

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Карагандинский государственный технический университет

**«Утверждаю»**  
**Председатель Ученого совета,**  
**ректор, академик НАН РК**  
**Газалиев А.М.**

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ СТУДЕНТА  
(SYLLABUS)**

Дисциплина РРУа 3201 «Профессиональный русский язык»

Модуль РРУа 12 «Профессиональный русский язык»

Специальность **5В042100** «Дизайн»

Институт архитектуры и строительства

Кафедра русского языка и культуры

## Предисловие

Программа обучения по дисциплине для студента (syllabus) разработана: доцентом, зав.кафедрой русского языка и культуры Оспановой Б.Р., старшим преподавателем Алдыназаровой Р.М., преподавателем Тажибаевой С.М., Баймульдиной Б.М.

Обсуждена на заседании кафедры русского языка и культуры

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

(подпись)

Одобрена учебно-методическим советом института архитектуры и строительства

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

Председатель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

(подпись)

Согласована с кафедрой \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

(подпись)

## Сведения о преподавателе и контактная информация

Оспанова Бикеш Ревовна, к.ф.н, доцент

Алдыназарова Райхан Макуовна, ст.преподаватель

Тажибаева Сауле Мухажановна, преподаватель

Баймульдина Баглан Мугтиевна, преподаватель

Кафедра русского языка и культуры находится в 1 корпусе КарГТУ (Б.Мира, 56), аудитория 506, контактный телефон 565932, доб. 2046

## Трудоемкость дисциплины

Семестр	Кол-во кредитов	Вид занятий					Количество часов СРС	Общее количество часов	Форма контроля
		количество контактных часов			количество часов СРС	всего часов			
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия					
4	2 3	-	30	-	30	60	30	90	экзамен

## Характеристика дисциплины

Дисциплина «Профессиональный русский язык» входит в цикл обязательных дисциплин базового цикла для специальностей технического профиля. Представляет собой самостоятельный и законченный курс. Осуществляет профессионально-ориентированное обучение будущих специалистов.

## Цель дисциплины

Дисциплина «Профессиональный русский язык» ставит целью формирование коммуникативной компетенции для осуществления профессиональной речевой деятельности.

## Задачи дисциплины

Задачи дисциплины следующие: формирование практических навыков профессиональной коммуникации на русском языке; создание языковой готовности студента для дальнейшего овладения специальными дисциплинами.

В результате изучения данной дисциплины студенты должны

### иметь представление:

- об особенностях профессионального русского языка и сферах его функционирования;
- о стилевых и жанровых разновидностях профессиональных текстов;
- о составе и структуре профессиональной лексики и терминологии;
- о лексической сочетаемости терминологических единиц;

### знать:

- коммуникативный минимум для осуществления профессиональной речевой деятельности;
- грамматический минимум, необходимый для построения высказываний, различных типов специального текста;
- основные синтаксические конструкции, используемые в профессиональной речи;
- основные способы терминообразования;
- основные способы перевода;

#### **уметь:**

- слушать и понимать устную информацию профессионального характера с последующей передачей его содержания;
- свободно излагать свои мысли в устной и письменной форме на профессионально значимые темы;
- строить тексты разных типов профессиональной речи;
- вести диалог, дискуссию на профессионально значимые темы;
- правильно употреблять профессиональную и терминологическую лексику;
- вести деловую переписку в рамках профессиональной деятельности; вступать в диспут, готовить выступления на заданную тему;
- уметь работать со специальным словарем;

#### **приобрести практические навыки:**

- быть способным успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении задач профессионального рода деятельности средствами русского языка;
- быть способным давать оценку полученной информации, извлекать новую информацию из текстов научной литературы по специальности с целью получения информации, способствующей формированию профессиональной компетенции;
- быть способным применять методы и приемы структурно-семантического и смысло-лингвистического анализа специального текста;
- быть способным создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи (вести профессиональную беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки; редактировать написанное).

#### **Пререквизиты**

Для изучения курса «Профессиональный русский язык» необходимы знания лексического и грамматического материала на базе общеобразовательного курса «Русский язык»

Дисциплина	Наименование разделов (тем)
Русский язык(Икурс)	Текст как стройная система обучения связной речи
Русский язык(Икурс)	Функциональные стили русского языка

Русский язык(Икурс)	Научный стиль речи, его основные особенности
Русский язык(Икурс)	Синтаксис (Сложное предложение)

**Постреквизиты дисциплины:** знание данной дисциплины будет способствовать интенсивному освоению лексики и терминологии, чтению и пониманию литературы на русском языке по специальности «Дизайн», слушанию курсов лекций профессионального образования, эффективной реализации коммуникативных потребностей в профессиональной и деловой сферах общения.

### Тематический план дисциплины

Наименование раздела, (темы)	Трудоемкость по видам занятий, ч.				
	Ле к-ции	Пра кти- ческие	Ла бо- ратор- ные	СР СП	СР С
1. Профессиональный русский язык. Основные функции и сфера его употребления.	-	4	-	4	4
2. Лексика профессионального русского языка.	-	6	-	6	6
3. Грамматика профессионального русского языка.		4		4	4
4. Специальный текст как стройная система с особыми законами строения и развития мысли.		8	-	8	8
5. Культура устной речи и особенности речевого поведения в профессиональной сфере.		4	-	4	4
6. Профессиональная этика речевого поведения.	-	4	-	4	4
<b>ИТОГО:</b>		30	-	30	30

### Перечень практических (семинарских) занятий

#### Тема 1. Профессиональный русский язык. Основные функции и сфера его употребления.

Виды и формы профессиональной речи. Основные жанры устной и письменной профессиональной речи.

Функционально-смысловые типы профессиональной речи. Описание как тип речи. Повествование в профессиональных сферах общения. Рассуждение, виды рассуждения.

Языковые особенности типов профессиональной речи. Использование языковых средств в устной и письменной форме в специальных текстах.

Чтение текстов профессиональной речи, определение их типов и жанров.

## **Тема 2. Лексика профессионального русского языка.**

Общая характеристика лексики профессионального русского языка. Профессиональные слова и их стилистические особенности.

Терминологическая система русского языка. Общая терминология. Специальная терминология.

Терминологические фразеологизмы. Международная терминология. Проблема перевода терминов. Однозначность терминов.

Терминологическая сочетаемость. Терминологическая синонимия. Терминологическая омонимия. Терминологические словари. Способы образования терминов.

Работа со словами с обобщенным и отвлеченным значением. Разграничение терминологических и нетерминологических значений слов. Анализ лексического состава текста с выделением основных пластов лексики профессиональной речи. Определение лексического значения заимствованных слов и словосочетаний, работа со словарями. Дискуссия с использованием специальной лексики. Формулирование научных тем и проблем с использованием специальной лексики. Составление текстов по опорным словам, относящимся к профессиональной лексике.

## **Тема 3. Грамматика профессионального русского языка.**

Роль предложений в тексте. Textoобразующие функции предложения. Имена существительные, встречающиеся в различных падежах, при обозначении темы в тексте. Замена темы в тексте местоимением или синонимичным выражением. Конструкции для выражения характеристики, признака лица, предмета, явления. Глагол в форме настоящего времени несовершенного вида со значением постоянного действия. Употребление кратких прилагательных для выражения постоянного свойства предмета и кратких страдательных причастия в научно-профессиональной речи. Основные правила оформления цитат.

Аудирование текста с выделением ключевых слов, терминологии. Анализ морфологических единиц, типичных для научно-профессиональной речи, их активизация в речи. Совершенствование технологии продуцирования письменной речи в учебно-профессиональной и научно-профессиональной сферах. Формирование и отработка навыков составления назывного, вопросного и тезисного планов; преобразование тезисного плана. Письменный пересказ — конспект содержания; реферативное описание содержания, написание аннотации к тексту.

## **Тема 4. Специальный текст как стройная система с особыми законами строения и развития мысли.**

Композиция текста, логика изложения, информативность как признаки специального текста. Основные жанры научно-профессиональных текстов: аннотация, реферат, рецензия.

Коммуникативная задача (КЗ) текста как цель авторского общения, для раскрытия которой создается текст. Позиция предложения, содержащая КЗ. Чтение текстов по специальности. Введение в активный словарь терминов по специальности, использование их в речи. Работа с терминологическими словарями. Беседа-полилог, составление диалогов на профессионально значимые темы, микротекстов на заданную тему, кратких сообщений в форме монолога с использованием языковых средств, свойственных профессиональной речи. Устный пересказ (запрос информации - ответы на вопросы; актуальный диалог-дискуссия).

### **Тема 5. Культура устной речи и особенности речевого поведения в профессиональной сфере.**

Определение культуры речи. Качества хорошей (образцовой) речи. Правильность речи. Правильный выбор слова и, формы слова. Особенности построения простых и сложных предложений. Точность речи. Точность словоупотребления. Правильное построение предложений.

Выразительность речи. Источники выразительной речи. Экспрессивный синтаксис. Богатство речи. Синонимическое богатство русского языка. Антонимия. Многообразие синтаксических конструкций.

Чистота речи. Отношение к заимствованным словам. Канцеляризмы, речевые штампы, слова-паразиты.

Логичность речи. Законы логики. Устранение алогизмов в речи. Нормы произношения и ударения. Разноместность ударения как причина существования различного рода вариантов языковых единиц. Стилистические ошибки и недочеты культуры речи. Собственно стилистические ошибки. Ошибки по отдельным уровням языковой системы.

Культура речевого поведения в профессиональной сфере. Устная речь как показатель образованности и культуры человека. Речевые тренировки в виде высказываний, выступлений, обмена мнениями о прочитанном, дискуссий на заданную тему, диалогов в определенных коммуникативных ситуациях, связанных с естественной профессиональной деятельностью.

### **Тема 6. Профессиональная этика речевого поведения.**

Понятие профессиональной этики. Особенности делового общения. Речевой этикет. Деловой этикет. Регламентированность делового общения. Виды делового общения. Деловая беседа. Деловые переговоры. Телефонные разговоры. Резюме. Анкета.

Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

### **Перечень лабораторных занятий (программой не предусмотрен)**

## Тематика курсовых проектов (программой не предусмотрена)

### Тематический план самостоятельной работы студента с преподавателем

Наименование темы СРСП	Цель занятия	Форма проведения занятия	Содержание задания	Рекомендуемая литература
<p><b>Тема1. Профессиональный русский язык. Основные функции и сфера его употребления.</b></p> <p>Виды и формы профессиональной речи. Основные жанры устной и письменной профессиональной речи. Функционально-смысловые типы профессиональной речи. Описание как тип речи. Повествование в профессиональных сферах общения. Рассуждение, виды рассуждения. Языковые особенности типов профессиональной речи. Использование языковых средств в устной и письменной форме в специальных текстах. Чтение текстов профессиональной речи, определение их типов и жанров. Роль науки и научных достижений в моей профессии.</p>	<p>Подготовка студентов к чтению специальной литературы. Развитие умения нахождения необходимой информации с опорой на тип текста. Отработка и изучение различных синтаксических, грамматических конструкций на широком лексическом материале.</p>	<p style="text-align: center;">Семинар-консультация</p>	<p>Выполнение заданий на вычленение основной информации, прогнозирования содержания текста. Задания на интерпретацию мыслей автора при составлении собственных монологов-рассуждений на основе прочитанного. Написание эссе.</p>	<p>[1] [2] [5] [6]</p>
<p><b>Тема 2. Лексика профессионального русского языка.</b></p> <p>1. Общая характеристика лексики профессионального русского языка. Профессиональные слова и их стилистические особенности. Терминологическая система русского языка. Общая терминология. Специальная терминология. Терминологические фразеологизмы. Международная терминология. Проблема перевода терминов. Однозначность терминов. Терминологическая сочетаемость. Терминологическая синонимия. Терминологическая омонимия. Терминологические</p>	<p>Формирование навыков и умений различать и анализировать тексты научного стиля. Развитие навыков оформления научной работы. Введение и активизация языкового материала в устной и</p>	<p style="text-align: center;">Семинар-консультация</p>	<p>Отработка техники чтения с последующим построением монологического высказывания. Работа с терминологическим словарем. Практика пересказа текстов по специальности. Задания на аудирование текста с выделением типичных ошибок в словоупотребле-</p>	<p>[1] [2] [4] [5] [6]</p>



<p>словари. Способы образования терминов.</p> <p>Работа со словами с обобщенным и отвлеченным значением. Разграничение терминологических и нетерминологических значений слов. Анализ лексического состава текста с выделением основных пластов лексики профессиональной речи. Определение лексического значения заимствованных слов и словосочетаний, работа со словарями. Дискуссия с использованием специальной лексики. Формулирование научных тем и проблем с использованием специальной лексики. Составление текстов по опорным словам, относящимся к профессиональной лексике.</p>	<p>письменной формах</p>		<p>нии.</p>	
<p><b>Тема 3. Грамматика профессионального русского языка.</b></p> <p>Роль предложений в тексте. Textoобразующие функции предложения. Имена существительные, встречающиеся в различных падежах, при обозначении темы в тексте. Замена темы в тексте местоимением или синонимичным выражением. Конструкции для выражения характеристики, признака лица, предмета, явления. Глагол в форме настоящего времени несовершенного вида со значением постоянного действия. Употребление кратких прилагательных для выражения постоянного свойства предмета и кратких страдательных причастия в научно-профессиональной речи. Основные правила оформления цитат.</p> <p>Аудирование текста с выделением ключевых слов, терминологии. Анализ морфологических единиц, типичных для научно-профессиональной речи, их активизация в речи. Совершенствование технологии продуцирования письменной речи в учебно-профессиональной и научно-</p>	<p>Освоение навыками компрессии и расширения текста.</p> <p>Развитие умения интерпретации текстов по специальности.</p> <p>Освоение лексики по специальности.</p> <p>Освоение правил компрессии текста.</p> <p>Подготовка студентов к чтению специальной литературы.</p>	<p>Семинар-консультация</p>	<p>Выполнение заданий по созданию вторичных текстов с использованием соответствующих языковых средств.</p> <p>Отработка техники изучающего чтения.</p> <p>Выполнение заданий на овладение приемами и способами извлечения основной информации текста с последующим ее воспроизведением в виде вторичных текстов.</p> <p>Написание различных видов вторичных текстов (аннотации, плана, тезисов).</p> <p>Составление библиографии по заданной теме.</p>	<p>[3]</p> <p>[4]</p> <p>[5]</p> <p>[6]</p>

<p>профессиональной сферах. Формирование и отработка навыков составления назывного, вопросного и тезисного планов; преобразование тезисного плана. Письменный пересказ — конспект содержания; реферативное описание содержания, написание аннотации к тексту.</p>				
<p><b>Тема 4. Специальный текст как стройная система с особыми законами строения и развития мысли.</b></p> <p>Композиция текста, логика изложения, информативность как признаки специального текста. Основные жанры научно-профессиональных текстов: аннотация, реферат, рецензия.</p> <p>Коммуникативная задача (КЗ) текста как цель авторского общения, для раскрытия которой создается текст. Позиция предложения, содержащая КЗ. Чтение текстов по специальности. Введение в активный словарь терминов по специальности, использование их в речи. Работа с терминологическими словарями. Беседа-полилог, составление диалогов на профессионально значимые темы, микротекстов на заданную тему, кратких сообщений в форме монолога с использованием языковых средств, свойственных профессиональной речи. Устный пересказ (запрос информации - ответы на вопросы; актуальный диалог-дискуссия).</p> <p>История моей страны в экономике мира.</p>	<p>Подготовка студентов к чтению специальной литературы.</p> <p>Формирование умения продуцирования высказывания.</p> <p>Овладение языковыми операциями по созданию и воспроизведению текстовой информации.</p>	<p>Семинар-консультация</p>	<p>Выполнение заданий на проверку навыков письма, изложения и чтения.</p> <p>Практика пересказа текстов по специальности.</p> <p>Выполнение заданий по содержанию текстов по специальности.</p> <p>Задания на аудирование текста с выделением типичных ошибок в словоупотреблении</p> <p>Написание реферата.</p>	<p>[1]</p> <p>[2]</p> <p>[3]</p> <p>[4]</p> <p>[5]</p> <p>[6]</p>
<p><b>Тема 5. Культура устной речи и особенности речевого поведения в профессиональной сфере.</b></p> <p>Определение культуры речи. Качества хорошей (образцовой) речи. Правильность речи. Правильный выбор слова и, формы слова. Особенности построения простых и сложных предложений. Точность речи. Точность словоупотребления. Правильное построение предложений.</p> <p>Выразительность речи. Источники выразительной речи.</p>	<p>Подготовка студентов к чтению специальной литературы.</p> <p>Формирование навыков и умений различать и анализировать тексты научного стиля.</p> <p>Развитие</p>	<p>Семинар-консультация</p>	<p>Выполнение заданий по составлению устных и письменных высказываний.</p> <p>Работа с адаптированными и неадаптированными текстами.</p>	<p>[2]</p> <p>[3]</p> <p>[4]</p>

<p>Экспрессивный синтаксис. Богатство речи. Синонимическое богатство русского языка. Антонимия. Многообразие синтаксических конструкций.</p> <p>Чистота речи. Отношение к заимствованным словам. Канцеляризм, речевые штампы, слова-паразиты.</p> <p>Логичность речи. Законы логики. Устранение алогизмов в речи. Нормы произношения и ударения. Разноместность ударения как причина существования различного рода вариантов языковых единиц. Стилистические ошибки и недочеты культуры речи. Собственно стилистические ошибки. Ошибки по отдельным уровням языковой системы.</p> <p>Культура речевого поведения в профессиональной сфере. Устная речь как показатель образованности и культуры человека. Речевые тренировки в виде высказываний, выступлений, обмена мнениями о прочитанном, дискуссий на заданную тему, диалогов в определенных коммуникативных ситуациях, связанных с естественной профессиональной деятельностью.</p>	<p>умения нахождения необходимой информации с опорой на тип текста.</p> <p>Отработка и изучение различных синтаксических, грамматических конструкций на широком лексическом материале.</p>			
<p><b>Тема 6. Профессиональная этика речевого поведения.</b></p> <p>Понятие профессиональной этики. Особенности делового общения. Речевой этикет. Деловой этикет. Регламентированность делового общения. Виды делового общения. Деловая беседа. Деловые переговоры. Телефонные разговоры. Резюме. Анкета.</p> <p>Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.</p>	<p>Развитие навыков оформления научной работы.</p> <p>Введение и активизация языкового материала в устной и письменной форм</p> <p>Развитие навыков письменной речи при составлении тезисов, рефератов, аннотаций, рецензий,</p>	<p>Семинар-консультация</p>	<p>полнение деловых, организационных, информационно-коммуникативных и творческих заданий. Выполнение заданий на составление деловых писем, деловых переговоров и деловых выступлений.</p> <p>Специализированная презентация</p>	<p>[2] [4] [5] [6]</p>

Моя профессия и ее место в жизни общества	ОТЗЫВОВ.			
---	----------	--	--	--

## Темы контрольных заданий для СРС

### Семестровая работа студента № 1

**Тема: Терминологическая лексика русского языка. Разграничение терминологических и нетерминологических значений слов. Терминологические словари. Составление терминологических словарей по специальности.**

**Цель:** обогащение словарного запаса, речевая активизация профессиональных терминов.

**Задание:** составить терминологический словарь по специальности.

Основным требованием к выполнению семестровой работы № 1 является составление терминологического словаря.

1. Из текстов учебников и учебных пособий по специальности выбрать 200 слов-терминов по специальности, найти и вписать их русский перевод, опираясь на рекомендуемые словари.

2. Словарь должен быть составлен в алфавитном порядке.

3. Работа представляется на проверку в виде брошюры.

4. Срок выполнения 1 месяц.

5. Защита – V неделя.

6. Рекомендуемые словари :

1. Бектаев К. Большой казахско-русский, русско-казахский словарь. - Алматы: Алтын Қазына, 2001.. – 704 с.

2. Кусаинов А.К. Казахско-русский, русско-казахский терминологический словарь. В 32-х т. - Алматы: Рауан, 2000.

3. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. - М. . 1997.– 347 с.

4. Тихонов А.Н. и др. Комплексный словарь русского языка.- М., 2001.– 1229 с.

### Семестровая работа студента № 2

**Тема: Публичная защита видеопрезентации на заданную тему.**

**Цель:** Выработка навыков создания видеопрезентации по специальности: подбор литературы, анализ отобранного материала, составление текста к видеопрезентации.

**Задание:** подготовить видеопрезентацию по специальности

Выполнение семестровой работы предполагает активизацию умения работать над обозначенной научной темой, в которой основной акцент делается на совершенствование коммуникативных умений в профессиональной сфере. В ходе подготовки видеопрезентации студент работает в режиме поиска со следующими видами текстов (по выбору): учебные и учебно-научные тексты по специальности; информационно-реферативные тексты (статьи из словарей и энциклопедий); научно-оценочные тексты (экспертное заключение, полемическое выступление) и т.д. Кроме того, в ходе подготовки к презентации студент

должен подготовить наглядно-иллюстративный материал (таблицы, диаграммы, иллюстрации, графики, видео- и фотоматериалы, слайды и т.п.).

- 1.Срок выполнения 1 месяц.
2. Защита – XIII неделя.

#### **Рекомендуемый тематический минимум:**

1. Что такое дизайн? История дизайна. Дизайнер.
2. Архитектурный дизайн. Дизайн интерьера. Стили в дизайне.
3. Ландшафтный дизайн. Памятники ландшафтного дизайна.
4. Промышленный дизайн.
5. Дизайн костюма. Мода и люди.
6. Этнический дизайн.
7. Казахский национальный костюм.
8. Дизайнеры мира.
9. Дизайнеры Казахстана.
10. Телевизионный и постановочный дизайн.
11. Анимация.

#### **Критерии оценки знаний студентов**

Экзаменационная оценка по дисциплине определяется как сумма максимальных показателей успеваемости по рубежным контролям (до 60%) и итоговой аттестации (экзамен) (до 40%) и составляет значение до 100% в соответствии с таблицей.

Оценка по буквенной системе	Цифровые эквиваленты буквенной оценки	Процентное содержание усвоенных знаний	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D -	1,0	50-54	
F	0	0-49	Неудовлетворительно

Оценка «А» (отлично) выставляется в том случае, если студент в течение семестра показал отличные знания по всем программным вопросам дисциплины, а также по темам самостоятельной работы, регулярно сдавал рубежные задания, проявлял самостоятельность в изучении теоретических и прикладных вопросов по основной программе изучаемой дисциплины, а также по внепрограммным вопросам.

Оценка «А-» (отлично) предполагает отличное знание основных законов и процессов, понятий, способность к обобщению теоретических вопросов дисциплины, регулярную сдачу рубежных заданий по аудиторной и самостоятельной работе.

Оценка «В+» (хорошо) выставляется в том случае, если студент показал хорошие и отличные знания по вопросам дисциплины, регулярно сдавал семестровые задания в основном на «отлично» и некоторые на «хорошо».

Оценка «В» (хорошо) выставляется в том случае, если студент показал хорошие знания по вопросам, раскрывающим основное содержание конкретной темы дисциплины, а также темы самостоятельной работы, регулярно сдавал семестровые задания на «хорошо» и «отлично».

Оценка «В-» (хорошо) выставляется студенту в том случае, если он хорошо ориентируется в теоретических и прикладных вопросах дисциплины как по аудиторным, так и по темам СРС, но нерегулярно сдавал в семестре рубежные задания и имел случаи пересдачи семестровых заданий по дисциплине.

Оценка «С+» (удовлетворительно) выставляется студенту в том случае, если он владеет вопросами понятийного характера по всем видам аудиторных занятий и СРС, может раскрыть содержание отдельных модулей дисциплины, сдает на «хорошо» и «удовлетворительно» семестровые задания.

Оценка «С» (удовлетворительно) выставляется студенту в том случае, если он владеет вопросами понятийного характера по всем видам аудиторных занятий и СРС, может раскрыть содержание отдельных модулей дисциплины, сдает на «удовлетворительно» семестровые задания.

Оценка «С-» (удовлетворительно) выставляется студенту в том случае, если студент в течение семестра регулярно сдавал семестровые задания, но по вопросам аудиторных занятий и СРС владеет только общими понятиями и может объяснить только отдельные закономерности и их понимание в рамках конкретной темы.

Оценка «D+» (удовлетворительно) выставляется студенту в том случае, если он нерегулярно сдавал семестровые задания, по вопросам аудиторных занятий и СРС владеет только общими понятиями и может объяснить только отдельные закономерности и их понимание в рамках конкретной темы.

Оценка «D-» (удовлетворительно) выставляется студенту в том случае, если он нерегулярно сдавал семестровые задания, по вопросам аудиторных занятий и СРС владеет минимальным объемом знаний, а также допускал пропуски занятий.

Оценка «F» (неудовлетворительно) выставляется тогда, когда студент практически не владеет минимальным теоретическим и практическим материалом аудиторных занятий и СРС по дисциплине, нерегулярно посещает занятия и не сдает вовремя семестровые задания.

Рубежный контроль проводится на 7, 14-й неделях обучения и складывается исходя из следующих видов контроля:

Вид контроля	% -ое содержание	Академический период обучения, неделя															Итого, %
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Посещаемость	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	15
Выполнение заданий по теме	1		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*				10
Выполнение заданий СРСП	1		*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*		11
Защита работ по СРС	1					*								*			2
Выполнение заданий для самоконтроля	1								*						*		2
Выполнение контрольной работы	10							*							*		20
Всего по аттестациям								30								30	60
Экзамен																	40
Всего																	100

### Политика и процедуры

При изучении дисциплины «Профессиональный русский язык» прошу соблюдать следующие правила:

1. Не опаздывать на занятия.
2. Не пропускать занятия без уважительной причины, в случае болезни прошу представить справку, в других случаях – объяснительную записку.
3. В обязанности студента входит посещение всех видов занятий.
4. Сдавать все виды контроля согласно календарному графику учебного процесса.
5. Пропущенные практические занятия отрабатывать в указанное преподавателем время.
6. Активно участвовать в учебном процессе.
7. Быть терпимыми, открытыми, откровенными и доброжелательными к сокурсникам и преподавателям.

### Учебно-методическая обеспеченность дисциплины

Ф.И.О. автора	Наименование учебно-	Издательство, год	Количество экземпляров
---------------	----------------------	-------------------	------------------------

	методической литературы	издания	В библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5
Основная литература				
1. Шаяхметова Н.К.	Русский язык. Обучение научному стилю.	Алматы: Қазақ университеті, 2007	-	100
2. Оспанова Б.Р.	Пособие по профессиональному русскому языку для студентов технических специальностей.	Караганда, 2013	900	10
3. Аросева Т. Е.	Научный стиль речи: технический профиль [Текст] : пособие по рус.яз. для иностранных студентов / Т. Е. Аросева, Л. Г. Рогова, Н. Ф. Сафьянова. -	М.: Русский язык, 2012. - 310 с.	156	-
4. Смирнова Ю.Г.	Русский язык для технических специальностей.	Алматы, 2009.	-	10
5. Гонцова С.А.	Обучение специальной лексике и русскому словообразованию студентов национальных групп неязыковых вузов.	Караганда, 2006	250	-
6. Петрова Г. М.	Русский язык в техническом вузе [Текст]: учебное пособие для иностранных уч-ся / Г. М. Петрова.	М.:Русский язык, 2011. - 144 с.	153	
7. Мотина Е.И.	Язык и специальность: лингвометодические основы обучения русскому языку студентов-нефилологов.	М.: Русский язык, 1983.	-	3
8. Голованова Д.А., Кудинова Р.И., Михайлова Е.В.	Краткий курс по русскому языку и культуре речи.	М., 2009	-	50
9.Трофимова Г.К.	Русский язык и культура речи.	М.:Флинта. 2008.	-	5
10. Зуева Н.Ю.	Практическое пособие по развитию навыков научной речи.	Алматы: Қазақ университеті, 2007.	-	5
11. Гонцова С.А.	Словообразование в научно-технической терминологии.	Караганда	2	10



12. Демидова А.К.	Пособие по русскому языку. (Научный стиль. Оформление научной работы).	М.: Русский язык, 1991.	-	1
13. Гананольская Е.	Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий. : табл. - (Учебное пособие ). -	М.;СПб.: Нижний Новгород: Питер, 2010. - 331 с.	5	-
Дополнительная литература				
14. Минбаева С.М.	Практикум по научному стилю речи.	Алматы: Экономика, 2008. – 216 с.	-	8
15. Розенталь Д.Е.	Практическая стилистика русского языка.	М.: Высшая школа, 1974. – 352 с.	-	12
16.Оспанова Б.Р., Тимохина Т.В., Касенова Н.А. и др.	Сборник обучающих обзорных рефератов.	Караганда, 2012.	-	100

### График выполнения и сдачи заданий по дисциплине

Вид контроля	Цель и содержание задания	Рекомендуемая литература	Продолжительность выполнения	Форма контроля	Срок сдачи
1	2	3	4	5	6
Выполнение заданий по теме	В соответствии с планами практических занятий	[1], [2], [3], [5], [6],	10 недель согласно учебному плану и расписанию	Текущий	2-6, 8-12 недели
Выполнение заданий СРСП	Согласно плану СРСП	[1], [2], [3], [5], [6],	10 недель	Текущий	2-6, 9- 14 недели
Защита работ по СРС	Согласно плану СРС	[1], [2], [4], [5],	В течение изучения курса в соответствии с расписанием занятий и учебным планом	Текущий	5, 13 недели
Выполнение заданий для самоконтроля	Согласно плану	[1], [2], [3], [4], [5], [6]	2 недели	Текущий	8, 14 недели
Выполнение контрольной работы	Закрепление теоретических знаний и практических навыков	[1], [2], [3], [4], [5], [6] Конспекты материалов по грамматике и теории	1 контактный час	Рубежный контроль	7, 14 недели

Экзамен	Проверка усвоения материала дисциплины	Перечень основной и дополнительной литературы	0,4 контактного часа на одного студента	Итоговый	
---------	--	---	--	----------	--

### Вопросы для самоконтроля

1. Виды и формы профессиональной речи. Основные жанры устной и письменной профессиональной речи.
2. Функционально-смысловые типы профессиональной речи.
3. Общая характеристика лексики профессионального русского языка. Профессиональные слова и их стилистические особенности.
4. Терминологическая система русского языка. Общая терминология. Терминология по специальности «Строительство».
5. Терминологические фразеологизмы.
6. Международная терминология. Проблема перевода терминов. Однозначность терминов.
7. Терминологическая сочетаемость. Терминологическая синонимия. Терминологическая омонимия. Терминологические словари.
8. Способы образования терминов.
9. Роль предложений в тексте. Текстобразующие функции предложения.
10. Имена существительные, встречающиеся в различных падежах, при обозначении темы в тексте. Замена темы в тексте местоимением или синонимичным выражением.
11. Конструкции для выражения характеристики, признака лица, предмета, явления.
12. Глагол в форме настоящего времени несовершенного вида со значением постоянного действия. Употребление кратких прилагательных для выражения постоянного свойства предмета и кратких страдательных причастия в научно-профессиональной речи.
13. Основные правила оформления цитат.
14. Аннотирование.
15. Реферирование.
16. Тезирование.
17. Рецензирование.
20. Библиографическое описание.
21. Оформление цитат.
22. Композиция текста, логика изложения, информативность как признаки специального текста.
23. Определение культуры речи. Качества хорошей (образцовой) речи.
24. Стилистические ошибки и недочеты культуры речи. Собственно стилистические ошибки. Ошибки по отдельным уровням языковой системы.
25. Культура речевого поведения в профессиональной сфере. Устная речь как показатель образованности и культуры человека.
26. Понятие профессиональной этики. Особенности делового общения.
27. Речевой этикет. Деловой этикет. Виды делового общения.

28. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.
29. Язык и стиль распорядительных документов.
30. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

Гос. изд. лиц. № 50 от 31.03.2004 г.

Подписано в печать \_\_\_\_\_ Формат 60x90/16. Тираж \_\_\_\_\_ экз.

Объем \_\_\_\_\_ уч.изд.л. Заказ № \_\_\_\_\_ Цена договорная

---

100027. Издательство КарГТУ, Караганда, Бульвар Мира, 56