала<br>дисциплин<br>ы | Весь<br>перечень<br>основной<br>и<br>дополнит<br>ельной<br>литерату-<br>ры | 0,4<br>контактных<br>часов | Итоговый | В пе-<br>риод<br>сессии | 40  |
| Итого   |   |  |                            |          |                         | 100 |

### **Политика и процедуры**

При изучении дисциплины «Профессиональный русский язык» прошу соблюдать следующие правила:

1. Не опаздывать на занятия.
2. Не пропускать занятия без уважительной причины, в случае болезни прошу представить справку, в других случаях – объяснительную записку.
3. В обязанности студента входит посещение всех видов занятий.
4. Согласно календарному графику учебного процесса сдавать все виды контроля.
5. Пропущенные практические занятия отрабатывать в указанное преподавателем время.
6. Активно участвовать в учебном процессе.
7. Быть терпимыми, открытыми, откровенными и доброжелательными к сокурсникам и преподавателям.

### **Список основной литературы**

1. Арутюнов А.Р., Ожегова Н.С., Прохоров Ю.Е. Русский язык для специалиста: учебник.- М.: Русский язык, 2010.-368 с.
2. Батырханова Л.Т. Сборник практических заданий по профессиональному русскому языку / Пособие для учащихся колледжа специальности «Правоведение».- Павлодар: Кереку, 2011.-39с.
3. Шаяхметова Н.К. Обучение научному стилю: учебное пособие.- Алматы: Қазақ университеті, 2013.-222с.

### **Список дополнительной литературы**

1. Абдыкулова К.Е., Ким Г.В., Павленко В.К. Русский язык. Практический курс: учебное пособие. –Алматы: Санат, 2014.-208с.

- 2.Ахметжанова Г.А. Обучение научному стилю.-Шымкент,2010.-80с.
- 3.Ахметжанова Г.А. ,Яковенко Л.К. Тестовый практикум по научному стилю.- Шымкент,2010- 94с.
- 4.Жаналина Л.К.,Сарбаева Т.М. Практический курс русского языка.-Алма-Ата:Рауан,2011.-173с.
- 5.Бабаева О.А. Ораторское искусство и деловое общение:Учебное пособие/ Бабаева О.А.-2изд. Испр.- Мн.: Новое знание,2011.-328с.
- 6.Бекишева Р.И., Мусатаева М.М. Пособие по научному стилю русской речи (юридический цикл).-Алматы,2013.-146с.
- 7.Введенская Л.А. Деловая риторика. Учебное пособие для вузов/
- 8.Введенская Л.А., Павлова Л.Г.-Ростов н/Д. Март,2010
- 9.Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. - Ростов н/Д. Феникс 2011.
- 10.Гиздатов Г.Г. Русский язык для юристов: Учебное пособие. – Алматы: жеты жарғы,2012.-232с.
- 11.Даркулова К.Н. Русский язык: Научный стиль. Лексико-грамматические особенности научного стиля.-Шымкент: ЮКГУ,2011.
- 12.Ипполитова Н.А. Русский язык и культура речи: Учебник/ Н.А. Ипполитова, О.Ю.Князева, М.Р. Савова; под ред. Н.А. Ипполитовой.-М.: ТК Велби, Изд-во Проспект,2014.
- 13.Кадржанов К. Русский язык для цикла общеобразовательных дисциплин: учебное пособие.-Алматы: Қазақ Университеті,2014.-142с.
- 14.Константинова Л.А., Щенникова Е.П., Юрманова С.А. Деловая риторика.- М.: Флинта,2013.
- 15.Русский язык и культура речи: учебн.для вузов/ Под ред.В.И. Максимова. -2-е изд., испр.и доп.-М.: Гардарики,2010.
- 16.Салагаев В. Культура делового общения. Деловая риторика. Деловые документы: Учеб.пособие/ Салагаев В.-Алматы: Паритет,2011
- 17.Словари// Электронный ресурс: [Словари]. Режим доступа:www.cnru123.com/
- 18.Словариус - профессиональный словарь на все случаи жизни// Электронный ресурс: [AppleInsaider.ru.].Режим доступа: <http://www.appleinsider.ru/obzory-prilozhenij/app-store-hd-slovarius-professionalnyj-slovar-na-vse-sluchai-zhizni.html>.
- 19.Федосюк М.Ю. ,Ладыженская Т.А., Михайлова О.А.,Николина Н.А. Русский язык для студентов-нефилолов.- М.,2014.
- 20.Юрьев А.Н. Русский язык для физиков: Хрестоматия с речеведческими заданиями: учебное пособие. –Алматы: Қазақ университеті,2012.-246с.

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ СТУДЕНТА  
(SYLLADUS)**

По дисциплине «Профессиональный русский язык»  
(наименование дисциплины)

Профессиональный русский язык  
(наименование модуля)

Гос. изд. лиц. № 50 от 31.03.2004 г.

Подписано в печать \_\_\_\_\_ 2014г. Формат 90х60/16. Тираж \_\_\_\_\_ экз.

Объем \_\_\_\_\_ уч.изд.л. Заказ № \_\_\_\_\_ Цена договорная

---

100027. Издательство КарГТУ, Караганда, Бульвар Мира, 56