

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Карагандинский государственный технический университет

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета,
Ректор КарГТУ
_____ **Газалиев А.М.**
« ____ » _____ **2014 г.**

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ
СТУДЕНТА
(SYLLABUS)**

Дисциплина РРҮа 2201 «Профессиональный русский язык»

Модуль РРҮа 12 «Профессиональный русский язык»

Специальность «**5В050700** – Менеджмент»

Факультет инженерной экономики и менеджмента

Кафедра русского языка и культуры

Предисловие

Программа обучения по дисциплине для студента (syllabus) разработана: доцентом, зав.кафедрой русского языка и культуры Оспановой Б.Р., преподавателем Тайгоковой А.А.

Обсуждена на заседании кафедры русского языка и культуры

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2014 г.

Зав. кафедрой _____ « ____ » _____ 2014 г.
(подпись) (ФИО)

Одобрена учебно-методическим советом архитектурно-строительного факультета

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2014 г.

Председатель _____ « ____ » _____ 2014 г.
(подпись) (ФИО)

Согласована с кафедрой _____
(наименование кафедры)

Зав. кафедрой _____ « ____ » _____ 2015 г.
(подпись) (ФИО)

Сведения о преподавателе и контактная информация

Оспанова Бикеш Ревовна, к.ф.н., доцент

Тайгокова Айгуль Алпысбаевна, преподаватель

Кафедра русского языка и культуры находится в 1 корпусе КарГТУ (Б.Мира, 56), аудитория 506, контактный телефон 565932, доб. 2046

Трудоемкость дисциплины

Семестр	Кол-во кредитов	Вид занятий					Количество часов СРС	Общее количество часов	Форма контроля
		количество контактных часов			количество часов СРС	всего часов			
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия					
3	2 3	-	30	-	30	60	30	90	экзамен

Характеристика дисциплины

Дисциплина «Профессиональный русский язык» входит в цикл обязательных дисциплин базового цикла для специальностей технического профиля. Представляет собой самостоятельный и законченный курс. Осуществляет профессионально-ориентированное обучение будущих специалистов.

Цель дисциплины

Дисциплина «Профессиональный русский язык» ставит целью обучение бакалавров терминологической лексике в области менеджмента, подготовка конкурентноспособных специалистов на основе развития у них умений и навыков профессионального общения.

Задачи дисциплины

Задачи дисциплины следующие:

- освоение навыков работы с текстами профессионального содержания;
- знание терминологической лексики в области менеджмента как одного из важнейших условий профессионального общения;
- овладение прогрессивными технологиями и методами управления общественными процессами на профессиональном русском языке с учетом национального и зарубежного опыта.

В результате изучения данной дисциплины студенты должны:
иметь представление:

- о становлении и сущности профессиональных терминов, категорий, понятий специальности;

- о методах и приемах структурно-семантического и смысло-лингвистического анализа профессионального текста;
- об особенностях функционирования системы языка в профессиональном общении;

знать:

- специфику базовых категорий и понятий основ менеджмента;
- научную лексику менеджмента;
- речевые нормы профессиональной сферы деятельности;
- основы деловой коммуникации и документации;

уметь:

- использовать категории и понятия менеджмента в профессиональной деятельности;
- обобщать, описывать и анализировать научно-профессиональную информацию;
- интерпретировать и анализировать профессиональные тексты
- пользоваться технологиями самостоятельного поиска научной информации.

Пререквизиты

Для изучения данной дисциплины необходимо усвоение следующих дисциплин:

Дисциплина	Наименование разделов (тем)
Русский язык (1 курс)	Текст как стройная система обучения связной речи
Русский язык (1 курс)	Функциональные стили русского языка
Русский язык (1 курс)	Научный стиль речи, его основные особенности
Русский язык (1 курс)	Синтаксис (Сложное предложение)

Постреквизиты

Знания, полученные при изучении дисциплины «Профессиональный русский язык», используются при освоении базовых и профилирующих дисциплин по специальности: «Статистика», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономическая теория», «Организация бизнеса», «Маркетинг», «Бухгалтерский учет и аудит», «Финансы».

Тематический план дисциплины

Наименование раздела, (темы)	Трудоемкость по видам занятий, ч.				
	лекции	практические	лабораторные	СРСП	СРС
1. Введение в предметную область специальности «Менеджмент» на профессиональном русском языке.	-	8	-	8	8
2. Профессиональный русский язык как дисциплинарный феномен, необходимый для изучения дисциплин специальности «Менеджмент».	-	4	-	4	4
3. Формирование и функционирование терминологии менеджмента в русском языке.	-	4	-	4	4
4. Культура научной и профессиональной речи.	-	4	-	4	4
5. Типы речевых культур в деловом общении.	-	4	-	4	4
6. Речевое поведение менеджера.	-	4	-	4	4
7. Социально-психологические основы ораторского искусства.	-	2	-	2	2
ИТОГО:		30	-	30	30

Список тем практических (семинарских) занятий

Введение в предметную область специальности «Менеджмент» на профессиональном русском языке.

Роль и значение дисциплины «Профессиональный русский язык» в формировании профессиональных и коммуникативных компетенций специалистов в области менеджмента. Основные этапы эволюции категорий и понятий специальности «Менеджмент». Аналитический обзор основных теоретических источников специальности «Менеджмент» на профессиональный русский язык как дисциплинарном русском языке.

Профессиональный русский язык как дисциплинарный феномен, необходимый для изучения дисциплин специальности «Менеджмент».

Формирование навыков анализа научной литературы специальности «Менеджмент». Знание содержания основных терминов специальности с целью эффективного использования в профессиональной деятельности. Формирование у студентов навыков профессиональной разговорной речи на

русском языке.

Формирование и функционирование терминологии менеджмента в русском языке.

Специфические свойства структурного и семантического характера терминологии менеджмента: лексический, морфологический, синтаксический/семантический способы терминообразования, модели образования терминов. Способы образования семантических знаковых моделей с применением терминологии менеджмента. Факторы процесса формирования терминологической модели менеджмент а. Источники активного пополнения терминологической лексики менеджмент а в русском языке.

Культура научной и профессиональной речи

Принципы речевого поведения делового человека. Речевая ситуация и ее компоненты. Невербальные средства общения и их функции. Нормативный аспект языка документов и устной деловой речи. Лингвистическая компетентность менеджера.

Типы речевых культур в деловом общении

Наука о правильной речи, о языковых нормах и их изменении. Элитарный тип речевой культуры. Среднелитературная речевая культура. Просторечие и профессионально-ограниченная речевая культура.

Речевое поведение менеджера

Принципы поведения менеджера: максима такта, максима великодушия, максима релевантности высказывания, максима полноты информации, максима симпатии, максима скромности. Характеристика речевого поведения: качество голоса, манера речи, громкость голоса; произношение слов, артикуляция; окраска звучания голоса, модуляция речи, ритмическое говорение.

Социально-психологические основы ораторского искусства.

Виды ораторской речи. Риторика как наука об искусстве убеждающей речи, условиях и формах эффективного общения. Роль риторического образования в формировании и становлении личности менеджера. Многообразие форм устного и письменного общения в профессиональной деятельности менеджера.

Тематический план самостоятельной работы студента с преподавателем

Наименование темы СРСП	Цель занятия	Форма проведения занятия	Содержание задания	Рекомендуемая литература
1. Введение в предметную область специальности на русском профессиональном языке.			Выполнение заданий на вычленение	[1]

<p>1.1. Роль и значение дисциплины «Профессиональный русский язык» в формировании профессионального и коммуникативных компетенций специалистов в области менеджмента.</p> <p>1.2. Основные этапы эволюции категорий и понятий специальности «Менеджмент».</p> <p>1.3. Аналитический обзор основных теоретических источников специальности «Менеджмент» на профессиональный русский язык как дисциплинарном русском языке.</p> <p>2. профессиональный русский язык как дисциплинарный феномен, необходимый для изучения дисциплин специальности «Менеджмент».</p> <p>2.1. Формирование навыков анализа научной литературы специальности «Менеджмент».</p> <p>2.2. Знание содержания основных терминов специальности с целью эффективного использования в профессиональной деятельности.</p> <p>2.3. Формирование у студентов навыков профессиональной разговорной речи на русском языке.</p> <p>3. Формирование и функционирование терминологии менеджмента в русском языке.</p> <p>3.1. Специфические свойства структурного и семантического характера терминологии менеджмента: лексический, морфологический, синтаксический/ семантический способы терминообразования, модели образования терминов.</p> <p>3.2. Способы образования семантических знаковых моделей с применением терминологии менеджмента.</p> <p>3.3. Факторы процесса формирования терминологической</p>	<p>Углубление знаний по данной теме.</p> <p>Подготовка студентов к чтению специальной литературы</p> <p>Овладение навыками анализа смысловой структуры текста, вычленения основных структурных компонентов.</p> <p>Развитие умения нахождения необходимой информации с опорой на тип текста.</p>	<p>Семи нар-консульта ция</p> <p>Семи нар-консульта ция</p>	<p>основных структурных компонентов текста.</p> <p>Выполнение заданий на вычленение основной информации, прогнозирование содержания текста.</p> <p>Работа с терминологическими словарями.</p> <p>Отработка техники чтения текста.</p>	<p>[2] [5]</p> <p>[1] [2] [3] [5]</p> <p>[3] [4] [5]</p>
--	--	---	---	--

<p>модели менеджмента. 3.4. Источники активного пополнения терминологической лексики менеджмента в русском языке.</p>				
<p>4. Культура научной и профессиональной речи. 4.1. Принципы речевого поведения делового человека. 4.2. Речевая ситуация и ее компоненты. 4.3. Невербальные средства общения и их функции. 4.5. Нормативный аспект языка документов и устной деловой речи. 4.6. Лингвистическая компетентность менеджера.</p>	<p>Формирование навыков и умений различать и анализировать тексты научного стиля.</p>		<p>Задания на интерпретацию мыслей автора при составлении собственных монологов-рассуждений на основе прочитанного</p>	<p>[2] [4] [5]</p>
<p>5. Типы речевых культур в деловом общении. 5.1. Наука о правильной речи, о языковых нормах и их изменении. 5.2. Элитарный тип речевой культуры. 5.3. Среднелитературная речевая культура. 5.4. Просторечие и профессионально-ограниченная речевая культура.</p>	<p>Отработка и изучение различных синтаксических, грамматических конструкций на широком лексическом материале.</p>		<p>Практика пересказа текстов по специальности.</p>	<p>[3] [4] [5]</p>
<p>6. Речевое поведение менеджера 6.1. Принципы поведения менеджера: максима такта, максима великодушия, максима релевантности высказывания, максима полноты информации, максима симпатии, максима скромности. 6.2. Характеристика речевого поведения: качество голоса, манера речи, громкость голоса; произношение слов, артикуляция; окраска звучания голоса, модуляция речи, ритмическое говорение.</p>	<p>Развитие навыков оформления научной работы</p>		<p>Задания на аудирование текста с выделением типичных ошибок в словоупотреблении</p>	<p>[3] [4] [5]</p>
<p>7. Социально-психологические основы ораторского искусства. 7.1. Виды ораторской речи. 7.2. Риторика как наука об искусстве убеждающей речи,</p>	<p>Развитие навыков аудирования, отработка различных речевых конструкций.</p>		<p>Задания на аудирование</p>	<p>[3] [4] [5]</p>

<p>условиях и формах эффективного общения.</p> <p>7.3. Роль риторического образования в формировании и становлении личности менеджера.</p> <p>7.4. Многообразие форм устного и письменного общения в профессиональной деятельности менеджера.</p>				
---	--	--	--	--

Перечень тем семинарских занятий

1. История становления категорий и понятий специальности «менеджмент» на профессиональном русском языке.
2. Проблема адекватного понимания содержания основных терминов на профессиональном русском языке.
3. Семантический анализ основных понятий специальности в период становления менеджмента.
4. Формирование новых понятий системы менеджмента.
5. Формирование коммуникативной компетентности современного специалиста в области менеджмента.
6. Ключевые понятия менеджмент а в Республике Казахстан на профессиональном русском языке.
7. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи менеджера.
8. Язык и культура в устном деловом общении. Речевой этикет русскоязычного делового общения.
9. Языковое оформление основных речевых актов в деловом общении. Деловая беседа.
10. Прагматика делового общения. Источники проблем: косвенные речевые акты, речевые манипуляции и коммуникативные неудачи.

Перечень лабораторных занятий – (программой не предусмотрено)

Тематика курсовых проектов - (программой не предусмотрена)

Перечень лабораторных занятий (программой не предусмотрен)

Тематика курсовых проектов (программой не предусмотрена)

Семестровая работа студента

1. Семантический анализ основных понятий «Менеджмента»
2. Содержание основных терминов теории человеческих отношений о менеджменте на профессиональном русском языке.

3. Понятийный аппарат современных концепций в области менеджмента.
4. Содержание современных понятий в управленческой системе Республики Казахстан на профессиональном русском языке.
5. Интервью (собеседование) при найме на работу как вид деловой беседы.
6. Анализ примера деловых переговоров.

Критерии оценки знаний студентов

Экзаменационная оценка по дисциплине определяется как сумма максимальных показателей успеваемости по рубежным контролям (до 60%) и итоговой аттестации (экзамен) (до 40%) и составляет значение до 100%.

График выполнения и сдачи заданий по дисциплине

Вид контроля	Цель и содержание задания	Рекомендуемая литература	Продолжительность выполнения	Форма контроля	Срок сдачи	Баллы
1	2	3	4	5	6	7
Выполнение заданий по теме	В соответствии с планами практических занятий	[1], [2], [3], [5], [6], [7]	10 недель согласно учебному плану и расписанию	Текущий	2-6, 8-12 недели	20
Выполнение заданий СРСП	Согласно плану СРСП	[1], [2], [3], [5], [6], [7]	10 недель	Текущий	2-6, 9-14 недели	10
Защита работ по СРС	Согласно плану СРС	[1], [2], [4], [5], [7], [8]	В течение изучения курса в соответствии с расписанием занятий и учебным планом	Текущий	5,13 недели	10
Выполнение заданий для самоконтроля	Согласно плану	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]	2 недели	Текущий	8,14 недели	10
Выполнение контрольной работы	Закрепление теоретических знаний и практических навыков	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8] Конспекты материалов по грамматике и теории	1 контактный час	Рубежный контроль	7,14 недели	10
Экзамен	Проверка усвоения материала дисциплины	Весь перечень основной и дополнительной	0,4 контактного часа на одного студента	Итоговый	В период сессии	40

		литературы				
Итого						100

Политика и процедуры

При изучении дисциплины «Профессиональный русский язык» прошу соблюдать следующие правила:

1. Не опаздывать на занятия.
2. Не пропускать занятия без уважительной причины, в случае болезни прошу представить справку, в других случаях – объяснительную записку.
3. В обязанности студента входит посещение всех видов занятий.
4. Согласно календарному графику учебного процесса сдавать все виды контроля.
5. Пропущенные практические и лабораторные занятия отрабатывать в указанное преподавателем время.
6. Активно участвовать в учебном процессе.
7. Быть терпимыми, открытыми, откровенными и доброжелательными к сокурсникам и преподавателям.

Список основной литературы

1. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2008. -672 с.
2. Русский язык. Учебное пособие для студентов казахских отделений университетов (бакалавриат) – Под редакцией Ахмедьярова К.К., Жаркынбековой Ш.К. – Алматы, Қазақ университеті, 2008.
3. Зуева Н.Ю. Практическое пособие по развитию навыков научной речи: для вузов гуманитарного профиля в 2-х ч. Основной курс. – Алматы, 2007.
4. Мухамадиев Х.С. Пособие по научному стилю речи. Русский язык. – Алматы: Қазақ университеті, 2006.
5. Дафт Р. Менеджмент. – СПб.: Питер, 2009. – 800 с.

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ
СТУДЕНТА
(SYLLABUS)**

по дисциплине «Профессиональный русский язык»

Модуль «Профессиональный русский язык»

Гос. изд. лиц. № 50 от 31.03.2004 г.

Подписано к печати _____ 20__ г. Формат 90х60/16. Тираж _____ экз.
Объем _____ уч.изд.л. Заказ № _____ Цена договорная

100027. Издательство КарГТУ, Караганда, Бульвар Мира, 56