

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі
Қарағанды мемлекеттік техникалық университеті

«Бекітемін»

**Ғылыми кеңес төрағасы,
ректор, ҚР ҰҒА академигі
Ғазалиев А.М.**

«_____» _____ 2013ж.

**СТУДЕНТКЕ АРНАЛҒАН ПӘН БОЙЫНША ОҚЫТУ
БАҒДАРЛАМАСЫ (SYLLABUS)**

КОТ 3201 «Кәсіби орыс тілі» пәні

КОТ 12 «Кәсіби орыс тілі» модулі

5B071800 «Электр энергетикасы» мамандығы

Энергетика, телекоммуникация және автоматика институты

Орыс тілі және мәдениеті кафедрасы

Алғы сөз

Студентке арналған пән бойынша оқыту бағдарламасы (syllabus) әзірленеді: доценті, ф.ғ.к., орыс тілі және мәдениеті каф. мең. Оспанова Б.Р., аға оқытушылармен Тимохина Т.В., Азимбаева Ж.А., оқытушы Кишенова А.Ю.

Орыс тілі және мәдениеті кафедрасының отырысында талқыланды

« ____ » _____ 2013 ж. № ____ хаттама

Кафедра меңгерушісі _____ « ____ » _____ 2013 ж.

Сәулет және құрылыс институтының оқу-әдістемелік кеңесінде
мақұлданды

№ ____ Хаттама « ____ » _____ 2013 ж.

Төрағасы _____ « ____ » _____ 2013 ж.

_____ кафедрасымен келісіледі
Кафедра меңгерушісі _____ « ____ » _____ 2013 ж.

Оқытушы туралы мәліметтер және байланыс ақпарат

Аты-жөні:

Оспанова Бикеш Реговна, ф.ғ.к., доцент

Тимохина Татьяна Владимировна, аға оқытушы

Азимбаева Жанат Амантаевна, аға оқытушы

Кишенова Айнур Юсуповна, оқытушы

Орыс тілі және мәдениеті кафедрасы ҚарМУ I корпусында (Б.Бульвары, 56) орналасқан, 506 ауд., байланыс телефоны 565932, қос.2046.

Пәннің еңбек сыйымдылығы

Семестр	Кредиттер саны Кредит ECTS	Сабақтардың түрі					СӨЖ сағаттар саны	Жалпы сағаттар саны	Бақылау түрі
		Қосылған сағаттар саны			ОСӨЖ сағаттарының саны	Барлығы сағаттары саны			
		Лекциялар	Практикалық сабақтар	Зертханалық сабақтар					
VI	2 3	-	30		30	60	30	90	Емтихан

Пәннің сипаттамасы

«Кәсіби орыс тілі» пәні техникалық мамандардың профилі үшін жалпы білім пәндердің циклына кіреді. Аяқталған және өз бетімен курс ретінде ұсынылады. Келешекті мамандарды оқыту кәсіптік-бағыттар көрсету жүзеге асады.

Пәннің мақсаты

«Кәсіби орыс тілі» пәннің мақсаты орыс тілінде коммуникативті құзыретін әдетті даму және қалптастыру, білікті жеке тұлғаны дайындау, кәсіпті маңызды жағыдайларда бірдей қарым-қатынасты құру.

Пәннің міндеттері

Пәннің міндеттері мынадай: кәсіптік қарым-қатынас саласында және ғылыми мәтіннің құрылуында практикалық білімдермен қолдануды үйрету; студенттердің эстетикалық тәрбиелеуді және жалпы мәдениеттің дамыту; жалпы кәсіптік және жалпы гуманитарлық ой өрісін кеңейту.

Берілген пәнді оқу нәтижесінде студенттердің міндетті:

- оның жанырлық сан алуандық және ғылыми стиль туралы;
- ғылыми мәтіннің ереже құрылымдар туралы және тілдік құрастыру;
- техникалық мәтіннің мағыналық-лингвистикалық талдау және құрылымды-семантикалық тәсілдері мен әдістері туралы;
- кәсіптік қарым-қатынаста функциональді тіл жүйесінің ерекшеліктері туралы;

білу:

- кәсіптік сөз сөйлеу қызметінің жүзеге асыру үшін коммуникативті минимум;
- ғылыми құрылым техникалық кәсіби және ғылыми лексика;
- мәтіннің түрлі жанрлардың нәтиже ережелері;
- техникалық сала қызметінің тілдік нормалары;
- іскерлік құзыретінің негіздері;

жасай білу:

- мәтінді түрлі оқу мінездемесі және коммуникативті тәуелділігімен қолдану;
- барлық мәтіндердің коммуникативті және құрылымды, композициялық, семантикалыққа бейімделген арнайы және жалпы техникалық мәтіндерді түсіну және оқу;
- ғылыми-техникалық ақпаратты түсіндіріп беру және қорыту;
- жазбаша және ауызша мәтіндерді ақпаратты қайта қарастыру негізгі тәсілдерін қолдану;
 - қарым-қатынас жағыдайларда және коммуникативті интенциясына тілдік құралдарды сәйкес талдау;
 - субъективті және объективті ақпараттарды ажырату.

практикалық әдеттер табу:

- орыс тілі құралдармен кәсіптік қызмет түрінің білім мен икемділікті практикалық тәжірибе шешу негізінде жетікті әрекет жасау;
- ғылыми-техникалық әдебиеттермен жұмыс жасау;
- екінші қайтара ғылыми мәтіндердің нәтижелену: андатпа, тезистер, түіндеме, рефераттар, баяндамалар;
 - кәсіптік қызмет негізінде ғылыми-техникалық ақпаратты өз бетімен іздеу.

Айрықша деректемелер

Берілген пәнді оқу үшін келесі пәндерді (бөлімдерді (тақырыптарды) көрсетумен) меңгеру қажет:

Пән	Бөлімдердің (тақырыптардың) атауы
1. Орыс тілі(1курс)	Мәтін байланыс сөз сөйлеудің оқу жүресінің құрамы
2. Орыс тілі(1курс)	Орыс тілінің функциональді стилі Ғылыми

3. Орыс тілі(1курс)	стиль, оның негізгі ерекшеліктері
4. Орыс тілі(1курс)	Синтаксис (Құрмалас сөйлем)

Тұрақты деректемелер

«Кәсіби орыс тілі» пәнін оқу кезінде алған білімдерін негізгі және кәсіби пәндерді 5B071800 – «Электрэнергетика» мамандығы бойыша меңгеру кезінде келесі пәндер бойынша қолданылады: «Электротехникалық өндіріс», «Электрэнергетика», «Өндірістік электроника», «Электрикалық машиналар», «Электржарықтандыру».

Пәннің тақырыптық жоспары

Бөлімнің (тақырыптың) атауы	Сабақтардың түрлері бойынша еңбек сыйымдылығы, с.				
	Лекциялар	Практикалық саб.	Зертханалық саб.	ОСӨЖ	СӨЖ
1. Кәсіби орыс тілі кәсіптік шеберлік ретінде жетістіктерге жету.	-	4	-	4	4
2. Кәсіптік сөз сөйлеудің практикалық аспектілері.	-	8	-	8	8
3. Техникалық мәтіннің практикалық грамматикасы. Тіл мамандығы мәтін материалында сөйлемдер мен сөзтіркестерінің құрылуының ерекшеліктері.	-	14	-	14	14
4. Келешекті мамандардың тілдік – коммуникативті құзыреті.	-	4	-	4	4
Барлығы:		30	-	30	30

Практикалық (семинарлық) сабақтардың тізімі

1 тақырып. Кәсіби орыс тілі кәсіптік шеберлік ретінде жетістіктерге жету.

Кәсіптік сөз сөйлеудің түрлері мен нысандары. Кәсіптік сөз сөйлеудің ауызша және жазбаша негізгі жанрлары. Кәсіптік сөз сөйлеудің функционалды – мағыналы түрлері. Сипаттама сөз сөйлеудің түрі ретінде. Хабарлама кәсіптік қарым – қатынас салаларында. Пайымдау, пайымдаудың түрлері.

Кәсіптік орыс тілі лексикасының жалпы мінездемесі. Жалпы және арнайы

терминологиясы. Халықаралық терминологиясы. Терминдердің аудару проблемасы. Терминологиялық синонимия және омонимиясы. Терминологиялық сөздіктер.

2 тақырып. Кәсіптік сөз сөйлеудің практикалық аспектілері.

Ғылыми зерттеудің әдістемелері. Тақырыптарға және мәселелерге сәйкес әдістемелердің таңдау ережесі. Мамандық бойынша ғылыми – зерттеу жұмыстарының құрылымы мен мазмұндамасы. Ғылыми жұмыстың рәсімдеуі.

Мәтіндердің арнаулы айдар түрлері. Дәйексөздердің негізгі рәсімдеу ережелері. Мәтіндік үзінділерін бөлу варианттары және олардың қолдануы. Сілтемелердің рәсімдеу ережелері. Библиографияның құрастыру ережесі.

3 тақырып. Техникалық мәтіннің практикалық грамматикасы. Тіл мамандығы мәтін материалында сөйлемдер мен сөзтіркестерінің құрылуының ерешеліктері.

Мәтін сөз сөйлеудің ерекше бірлігі. Мәтінде сөйлемдердің ролі. Сөйлемнің мәтін құрастыру функциялары.

Мәтіннің композициясы, логикалық мазмұндау, ақпараттылық арнайы мәтіннің белгісі ретінде. Ғылыми – кәсіптік мәтіндердің негізгі жанрлары: аннотация, рефераттың тезистері, рецензия, пікірлеу. Мамандық бойынша ғылыми мәтіндердің тезистеуі. Мамандық бойынша ғылыми мәтіндерге аннотация жазу. Мамандық бойынша ғылыми мәтіндерге реферат жазу. Мамандық бойынша ғылыми мәтіндерге рецензия жазу. Мамандық бойынша ғылыми жұмыс туралы пікір жазу.

4 тақырып. Келешекті мамандардың тілдік – коммуникативті құзыреті.

Қарым – қатынастардың негізгі бірліктері. Іскерлік қарым – қатынастардың түрлері. Сөз сөйлеу оқиға, сөз сөйлеу жағыдай, сөз сөйлеу қарым – қатынас. Кәсіптік салада мәдени сөз сөйлеудің тәртібі. Ауызша сөз сөйлеу мәдениеті адамның білімділік көрсеткіші ретінде. Табиғи кәсіптік жағыдайлармен байланысты пікір айту түрлері сөз сөйлеумен жаттығу, оқыған туралы сөз сөйлеу мен пікірлермен алмасу, берілген тақырып бойынша пікірталас, айқын коммуникативті жағыдайда диалогтар (алынған ғылыми ақпаратпен келісу/келіспеу білдіру немесе бұл субъект – иесінің

Лабораторлық сабақтардың тізімі(бағдарлама бойынша қарастырылмаған)

Курстық жобалардың тақырыбы (бағдарлама бойынша қарастырылмаған)

Оқытушымен студенттің өздік жұмысының тақырыптық жоспары

ОСӨЖ тақырыбының атауы	Сабақтың мақсаты	Сабақтың түрі	Тапсырманың мазмұны	Ұсынылатын әдебиет	
<p>1тақырып. Кәсіби орыс тілі кәсіптік шеберлік ретінде жетістіктерге жету.</p> <p>Кәсіптік сөз сөйлеудің түрлері мен нысандары. Кәсіптік сөз сөйлеудің ауызша және жазбаша негізгі жанрлары. Кәсіптік сөз сөйлеудің функционалды – мағыналы түрлері. Сипаттама сөз сөйлеудің түрі ретінде. Хабарлама кәсіптік қарым – қатынас салаларында. Пайымдау, пайымдаудың түрлері.</p> <p>Кәсіптік орыс тілі лексикасының жалпы мінездемесі. Жалпы және арнайы терминологиясы. Халықаралық терминологиясы. Терминдердің аудару проблемасы. Терминологиялық синонимия және омонимиясы. Терминологиялық сөздіктер.</p> <p>Арнайы лексиканы қолдана отырып пікірталас құру.</p>	<p>Берілген тақырып бойынша білімді тереңдету.</p>	Семинар-кеңес	<p>Мәтіннің құрылымдық компоненттердің негізгі тапсырмалардың орындалуы</p>	<p>[13]</p> <p>[14]</p>	
	<p>Студенттерді арнайы әдебиеттерді оқытуға дайындау</p>			[5]	
				[9]	
				[1]	
				[2]	
		<p>Негізгі құрылымды компоненттерің есептептеу, мәтінінің мағыналық құрылым талдау тәсілдермен меңгеру.</p>	Семинар-кеңес	<p>Мәтіннің мазмұның болжауы, негізгі ақпараттың тапсырмаларын орындалуы.</p>	<p>[5]</p> <p>[1]</p> <p>[2]</p> <p>[4]</p>
				[11]	
		<p>Мәтіннің түріне сүйе отыра қажетті ақпаратты.</p>		<p>Терминологиялық сөздікпен жұмыс жасау</p>	[12]

<p>2 тақырып. Кәсіптік сөз сөйлеудің практикалық аспектілері.</p> <p>Ғылыми зерттеудің әдістемелері.</p> <p>Тақырыптарға және мәселелерге сәйкес әдістемелердің таңдау ережесі. Мамандық бойынша ғылыми – зерттеу жұмыстарының құрылымы мен мазмұнамасы. Ғылыми жұмыстың рәсімдеуі.</p> <p>Мәтіндердің арнаулы айдар түрлері. Дәйексөздердің негізгі рәсімдеу ережелері. Мәтіндік үзінділерін бөлу варианттары және олардың қолдануы. Сілтемелердің рәсімдеу ережелері. Библиографияның</p>	<p>Өнімді сөз сөйлеуді қалыптасты -ру</p> <p>Мәтіннің компрессия ережелерін ұғыну.</p> <p>Екінші мәтіндердің жазу үшін бір үлгідегі құрылымдарын ұғыну.</p> <p>Сипаттау лар, пікірлеу лер, андатпалар, рефераттар, тезистерді жазбаша түрінде құрастыруларын дамыту</p>	<p>Семинар-кеңес</p>	<p>Грамматикалық тапсырмаларды орындау.</p> <p>Оқу техникасын дамыту.</p> <p>Мәтіндерден негізгі ақпаратты шығару түрлері мен тәсілдеріне байланысты жаттығулар, әріде оның екінші мәтін түрде қайта еске түсіру.</p> <p>Екінші мәтіндердің түрлі жазылуы.</p>	<p>[1]</p> <p>[2]</p> <p>[5]</p> <p>[9]</p> <p>[10]</p> <p>[11]</p>
<p>3 тақырып. Техникалық мәтіннің практикалық грамматикасы. Тіл мамандығы мәтін материалында сөйлемдер</p>	<p>Мәтіннің кеңейтуі және компрессия тәсілдерін ұғыну.</p>	<p>Семинар-кеңес</p>	<p>Монологиялық сөз сөйлеуді құрастыру үшін оқу техникасынмен жұмыс жасау.</p>	<p>[5]</p> <p>[6]</p>

<p>мен сөзтіркестерінің құрылуының ерешеліктері.</p>				[9]
<p>Мәтін сөз сөйлеудің ерекше бірлігі. Мәтіннің тақырыбын белгілеген кезде кездесетін зат есімдердің түрлі септіктерде қолдануы. Мәтін тақырыптарды ауыстыру кезінде есімдіктеді немесі синонимды сөздерді қолдану. Қықа сын есімдерді қолдану. Мәтінде сөйлемдердің ролі. Сөйлемнің мәтін құрастыру функциялары.</p>	<p>Мамандық бойынша мәтіндердің түсіндіруін дамыту.</p>		<p>Сәйкес тілдік құралдарды қолдануымен екінші мәтіндерді құрастыру тапсырмаларды орындау.</p>	[10]
<p>Мәтіннің композициясы, логикалық мазмұндау, ақпараттылық арнайы мәтіннің белгісі ретінде. Ғылыми – кәсіптік мәтіндердің негізгі жанрлары: аннотация,</p>				[12]
<p>рефераттың тезистері, рецензия, пікірлеу. Мамандық бойынша ғылыми мәтіндердің тезистеуі. Мамандық бойынша ғылыми мәтіндерге аннотация жазу. Мамандық бойынша ғылыми мәтіндерге реферат жазу. Мамандық бойынша ғылыми мәтіндерге рецензия жазу. Мамандық бойынша ғылыми жұмыс туралы пікір жазу. рын дамыту.</p>	<p>Мамандық бойынша лексиканы ұғыну.</p>		<p>Оқып үйренушінің техникасынмен жұмыс жасау.</p>	[13]
				[14]

<p>4тақырып. Келешекті мамандардың тілдік – коммуникативті құзыреті.</p> <p>Қарым – қатынастардың негізгі бірліктері. Іскерлік қарым – қатынастардың түрлері. Сөз сөйлеу оқиға, сөз сөйлеу жағыдай, сөз сөйлеу қарым – қатынас. Кәсіптік салада мәдени сөз сөйлеудің тәртібі. Ауызша сөз сөйлеу мәдениет адамның білімділік көрсеткіш ретінде. Табиғи кәсіптік жағыдайлармен байланысты пікір айту түрлері сөз сөйлеумен жаттығу, оқыған туралы сөз сөйлеу мен пікірлермен алмасу, берілген тақырып бойынша пікірталас, айқын коммуникативті жағыдайда диалогтар (алынған ғылыми ақпаратпен келісу/келіспеу білдіру немесе бұл субъект – иесінің ақпараты; өзінің көз қарасының дәлелдемесі). рәсімдеу ережелері.</p>	<p>Мамандық бойынша мәтіндерді шығармашылық саралауды және өзгертуді дамыту.</p> <p>Түрлі үлгілі байланыстарды мәтіндер құру, жеке деңгейлі лингвистикалық түрлерін қолдану, қажетті ақпаратты қалыптастыру білу.</p> <p>Кәсіптік саласында коммуникативті, сөйлеу және тілдік құзыретің дамыту.</p>	<p>Семинар-кеңес</p>	<p>Жазбаша және ауызша сөз сөйлеуді құрастыру тапсырмалар орындау.</p> <p>Бейімделген және бейімделмеген мәтіндермен жұмыс жасау.</p> <p>Тілдік, репродуктивті, өзгеру, алмастыру және еліктеу тапсырмаларды орындау.</p> <p>Сөз сөйлеуге, айтылуына және хат жазу тәсілдеріне жаттығулар орындау.</p>	<p>[3]</p> <p>[5]</p> <p>[7]</p> <p>[8]</p> <p>[12]</p>
--	--	----------------------	--	---

**СӨЖ арналған бақылау жұмыстарының тақырыбы
№ 1 студенттердің семестірлік жұмысы**

Тақырып: Ғылыми стильдің негізгі белгісі ретінде кәсіптік терминология.

Мақсаты: кәсіптік терминдердің тілдік жандандыруы, сөз қорын байыту.

Тапсырма: мамандық бойынша арнайы терминдер сөздігін құрастыру.

Терминологиялық сөздікті құрастыру №1 семестірлік жұмысының негізгі орындалу талаптары.

1. Ұсынылған сөздіктерге сүйене отырып, мамандықтар бойынша оқулықтардан және оқу құралдардан 200 термин – сөздерді орыс тілінде аудармасын тауып жазу.

2. Сөздік алфавит тәртібі бойынша құрастырылуы керек.

3. Жұмыс кітапша түрінде тексеруге тапсырылады.

4. Орындалу мерзімі – 1 ай.

5. Қорғау – 5 апта.

6. Ұсынылатын сөздіктер:

1. Бектаев К. Большой казахско-русский, русско-казахский словарь. Алматы: Алтын Қазына, 2001. – 704 с.

2. Кусаинов А.К. Казахско-русский, русско-казахский терминологический словарь. В 32-х т. Алматы: Рауан, 2000.

3. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. М. . 1997.– 347 с.

4. Тихонов А.Н. и др. Комплексный словарь русского языка. М., 2001.– 1229 с.

№ 2 студенттердің семестірлік жұмысы

Тақырыбы: Ғылыми баяндама және оның презентациясы.

Мақсаты: Мамандық бойынша ғылыми баядамаларды жазу тәсілдерін үйрену.

Тапсырмасы: мамандық бойынша ғылыми баяндама дайындау.

Баяндама түрінде мамандық бойынша тақырыптың презентациясы. Семестірлік жұмыс бойынша берілген ғылыми тақырыптың орындалуы, кәсіптік салада коммуникативті жетілтіруді білуіне негізгі акцент қойылады. Студент баяндама дайындау кезеңінде келесі түрлер міндеттермен іздеу жұмыстарын жасайды (тандау бойынша): мамандық бойынша оқулық және ғылыми-оқулық мәтіндермен, рефератты-ақпаратты мәтіндермен (энциклопедия және сөздіктерден алынған мақалалар), ғылыми-бағалау мәтіндер (эксперттік бекітулер, қақпайлап сөз сөйлеу) және т.б. Бұдан басқа, студент баяндаманың презентация дайындау кезінде суретпен сипаттау материалдарын дайындау қажет (кестелер, диаграммалар, суретпен сипаттаулар, бейне және фотоматериалдар, слайдтар және т.б.).

1. Орындалу мерзімі – 1 ай.

2. Қорғау – 13 апта.

Ұсынылатын тақырыптық минимум:

1. Синустық ток және тұрақты ток тізбегі

2. Толымдайтын құрылғылар (Ток өткізгіш жинақталымы.

Ажыратқыштар. Айырғыштар. Сақтандырғыштар. Магниттік жүргізгіштер.)

3. Электроэнергетикадағы ажырату. (Электр желісін ажырату. Ажыратулардың түрлері.)

4. Электр кабелі (Кабелдердің түрлері. Кабелді бұйымдар. Электр желісінде қолданылатын жоғары вольтті кабельдер.)

5. Электр машиналар, электр аппараттар (Тұрақты ток электр машиналары. Айнымалы ток электр машиналары. Трансформатордың құрылымы және міндеті. Трансформатордың принцип әрекеттері.)

6. Өндірістік автоматтандырудағы электр желі (Электр аппаратурасын басқару және қорғау. Реле және реле қорғауы. Автоматтандыру және реле қорғауы.)

7. Қосалқы бекет және электр бекеттері (Қосалқы бекеттердің және электр бекеттердің электр жабдықтары.)

8. Электр қуатын пайдаланушылар (Электр қуатын өндіру және тапсыру.)

9. Электр ток тигізуден қорғау негіздері. Электр орнатуларда өрт сөндіру.

Студенттердің білімін бағалау белгілері

Пән бойынша емтихан бағасы аралық бақылау (60% дейін) және қорытынды аттестаттау (емтихан) (40% дейін) бойынша үлгерімнің ең жоғары көрсеткіштерінің сомасы ретінде анықталады және кестеге сәйкес 100% дейін мәнді құрайды.

Әріптік баға бойынша бағалау	Сандық бағалау эквиваленттері	Меңгерілген білімдердің проценттік мәні	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	Өте жақсы
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	Жақсы
B-	2,75	75-89	Жақсы
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	Қанағаттанарлық
D+	1,33	55-59	Қанағаттанарлық

D	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз

«А» (өте жақсы) деген баға, студент семестр барысында пәннің барлық бағдарламалық сұрақтары бойынша өте жақсы білім көрсеткен, сонымен қатар, өздік жұмыс тақырыптары бойынша жиі аралық білімін тапсырған, оқылатын пән бойынша негізгі бағдарлама бойынша теориялық және қолданбалы сұрақтарды оқуда дербестік көрсете білген жағдайда қойылады.

«А-» (өте жақсы) деген баға негізгі заңдар мен процестерді, ұғымдарды, пәннің теориялық сұрақтарын жалпылауға қабілетін өте жақсы меңгеруін, аудиториялық және дербес жұмыс бойынша аралық тапсырмалардың жиі тапсырылуын болжайды.

«В+» (жақсы) деген баға, студент пәннің сұрақтары бойынша жақсы және өте жақсы білімдер көрсеткен, семестрлік тапсырмаларды көбінесе «өте жақсы» және кейбіреулерін «жақсы» бағаларға тапсырған жағдайда қойылады.

«В» (жақсы) деген баға, студент, пәннің нақты тақырыбының негізгі мазмұнын ашатын сұрақтары бойынша жақсы және өте жақсы білімдер көрсеткен, семестрлік тапсырмаларды уақытында «өте жақсы» және «жақсы» бағаларға тапсырған жағдайда қойылады.

«В-» (жақсы) деген баға студентке, егер ол аудиториялық қалай болса, дәл солай СӨЖ тақырыптары бойынша пәннің теориялық және қолданбалы сұрақтарына жақсы бағытталады, бірақ семестрде аралық тапсырмаларды жиі тапсыратын және пән бойынша семестрлік тапсырмаларды қайта тапсыру мүмкіндігіне ие болған жағдайда қойылады.

«С+» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол аудиториялық сабақтардың және СӨЖ барлық түрлері бойынша зейінділік сипаттағы сұрақтарға ие, пәннің жеке модульдарының мазмұнын аша білген, семестрлік тапсырмаларды «жақсы» және «қанағаттанарлық» бағаға тапсырған жағдайда қойылады.

«С» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол аудиториялық сабақтардың және СӨЖ барлық түрлері бойынша зейінділік сипаттағы сұрақтарға ие, пәннің жеке модульдарының мазмұнын аша білген, семестрлік тапсырмаларды «қанағаттанарлық» бағаға тапсырған жағдайда қойылады.

«С-» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол аудиториялық сабақтардың және СӨЖ барлық түрлері бойынша жалпы мағлұматтандырылған және нақты тақырыптың шеңберінде ғана жеке заңдылықтар мен олардың ұғымын түсіндіре алатын жағдайда қойылады.

«D+» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол аудиториялық сабақтардың және СӨЖ барлық түрлері бойынша семестрлік тапсырмаларды уақытында тапсырмаған және нақты тақырыптың шеңберінде ғана жеке заңдылықтар мен олардың ұғымын түсіндіре алатын жағдайда қойылады.

«D» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол семестрлік тапсырмаларды уақытында тапсырмаған және аудиториялық сабақтар мен СӨЖ бойынша білімі төмен, сондай-ақ, сабақтар босатқан жағдайда қойылады.

«F» (қанағаттанарлықсыз) деген баға студент, СӨЖ және сабақтардың

түрлері бойынша теориялық және практикалық білімнің төмен деңгейіне де ие емес, сабақтарға жиі қатыспайтын және уақытында семестрлік тапсырмаларды тапсырмайтын жағдайда қойылады.

Аралық бақылау оқытудың 7-ші, 14-шы апталарында жүргізіледі және бақылаудың келесі түрлерінен шыға отырып, ұйымдастырылады:

Бақылау түрі	% -тік мәні	Оқытудың академиялық мерзімі, апта															Барлығы, %	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Сабаққа қатысы	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	15
Тақырып бойынша тапсырмалар орындау	1		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*					10
ОСӨЖ тапсырмаларды орындау	1		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*			11
СӨЖ бойынша тапсырманы қорғау	1								*							*		2
Өзін бақылау тапсырмаларын орындау	1								*							*		2
Бақылау жұмысын орындау	10							*								*		20
Аттестация бойынша								30								30		60
емтихан																		40
Барлығы																		100

Саясат және рәсімдер

«Кәсіби орыс тілі» пәнін оқу кезінде келесі ережелерді сақтауды өтінеміз:

1. Сабаққа кешікпей келуді.

2. Дәлелді себепсіз сабақ босатпауды, ауырған жағдайда анықтама, ал басқа жағдайларда түсініктеме хат ұсынуды.

3. Студенттің міндетіне барлық сабақтарға қатысу кіреді.

4. Оқу процесінің күнтізбелік жоспарына сәйкес бақылаудың барлық түрлерін тапсыру.

5. Жіберілген практикалық және зертханалық сабақтар оқытушы белгілеген уақытта қайта тапсыру.

6. Оқу барысына белсенді қатысу.

7. Топлас студенттерге, оқытушыларға шыдамды, ашық, сенімді, адамгершілік тұрғыдан қарау.

Оқу-әдістемелік қамтамасыз етілушілік

Автордың аты –жөні	Оқу - әдістемелік әдебиетінің атауы	Баспасы, шығарылған жылы	Сандық көрсеткіші	
			Кітапханада	Кітапханада
1. Шаяхметова Н.К.	Русский язык. Обучение научному стилю.	Алматы: Қазақ университеті, 2007	-	100
Негізгі әдебиет				
2. Оспанова Б.Р.	Пособие по профессиональному русскому языку для студентов технических специальностей.	Караганда, 2013	900	10
3. Аросева Т. Е.	Научный стиль речи: технический профиль [Текст]: пособие по рус.яз. для иностранных студентов / Т. Е. Аросева, Л. Г. Рогова, Н. Ф. Сафьянова. -	М.: Русский язык, 2012. - 310 с.	156	-
4. Смирнова Ю.Г.	Русский язык для технических специальностей.	Алматы, 2009.	-	10
5. Гонцова С.А.	Обучение специальной лексики и русскому словообразованию студентов национальных групп неязыковых вузов.	Караганда, 2006	250	-
6. Петрова Г. М.	Русский язык в техническом вузе [Текст]: учебное пособие для иностранных учащихся / Г. М. Петрова.	М.:Русский язык, 2011. - 144 с.	153	
7. Мотина Е.И.	Язык и специальность: лингвометодические основы обучения русскому языку студентов-	М.: Русский язык, 1983.	-	3

	нефилологов.			
8. Голованова Д.А., Кудинова Р.И., Михайлова Е.В.	Краткий курс по русскому языку и культуре речи.	М., 2009	-	50
9. Трофимова Г.К.	Русский язык и культура речи.	М.:Флинта. 2008.	-	5
10. Зуева Н.Ю.	Практическое пособие по развитию навыков научной речи.	Алматы: Қазақ университеті, 2007.	-	5
11. Гонцова С.А.	Словообразование в научно-технической терминологии.	Караганда	2	10
12. Демидова А.К.	Пособие по русскому языку. (Научный стиль. Оформление научной работы).	М.: Русский язык, 1991.	-	1
13. Гананпольская Е.	Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий. : табл. - (Учебное пособие). -	М.;СПб.: Нижний Новгород: Питер, 2010. - 331 с.	5	-
Дополнительная литература				
14. Минбаева С.М.	Практикум по научному стилю речи.	Алматы: Экономика, 2008. – 216 с.	-	8
15. Розенталь Д.Е.	Практическая стилистика русского языка.	М.: Высшая школа, 1974. – 352 с.	-	12
16. Оспанова Б.Р., Тимохина Т.В., Касенова Н.А. и др.	Сборник обучающих обзорных рефератов.	Караганда, 2012.	-	100

Пән бойынша тапсырмаларды орындау және тапсыру кестесі

Бақылау түрі	Тапсырманың мақсаты және мазмұны	Ұсынылатын әдебиет	Орындалу ұзақтылығы	Бақылау түрі	Тапсыру мерзімі
1	2	3	4	5	6
Тақырып бойынша жауаптарды орындау	Практикалық сабақтардың жоспарына сәйкес	[1], [2], [3], [5], [6] [7],	Оқу жоспары және кесте бойынша 10 апта	Ағымдағы	2-6,8-12 апта
ОСӨЖ бойынша тапсырмаларды орындау	ОСӨЖ тақырыптары бойынша	[1], [2], [3], [5], [6] [7],	10 апта	Ағымдағы	2-6,9-14 апта
СӨЖ бойынша	СӨЖ жоспарына сәйкес	[1], [2], [4], [5], [7] [10],	Оқу жоспар және оқыту		

жұмысты қорғау			курсына сәйкес жыл бойы	Ағымдағы	5,13 апта
Өз-өзін бақылау тапсырмаларын орындау	Жоспарға сәйкес	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7],	2 апта	Аралық	8, 14 апта
бақылау жұмысын орындау	Практикалық және теориялық әдеттерін бекіту	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [10]	1 біріккен сағат	Ағымдағы	7,14 апта
Емтихан	Пән материалының меңгерілу деңгейін тексеру	Негізгі және қосымша әдебиеттің жалпы тізімі	0,4 біріккен сағаттар	Қорытынды	Сессия кезеңінде

Өзін өзі бақылауға арналған сұрақтар

1. Кәсіптік сөз сөйлеудің түрлері мен нысандары.
2. Кәсіптік сөз сөйлеудің жазбаша және ауызша жанрлардың негіздері.
3. Кәсіптік сөз сөйлеудің функциональді – мағыналық түрлері.
4. Кәсіптік орыс тілі лексикасының жалпы мінездемесі.
5. Арнайы және жалпы терминологиясы. Терминологиялық фразеологизімдер.
6. Ғылыми зерттеу әдістемелері.
7. Мамандық бойынша ғылыми – зерттеу жұмыстарының құрылымы және мазмұны.
8. Дәйексөз бен сілтемелердің негізгі ережелері.
9. Библиографияның құрылу ережесі.
10. Мәтін сөз сөйлеудің ерекше бірлігі ретінде. Мәтінде сөйлемнің ролі.
11. Мәтіннің композициясы, логика мазмұндауы, ақпараттылығы арнайы мәтіннің белгісі.
12. Ғылыми – кәсіптік мәтіндердің негізгі жанрлары: аннотация, реферат тезистері, рецензия, пікір. Бұл мәтіндердің құрылымы мен ерекшеліктері.
13. Қарым – қатынастың негізгі бірліктері. Іскерлік қарым – қатынастың түрлері.
14. Кәсіптік салада мәдени сөз сөйлеудің тәртібі.
15. Ауызша сөз сөйлеу мәдениеті адамның білімділік көрсеткіші ретінде.

31.03.2004 ж. берілген № 50 мем. баспа лиц.
Басуға қол қойылды ж. Пішімі 60 x 90/16
Есептік баспа табағы 0,1 ш.б.п. Таралымы дана
Тапсырыс Бағасы келісімді

Қарағанды мемлекеттік техникалық университетінің баспасы,
100027, Қарағанды, Бейбітшілік бульвары, 56