

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Карагандинский государственный технический университет

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета,
Ректор КарГТУ
Газалиев А.М.
« 26 » 03 2016г.

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ
СТУДЕНТА
(SYLLABUS)**

Дисциплина РYa 1116 «Русский язык»

Модуль Ya 4 Языковой

Специальность **5B012000 - «Профессиональное обучение»**

Машиностроительный факультет

Кафедра русского и иностранных языков

Предисловие

Программа обучения по дисциплине для студента (syllabus) разработана: доцентом, зав.кафедрой русского и иностранных языков Оспановой Б.Р., преподавателем Баймамыровым С.А.

Обсуждена на заседании кафедры русского и иностранных языков
Протокол № 12 от « 18 » 03 2016 г.
Зав. кафедрой _____ Оспанова Б.Р. « 18 » 03 2016 г.
(подпись)

Одобрена учебно-методическим советом архитектурно-строительного факультета

Протокол № 7 от « 24 » 03 2016 г.
Председатель _____ Орынтаева Г.Ж. « 24 » 03 2016 г.
(подпись)

Согласовано с кафедрой профессиональное обучение
Зав. кафедрой _____ Ударцева С.М. « 19 » 03 2016 г.
(подпись)

Сведения о преподавателе и контактная информация

Оспанова Бикеш Ревовна, к.ф.н., доцент

Баймамыров Серикказы Амангазинович, преподаватель

Кафедра русского и иностранных языков находится в 1 корпусе КарГТУ (Б.Мира, 56), аудитория 506, контактный телефон 565932, доб. 2046

Трудоёмкость дисциплины

Семестр	Кол-во кредитов	Вид занятий					Количество часов СРС	Общее количество часов	Форма контроля
		количество контактных часов			количество часов СРС	всего часов			
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия					
1,2	6 9	-	90	-	90	180	90	270	экзамен

Характеристика дисциплины

Дисциплина «Русский язык» входит в цикл обязательных дисциплин базового цикла для специальностей технического профиля. Представляет собой самостоятельный и законченный курс. Осуществляет профессионально-ориентированное обучение будущих специалистов.

Цель дисциплины

Основная цель – формирование у будущих специалистов коммуникативной компетенции – способности решать лингвистическими средствами реальные коммуникативные задачи в конкретных речевых ситуациях научной сферы.

Задачи дисциплины

Задачи дисциплины следующие: углубление знаний о системе и структуре русского языка и его стилистическом расслоении; знакомство с основными законами построения эффективной речевой коммуникации; освоение основных принципов делового общения в устной и письменной формах; совершенствование навыков работы с текстами разных стилей и жанров; расширение активного словарного запаса студентов.

В результате изучения данной дисциплины студенты должны:

иметь представление:

- об особенностях функционирования системы языка в научном дискурсе;
- о методах и приемах структурно-семантического и лингво-семантического анализа научного текста;
- о структуре, признаках и типах текста;
- о функциональных стилях русского языка, сфере их употребления, об основных стилевых чертах и языковых особенностях;

- об особенностях оформления деловых бумаг;
- об особенностях устной публичной речи;
- о культуре речи и о критериях культуры речи для дальнейшего развития коммуникативно-межкультурной и профессиональной компетенции.

знать:

- нормы литературного языка и его варианты;
- определение: текста, основной мысли, темы и абзаца текста;
- функциональные стили речи, их признаки и правила их использования;
- особенности устного и письменного делового общения;
- композицию и требования к языку публичного выступления.

уметь:

- уметь понимать информацию на темы личной, общественной, учебной и профессиональной сфер жизни;
- анализировать структурно-семантическую организацию текста;
- определять языковые средства организации текста;
- определять структурно-смысловые особенности текстов различных стилей;
- работать с текстами разных стилей и жанров на основе выполнения системы заданий и тренировочных упражнений;
- оформлять деловую документацию различных жанров;
- насыщать речь разнообразными коммуникативными качествами, т.е. стремиться к ее правильности, чистоте, точности, богатству, выразительности и т.д.

приобрести практические навыки:

- правильной устной и письменной речи на основе норм русского литературного языка;
- в построении текстов различных типов и стилей;
- употребления языка в разных стилях, особенно официально-деловом;
- владения средствами убеждения и воздействия в публичной речи;
- умения, связанные с профессиональной и научной сферой коммуникации.

Пререквизиты

Для изучения данной дисциплины необходимо усвоение следующих дисциплин (с указанием разделов (тем)):

Дисциплина	Наименование разделов (тем)
Русский язык	Лексика (школьный курс)
Русский язык	Морфология (школьный курс)
Русский язык	Синтаксис (школьный курс)

Постреквизиты

Знания, полученные при изучении дисциплины «Русский язык», используются для теоретической подготовки и практических навыков устного и письменного общения в профессиональной сфере.

Тематический план дисциплины

1 семестр

Наименование раздела, (темы) Моя Родина – Казахстан	Трудоемкость по видам занятий, ч.				
	Лек-ции	Практи-ческие	Лабо-ратор-ные	СРСП	СРС
1.Здоровье и здоровый образ жизни. Грамматика: Словосочетание и предложение. Виды словосочетаний.	-	9	-	9	9
2.Закон. Права человека и их защита. Грамматика: Простое предложение.	-	9	-	9	9
3. Природа и человек. Труд, учеба и отдых. Грамматика: Причастие.. Деепричастие.	-	9	-	9	9
4. Культура и традиции. Праздники и искусство в жизни человека. Грамматика: Предложения с обособленными членами.	-	9	-	9	9
5. Средства массовой информации. Средства связи и их роль в жизни современного человека. Грамматика: Предложения с обособленными членами.	-	9	-	9	9
ИТОГО:	-	45	-	45	45

2 семестр

Наименование раздела, (темы) Моя будущая профессия	Трудоемкость по видам занятий, ч.				
	Лек-ции	Практи-ческие	Лабо-ратор-ные	СРСП	СРС
1. Язык и его основные функции. Грамматика: Обращение, вводные слова в предложении и их обособление.	-	3	-	3	3
2.Текст как ведущая единица словесной коммуникации. Грамматика: Сложные предложения.	-	5	-	5	5
3. Функциональные стили речи. Официально-деловой стиль и его особенности. Основные жанры. Публицистический стиль и его особенности. Научный стиль речи и его особенности. Подстили научного стиля речи. Грамматика: Сложноподчиненные	-	25	-	25	25

предложения.					
4. Научные достижения ученых нашего университета. Учеба и увлечения студентов. Грамматика: Замена придаточных предложений причастными и деепричастными оборотами.	-	6	-	6	6
5. Культура профессиональной речи – образцовая речь моей специальности Грамматика: Бессоюзные сложные предложения.	-	6	-	6	6
ИТОГО:	-	45	-	45	45

Перечень практических (семинарских) занятий 1 семестр

Тема. Здоровье и здоровый образ жизни.

Беседа о здоровом образе жизни. Дискуссия «Здоровый образ жизни – дело общественное или личное?»

Грамматика: Словосочетание и предложение. Виды словосочетаний. Отличие словосочетаний от предложений. Связи слов в словосочетании и в предложении.

Тема. Закон. Права человека и их защита.

Беседа о правах человека и их защите на основе Конституции как основного закона РК. Обмен мнениями об обеспеченности и защищенности конституционных прав граждан Казахстана.

Грамматика: Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Простое осложнённое предложение. Однородные члены предложения и их обособление.

Тема. Природа и человек. Труд, учеба и отдых.

Рассказ о растениях, животных и птицах, занесенных в Красную книгу. Дискуссия на тему «Человек природе – друг или враг?»

Грамматика: Причастие. Образование причастий. Причастный оборот. Деепричастие. Образование деепричастий. Деепричастный оборот.

Тема. Культура и традиции. Праздники и искусство в жизни человека.

Беседа о культуре и традициях этносов и народов Казахстана. Рассказ о национальных и семейных праздниках и искусстве в Казахстане.

Грамматика: Предложения с обособленными членами. Обособление определений. Обособление обстоятельств. Замена прямой речи косвенной. Передача чужой речи простым предложением.

Тема. Средства массовой информации. Средства связи и их роль в жизни современного человека.

Беседа на тему «СМИ и их роль в современном обществе». Чтение и обсуждение газетных и журнальных статей на актуальные темы современности.

Грамматика: Предложения с обособленными членами. Обособление определений. Обособление обстоятельств. Замена прямой речи косвенной. Передача чужой речи простым предложением.

2 семестр

Тема. Язык и его основные функции.

Речь: виды и формы речи. Система языка и основные функции языка. Общая характеристика форм и видов речи. Устная речь: ее ведущие признаки. Письменная речь: основные жанры письменной речи.

Грамматика: Обращение, вводные слова в предложении и их обособление. Сравнительные обороты. Обособление уточняющих членов предложения.

Тема. Текст как ведущая единица словесной коммуникации.

Основные признаки текста. ССЦ как компонент текста. Способы связи предложений в тексте: цепная и параллельная связь.

Тема текста. Структура и смысл текста. Тема как предмет или явление, которая рассматривается в тексте. Обозначение темы в тексте существительным, встречающимся в различных падежах.

Замена темы в тексте местоимением или синонимичным выражением. Научно-учебные заголовки как способ выражения темы в тексте.

Коммуникативные задачи текста

Смысло-речевые ситуации. Коммуникативная задача текста (КЗТ) как цель авторского общения, для которого создается текст. Позиция предложения, содержащая КЗТ.

1. Определение предмета (дефиниция) – что есть что; что – это что; что называется чем; что называют чем.
2. Введение термина – что носит название чего; что получило название чего; что имеет название чего.
3. Квалификация предмета – что считают чем (каким); что считается чем (каким); что представляет собой что; что заключается в чем; что состоит в чем.
4. Принадлежность предмета к классу – что относится к чему; что принадлежит к чему; что входит в группу (класс, тип) чего; что является одним из чего.
5. Классификация предметов – а) что делят/ся на что; что под/разделяют/ся на что;
б) что делится на что; что под/разделяет/ся на что.
6. Качественный состав, строение предмета – а) что входит в состав чего; что содержится в чем; что образует что; что является составной частью чего;
б) что состоит из чего; что содержит что; что включает в себя что; что имеет в своем составе что.

7. Количественный состав предмета – сколько чего входит в состав чего; сколько чего содержится в чем; сколько чего приходится на долю чего.

8. Возникновение, происхождение предмета – а) что (кто) возникает; что образуется из чего; что происходит из чего; что развивается из чего; б) что (кто) появляется; что получается; кто получает что; что получено кем; что вырабатывает что; что вырабатывается чем; что выделяется чем; в) кто создает что; что изобретает что; кто конструирует что; кто изготавливает что.

Микротема текста. Микротема как часть общей темы: одно или несколько предложений, объединенных по смыслу и раскрывающих с разных сторон КЗ текста.

Функционально-смысловые типы речи. Описание как тип речи. Повествование в различных сферах общения. Рассуждение как тип монолога. Виды рассуждения. Языковые особенности типов речи.

Грамматика: Сложные предложения. Основные виды сложных предложений. Сложносочиненные предложения. Пунктуация в ССП.

Тема. Функциональные стили речи.

Общая характеристика функциональных стилей речи. Официально-деловой стиль и его особенности. Основные жанры документации. Публицистический стиль и его особенности. Научный стиль и его особенности. Основные жанры научно-учебных текстов: аннотация, реферат, рецензия.

Официально-деловой стиль и его особенности. Официально - деловой стиль речи и его характерные особенности. Современные требования к оформлению деловых бумаг. Общие правила оформления. Виды деловой документации. Составление личных документов (заявление, объяснительные записки, расписки, автобиография, характеристики, резюме, доверенность). Составление служебной документации (докладная записка, протокол, выписка из протокола). Составление деловых писем (письмо- предложение, письмо-просьба, письмо-извещение и др.).

Публицистический стиль речи и его особенности

Публицистический стиль и его подстили (собственно публицистический и художественно - публицистический). Жанровая классификация публицистического стиля: ораторские, коммуникативные, телевизионные, газетные, рекламные. Функция публицистического стиля речи и его характерные особенности. Лингвистические особенности публицистического стиля (лексические, морфологические, синтаксические). Отбор языковых средств в публицистическом стиле. Риторика и ее основные понятия. Особенности устной публичной речи. Этапы подготовки публичной речи.

Научный стиль речи и его особенности

Общая характеристика научного стиля речи. Подстили (собственно научный, учебно-научный, научно-информативный, учебно-справочный, научно-популярный), жанры научного стиля речи. Лингвистические особенности научной речи. Лексика и фразеология научного стиля. Термины и способы образования терминов. Морфологические закономерности научной речи. Специфические черты синтаксиса научного стиля речи. Основы

компрессии научного текста. План и его составление в научной сфере. Составление конспектов. Аннотирование, реферирование, рецензирование научных текстов. Отзыв о научной работе. Резюме-выводы как текст вторичной информации.

Грамматика: Сложноподчиненные предложения. Виды СПП по значению. СПП с придаточными определительными. СПП с придаточными изъяснительными. СПП с придаточными обстоятельственными. Придаточные места и времени. СПП с придаточными причины. СПП с придаточными цели. СПП с придаточными следствия. СПП с придаточными образа действия и степени. СПП с придаточными условия. СПП с придаточными уступки. СПП с придаточными сравнения.

Тема. Научные достижения ученых нашего университета. Учеба и увлечения студентов. Беседа о научных достижениях ученых КарГТУ. Рассказ «Учеба в университете и увлечения».

Грамматика: Замена придаточных предложений причастными и деепричастными оборотами.

Тема. Культура профессиональной речи. Речь как показатель культуры специалиста (изучаем литературу по специальности)

Определение культуры речи. Две ступени освоения литературного языка: 1) правильность речи; 2) речевое мастерство. Качество хорошей (образцовой) речи. Культура речевого поведения в профессиональной сфере. Устная речь как показатель образованности и культуры человека.

Грамматика: Бессоюзные сложные предложения. Синонимия бессоюзных и сложноподчиненных предложений.

Перечень лабораторных занятий (программой не предусмотрен)

Тематика курсовых проектов (программой не предусмотрена)

Тематический план самостоятельной работы студента с преподавателем

1 семестр

Наименование темы СРСП	Цель занятия	Форма проведения занятия	Содержание задания	Рекомендуемая литература
Тема 1. Здоровье и здоровый образ жизни. Грамматика: Словосочетание и предложение. Виды словосочетаний. Отличие словосочетаний от предложений. Связи слов в словосочетании и в	Углубление знаний по данной теме	Семинар-консультация	Выполнение грамматических заданий. Отработка техники чтения. Практика	[1] [2] [5] [8] [9]

предложении.			пересказа текстов	
Тема 2. Закон, права человека и их защита. Грамматика: Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Простое осложнённое предложение. Однородные члены предложения и их обособление.	Углубление знаний по данной теме.	Семинар-консультация	Выполнение грамматических заданий. Отработка техники чтения. Практика пересказа текстов	[1] [2] [5] [8] [9]
Тема 3. Природа и человек. Труд, учеба и отдых. Грамматика: Причастие. Образование причастий. Причастный оборот. Деепричастие. Образование деепричастий. Деепричастный оборот.	Углубление знаний по данной теме. Освоение лексики по данной теме	Семинар-консультация	Выполнение грамматических заданий. Отработка техники чтения. Практика пересказа текстов	[3] [5] [7] [8] [9]
Тема 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Грамматика: Предложения с обособленными членами. Обособление определений. Обособление обстоятельств. Замена прямой речи косвенной. Передача чужой речи простым предложением.	Углубление знаний по данной теме. Освоение лексики по данной теме	Семинар-консультация	Выполнение грамматических заданий. Отработка техники чтения. Практика пересказа текстов	[2] [4] [5] [7] [8] [10]]
Тема 5. Закон, права человека и их защита. Грамматика: Предложения с обособленными членами. Обособление определений. Обособление обстоятельств. Замена прямой речи косвенной. Передача чужой речи простым предложением.	Углубление знаний по данной теме. Освоение лексики по данной теме.	Семинар-консультация	Выполнение грамматических заданий. Отработка техники чтения. Практика пересказа текстов	[1] [2] [5] [6] [7] [9]]

2 семестр

Наименование темы СРСП	Цель занятия	Форма проведения занятия	Содержание задания	Рекомендуемая литература
Тема 6. Язык и его основные функции. Язык – средство человеческого общения. История формирования русского литературного языка. Функции языка, язык и речь. Мертвые языки. Основные формы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные,	Углубление знаний по данной теме. Освоение лексики по специальности.	Семинар-консультация	Выполнение грамматических заданий. Отработка техники чтения. Практика пересказа текстов по специальности	[1] [2] [5] [9] [11] [12]

<p>коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.</p> <p>Слово в лексической системе русского языка. Лексическое значение слова. Лингвистические словари. Многозначность слова.</p> <p>Системные отношения между словами:</p> <p>а) синонимы: типы синонимов, синонимический ряд. Словарь синонимов;</p> <p>б) антонимы. Употребление антонимов. Словарь антонимов;</p> <p>в) омонимы. Омонимы в словаре;</p> <p>г) паронимы. Трудности при употреблении паронимов в речи.</p> <p>Фразеология. Использование фразеологических единиц.</p> <p>Языковая личность и речевая компетенция, способы повышения речевой компетенции.</p>				
<p>Тема 7. Текст как ведущая единица словесной коммуникации.</p> <p>Данная и новая информация текста. Смысловое деление текста. Развитие мысли от какой-либо исходной, известной информации к неизвестной. Данная и новая информация как элементы развития мысли и связности текста. Роль предложения в тексте. Textoобразующие функции предложения. Механизмы действия этих функций.</p> <p>Типы текстов. Структура текста. Целостность и связность текста, его коммуникативные свойства. Связи высказывания и частей текста. Анализ текстов разных видов коммуникации и разной стилевой принадлежности. Чтение текстов разных видов. Составление текстов (текст-описание, текст-повествование, текст-рассуждение) на определенную тему.</p>	<p>Углубление знаний по данной теме. Освоение лексики по специальности.</p>	<p>Семинар-консультация</p>	<p>Выполнение грамматических заданий. Отработка техники чтения. Практика пересказа текстов по специальности.</p>	<p>[4] [5] [6] [11] [12] [13]</p>
<p>Тема 8. Функциональные стили речи.</p> <p>Основные единицы общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие).</p> <p>Стили и жанровое своеобразие. Общее понятие о научном стиле речи, его отличие от других функциональных стилей. Жанры</p>	<p>Углубление знаний по данной теме. Освоение лексики по специальности.</p>	<p>Семинар-консультация</p>	<p>Выполнение грамматических заданий. Отработка техники чтения. Практика пересказа текстов по специальности.</p>	<p>[4] [5] [6] [11] [12] [13]</p>

<p>научного стиля. Условия функционирования научной речи: научная сфера общения, преобладание письменной формы над устной, монологической речи над диалогической. Характерные черты научного стиля: логичность, точность, обобщенность и отвлеченность, насыщенность терминами.</p> <p>Официально-деловой стиль речи.</p> <p>Зарождение официально-делового стиля речи. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.</p> <p>Речевой этикет в документе. Деловая беседа, деловое совещание. Переговоры. Речевые коммуникации деловых переговоров. Международный деловой этикет. Использование технических средств в коммуникации. Типичные ошибки, допускаемые в официально-деловом стиле.</p> <p>Публицистический стиль речи.</p> <p>Публицистический стиль, его устная и письменная разновидности. Убеждающие жанры: диспут, дискуссия, полемика.</p> <p>Взаимодействие научного и официально-делового стилей с публицистическим.</p> <p>Искусство дискуссии. Стратегия и тактика спора. Система аргументации. Условия успешного общения: мимика, поза, жест, походка как дополнительные средства выразительности публичной речи. Причины коммуникативных неудач.</p> <p>Известные ораторы Древней Греции, России и Казахстана.</p> <p>Проведение «круглого стола», дебатов, пресс-конференций. Проведение исследования «Словарь жестов студентов и их значение».</p> <p>Научный стиль речи, его основные особенности.</p> <p>Научный стиль речи в сравнении с другими функциональными стилями. Терминологическая точность текстов научного стиля. Подчеркнутая логичность и средства</p>				
---	--	--	--	--

<p>выражения объективности в текстах научного стиля.</p> <p>Научный стиль, профессиональный язык, профессиональный жаргон: сходства и различия.</p> <p>Работа с текстами по специальности. Трансформация текстов разных стилей в научный.</p> <p>План и его составление в научной сфере. Виды планов как средство самоконтроля и самооценки субъекта речи. Работа по составлению вопросного плана. Работа по составлению назывного плана. Работа по составлению тезисного плана. Работа по составлению простого и сложного планов.</p>				
<p>Тема 9. Научные достижения ученых нашего университета. Учеба и увлечения студентов.</p> <p>Беседа о научных достижениях ученых КарГТУ. Рассказ «Учеба в университете и увлечения».</p>	<p>Углубление знаний по данной теме. Освоение лексики по специальности.</p>	<p>Семинар-консультация</p>	<p>Выполнение грамматических заданий. Отработка техники чтения. Практика пересказа текстов по специальности.</p>	<p>[4] [5] [6] [11] [12] [13]</p>
<p>Тема 10. Культура профессиональной речи – образцовая речь моей специальности</p> <p>Определение культуры речи. Две ступени освоения литературного языка: 1) правильность речи; 2) речевое мастерство. Качество хорошей (образцовой) речи.</p> <p>Культура речевого поведения в профессиональной сфере. Совершенствование этики речевого поведения. Особенности делового общения. Речевой этикет. Деловой этикет.</p>	<p>Углубление знаний по данной теме. Освоение лексики по специальности.</p>	<p>Семинар-консультация</p>	<p>Выполнение грамматических заданий. Отработка техники чтения. Практика пересказа текстов по специальности.</p>	<p>[4] [5] [6] [11] [12] [13]</p>

Темы контрольных заданий для СРС

1. Практикум №1 по теме «Биографии известных учёных технического профиля».
2. Практикум №2 по теме «История науки и техники» (презентационный материал).
3. Практикум №3. Составление глоссария узкоспециальных терминов по специальности (30-35).

Критерии оценки знаний студентов

Экзаменационная оценка по дисциплине определяется как сумма максимальных показателей успеваемости по рубежным контролям (до 60%) и итоговой аттестации (экзамен) (до 40%) и составляет значение до 100% в соответствии с таблицей.

Оценка по буквенной системе	Цифровые эквиваленты буквенной оценки	Процентное содержание усвоенных знаний	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D -	1,0	50-54	
F	0	0-49	Неудовлетворительно

Оценка «А» (отлично) выставляется в том случае, если студент в течение семестра показал отличные знания по всем программным вопросам дисциплины, а также по темам самостоятельной работы, регулярно сдавал рубежные задания, проявлял самостоятельность в изучении теоретических и прикладных вопросов по основной программе изучаемой дисциплины, а также по внепрограммным вопросам.

Оценка «А-» (отлично) предполагает отличное знание основных законов и процессов, понятий, способность к обобщению теоретических вопросов дисциплины, регулярную сдачу рубежных заданий по аудиторной и самостоятельной работе.

Оценка «В+» (хорошо) выставляется в том случае, если студент показал хорошие и отличные знания по вопросам дисциплины, регулярно сдавал семестровые задания в основном на «отлично» и некоторые на «хорошо».

Оценка «В» (хорошо) выставляется в том случае, если студент показал хорошие знания по вопросам, раскрывающим основное содержание конкретной темы дисциплины, а также темы самостоятельной работы, регулярно сдавал семестровые задания на «хорошо» и «отлично».

Оценка «В-» (хорошо) выставляется студенту в том случае, если он хорошо ориентируется в теоретических и прикладных вопросах дисциплины как по аудиторным, так и по темам СРС, но нерегулярно сдавал в семестре рубежные задания и имел случаи пересдачи семестровых заданий по дисциплине.

Оценка «С+» (удовлетворительно) выставляется студенту в том случае, если он владеет вопросами понятийного характера по всем видам аудиторных занятий и СРС, может раскрыть содержание отдельных модулей дисциплины, сдает на «хорошо» и «удовлетворительно» семестровые задания.

Оценка «С» (удовлетворительно) выставляется студенту в том случае, если он владеет вопросами понятийного характера по всем видам аудиторных занятий и СРС, может раскрыть содержание отдельных модулей дисциплины, сдает на «удовлетворительно» семестровые задания.

Оценка «С-» (удовлетворительно) выставляется студенту в том случае, если студент в течение семестра регулярно сдавал семестровые задания, но по вопросам аудиторных занятий и СРС владеет только общими понятиями и может объяснить только отдельные закономерности и их понимание в рамках конкретной темы.

Оценка «D+» (удовлетворительно) выставляется студенту в том случае, если он нерегулярно сдавал семестровые задания, по вопросам аудиторных занятий и СРС владеет только общими понятиями и может объяснить только отдельные закономерности и их понимание в рамках конкретной темы.

Оценка «D-» (удовлетворительно) выставляется студенту в том случае, если он нерегулярно сдавал семестровые задания, по вопросам аудиторных занятий и СРС владеет минимальным объемом знаний, а также допускал пропуски занятий.

Оценка «F» (неудовлетворительно) выставляется тогда, когда студент практически не владеет минимальным теоретическим и практическим материалом аудиторных занятий и СРС по дисциплине, нерегулярно посещает занятия и не сдает вовремя семестровые задания.

Рубежный контроль проводится на 7, 14-й неделях обучения и складывается исходя из следующих видов контроля:

Вид контроля	% -ое содержание	Академический период обучения, неделя															Итого, %	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Посещаемость	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	15
Выполнение заданий по теме	1		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*					10
Выполнение заданий СРСП	1		*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*			11
Защита работ по СРС	1					*								*				2
Выполнение заданий для самоконтроля	1								*							*		2
Выполнение	10							*							*			20

контрольной работы																		
Всего по аттестациям							30									30		60
Экзамен																		40
Всего																		100

Политика и процедуры

При изучении дисциплины «Русский язык» прошу соблюдать следующие правила:

1. Не опаздывать на занятия.
2. Не пропускать занятия без уважительной причины, в случае болезни прошу представить справку, в других случаях – объяснительную записку.
3. В обязанности студента входит посещение всех видов занятий.
4. Сдавать все виды контроля согласно календарного графика учебного процесса.
5. Пропущенные практические занятия отрабатывать в указанное преподавателем время.
6. Активно участвовать в учебном процессе.
7. Быть терпимыми, открытыми, откровенными и доброжелательными к сокурсникам и преподавателям.

Учебно-методическая обеспеченность дисциплины

Ф.И.О. АВТОРА	НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	ИЗДАТЕЛЬСТВО, ГОД ИЗДАНИЯ	КОЛИЧЕСТВО ЭКЗЕМПЛЯРОВ	
			В БИБЛИОТЕКЕ	НА КАФЕДРЕ
1	2	3	4	5
Основная литература				
1. Оспанова Б.Р.	Учебное пособие по научному стилю речи: Для студентов национальных групп вузов	Караганда: КарГТУ, 2003. – 69с.	1100	20
2. Проскурякова И.Г., Боженкова Р.К., Боженкова Н.А.	Пособие по научному стилю речи. Для вузов технического профиля. 2-е издание	М.: Наука, 2004.	147	12
3. Оспанова Б.Р., Алдыназарова Р.М. и др.	Сборник текстов по научному стилю речи для студентов технических вузов	Караганда, 2009.	100	12
4. Оспанова Б.Р.,	Обучение языку	Караганда,		

Касенова Н.А., Тимохина Т.В. и др.	специальности.	2013.	680	20
5.Оспанова Б.Р., Оноприенко Л.А., Чуйкина Л.А. .	Публицистический стиль и его роль в подготовке к публичному выступлению.	Караганда, 2009.	60	60
6. Крылова О.А.	Лингвистическая стилистика.Книга 1. Теория	М.: Высшая школа, 2008.	5	-
7. Крылова О.А.	Лингвистическая стилистика. Книга 2. Практикум	М.: Высшая школа, 2008.	5	-
8. Мотина Е.И.	Язык и специальность: лингвометодические основы обучения русскому языку студентов-нефилологов	М.: Русский язык, 1983.	12	-
9. Воителева Т.М.	Русский язык и культура речи. Методические рекомендации	М.:Академия, 2008	45	-
10. Коллектив авторов	Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник-практикум	М.: Наука, 2000.	58	-
11. Зуева Н.Ю.	Практическое пособие по развитию навыков научной речи	Алматы: Қазак университеті, 2007.	70	-
12. Солганик Г.Я.	Практическая стилистика русского языка. 4-е издание	М.: Академия, 2010.	10	-
13. Карымсакова Р.Д., Вилиметова Г.К.	Русский язык в учебно-профессиональной сфере: географический профиль. Часть I	Алматы: Қазак университеті, 2003.	10	-
14. Миронова В.Г., Хмельницкая И.Б.	Обучение научному стилю речи	Алматы: Ана тілі, 1993.	87	1
15. Демидова А.К.	Пособие по русскому языку. (Научный стиль. Оформление научной работы)	М.: Русский язык, 1991.	8	1

16. Павленко В.К., Ким Г.В., Абдыкулова К.Е.	Русский язык: теория и практика	Алматы: Қазақ университеті, 2003.	9	-
Дополнительная литература				
1. Минбаева С.М.	Практикум по научному стилю речи	Алматы: Экономика, 2008. – 216 с.	7	-
2. Розенталь Д.Е.	Практическая стилистика русского языка	М.: Высшая школа, 1974. – 352 с.	500	-
3. Коллектив авторов	Пособие по обучению профессиональной научной речи	М.: Высшая школа, 1984.	600	-
4. Сенкевич М.П.	Стилистика научной речи и литературное редактирование научных произведений	М.: Высшая школа, 1984.	8	-

График выполнения и сдачи заданий по дисциплине

Вид контроля	Цель и содержание задания	Рекомендуемая литература	Продолжительность выполнения	Форма контроля	Срок сдачи
1	2	3	4	5	6
Выполнение грамматических заданий (упражнений)	В соответствии с планами практических занятий	[1], [2], [3], [5], [6], [7]	10 недель согласно учебному плану и расписанию	Текущий	2-6, 8-12 недели
Выполнение заданий СРСП	Согласно плану СРСП	[1], [2], [3], [5], [6], [7]	10 недель	Текущий	2-6, 9-12, 14 недели
Защита практикумов по СРС	Согласно плану СРС	[1], [2], [4], [5], [7], [10]	В течение изучения курса в соответствии с расписанием занятий и учебным планом	Текущий	13 неделя
Выполнение заданий для самоконтроля	Согласно плану	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]	2 недели	Текущий	8, 15 недели
Выполнение контрольной работы	Закрепление теоретических знаний и практических навыков	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [10] Конспекты материалов по грамматике и	1 контактный час	Рубежный контроль	7, 14 недели

		теории			
Экзамен	Проверка усвоения материала дисциплины	Весь перечень основной и дополнительной литературы	0,4 контактного часа на одного студента	Итого вый	В пе- риод сессии

Вопросы для самоконтроля

1. Язык и его основные функции.
2. Общая характеристика форм и видов речи. Устная и письменная речь.
3. Понятие о тексте, его основные признаки.
4. Способы связи предложений в тексте
5. Тема. Замена темы в тексте. Структура и смысл текста.
6. Коммуникативные задачи текста.
7. Понятие микротемы.
8. Типы высказывания и их особенности.
9. Общее понятие о функциональных стилях русского языка.
10. Структурное описание разговорно-бытового стиля.
11. Особенности публицистического стиля.
12. Современная коммуникация и речевое общение.
13. Требования к публичному выступлению.
14. Основные черты официально-делового стиля.
15. Документы личного характера.
16. Служебная документация.
17. Понятие о языке художественной литературы.
18. Научный стиль речи и его общая характеристика.
19. Лингвистические особенности научного текста (лексические и грамматические).
20. Подстили и жанры научного стиля.
21. План. Виды планов. Требования к их оформлению.
22. Основа компрессии научного текста.
23. Конспект и правила его составления.

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ
СТУДЕНТА
(SYLLABUS)**

по дисциплине РҮа 1116 «Русский язык»

Модуль Уа 4 Языковой

Гос. изд. лиц. № 50 от 31.03.2004 г.

Подписано к печати _____ 20__ г. Формат 90x60/16. Тираж _____ экз.

Объем ____ уч.изд.л. Заказ № _____ Цена договорная

100027. Издательство КарГТУ, Караганда, Бульвар Мира, 56