

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі  
Қарағанды мемлекеттік техникалық университеті

**«Бекітемін»**

**Ғылыми кеңес төрағасы,  
ректор, ҚР ҰҒА академигі  
Ғазалиев А.М.**

---

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013ж.**

**СТУДЕНТКЕ АРНАЛҒАН ПӘН БОЙЫНША ОҚЫТУ  
БАҒДАРЛАМАСЫ ( SYLLABUS)**

КОТ 3201 «Кәсіби орыс тілі» пәні

КОТ 12 «Кәсіби орыс тілі» модулі

5В042100 «Дизайн» мамандығы

Сәулет және құрылыс институты

Орыс тілі және мәдениеті кафедрасы

## Алғы сөз

Студентке арналған пән бойынша оқыту бағдарламасы (syllabus) әзірленеді: доценті, ф.ғ.к., орыс тілі және мәдениеті каф. мең. Оспанова Б.Р., аға оқытушыл Алдыназарова Р.М., оқытушы Тажибаева С.М., оқытушы Баймульдина Б.М..

Орыс тілі және мәдениеті кафедрасының отырысында талқыланды

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 ж. № \_\_\_\_\_ хаттама

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 ж.

Сәулет және құрылыс институтының оқу-әдістемелік кеңесінде мақұлданды

№ \_\_\_\_\_ Хаттама « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 ж.

Төрағасы \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 ж.

\_\_\_\_\_ кафедрасымен келісіледі

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 ж.

## Оқытушы туралы мәліметтер және байланыс ақпарат

Аты-жөні:

Оспанова Бикеш Ревовна, доцент, ф.ғ.к., каф. меңгерушісі

Алдыназарова Р.М., аға оқытушы

Тажибаева С.М., оқытушы

Баймульдина Б.М., оқытушы

Орыс тілі және мәдениеті кафедрасы ҚарМТУ I корпусында (Б.Бульвары, 56) орналасқан, 506 ауд., байланыс телефоны 565932, қос.2046.

### Пәннің еңбек сыйымдылығы

Семестр	Кредиттер саны	Сабақтардың түрі					СӨЖ сағаттар саны	Жалпы сағаттар саны	Бақылау түрі
		Қосылған сағаттар саны			ОСӨЖ сағаттарының саны	Барлығы сағаттары саны			
		Лекциялар	Практикалық сабақтар	Зертханалық сабақтар					
VI	2 3	-	30		30	60	30	90	Емтихан

### Пәннің сипаттамасы

«Кәсіби орыс тілі» пәні техникалық мамандардың профилі үшін жалпы білім пәндердің циклына кіреді. Аяқталған және өз бетімен курс ретінде ұсынылады. Келешекті мамандарды оқыту кәсіптік-бағыттар көрсету жүзеге асады.

### Пәннің мақсаты

«Кәсіби орыс тілі» пәннің мақсаты орыс тілінде коммуникативті құзыретін әдетті даму және қалптастыру, білікті жеке тұлғаны дайындау, кәсіпті маңызды жағыдайларда бірдей қарым-қатынасты құру.

### Пәннің міндеттері

Пәннің міндеттері мынадай: кәсіптік қарым-қатынас саласында және ғылыми мәтіннің құрылуында практикалық білімдермен қолдануды үйрету; студенттердің эстетикалық тәрбиелеуді және жалпы мәдениеттің дамыту; жалпы кәсіптік және жалпы гуманитарлық ой өрісін кеңейту.

### Берілген пәнді оқу нәтижесінде студенттердің міндетті:

- оның жанырлық сан алуандық және ғылыми стиль туралы;
- ғылыми мәтіннің ереже құрылымдар туралы және тілдік құрастыру;
- техникалық мәтіннің мағыналық-лингвистикалық талдау және құрылымды-семантикалық тәсілдері мен әдістері туралы;
- кәсіптік қарым-қатынаста функциональді тіл жүйесінің ерекшеліктері туралы;

**білу:**

кәсіптік сөз сөйлеу қызметінің жүзеге асыру үшін коммуникативті минимум;

- ғылыми құрылым техникалық кәсіби және ғылыми лексика;
- мәтіннің түрлі жанырлардың нәтиже ережелері;
- техникалық сала қызметінің тілдік нормалары;
- іскерлік құзыретінің негіздері;

**жасай білу:**

- мәтінді түрлі оқу мінездемесі және коммуникативті тәуелділігімен қолдану;
- барлық мәтіндердің коммуникативті және құрылымды, композициялық, семантикалыққа бейімделген арнайы және жалпы техникалық мәтіндерді түсіну және оқу;
- ғылыми-техникалық ақпаратты түсіндіріп беру және қорыту;
- жазбаша және ауызша мәтіндерді ақпаратты қайта қарастыру негізгі тәсілдерін қолдану;
  - қарым-қатынас жағыдайларда және коммуникативті интенциясына тілдік құралдарды сәйкес талдау;
  - субъективті және объективті ақпараттарды ажырату.

**практикалық әдеттер табу:**

- орыс тілі құралдармен кәсіптік қызмет түрінің білім мен икемділікті практикалық тәжірибе шешу негізінде жетікті әрекет жасау;
- ғылыми-техникалық әдебиеттермен жұмыс жасау;
- екінші қайтара ғылыми мәтіндердің нәтижелілеу: андатпа, тезистер, түіндеме, рефераттар, баяндамалар;
  - кәсіптік қызмет негізінде ғылыми-техникалық ақпаратты өз бетімен іздеу.

**Айрықша деректемелер**

Берілген пәнді оқу үшін келесі пәндерді (бөлімдерді (тақырыптарды) көрсетумен) меңгеру қажет:

Пән	Бөлімдердің (тақырыптардың) атауы
1. Орыс тілі(1курс)	Мәтін байланыс сөз сөйлеудің оқу жүесінің құрамы
2. Орыс тілі(1курс)	Орыс тілінің функциональді стилі Ғылыми
3. Орыс тілі(1курс)	стиль, оның негізгі ерекшеліктері
4. Орыс тілі(1курс)	Синтаксис (Құрмалас сөйлем)

## Тұрақты деректемелер

«Кәсіби орыс тілі» пәнін оқу кезінде алған білімдерін 5B073000 «Құрылыс материалдарын, бұйымдарын және конструкцияларын өндіру» мамандығын меңгеру кезінде қолданады.

## Пәннің тақырыптық жоспары

Бөлімнің (тақырыптың) атауы	Сабақтардың түрлері бойынша еңбек сыйымдылығы, с..				
	Дәріс	Тәжіри белік	Зертх ана	ОСӨЖ	СӨЖ
1. Профессиональный русский язык. Основные функции и сфера его употребления.	-	4	-	4	4
2. Лексика профессионального русского языка.	-	6	-	6	6
3. Грамматика профессионального русского языка.		4		4	4
4. Специальный текст как стройная система с особыми законами строения и развития мысли.		8	-	8	8
5. Культура устной речи и особенности речевого поведения в профессиональной сфере.		4	-	4	4
6. Профессиональная этика речевого поведения.	-	4	-	4	4
Барлығы:		30	-	30	30

## Практикалық (семинарлық) сабақтардың тізімі

### Тақырып 1. Профессиональный русский язык. Основные функции и сфера его употребления.

Виды и формы профессиональной речи. Основные жанры устной и письменной профессиональной речи.

Функционально-смысловые типы профессиональной речи. Описание как тип речи. Повествование в профессиональных сферах общения. Рассуждение, виды рассуждения.

Языковые особенности типов профессиональной речи. Использование языковых средств в устной и письменной форме в специальных текстах.

Чтение текстов профессиональной речи, определение их типов и жанров.

## **Такырып 2. Лексика профессионального русского языка.**

Общая характеристика лексики профессионального русского языка. Профессиональные слова и их стилистические особенности.

Терминологическая система русского языка. Общая терминология. Специальная терминология.

Терминологические фразеологизмы. Международная терминология. Проблема перевода терминов. Однозначность терминов.

Терминологическая сочетаемость. Терминологическая синонимия. Терминологическая омонимия. Терминологические словари. Способы образования терминов.

Работа со словами с обобщенным и отвлеченным значением. Разграничение терминологических и нетерминологических значений слов. Анализ лексического состава текста с выделением основных пластов лексики профессиональной речи. Определение лексического значения заимствованных слов и словосочетаний, работа со словарями. Дискуссия с использованием специальной лексики. Формулирование научных тем и проблем с использованием специальной лексики. Составление текстов по опорным словам, относящимся к профессиональной лексике.

## **Такырып 3. Грамматика профессионального русского языка.**

Роль предложений в тексте. Текстобразующие функции предложения. Имена существительные, встречающиеся в различных падежах, при обозначении темы в тексте. Замена темы в тексте местоимением или синонимичным выражением. Конструкции для выражения характеристики, признака лица, предмета, явления. Глагол в форме настоящего времени несовершенного вида со значением постоянного действия. Употребление кратких прилагательных для выражения постоянного свойства предмета и кратких страдательных причастия в научцо-профессиональной речи. Основные правила оформления цитат.

Аудирование текста с выделением ключевых слов, терминологии. Анализ морфологических единиц, типичных для научно-профессиональной речи, их активизация в речи. Совершенствование технологии продуцирования письменной речи в учебно-профессиональной и научно-профессиональной сферах. Формирование и отработка навыков составления назывного, вопросного и тезисного планов; преобразование тезисного плана. Письменный пересказ — конспект содержания; реферативное описание содержания, написание аннотации к тексту.

## **Такырып 4. Специальный текст как стройная система с особыми законами строения и развития мысли.**

Композиция текста, логика изложения, информативность как признаки специального текста. Основные жанры научно-профессиональных текстов: аннотация, реферат, рецензия.

Коммуникативная задача (КЗ) текста как цель авторского общения, для раскрытия которой создается текст. Позиция предложения, содержащая КЗ. Чтение текстов по спе-

циальности. Введение в активный словарь терминов по специальности, использование их в речи. Работа с терминологическими словарями. Беседа-полилог, составление диалогов на профессионально значимые темы, микротекстов на заданную тему, кратких сообщений в форме монолога с использованием языковых средств, свойственных профессиональной речи. Устный пересказ (запрос информации - ответы на вопросы; актуальный диалог-дискуссия).

### **Тақырып 5. Культура устной речи и особенности речевого поведения в профессиональной сфере.**

Определение культуры речи. Качества хорошей (образцовой) речи. Правильность речи. Правильный выбор слова и, формы слова. Особенности построения простых и сложных предложений. Точность речи. Точность словоупотребления. Правильное построение предложений.

Выразительность речи. Источники выразительной речи. Экспрессивный синтаксис. Богатство речи. Синонимическое богатство русского языка. Антонимия. Многообразие синтаксических конструкций.

Чистота речи. Отношение к заимствованным словам. Канцеляризмы, речевые штампы, слова-паразиты.

Логичность речи. Законы логики. Устранение алогизмов в речи. Нормы произношения и ударения. Разноместность ударения как причина существования различного рода вариантов языковых единиц. Стилистические ошибки и недочеты культуры речи. Собственно стилистические ошибки. Ошибки по отдельным уровням языковой системы.

Культура речевого поведения в профессиональной сфере. Устная речь как показатель образованности и культуры человека. Речевые тренировки в виде высказываний, выступлений, обмена мнениями о прочитанном, дискуссий на заданную тему, диалогов в определенных коммуникативных ситуациях, связанных с естественной профессиональной деятельностью.

### **Тақырып 6. Профессиональная этика речевого поведения.**

Понятие профессиональной этики. Особенности делового общения. Речевой этикет. Деловой этикет. Регламентированность делового общения. Виды делового общения. Деловая беседа. Деловые переговоры. Телефонные разговоры. Резюме. Анкета.

Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

**Лабораторлық сабақтардың тізімі(бағдарлама бойынша қарастырылмаған)**

**Курстық жобалардың тақырыбы (бағдарлама бойынша қарастырылмаған)**

## 6 Оқытушымен студенттің өздік жұмысының тақырыптық жоспары

ОСӨЖ тақырыбының атауы	Сабақтың мақсаты	Сабақтың түрі	Тапсырманың мазмұны	Ұсынылатын әдебиет
<p><b>1 тақырып</b>      <b>Профессиональный русский язык. Основные функции и сфера его употребления.</b>                      Виды и формы профессиональной речи. Основные жанры устной и письменной профессиональной речи.                      Функционально-смысловые типы профессиональной речи. Описание как тип речи. Повествование в профессиональных сферах общения. Рассуждение, виды рассуждения.                      Языковые особенности типов профессиональной речи. Использование языковых средств в устной и письменной форме в специальных текстах.                      Чтение текстов профессиональной речи, определение их типов и жанров.                      Роль науки и научных достижений в моей профессии.</p>	<p>Берілген тақырып бойынша білімді тереңдету.</p> <p>Студенттерді арнайы әдебиеттерді оқытуға дайындау</p> <p>Негізгі құрылымды компоненттерің есептептеу, мәтінінің мағыналық құрылым талдау тәсілдермен меңгеру.</p>	<p>Семинар-кеңес</p>	<p>Мәтіннің құрылымдық компоненттердің негізгі тапсырмалардың орындалуы</p> <p>Мәтіннің мазмұның болжауы, негізгі ақпараттың тапсырмаларын орындалуы</p>	<p>[1]</p> <p>[2]</p> <p>[3]</p> <p>[4]</p> <p>[5]</p> <p>[6]</p>
<p><b>2 тақырып. Лексика профессионального русского языка.</b>                      Общая характеристика лексики профессионального русского языка. Профессиональные слова и их стилистические особенности.                      Терминологическая система русского языка. Общая терминология. Специальная терминология.</p>	<p>Мәтіннің түріне сүйе отыра қажетті ақпаратты табуын дамыту.</p>	<p>Семинар-кеңес</p>	<p>Терминологиялық сөздікпен жұмыс жасау</p> <p>Оқу техникасын еңбекпен өтеу.</p>	<p>[1]</p> <p>[2]</p> <p>[4]</p>



<p>Терминологические фразеологизмы. Международная терминология. Проблема перевода терминов. Однозначность терминов.</p>	<p>Ғылыми стиль мәтіндерін талдау және айыру мен дағдырларды қалыптастыру.</p>		<p>Оқыған негізінде жеке монолог-талқылау құрастыруында автордың ойын түсіндіру тапсырмалары.</p>	<p>[3] [4]</p>
<p>Терминологическая сочетаемость. Терминологическая синонимия. Терминологическая омонимия. Терминологические словари. Способы образования терминов.</p>	<p>Кең лексикалық материалда түрлі синтаксистік, грамматикалық құрылыстарын оқу және еңбекпен өтеу</p>			<p>[5] [6]</p>
<p>Работа со словами с обобщенным и отвлеченным значением. Разграничение терминологических и нетерминологических значений слов. Анализ лексического состава текста с выделением основных пластов лексики профессиональной речи. Определение лексического значения заимствованных слов и словосочетаний, работа со словарями. Дискуссия с использованием специальной лексики. Формулирование научных тем и проблем с использованием специальной лексики. Составление текстов по опорным словам, относящимся к профессиональной лексике.</p>	<p>Ғылыми жұмыстардың құрастыру әдеттерін дамыту.</p>		<p>Мамандық бойынша мәтіндердің практикада қайта айту.</p>	<p>[2] [4]</p>
<p><b>Зтақырып. Грамматика профессионального русского языка.</b></p>				<p>[5]</p>
<p>Роль предложений в тексте. Текстобразующие функции предложения. Имена существительные, встречающиеся в различных падежах, при обозначении темы в тексте. Замена темы в тексте местоимением или синонимичным выражением. Конструкции для</p>	<p>Жазбаша және ауызша түрлерінде белсенді тілдік материалын енгізу</p>		<p>Мәтіндерді аудирование жасауда сөздерді қолдануда типтік қателерге тапсырмалар.</p>	<p>[6] [5]</p>
				<p>[3]</p>

<p>выражения характеристики, признака лица, предмета, явления. Глагол в форме настоящего времени несовершенного вида со значением постоянного действия. Употребление кратких прилагательных для выражения постоянного свойства предмета и кратких страдательных причастия в научно-профессиональной речи. Основные правила оформления цитат.</p>	<p>Өнімді сөз сөйлеуді қалыптастыру.</p>			
<p>Аудирование текста с выделением ключевых слов, терминологии. Анализ морфологических единиц, типичных для научно-профессиональной речи, их активизация в речи. Совершенствование технологии продуцирования письменной речи в учебно-профессиональной и научно-профессиональной сферах. Формирование и отработка навыков составления назывного, вопросного и тезисного планов; преобразование тезисного плана. Письменный пересказ — конспект содержания; реферативное описание содержания, написание аннотации к тексту.</p>	<p>Мәтіннің компрессия ережелерін ұғыну.</p>		<p>Мәтіндерден негізгі ақпаратты шығару түрлері мен тәсілдеріне байланысты жаттығулар, әріде оның екінші мәтін түрде қайта еске түсіру. Екінші мәтіндердің түрлі жазылуы.</p>	<p>[1] [2] [5] [4] [6]</p>
<p>Формирование и отработка навыков составления назывного, вопросного и тезисного планов; преобразование тезисного плана. Письменный пересказ — конспект содержания; реферативное описание содержания, написание аннотации к тексту.</p>	<p>Екінші мәтіндердің жазу үшін бір үлгідегі құрылымдарын ұғыну.</p>			<p>[3]</p>
<p>Сипаттаулар, пікірлеулер, андатпалар, рефераттар, тезистерді жазбаша түрінде құрастырулары н дамыту</p>			<p>Монологиялық сөз сөйлеуді құрастыру үшін оқу техникасынмен жұмыс жасау.</p>	<p>[5] [6]</p>
<p><b>4тақырып. Специальный текст как стройная система с особыми законами строения и развития мысли.</b> Композиция текста, логика изложения, информативность как признаки специального текста. Основные жанры научно-профессиональных текстов: аннотация, реферат,</p>	<p>Мәтіндік ақпаратты қалпына келтіру және құрастыру бойынша тілдік операцияларды меңгеру.</p>		<p>Сәйкес тілдік құралдарды қолдануымен екінші мәтіндерді құрастыру</p>	<p>[4] [2]</p>

<p>рецензия.</p> <p>Коммуникативная задача (КЗ) текста как цель авторского общения, для раскрытия которой создается текст. Позиция предложения, содержащая КЗ. Чтение текстов по специальности. Введение в активный словарь терминов по специальности, использование их в речи. Работа с терминологическими словарями. Беседа-полилог, составление диалогов на профессионально значимые темы, микротекстов на заданную тему, кратких сообщений в форме монолога с использованием языковых средств, свойственных профессиональной речи. Устный пересказ (запрос информации - ответы на вопросы; актуальный диалог-дискуссия).</p> <p>История моей страны в экономике мира.</p> <p><b>5 тақырып. Культура устной речи и особенности речевого поведения в профессиональной сфере.</b></p> <p>Определение культуры речи. Качества хорошей (образцовой) речи. Правильность речи. Правильный выбор слова и, формы слова. Особенности построения простых и сложных предложений. Точность речи. Точность словоупотребления. Правильное построение предложений.</p> <p>Выразительность речи. Источники выразительной речи. Экспрессивный синтаксис. Богатство речи. Синонимическое богатство русского языка. Антонимия. Многообразие синтаксических конструкций.</p>	<p>Мәтіннің кеңейтуі және компрессия тәсілдерін ұғыну.</p> <p>Мамандық бойынша мәтіндердің түсіндіруін дамыту.</p> <p>.</p> <p>Берілген тақырып бойынша білімді тереңдету.</p> <p>Студенттерді арнайы әдебиеттерді оқытуға дайындау</p> <p>Негізгі құрылымды компоненттерің есептептеу,</p>		<p>тапсырмаларды орындау.</p> <p>Оқып үйренушінің техникасынмен жұмыс жасау.</p> <p>Жазбаша және ауызша сөз сөйлеуді құрастыру тапсырмалар орындау</p> <p>Монологиялық сөз сөйлеуді құрастыру үшін оқу техникасынмен жұмыс жасау.</p> <p>Сәйкес тілдік құралдарды қолдануымен екінші мәтіндерді құрастыру</p>	<p>[1]</p> <p>[2]</p> <p>[6]</p> <p>[5]</p> <p>[4]</p> <p>[3]</p>
---	---	--	---	---

<p>Чистота речи. Отношение к заимствованным словам. Канцеляризм, речевые штампы, слова-паразиты.</p> <p>Логичность речи. Законы логики. Устранение алогизмов в речи. Нормы произношения и ударения. Разноместность ударения как причина существования различного рода вариантов языковых единиц. Стилистические ошибки и недочеты культуры речи. Собственно стилистические ошибки. Ошибки по отдельным уровням языковой системы.</p> <p>Культура речевого поведения в профессиональной сфере. Устная речь как показатель образованности и культуры человека. Речевые тренировки в виде высказываний, выступлений, обмена мнениями о прочитанном, дискуссий на заданную тему, диалогов в определенных коммуникативных ситуациях, связанных с естественной профессиональной деятельностью.</p> <p><b>бтақырып. Профессиональная этика речевого поведения.</b></p> <p>Понятие профессиональной этики. Особенности делового общения. Речевой этикет. Деловой этикет. Регламентированность делового общения. Виды делового общения. Деловая беседа. Деловые переговоры. Телефонные разговоры. Резюме. Анкета.</p> <p>Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль рас-</p>	<p>мәтінінің мағыналық құрылым талдау тәсілдермен меңгеру.</p> <p>Берілген тақырып бойынша білімді тереңдету.</p> <p>Студенттерді арнайы әдебиеттерді оқытуға дайындау</p> <p>Негізгі құрылымды компоненттерің есептептеу, мәтінінің</p>		<p>тапсырмаларды орындау. Жазбаша және ауызша сөз сөйлеуді құрастыру тапсырмалар орындау</p> <p>Монологиялық сөз сөйлеуді құрастыру үшін оқу техникасынмен жұмыс жасау.</p>	<p>[1]</p> <p>[2]</p> <p>[6]</p> <p>[5]</p> <p>[4]</p>
--	--	--	---	--

<p>порядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.</p> <p>Моя профессия и ее место в жизни общества</p>	<p>мағыналық құрылым талдау тәсілдермен меңгеру.</p>			
--	--	--	--	--

### **СӨЖ арналған бақылау жұмыстарының тақырыбы № 1 студенттердің семестірлік жұмысы**

**Тақырып:** Ғылыми стильдің негізгі белгісі ретінде кәсіптік терминология.

**Мақсаты:** кәсіптік терминдердің тілдік жандандыруы, сөз қорын байыту.

**Тапсырма:** мамандық бойынша арнайы терминдер сөздігін құрастыру.

Терминологиялық сөздікті құрастыру №1 семестірлік жұмысының негізгі орындалу талаптары.

1. Ұсынылған сөздіктерге сүйене отырып, мамандықтар бойынша оқулықтардан және оқу құралдардан 200 термин – сөздерді орыс тілінде аудармасын тауып жазу.

2. Сөздік алфавит тәртібі бойынша құрастырылуы керек.

3. Жұмыс кітапша түрінде тексеруге тапсырылады.

4. Орындалу мерзімі – 1 ай.

5. Қорғау – 5 апта.

6. Ұсынылатын сөздіктер:

1. Бектаев К. Большой казахско-русский, русско-казахский словарь. Алматы: Алтын Қазына, 2001. – 704 с.

2. Кусаинов А.К. Казахско-русский, русско-казахский терминологический словарь. В 32-х т. Алматы: Рауан, 2000.

3. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. М. . 1997.– 347 с.

4. Тихонов А.Н. и др. Комплексный словарь русского языка. М., 2001.– 1229 с.

### **№ 2 студенттердің семестірлік жұмысы**

**Тақырыбы:** Ғылыми баяндама және оның презентациясы.

**Мақсаты:** Мамандық бойынша ғылыми баядамаларды жазу тәсілдерін үйрену.

**Тапсырмасы:** мамандық бойынша ғылыми баяндама дайындау.

Баяндама түрінде мамандық бойынша тақырыптың презентациясы. Семестірлік жұмыс бойынша берілген ғылыми тақырыптың орындалуы, кәсіптік салада коммуникативті жетілтіруді білуіне негізгі акцент қойылады.

Студент баяндама дайындау кезеңінде келесі түрлер мiтiндермен iздеу жұмыстарын жасайды (тандау бойынша): мамандық бойынша оқулық және ғылыми-оқулық мәтiндермен, рефератты-ақпаратты мәтiндермен (энциклопедия және сөздіктерден алынған мақалалар), ғылыми-бағалау мәтiндер (эксперттік бекітулер, қақпайлап сөз сөйлеу) және т.б. Бұдан басқа, студент баяндаманың презентация дайындау кезiнде суретпен сипаттау материалдарын дайындау қажет ( кестелер, диаграммалар, суретпен сипаттаулар, бейне және фотоматериалдар, слайдттар және т.б.).

1. Орындалу мерзiмi – 1 ай.
2. Қорғау – 13 апта.

#### **Ұсынылатын тақырыптық минимум:**

1. Что такое дизайн? История дизайна. Дизайнер.
2. Архитектурный дизайн. Дизайн интерьера. Стили в дизайне.
3. Ландшафтный дизайн. Памятники ландшафтного дизайна.
4. Промышленный дизайн.
5. Дизайн костюма. Мода и люди.
6. Этнический дизайн.
7. Казахский национальный костюм.
8. Дизайнеры мира.
9. Дизайнеры Казахстана.
10. Телевизионный и постановочный дизайн.
11. Анимация.

#### **Студенттердің білімін бағалау белгілері**

Пән бойынша емтихан бағасы аралық бақылау (60% дейін) және қорытынды аттестаттау (емтихан) (40% дейін) бойынша үлгерімнің ең жоғары көрсеткіштерінің сомасы ретінде анықталады және кестеге сәйкес 100% дейін мәнді құрайды.

Әріптік баға бойынша бағалау	Сандық бағалау эквиваленттері	Меңгерілген білімдердің проценттік мәні	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	Өте жақсы
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	Жақсы
B-	2,75	75-89	Жақсы
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық

C-	1,67	60-64	Қанағаттанарлық
D+	1,33	55-59	Қанағаттанарлық
D	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз

«А» (өте жақсы) деген баға, студент семестр барысында пәннің барлық бағдарламалық сұрақтары бойынша өте жақсы білім көрсеткен, сонымен қатар, өздік жұмыс тақырыптары бойынша жиі аралық білімін тапсырған, оқылатын пән бойынша негізгі бағдарлама бойынша теориялық және қолданбалы сұрақтарды оқуда дербестік көрсете білген жағдайда қойылады.

«А-» (өте жақсы) деген баға негізгі заңдар мен процестерді, ұғымдарды, пәннің теориялық сұрақтарын жалпылауға қабілетін өте жақсы меңгеруін, аудиториялық және дербес жұмыс бойынша аралық тапсырмалардың жиі тапсырылуын болжайды.

«В+» (жақсы) деген баға, студент пәннің сұрақтары бойынша жақсы және өте жақсы білімдер көрсеткен, семестрлік тапсырмаларды көбінесе «өте жақсы» және кейбіреулерін «жақсы» бағаларға тапсырған жағдайда қойылады.

«В» (жақсы) деген баға, студент, пәннің нақты тақырыбының негізгі мазмұнын ашатын сұрақтары бойынша жақсы және өте жақсы білімдер көрсеткен, семестрлік тапсырмаларды уақытында «өте жақсы» және «жақсы» бағаларға тапсырған жағдайда қойылады.

«В-» (жақсы) деген баға студентке, егер ол аудиториялық қалай болса, дәл солай СӨЖ тақырыптары бойынша пәннің теориялық және қолданбалы сұрақтарына жақсы бағытталады, бірақ семестрде аралық тапсырмаларды жиі тапсыратын және пән бойынша семестрлік тапсырмаларды қайта тапсыру мүмкіндігіне ие болған жағдайда қойылады.

«С+» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол аудиториялық сабақтардың және СӨЖ барлық түрлері бойынша зейінділік сипаттағы сұрақтарға ие, пәннің жеке модульдарының мазмұнын аша білген, семестрлік тапсырмаларды «жақсы» және «қанағаттанарлық» бағаға тапсырған жағдайда қойылады.

«С» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол аудиториялық сабақтардың және СӨЖ барлық түрлері бойынша зейінділік сипаттағы сұрақтарға ие, пәннің жеке модульдарының мазмұнын аша білген, семестрлік тапсырмаларды «қанағаттанарлық» бағаға тапсырған жағдайда қойылады.

«С-» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол аудиториялық сабақтардың және СӨЖ барлық түрлері бойынша жалпы мағлұматтандырылған және нақты тақырыптың шеңберінде ғана жеке заңдылықтар мен олардың ұғымын түсіндіре алатын жағдайда қойылады.

«D+» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол аудиториялық сабақтардың және СӨЖ барлық түрлері бойынша семестрлік тапсырмаларды уақытында тапсырмаған және нақты тақырыптың шеңберінде ғана жеке заңдылықтар мен олардың ұғымын түсіндіре алатын жағдайда қойылады.

«D» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол семестрлік





## Саясат және рәсімдер

«Кәсіби орыс тілі» пәнін оқу кезінде келесі ережелерді сақтауды өтінеміз:

1. Сабаққа кешікпей келуді.
2. Дәлелді себепсіз сабақ босатпауды, ауырған жағдайда анықтама, ал басқа жағдайларда түсініктеме хат ұсынуды.
3. Студенттің міндетіне барлық сабақтарға қатысу кіреді.
4. Оқу процесінің күнтізбелік жоспарына сәйкес бақылаудың барлық түрлерін тапсыру.
5. Жіберілген практикалық және зертханалық сабақтар оқытушы белгілеген уақытта қайта тапсыру.
6. Оқу барысына белсенді қатысу.
7. Топлас студенттерге, оқытушыларға шыдамды, ашық, сенімді, адамгершілік тұрғыдан қарау.

## Оқу-әдістемелік қамтамасыз етілушілік

Автордың аты – жөні	Оқу - әдістемелік әдебиетінің атауы	Баспасы, шығарылған жылы	Сандық көрсеткіші	
			Кітапханада	Кітапханада
<b>Негізгі әдебиет</b>				
1. Шаяхметова Н.К.	Русский язык. Обучение научному стилю.	Алматы: Қазақ университеті, 2007	-	100
2. Оспанова Б.Р.	Пособие по профессиональному русскому языку для студентов технических специальностей.	Караганда, 2013	900	10
3. Аросева Т. Е.	Научный стиль речи: технический профиль [Текст]: пособие по рус.яз. для иностранных студентов / Т. Е. Аросева, Л. Г. Рогова, Н. Ф. Сафьянова. -	М.: Русский язык, 2012. - 310 с.	156	-
4. Смирнова Ю.Г.	Русский язык для технических специальностей.	Алматы, 2009.	-	10
5. Гонцова С.А.	Обучение специальной лексике и русскому словообразованию студентов национальных групп неязыковых вузов.	Караганда, 2006	250	-
6. Петрова Г. М.	Русский язык в техническом вузе [Текст]: учебное пособие для иностранных уч-ся / Г. М. Петрова.	М.:Русский язык, 2011. - 144 с.	153	
7. Мотина Е.И.	Язык и специальность: лингвометодические основы обучения русскому языку студентов-нефилологов.	М.: Русский язык, 1983.	-	3

8. Голованова Д.А., Кудинова Р.И., Михайлова Е.В.	Краткий курс по русскому языку и культуре речи.	М., 2009	-	50
9. Трофимова Г.К.	Русский язык и культура речи.	М.: Флинта. 2008.	-	5
10. Зуева Н.Ю.	Практическое пособие по развитию навыков научной речи.	Алматы: Қазақ университеті, 2007.	-	5
11. Гонцова С.А.	Словообразование в научно-технической терминологии.	Караганда	2	10
12. Демидова А.К.	Пособие по русскому языку. (Научный стиль. Оформление научной работы).	М.: Русский язык, 1991.	-	1
13. Ганнопольская Е.	Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий. : табл. - (Учебное пособие ). -	М.;СПб.: Нижний Новгород: Питер, 2010. - 331 с.	5	-
<b>Дополнительная литература</b>				
14. Минбаева С.М.	Практикум по научному стилю речи.	Алматы: Экономика, 2008. – 216 с.	-	8
15. Розенталь Д.Е.	Практическая стилистика русского языка.	М.: Высшая школа, 1974. – 352 с.	-	12
16. Оспанова Б.Р., Тимохина Т.В., Касенова Н.А. и др.	Сборник обучающих обзорных рефератов.	Караганда, 2012.	-	100

### **Пән бойынша тапсырмаларды орындау және тапсыру кестесі**

Бақылау түрі	Тапсырманың мақсаты және мазмұны	Ұсынылатын әдебиет	Орындалу ұзақтылығы	Бақылау түрі	Тапсыру мерзімі
1	2	3	4	5	6
Тақырып бойынша жауаптарды орындау	Практикалық сабақтардың жоспарына сәйкес	[1], [2], [3], [5], [6] [7],	Оқу жоспары және кесте бойынша 10 апта	Ағымдағы	2-6,8-12 апта
ОСӨЖ бойынша тапсырмаларды орындау	ОСӨЖ тақырыптары бойынша	[1], [2], [3], [5], [6] [7],	10 апта	Ағымдағы	2-6,9-14 апта
СӨЖ бойынша жұмысты қорғау	СӨЖ жоспарына сәйкес	[1], [2], [4], [5], [7] [10],	Оқу жоспар және оқыту курсына сәйкес жыл	Ағымдағы	5,13 апта

			бойы		
Өз-өзін бақылау тапсырмаларын орындау	Жоспарға сәйкес	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7],	2 апта	Аралық	8, 14 апта
бақылау жұмысын орындау	Практикалық және теориялық әдеттерін бекіту	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [10]	1 біріккен сағат	Ағымдағы	7,14 апта
Емтихан	Пән материалының меңгерілу деңгейін тексеру	Негізгі және қосымша әдебиеттің жалпы тізімі	0,4 біріккен сағаттар	Қорытынды	Сессия кезеңінде

### **Өзін өзі бақылауға арналған сұрақтар**

1. Кәсіптік сөз сөйлеудің түрлері мен нысандары.
2. Кәсіптік сөз сөйлеудің жазбаша және ауызша жанрлардың негіздері.
3. Кәсіптік сөз сөйлеудің функциональді – мағыналық түрлері.
4. Кәсіптік орыс тілі лексикасының жалпы мінездемесі.
5. Арнайы және жалпы терминологиясы. Терминологиялық фразеологизімдер.
6. Ғылыми зерттеу әдістемелері.
7. Мамандық бойынша ғылыми – зерттеу жұмыстарының құрылымы және мазмұны.
8. Дәйексөз бен сілтемелердің негізгі ережелері.
9. Библиографияның құрылу ережесі.
10. Мәтін сөз сөйлеудің ерекше бірлігі ретінде. Мәтінде сөйлемнің ролі.
11. Мәтіннің композициясы, логика мазмұндауы, ақпараттылығы арнайы мәтіннің белгісі.
12. Ғылыми – кәсіптік мәтіндердің негізгі жанрлары: аннотация, реферат тезистері, рецензия, пікір. Бұл мәтіндердің құрылымы мен ерекшеліктері.
13. Қарым – қатынастың негізгі бірліктері. Іскерлік қарым – қатынастың түрлері.
14. Кәсіптік салада мәдени сөз сөйлеудің тәртібі.
15. Ауызша сөз сөйлеу мәдениеті адамның білімділік көрсеткіші ретінде.

31.03.2004 ж. берілген № 50 мем. баспа лиц.  
Басуға қол қойылды ж. Пішімі 60 x 90/16  
Есептік баспа табағы 0,1 ш.б.п. Таралымы дана  
Тапсырыс Бағасы келісімді

---

Қарағанды мемлекеттік техникалық университетінің баспасы,  
100027, Қарағанды, Бейбітшілік бульвары, 56