

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі

Қарағанды мемлекеттік техникалық университеті

БЕКІТЕМІН

**Ғылыми кеңес төрағасы,
ҚарМТУ ректоры**

_____ Ғазалиев А.М.
« ____ » _____ 2014 ж.

**СТУДЕНТКЕ АРНАЛҒАН ПӘН БОЙЫНША ОҚЫТУ
БАҒДАРЛАМАСЫ (SYLLABUS)**

КОТ 2206 «Кәсіби орыс тілі» пәні

КОТ 17 – «Кәсіби орыс тілі» модулі

5B090400 – «Әлеуметтік - мәдени қызмет көрсету» мамандығы

Инженерлік экономика және менеджмент факультеті

Орыс тілі және мәдениеті кафедрасы

АЛҒЫСӨЗ

Студентке арналған пән бойынша оқыту бағдарламасын (syllabus) әзірлеген: ф.ғ.к., доцент, орыс тілі және мәдениеті каф. мең. Б.Р. Оспанова, оқытушы З.К. Сейдахметова

«Орыс тілі және мәдениеті» кафедрасының отырысында талқыланған
«____» _____ 2014 ж. № _____ хаттама
Кафедра меңгерушісі _____ «____» _____ 2014 ж.
(қолы) (А.Ж.Ә.)

Сәулет - құрылыс факультетінің оқу-әдістемелік кеңесі мақұлдаған
«____» _____ 2014 ж. № _____ хаттама
Төраға _____ «____» _____ 2014 ж.
(қолы) (А.Ж.Ә.)

_____ кафедрасымен келісілген

Кафедра меңгерушісі _____ «____» _____ 2014 ж.
(қолы) (А.Ж.Ә.)

Оқытушы туралы мәлімет және қатынас ақпараты

Оспанова Бикеш Реговна, ф.ғ.к., доцент, кафедра меңгерушісі

Сейдахметова Зергуль Кобландиевна, оқытушы

Орыс тілі және мәдениеті кафедрасы ҚарМТУ-дың I корпусында орналасқан (Бейбітшілік бульвары, 56), 506 ауд., байланыс телефоны 565932, қосымша 2046.

Пәннің еңбек көлемділігі

Семестр	Кредиттер саны	ECTS	Сабақ түрі					СӨЖ сағаттарының саны	Жалпы сағат саны	Бақылау түрі
			Қатынас сабақтардың саны			СӨЖ сағаттарының саны	Барлық сағаттар саны			
			дәріс	практикалық сабақтар	зертханалық сабақтар					
3	2	3	-	30	-	30	60	30	90	емтихан

Пәннің мақсаты

«Кәсіби орыс тілі» пәннің негізгі мақсаты – орыс тілінде коммуникативті құзіреттілікті қалыптастыру және дамыту, маңызды кәсіби жағдайларда дұрыс тілдесімге қабілетті жеке тұлғаның кәсіби бағдарлы тілдік дайындығын қамтамасыз ету.

Пәннің міндеттері

Осы пәнді оқығаннан кейін студенттер:

Түсінік алуы керек:

- ғылыми стиль және оның жанрлары ғылыми мәтіннің құрылысы және оны рәсімдеу туралы түсінік;

- ғылыми мәтінді семантикалық- құрылымдық және лингвистикалық талдаудың әдістері мен тәсілдері туралы;

білуі керек:

-әлеуметтік –мәдени сферасында қызмет көрсету саладағы ғылыми лексиканы және ғылыми конструкцияларды білу;

- әр түрлі жанрдағы мәтіндерді жасай білу;

- іскери коммуникация және құжаттау негіздері;

істей білу керек:

- ғылыми-кәсіби ақпаратты қорытындылай білу;

- ауызша және жазбаша мәтінді ақпараттық өңдеу негіздерін білу;

- тілдесімнің коммуникативтік интенциясы мен жағдаятына сәйкес тілдік

құралдарды тандай білу;

-мамандық бойынша мәтіннен қажет ақпаратты алу;

-мамандық тақырыбы бойынша эссе жазу және презентация жасай білу;

практикалық машықтануы керек:

- ғылыми-кәсіптік әдебиет мәтіндерін интерпретациялау және талдау технологиялары бойынша практикалық біліктерін қалыптастыру;

- өз бетінше ғылыми ақпараттарды іздеу технологиялары ;

- кәсіби әрекеттесу саласындағы тілдесім стратегиялары мен и тактикасы.

- мамандық тақырыбы бойынша эссе жазу және презентация жасау;

-ақпарат бойынша өз ойын айту және оны талдай білу;

-мамандық бойынша берілген тақырыпқа дискуссия жүргізу және әңгіме құра білу.

Пререквизиттер

Бұл пәнді оқу үшін келесі пәндерді игеру қажет: «Орыс тілі», «ӘМҚК-дегі имидж және іскерлік қарым-қатынас», «Сервистік қызмет».

Постреквизиттер

«Кәсіби орыс тілі» пәнін оқу кезінде алған білімдер келесі пәндерді меңгеру кезінде қолданылады: «Бизнес-жоспарлау», «Консалтингтік фирманың және сақтандыру ісі қызметін ұйымдастыру», «Қызметтер сферасындағы инвестициялық қызмет», «Сақтандыру ісі».

Пәннің тақырыптық жоспары

Тарау атауы (тақырыптар)	Сабақ түрлері бойынша еңбек көлемділігі, сағ.				
	с	дәрі	прак-тикалық	зер тханалық	СОӨ Ж
1. Социально-культурные услуги Виды социально-культурных услуг. Стимулирование работы сотрудников социально-культурного сервиса. Оценка работы сотрудников. Услуги менеджера. Государ-	-	2	-	2	2

<p>ственное управление. Услуги социально-культурных учреждений. Коммерческие, социальные услуги. Туристическая отрасль. Индустрия туризма. Путешествие по достопримечательным местам.</p> <p>Профессиональный язык и его составляющие. Профессиональная терминология как основной признак научного стиля. Термин как основная понятийная единица научной сферы. Их профессиональная характеристика.</p>					
<p>2. Культурно-оздоровительные учреждения</p> <p>Зоны отдыха. Организация по заповедным местам. Места для проведения развлечений. Услуги курортных мест.</p> <p>Обучение научному стилю речи как языку специальности.</p> <p>Структура научно-исследовательских работ. Требования к содержанию работы. Правила оформления.</p>	-	4	-	4	4
<p>3. Общественно-публичные места</p> <p>Управлять организациями услуг. Сферы бытовых услуг. Виды услуг общественных транспортов. Научно-просветительские услуги. Музеи. Архивы. Библиотеки. Гостиничный бизнес. Рестораны. Центры общественного питания. Дворцы торжеств.</p> <p>Структура научно-</p>		6		6	6

исследовательских работ. Требования к содержанию работы. Графический язык, язык символов. Формы рубрикации текста. Правила цитирования. Варианты выделения текстовых фрагментов и возможности их использования. Правила оформления сносок. Правила составления библиографии.					
<p>4. Коммерческие услуги</p> <p>Сфера бизнеса. Услуги в сфере торговли. Виды услуг в сфере промышленности. Услуги оптовой и розничной торговли. Обеспечение качества оказания услуг. Требования предприятий, которым оказываются услуги.</p> <p>Составление тезисов и аннотаций по текстам специальности.</p>	-	8	-	8	8
<p>5. Услуги компании, фирм и банков.</p> <p>Риэлторские компании. Консалтинговые фирмы. Жилищно-эксплуатационное хозяйство. Коммерческие банки. Налоговые инспекции. Услуги финансирования. Виды услуг страховых компаний. Пенсионное обеспечение.</p> <p>Реферат. Правила составления реферата. Составление рефератов на тему специальности. Рецензия. Правила составления рецензии.</p>	-	10	-	10	10
ИТОГО:	-	30	-	30	30

Практикалық (семинарлық) сабақтардың тізімі

1 тақырып. Социально-культурные услуги

Виды социально-культурных услуг. Стимулирование работы сотрудников социально-культурного сервиса. Оценка работы сотрудников. Услуги менеджера. Государственное управление. Услуги социально-культурных учреждений. Коммерческие, социальные услуги. Туристическая отрасль. Индустрия туризма. Путешествие по достопримечательным местам.

Профессиональный язык и его составляющие. Профессиональная терминология как основной признак научного стиля. Термин как основная понятийная единица научной сферы. Их профессиональная характеристика.

2 тақырып. Культурно-оздоровительные учреждения.

Зоны отдыха. Организация по заповедным местам. Места для проведения развлечений. Услуги курортных мест.

Обучение научному стилю речи как языку специальности.

Структура научно-исследовательских работ. Требования к содержанию работы. Правила оформления.

3 тақырып. Общественно-публичные места

Управлять организациями услуг. Сферы бытовых услуг. Виды услуг общественных транспортов. Научно-просветительские услуги. Музеи. Архивы. Библиотеки. Гостиничный бизнес. Рестораны. Центры общественного питания. Дворцы торжеств.

Структура научно-исследовательских работ. Требования к содержанию работы. Графический язык, язык символов. Формы рубрикации текста. Правила цитирования. Варианты выделения текстовых фрагментов и возможности их использования. Правила оформления сносок. Правила составления библиографии.

4 тақырып. Коммерческие услуги.

Сфера бизнеса. Услуги в сфере торговли. Виды услуг в сфере промышленности. Услуги оптовой и розничной торговли. Обеспечение качества оказания услуг. Требования предприятий, которым оказываются услуги.

Составление тезисов и аннотаций по текстам специальности.

**5 тақырып. Услуги компании, фирм и банков
Риэлторские компании. Консалтинговые фирмы. Жилищно-эксплуатационное хозяйство. Коммерческие банки. Налоговые инспекции. Услуги финансирования. Виды услуг страховых компаний. Пенсионное обеспечение.**

Реферат. Правила составления реферата. Составление рефератов на тему специальности. Рецензия. Правила составления рецензии.

Зертханалық сабақтар тізімі – (бағдарламамен қарастырылмаған)

Курстық жобалар (жұмыстар) тақырыбы – (бағдарламамен қарастырылмаған)

СӨЖ-ге арналған бақылау тапсырмаларының тақырыбы

№ 1 студенттердің семестірлік жұмысы

Тақырып: Ғылыми стильдің негізгі белгісі ретінде кәсіптік терминология.

Мақсаты: кәсіптік терминдердің тілдік жандандыруы, сөз қорын байыту.

Тапсырма: мамандық бойынша арнайы терминдер сөздігін құрастыру.

Терминологиялық сөздікті құрастыру №1 семестірлік жұмысының негізгі орындалу талаптары.

1. Ұсынылған сөздіктерге сүйене отырып, мамандықтар бойынша оқулықтардан және оқу құралдардан 200 термин – сөздерді орыс тілінде аудармасын тауып жазу.
2. Сөздік алфавит тәртібі бойынша құрастырылуы керек.
3. Жұмыс кітапша түрінде тексеруге тапсырылады.
4. Орындалу мерзімі – 1 ай.
5. Қорғау – 5 апта.
6. Ұсынылатын сөздіктер:

1. Бектаев К. Большой казахско-русский, русско-казахский словарь. Алматы: Алтын Қазына, 2001. – 704 с.

2. Кусаинов А.К. Казахско-русский, русско-казахский терминологический

словарь. В 32-х т. Алматы: Рауан, 2000.

3. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. М. . 1997.– 347 с.

4. Тихонов А.Н. и др. Комплексный словарь русского языка. М., 2001.– 1229 с.

№ 2 студенттердің семестірлік жұмысы

Тақырыбы: Ғылыми баяндама және оның презентациясы.

Мақсаты: Мамандық бойынша ғылыми баядамаларды жазу тәсілдерін үйрену.

Тапсырмасы: мамандық бойынша ғылыми баяндама дайындау.

Баяндама түрінде мамандық бойынша тақырыптың презентациясы. Семестірлік жұмыс бойынша берілген ғылыми тақырыптың орындалуы, кәсіптік салада коммуникативті жетілтіруді білуіне негізгі акцент қойылады. Студент баяндама дайындау кезеңінде келесі түрлер міндеттермен іздеу жұмыстарын жасайды (тандау бойынша): мамандық бойынша оқулық және ғылыми-оқулық мәтіндермен, рефератты-ақпаратты мәтіндермен (энциклопедия және сөздіктерден алынған мақалалар), ғылыми-бағалау мәтіндер (эксперттік бекітулер, қақпайлап сөз сөйлеу) және т.б. Бұдан басқа, студент баяндаманың презентация дайындау кезінде суретпен сипаттау материалдарын дайындау қажет (кестелер, диаграммалар, суретпен сипаттаулар, бейне және фотоматериалдар, слайдтар және т.б.).

1. Орындалу мерзімі – 1 ай.
2. Қорғау – 13 апта.

Ұсынылатын тақырыптық минимум:

1. Халыққа қызмет көрсету сферасы.
2. Әртүрлі қызмет көрсететін мекемелерді басқару.
3. Әлеуметтік-мәдени сервистің әкімшілік-ұйымдастыру қызмет көрсетудің түрлері.
4. Іскерлік кеңестерді өткізу технологиялары, іскерлік қарым-қатынастар.
5. Қонақ уйде дем алатындарға көрсетілетін қызмет түрлері.
6. Менеджерлердің қызметі.
7. Компанияларды басқару.
8. Туристтерге қызмет көрсетуді ұйымдастыру.
9. Туризм және сервис саласындағы қызмет көрсету.
10. Мекемелермен іскерлік қарым-қатынас жүргізу.

11. Әлеуметтік-мәдени мекемелердің қызмет көрсету түрлерін талдау.
12. Банктік қызмет және маркетинг.
13. Мекемелердегі қызмет көрсететін қызметшілерді басқару менеджменті.
14. Қызметкерлерді жұмыспен қамтамасыз ету және ынталандыру.
15. Сақтандыру компаниялардың жұмысы.
16. Мәдени және денсаулықты сақтау мекемелердің қызмет көрсету түрлері.

Студенттер білімін бағалау критерийлері

Пән бойынша емтихан бағасы межелік бақылаулар бойынша максимум көрсеткіштер (60%-ға дейін) мен қорытынды аттестаттаудың (емтихан) (40%-ға дейін) сомасы ретінде анықталады және кестеге сәйкес 100%-ға дейінгі мәнді құрайды.

Пән бойынша берілген тапсырмаларды орындау мен тапсыру кестесі

Бақылау түрі	Тапсырма мақсаты мен мазмұны	Ұсынылатын әдебиет	Орындалу ұзақтығы	Бақылау түрі	Тапсыру мерзімі	Балл
1	2	3	4	5	6	7
Тақырып бойынша тапсырмалар орындау	Практикалық сабақтардың жоспарына сәйкес	[1], [2], [3], [5], [6], [7], грамматика мен теория бойынша конспект материалдары	Оқу жоспар және кесте бойынша 10 апта	Ағымдағы	2-6,8-12 апта	10
СОӘЖ тапсырмалар орындау	СОӘЖ жоспарына сәйкес	[1], [2], [3], [5], [6], [7]	10 апта	Ағымдағы	2-6, 9-14 апта	10
СӨЖ бойынша жұмыстар қорғау	СӨЖ жоспарына сәйкес	[1], [2], [4], [5], [7], [8]	Оқу жоспары мен сабақтар кестесі бойынша курста жыл бойы	Ағымдағы	5,13 апта	20
Өзін-өзі бақылау үшін тапсырмалар орындау	Жоспарға сәйкес	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]	2 апта	Ағымдағы	8,14 апта	10
Бақылау жұмысын орындау	Теориялық білім мен практикалық дағдыны бекіту	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7],[8], грамматика мен теория бойынша	1 қатынас сағаттары	Межелік	7,14 апта	10

		конспект материалдары				
Емтихан	Пән материалының игерілуін тексеру	Негізгі және қосымша әдебиеттер тізімі	0,4 қатынас сағаттары	Қорытынды	Сессия кезінде	40
Барлығы						100

Саясат және процедуралар

«Кәсіби орыс тілі» пәнін оқу кезінде келесі ережелерді ұстануды сұраймыз:

1. Сабаққа кешікпеу.
2. Сабақтан дәлелді себепсіз қалмау, ауырған жағдайда анықтама, ал басқа жағдайларда түсінідірме хат ұсынуды.
3. Сабақтың барлық түрлеріне қатысу студент міндеттерінің қатарына жатады.
4. Оқу процесінің күнтізбелік кестесіне сәйкес барлық бақылау түрін тапсыру.
5. Қатыспаған практикалық және зертханалық сабақтарды оқытушы көрсеткен уақытта өтеу.
6. Оқу барысына белсенді қатысу.
- 7.Топтас студенттерге, оқытушыларға шыдамды, ашық, сенімді, адамгершілік тұрғыдан қарау.

Негізгі әдебиеттердің тізімі

1. Арутюнов А.Р., Ожегова Н.С., Прохоров Ю.Е. Русский язык для специалиста: учебник.- М.: Русский язык, 2010.-368 с.

2. Батырханова Л.Т. Сборник практических заданий по профессиональному русскому языку / Пособие для учащихся колледжа специальности «Правоведение».- Павлодар: Кереку, 2011.-39с.

3. Шаяхметова Н.К. Обучение научному стилю: учебное пособие.- Алматы: Қазақ университеті, 2013.-222с.

Қосымша әдебиеттердің тізімі

1. Абдыкулова К.Е., Ким Г.В., Павленко В.К. Русский язык. Практический курс: учебное пособие. –Алматы: Санат, 2014.-208с.

2. Ахметжанова Г.А. Обучение научному стилю.-Шымкент, 2010.-80с.

3. Ахметжанова Г.А., Яковенко Л.К. Тестовый практикум по научному стилю.-Шымкент, 2010- 94с.

4. Жаналина Л.К., Сарбаева Т.М. Практический курс русского языка.-Алматы: Рауан, 2011.-173с.

5. Бабаева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учебное пособие/ Бабаева О.А.-2изд. Испр.- Мн.: Новое знание, 2011.-328с.

6. Бекишева Р.И., Мусатаева М.М. Пособие по научному стилю русской речи (юридический цикл).-Алматы, 2013.-146с.

7. Введенская Л.А. Деловая риторика. Учебное пособие для вузов/

8. Введенская Л.А., Павлова Л.Г.-Ростов н/Д. Март, 2010

9. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. -Ростов н/Д. Феникс 2011.

10. Гиздатов Г.Г. Русский язык для юристов: Учебное пособие. – Алматы: жеты жарғы, 2012.-232с.

11. Даркулова К.Н. Русский язык: Научный стиль. Лексико-грамматические особенности научного стиля.-Шымкент: ЮКГУ, 2011.

12. Ипполитова Н.А. Русский язык и культура речи: Учебник/ Н.А. Ипполитова, О.Ю.Князева, М.Р. Савова; под ред. Н.А. Ипполитовой.-М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2014.

13. Кадржанов К. Русский язык для цикла общеобразовательных дисциплин: учебное пособие.-Алматы: Қазақ Университеті, 2014.-142с.

14. Константинова Л.А., Щенникова Е.П., Юрманова С.А. Деловая риторика.-М.: Флинта, 2013.

15. Русский язык и культура речи: учебн. для вузов/ Под ред. В.И. Максимова. -2-е изд., испр. и доп.-М.: Гардарики, 2010.

16. Салагаев В. Культура делового общения. Деловая риторика. Деловые документы: Учеб. пособие/ Салагаев В.-Алматы: Раритет, 2011

17. Словари// Электронный ресурс: [Словари]. Режим доступа: www.cnru123.com/

18. Словариус - профессиональный словарь на все случаи жизни// Электронный ресурс: [AppleInsider.ru.]. Режим доступа:

<http://www.appleinsider.ru/obzory-prilozhenij/app-store-hd-slovarius-professionalnyj-slovar-na-vse-sluchai-zhizni.html>.

19.Федосюк М.Ю. ,Ладыженская Т.А., Михайлова О.А.,Николина Н.А. Русский язык для студентов-нефилолов.- М.,2014.

20.Юрьев А.Н. Русский язык для физиков: Хрестоматия с речеведческими заданиями: учебное пособие. –Алматы: Қазақ университеті,2012.-246с.

**СТУДЕНТКЕ АРНАЛҒАН ПӘН БОЙЫНША
ОҚЫТУ БАҒДАРЛАМАСЫ
(SYLLABUS)**

КОТ 2206 «Кәсіби орыс тілі» пәні
КОТ 17 – «Кәсіби орыс тілі» модулі

31.03.2004 ж. № 50 мем. бас. лиц.
Баспаға _____ 20__ ж. қол қойылды. Пішіні 90 x 60/16. Таралымы _____ дана
Көлемі _____ оқу бас. п. № _____ тапсырыс Бағасы келісілген

100027, ҚарМТУ баспасы, Қарағанды, Бейбітшілік бульвары, 56