

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Карагандинский государственный технический университет

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета,
Ректор КарГТУ
_____ **Газалиев А.М.**
_____ **2014г.**

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ СТУДЕНТА
(SYLLABUS)

Дисциплина РРҮа 2206 «Профессиональный русский язык»

Модуль РРҮа 17 «Профессиональный русский язык»

Специальность **5В090400** – «Социально культурный сервис»

Факультет инженерной экономики и менеджмента

Кафедра русского языка и культуры

Предисловие

Программа обучения по дисциплине для студента (syllabus) разработана:
доцентом, зав.кафедрой русского языка и культуры Оспановой Б.Р.,
преподавателем Сейдахметовой З.К.

Обсуждена на заседании кафедры русского языка и культуры

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2014 г.

Зав. кафедрой _____ « ____ » _____ 2014 г.

(подпись)

(ФИО)

Одобрена учебно-методическим советом архитектурно-строительного
факультета

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2014г.

Председатель _____ « ____ » _____ 2014 г.

(подпись)

(ФИО)

Согласована с кафедрой _____

(наименование кафедры)

Зав. кафедрой _____ « ____ » _____ 2014 г.

(подпись)

(ФИО)

Сведения о преподавателе и контактная информация

Оспанова Бикеш Ревовна, к.ф.н., доцент, зав.кафедрой;

Сейдахметова Зергуль Кобландиевна, преподаватель.

Кафедра русского языка и культуры находится в 1 корпусе КарГТУ (Б.Мира, 56), аудитория 506, контактный телефон 565932, доб. 2046

Трудоемкость дисциплины

Семестр	Кол-во кредитов	Вид занятий					Количество часов СРС	Общее количество часов	Форма контроля
		количество контактных часов			количество часов СРСП	всего часов			
	лекции	практические занятия	лабораторные занятия						
3	2 3	-	30	-	30	60	30	90	экзамен

Характеристика дисциплины

Дисциплина «Профессиональный русский язык» входит в цикл обязательных дисциплин базового цикла. Представляет собой самостоятельный и законченный курс. Осуществляет профессионально-ориентированное обучение будущих специалистов.

Цель дисциплины

Дисциплина «Профессиональный русский язык» ставит целью формирование и развитие навыков коммуникативной компетенции на русском языке и обеспечение профессионально-ориентированной языковой подготовки компетентной личности, способной адекватно выстраивать общение в профессионально значимых ситуациях.

Задачи дисциплины

Задачи дисциплины следующие: привитие навыков теоретически обоснованного анализа текстов, стратегии и тактики речевой коммуникации в профессиональной сфере.

В результате изучения данной дисциплины студенты должны:

иметь представление:

- о научном стиле и его жанровом многообразии;
- о правилах построения научного текста и языкового оформления;
- о методах и приемах структурно-семантического и смысло-лингвистического анализа профессионального текста;
- об особенностях функционирования системы языка в профессиональном общении;

знать:

- научную лексику и научные конструкции естественно-технического и

- общественно-гуманитарного профилей;
- правила продуцирования текстов разных жанров;
 - речевые нормы профессиональной сферы деятельности;
 - основы деловой коммуникации и документации;

уметь:

- обобщать научно-профессиональную информацию;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
- выбирать языковые средства в соответствии с коммуникативной интенцией и ситуацией общения;

приобрести практические навыки:

- быть способным знать технологию интерпретации и анализа текстов научно-профессиональной литературы;
- быть способным знать технологию самостоятельного поиска научной информации как основы профессиональной деятельности;
- быть компетентным в профессиональной области делового общения.
- быть способным знать стратегии и тактики речевой коммуникации в сфере профессионального взаимодействия.

Пререквизиты

Для изучения данной дисциплины необходимо усвоение следующих дисциплин: «Русский язык» «Имидж и деловое общение в СКС», «Сервисная деятельность».

Постреквизиты

Знания, полученные при изучении дисциплины «Профессиональный русский язык», используются при освоении следующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Организация деятельности консалтинговой фирмы», «Инвестиционная деятельность в сфере услуг», «Страховое дело».

Тематический план дисциплины

Наименование раздела, (темы)	Трудоемкость по видам занятий, ч.				
	Лекции	Практи- ческие	Лабо- ратор- ные	СРСП	СРС
1. Социально-культурные услуги Виды социально-культурных услуг. Стимулирование работы сотрудников социально-культурного сервиса. Оценка работы сотрудников. Услуги менеджера. Государственное управление. Услуги социально-	-	2	-	2	2

<p>культурных учреждений. Коммерческие, социальные услуги. Туристическая отрасль. Индустрия туризма. Путешествие по достопримечательным местам. Профессиональный язык и его составляющие. Профессиональная терминология как основной признак научного стиля. Термин как основная понятийная единица научной сферы. Их профессиональная характеристика.</p>					
<p>2. Культурно-оздоровительные учреждения Зоны отдыха. Организация по заповедным местам. Места для проведения развлечений. Услуги курортных мест. Обучение научному стилю речи как языку специальности. Структура научно-исследовательских работ. Требования к содержанию работы. Правила оформления.</p>	-	4	-	4	4
<p>3. Общественно-публичные места Управлять организациями услуг. Сферы бытовых услуг. Виды услуг общественных транспортов. Научно-просветительские услуги. Музеи. Архивы. Библиотеки. Гостиничный бизнес. Рестораны. Центры общественного питания. Дворцы торжеств. Структура научно-исследовательских работ. Требования к содержанию работы. Графический язык, язык символов. Формы рубрикации текста. Правила цитирования. Варианты выделения текстовых фрагментов и возможности их использования. Правила оформления сносок. Правила составления библиографии.</p>		6		6	6
<p>4. Коммерческие услуги Сфера бизнеса. Услуги в сфере торговли. Виды услуг в сфере</p>	-	8	-	8	8

промышленности. Услуги оптовой и розничной торговли. Обеспечение качества оказания услуг. Требования предприятий, которым оказываются услуги. Составление тезисов и аннотаций по текстам специальности.					
5. Услуги компании, фирм и банков. Риэлторские компании. Консалтинговые фирмы. Жилищно-эксплуатационное хозяйство. Коммерческие банки. Налоговые инспекции. Услуги финансирования. Виды услуг страховых компаний. Пенсионное обеспечение. Реферат. Правила составления реферата. Составление рефератов на тему специальности. Рецензия. Правила составления рецензии.	-	10	-	10	10
ИТОГО:	-	30	-	30	30

Перечень практических (семинарских) занятий

Тема 1. Социально-культурные услуги

Виды социально-культурных услуг. Стимулирование работы сотрудников социально-культурного сервиса. Оценка работы сотрудников. Услуги менеджера. Государственное управление. Услуги социально-культурных учреждений. Коммерческие, социальные услуги. Туристическая отрасль. Индустрия туризма. Путешествие по достопримечательным местам.

Профессиональный язык и его составляющие. Профессиональная терминология как основной признак научного стиля. Термин как основная понятийная единица научной сферы. Их профессиональная характеристика.

Тема 2. Культурно-оздоровительные учреждения.

Зоны отдыха. Организация по заповедным местам. Места для проведения развлечений. Услуги курортных мест.

Обучение научному стилю речи как языку специальности.

Структура научно-исследовательских работ. Требования к содержанию работы. Правила оформления.

Тема 3. Общественно-публичные места

Управлять организациями услуг. Сферы бытовых услуг. Виды услуг общественных транспортов. Научно-просветительские услуги. Музеи. Архивы.

Библиотеки. Гостиничный бизнес. Рестораны. Центры общественного питания. Дворцы торжеств.

Структура научно-исследовательских работ. Требования к содержанию работы. Графический язык, язык символов. Формы рубрикации текста. Правила цитирования. Варианты выделения текстовых фрагментов и возможности их использования. Правила оформления сносок. Правила составления библиографии.

Тема 4. Коммерческие услуги.

Сфера бизнеса. Услуги в сфере торговли. Виды услуг в сфере промышленности. Услуги оптовой и розничной торговли. Обеспечение качества оказания услуг. Требования предприятий, которым оказываются услуги.

Составление тезисов и аннотаций по текстам специальности.

Тема 5. Услуги компании, фирм и банков

Риэлторские компании. Консалтинговые фирмы. Жилищно-эксплуатационное хозяйство. Коммерческие банки. Налоговые инспекции. Услуги финансирования. Виды услуг страховых компаний. Пенсионное обеспечение.

Реферат. Правила составления реферата. Составление рефератов на тему специальности. Рецензия. Правила составления рецензии.

Перечень лабораторных занятий – (программой не предусмотрено)

Перечень курсовых проектов - (программой не предусмотрено)

Перечень лабораторных занятий (программой не предусмотрен)

Тематика курсовых проектов (программой не предусмотрена)

Темы контрольных заданий для СРС

1. Сферы обслуживания населения.
2. Управление организациями, оказывающими различные услуги.
3. Виды административно-организационных услуг социально-культурного сервиса.
4. Деловые связи, технология проведения деловых совещаний.
5. Виды услуг, оказываемым отдыхающим в гостиницах.
6. Услуги менеджера.
7. Управление компаниями.
8. Организация оказания услуг туристам.
9. Услуги в отрасли туризма и сервиса.
10. Установление деловых связей с предприятиями.
11. Анализ видов услуг социально-культурных учреждений.

12. Банковское дело и маркетинг.
13. Менеджмент управления персоналом в предприятиях, оказывающих услуг.
14. Стимулирование кадров и обеспечение работой.
15. Работа страховых компаний.
16. Виды услуг культурно-оздоровительных учреждений.

Критерии оценки знаний студентов

Экзаменационная оценка по дисциплине определяется как сумма максимальных показателей успеваемости по рубежным контролям (до 60%) и итоговой аттестации (экзамен) (до 40%) и составляет значение до 100%.

График выполнения и сдачи заданий по дисциплине

Вид контроля	Цель и содержание задания	Рекомендуемая литература	Продолжительность выполнения	Форма контроля	Срок сдачи	Баллы
1	2	3	4	5	6	
Выполнение заданий по теме	В соответствии с планами практических занятий	[1], [2], [3], [4], [5]	12 недель согласно учебному плану и расписанию	Текущий	1-6, 8-13 недели	10
Выполнение заданий СРСП	Согласно плану СРСП	[1], [2], [3], [4], [5]	12 недель	Текущий	1-6, 8-13 недели	10
Защита работ по СРС	Согласно плану СРС	[1], [2], [4], [5]	В течение изучения курса в соответствии с расписанием занятий и учебным планом	Текущий	5, 13 недели	10
Выполнение заданий для самоконтроля	Согласно плану	[1], [2], [3], [4], [5]	2 недели	Текущий	8, 14 недели	10
Выполнение контрольной работы	Закрепление теоретических знаний	[1], [2], [3], [4], [5] Конспект	1 контактный час	Рубежный	7, 14 недели	20

	и практичес ких навыков	ы материал ов по граммати -ке и теории				
Экзамен	Проверка усвоения материала дисциплин ы	Весь перечень основной и дополнит ельной литерату- ры	0,4 контактных часов	Итоговый	В пе- риод сессии	40
Итого						100

Политика и процедуры

При изучении дисциплины «Профессиональный русский язык» прошу соблюдать следующие правила:

1. Не опаздывать на занятия.
2. Не пропускать занятия без уважительной причины, в случае болезни прошу представить справку, в других случаях – объяснительную записку.
3. В обязанности студента входит посещение всех видов занятий.
4. Согласно календарному графику учебного процесса сдавать все виды контроля.
5. Пропущенные практические занятия отрабатывать в указанное преподавателем время.
6. Активно участвовать в учебном процессе.
7. Быть терпимыми, открытыми, откровенными и доброжелательными к сокурсникам и преподавателям.

Список основной литературы

1. Арутюнов А.Р., Ожегова Н.С., Прохоров Ю.Е. Русский язык для специалиста: учебник.- М.: Русский язык, 2010.-368 с.
2. Батырханова Л.Т. Сборник практических заданий по профессиональному русскому языку / Пособие для учащихся колледжа специальности «Правоведение».- Павлодар: Кереку, 2011.-39с.
3. Шаяхметова Н.К. Обучение научному стилю: учебное пособие.- Алматы: Қазақ университеті, 2013.-222с.

Список дополнительной литературы

1. Абдыкулова К.Е., Ким Г.В., Павленко В.К. Русский язык. Практический курс: учебное пособие. –Алматы: Санат, 2014.-208с.

- 2.Ахметжанова Г.А. Обучение научному стилю.-Шымкент,2010.-80с.
- 3.Ахметжанова Г.А. ,Яковенко Л.К. Тестовый практикум по научному стилю.- Шымкент,2010- 94с.
- 4.Жаналина Л.К.,Сарбаева Т.М. Практический курс русского языка.-Алма-Ата:Рауан,2011.-173с.
- 5.Бабаева О.А. Ораторское искусство и деловое общение:Учебное пособие/ Бабаева О.А.-2изд. Испр.- Мн.: Новое знание,2011.-328с.
- 6.Бекишева Р.И., Мусатаева М.М. Пособие по научному стилю русской речи (юридический цикл).-Алматы,2013.-146с.
- 7.Введенская Л.А. Деловая риторика. Учебное пособие для вузов/
- 8.Введенская Л.А., Павлова Л.Г.-Ростов н/Д. Март,2010
- 9.Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. - Ростов н/Д. Феникс 2011.
- 10.Гиздатов Г.Г. Русский язык для юристов: Учебное пособие. – Алматы: жеты жарғы,2012.-232с.
- 11.Даркулова К.Н. Русский язык: Научный стиль. Лексико-грамматические особенности научного стиля.-Шымкент: ЮКГУ,2011.
- 12.Ипполитова Н.А. Русский язык и культура речи: Учебник/ Н.А. Ипполитова, О.Ю.Князева, М.Р. Савова; под ред. Н.А. Ипполитовой.-М.: ТК Велби, Изд-во Проспект,2014.
- 13.Кадржанов К. Русский язык для цикла общеобразовательных дисциплин: учебное пособие.-Алматы: Қазақ Университеті,2014.-142с.
- 14.Константинова Л.А., Щенникова Е.П., Юрманова С.А. Деловая риторика.- М.: Флинта,2013.
- 15.Русский язык и культура речи: учебн.для вузов/ Под ред.В.И. Максимова. -2-е изд., испр.и доп.-М.: Гардарики,2010.
- 16.Салагаев В. Культура делового общения. Деловая риторика. Деловые документы: Учеб.пособие/ Салагаев В.-Алматы: Паритет,2011
- 17.Словари// Электронный ресурс: [Словари]. Режим доступа:www.cnru123.com/
- 18.Словариус - профессиональный словарь на все случаи жизни// Электронный ресурс: [AppleInsaider.ru.].Режим доступа: <http://www.appleinsider.ru/obzory-prilozhenij/app-store-hd-slovarius-professionalnyj-slovar-na-vse-sluchai-zhizni.html>.
- 19.Федосюк М.Ю. ,Ладыженская Т.А., Михайлова О.А.,Николина Н.А. Русский язык для студентов-нефилолов.- М.,2014.
- 20.Юрьев А.Н. Русский язык для физиков: Хрестоматия с речеведческими заданиями: учебное пособие. –Алматы: Қазақ университеті,2012.-246с.

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ СТУДЕНТА
(SYLLADUS)**

По дисциплине «Профессиональный русский язык»
(наименование дисциплины)

Профессиональный русский язык
(наименование модуля)

Гос. изд. лиц. № 50 от 31.03.2004 г.

Подписано в печать _____ 2014г. Формат 90x60/16. Тираж _____ экз.

Объем _____ уч.изд.л. Заказ № _____ Цена договорная

100027. Издательство КарГТУ, Караганда, Бульвар Мира, 56