

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі
Қарағанды мемлекеттік техникалық университеті

БЕКІТЕМІН
Ғылыми кеңес төрағасы,
ҚарМТУ ректоры
Ғазалиев А.М.
« 26 » 03 2016 ж.

СТУДЕНТКЕ АРНАЛҒАН ПӘН БОЙЫНША ОҚЫТУ
БАҒДАРЛАМАСЫ (SYLLABUS)

ОТ 1116 – «Орыс тілі» пәні бойынша
ТІІ 4 – Тілдік модулі

5В012000 - «Кәсіптік оқыту» мамандығы

Машина жасау факультеті
Орыс және шет тілдері кафедрасы

АЛҒЫСӨЗ

Студентке арналған пән бойынша оқыту бағдарламасын (syllabus) әзірлеген:
ф.ғ.к., доценті, орыс және шет тілдері каф. мең. Б.Р. Оспанова, оқытушы
С.А. Баймамыров

«Орыс және шет тілдері» кафедрасының отырысында талқыланған
«_18_»_03_2016 ж. №_12_ хаттама
Кафедра меңгерушісі _____ Оспанова Б.Р. «_18_»_03_2016 ж.
(қолы)

Сәулет-құрылыс факультетінің оқу-әдістемелік кеңесі мақұлдаған
«_24_»_03_2016 ж. №_7_ хаттама
Төраға _____ Орынтаева Г.Ж. «_24_»_03_2016 ж.
(қолы)

Кәсіптік оқыту кафедрасымен келісілген

Кафедра меңгерушісі _____ Ударцева С.М. «_19_»_03_2016 ж.
(қолы)

Оқытушы туралы мәлімет және қатынас ақпараты

Оспанова Бикеш Ревовна, ф.ғ.к., доцент, кафедра меңгерушісі

Баймамыров Серикказы Амангазинович, оқытушы

Орыс және шет тілдері кафедрасы ҚарМТУ-дың I корпусында орналасқан (Бейбітшілік бульвары, 56), 506 ауд., байланыс телефоны 565932, қосымша 2046.

Пәннің еңбек сыйымдылығы

Семестр	Кредит-тер саны	Сабақ түрі					СӨЖ сағат саны	Жалпы сағат саны	Бақылау түрі
		Қосылған сағат саны			СӨЖ сағат саны	Жалпы сағат саны			
		Дәріс тер	Прак - тик. сабақ	Зертханалық сабақ.					
1,2	Кредит ECTS 6 9	-	90	-	90	180	90	270	емтихан

Пәннің сипаттамасы

«Орыс тілі» пәні қажетті болып саналады және жалпы бағыттағы мамандықтар үшін оқылуға тиісті пән. Жалпы және аяқталған курсы бар. Болашақ мамандарға кәсіби-бағытталған білім беруге бағытталған.

Пәннің мақсаты

Негізгі мақсат – ғылыми саланың айқын сөйлеу жағдайда нақты коммуникативті мәселелерді лингвистикалық амалдармен шешу қабілетін болашақ мамандардың коммуникативті құзретін қалыптастыру.

Пәннің міндеттері

Пәннің міндеттері мынадай: орыс тілінің құрамы мен жүйесі туралы терендетіп үйрету және стилистикалық жіктеу; тілдік коммуникацияны тиімді құрылыу негізгі заңдарымен таныстыру; ауызша және жазбаша түрлерінде ресми қарым-қатынастын негізгі принциптерін меңгеру; жанырлар және әртүрлі стильді мәтіндермен жұмыс жасау машықтануды жетілдіру; студенттердің сөздік қорларын кеңейту.

Осы пәнді оқып- үйрену нәтижесінде студенттер білулері қажет:

- ғылыми дискурста тіл жүйесінің жұмыс істеуі ерекшеліктері;
- ғылыми мәтіннің құрылымдық-семантикалық және лингво-семантикалық талдаудың әдісі мен тәсілдері;

- мәтіннің түрілері мен белгілері, құрылымдар туралы;

- функционалды тілдің стилі, оның қолдану саласы, тілдік және стилдік ерекшеліктері;

- іс-құжаттар қағаздарының хаттау ерекшеліктері туралы;

- көпшілік алдында ауызша сөйлеудің ерекшеліктері туралы;

- коммуникативті мәдениаралық және кәсіби құзыретін дамытуда мәдениетті сөйлеу және мәдениетті сөйлеу критериялары туралы.

меңгерулері қажет:

- әдеби тілдің нормалары және оның түрлері;

- анықтау: мәтін, негізгі ойы, тақырыбы және мәтіннің қайырмасы;

- функционалды тілдің стилі, оның белгісі мен қолдану тәртібі;

- жазбаша және ауызша іскер қарым-қатынастардың ерекшеліктері;

- көпшілік алдында сөз сөйлеу тілне талаптар мен композициясы.

істей білу керек:

- өмірдің жеке, қоғамдық, оқу және кәсіби салаларындағы тақырыптарға ақпаратты түсіну;

- мәтіннің семантика-құрылымын ұымдастыруын талдау;

- мәтіннің тілдік құралдарын ұйымдастыруын анықтау;

- әртүрлі стилді мәтіндердің семантика-құрылымы ерекшеліктерін анықтау;

- әртүрлі стилді мәтіндермен және жанырлар негізінде тапсырмалар мен үйретуші жаттығулармен жұмыс жасау;

- әртүрлі жанырлы іс-құжаттарын хаттау;

- коммуникативті сапамен тілді әртүрлі байыту, яғни оны дұрыс, таза, нақ, байытуға талап ету және т.б.

іс жүзінде қолдана алу:

- әдеби орыс тілі норма негізінде ауызша және жазбаша тілдің дұрыс меңгеру;

- стилдер мен әртүрлі мәтіндердің құрылымы;

- әртүрлі стилде тілді қолдану, ерекше ресми тілде;

- көпшілік алдында сөз сөйлеу, сендіру және іс-әрекет жасау құралдарымен қолдану.

Айрықша деректемелер

Пәнді оқып-үйрену үшін төменгі пәндердің оқылуы қажет (бөлімдерді көрсетілуімен (тақырыптар)):

Пән атауы	Бөлімдер атауы (тақырыптар)
Орыс тілі	Лексика (мектептік курс)
Орыс тілі	Морфология (мектептік курс)
Орыс тілі	Синтаксис (мектептік курс)

Тұрақты деректемелер

«Орыс тілі» пәнін оқығанда алған білім, кәсіптік салада ауызша және жазбаша қарым-қатынастағы теоретикалық дайындық және практикалық дағдыны меңгеруде қолданылады.

Пәннің тақырыптық жоспары

1 семестр

Бөлімдер атауы, (тақырыптар)	Сабақтардың түрлері бойынша еңбек сыйымдылығы, с.				
	Дәрістер	Практикалық сабақтар	Зертханалық жұмыс	СОӨЖ	СӨЖ
Менің Отаным - Қазақстан					
1. Денсаулық және салауатты өмір салты. Грамматика: Сөз тіркесі және сөйлем. Сөз тіркесінің түрлері.	-	9	-	9	9
2. Заң. Адамның құқы мен оның қорғауы. Грамматика: Жай сөйлем.	-	9	-	9	9
3. Табиғат және адам. Еңбек, оқу және демалыс. Грамматика: Есімше. Көсемше.	-	9	-	9	9
4. Мәдениет және дәстүр. Мейрамдар және адам өміріндегі өнер. Грамматика: Сөйлемнің оқшау мүшесі.	-	9	-	9	9
5. Бұқаралық ақпарат құралдары. Байланыс құралы және оның қазіргі заман адамы өміріндегі ролі. Грамматика: Сөйлемнің оқшау мүшесі.	-	9	-	9	9
БАРЛЫҒЫ:	-	45	-	45	45

2 семестр

Бөлімдер атауы, (тақырыптар)	Сабақтардың түрлері бойынша еңбек сыйымдылығы, с.				
	Дәрістер	Практикалық сабақтар	Зертханалық жұмыс	СОӨЖ	СӨЖ
Менің болашақ мамандығым					
1. Тіл және оның негізгі қызметі. Грамматика: Сөйлемдегі қаратпа сөз, қыстырма сөз және олардың жекеленуі.	-	3	-	3	3
2. Мәтін ауызекі коммуникацияның бастауыш бірлігі ретінде. Грамматика: Құрмалас сөйлем.	-	5	-	5	5
3. Функционалды тілдің стилі. Тілдің ресми-іс стилі және оның ерекшеліктері. Негізгі жанрлары. Публицистикалық стиль және оның	-	25	-	25	25

ерекшеліктері. Тілдің ғылыми стиль, оның негізгі ерекшеліктері. Тілдің ғылыми стилінің түрлері. Грамматика: Сабақтас құрмалас сөйлем.					
4. Біздің университетіміздің ғылыми жетістіктері. Студенттердің оқу және әуестену. Грамматика: Бағыныңқы сөйлемдерді есімше және көсемшемен ауыстыру.	-	6	-	6	6
5 тақырып. Кәсіптік сөйлеу мәдениеті – менің мамандығымның үлгілі сөзі. Грамматика: Жалғаулықсыз құрмалас сөйлем.	-	6	-	6	6
БАРЛЫҒЫ:	-	45	-	45	45

Практикалық (семинарлық) сабақтардың тізімі

1 семестр

Тақырып. Денсаулық және салауатты өмір салты.

Салауатты өмір салты туралы әңгіме. «Салауатты өмір салты – қоғамдық немесе жеке іс пе?»

Грамматика: Сөз тіркесі және сөйлем. Сөз тіркесінің түрлері. Сөйлемдердің сөз тіркесінен айырмашылығы. Сөйлем мен сөз тіркестеріндегі сөздік байланыстар.

Тақырып. Заң. Адамның құқы мен оның қорғауы.

ҚР ата заңы Конституция негізінде адамның құқы мен оның қорғауы туралы әңгіме. Қазақстан азаматтарының құқы конституциялық қамсыздандырылғандығы және қорғалуы туралы пікір алысу.

Грамматика: Жай сөйлем. Тұрлаулы және тұрлаусыз сөйлем мүшелері. Бастауыш пен баяндауыш арасындағы сызықша. Күрделіленген жай сөйлем. Бірыңғай сөйлем мүшелері және олардың оқшауы.

Тақырып. Табиғат және адам. Еңбек, оқу және демалыс.

Қызыл кітапқа кіргізілген өсімдіктер, жануарлар және құстар туралы әңгіме.

«Адам табиғатқа – дос па әлде жау ма?» тақырыбына пікірсайыс.

Грамматика: Есімше. Есімшенің құрылуы. Есімшелі орам. Көсемше. Көсемшенің құрылуы. Көсемшелі орам.

Тақырып. Мәдениет және дәстүр. Мейрамдар және адам өміріндегі өнер.

Қазақстан ұлыстары мен халқының мәдениеті және дәстүрлері туралы әңгіме. Қазақстандағы ұлттық және отбасылық мерекелер және өнер туралы әңгіме.

Грамматика: Сөйлемнің оқшау мүшесі. Анықтауыштың оқшауы. Пысықтауыштың оқшауы. Төл сөзді төлеу сөзбен ауыстыру. Бөтен сөзін жай

сөйлеммен айту.

Тақырып. Бұқаралық ақпарат құралдары. Байланыс құралы және оның қазіргі заманда адам өміріндегі ролі.

«БАҚ және қазіргі қоғамда оның ролі» тақырыбына әңгіме. Заманауи өзекті тақырыптарына газет пен журнал мақалаларын оқу және талқылау.

Грамматика: Сөйлемнің оқшау мүшесі. Анықтауыштың оқшауы. Пысықтауыштың оқшауы. Төл сөзді төлеу сөзбен ауыстыру. Бөтен сөзін жай сөйлеммен айту.

2 семестр

Тақырып. Тіл және оның негізгі қызметі. Сөйлеу: сөздің түрлері және формалары. Тілдің жүйесі және тілдің негізгі қызметі. Ауызекі тіл: оның бастауыш белгілері. Жазба сөз: жазба сөздің негізгі жанрлары.

Грамматика: Сөйлемдегі қаратпа сөз, қыстырма сөз және олардың жекеленуі. Салыстырмалы орам. Анықтауыш сөйлем мүшелерінің жекеленуі.

Тақырып. Мәтін ауызекі коммуникацияның бастауыш бірлігі ретінде.

Мәтіннің негізгі белгісі. КСТ мәтіннің компоненті ретінде. Мәтіндегі сөйлем байланыстарының әдістері: тізбекті және параллельді байланыс.

Мәтіннің тақырыбы. Мәтіннің құрылымы мен мағынасы. Мәтінде қарастырылатын тақырып зат немесе құбылыс ретінде. Әр түрлі септіктерде кездесетін мәтіндегі зат есімдермен тақырыпты белгілеу.

Мәтінде есімдік және есімдіктік сөйлемшемен тақырыпты ауыстыру.

Мәтіннің коммуникативтік міндеті

Мағыналық – сойлеу жағдайы. Мәтіннің коммуникативті міндеті (МКМ) мәтін құрау кезінде авторлық қарым-қатынас мақсаты ретінде. МКМ құрастыратын сөйлем позициясы.

1. Затты анықтау (дефиниция) – не бар не; не– бұл не; не немен аталады; нені немен атайды.
2. Терминді енгізу – не ненің атауын айтады; не ненің атауын алды.
3. Заттың топтастырылуы– нені немен тану(қандай); нені немен есептесу (қандаймен); не немен көрсетіледі; не немен жасалады; не неде тұрады.
4. Заттың класқа жатуы – не неге жатады; не неге есептеледі; не ненің тобына кіреді (класс, тип); не ненің біреуі болады.
5. Заттың топтастырылуы – а) нені неге бөледі/бөлінеді; не неге бөлшектенеді/бөледі/бөлінеді;
б) не неге бөлінеді; не неге бөлшектенеді/бөледі/бөлінеді.
6. Сапалы құрамы, заттың құрылысыс – а) не ненің құрамына кіреді; не неде бар; не нені құрастырады; не ненің құрамды бөлшегі болады; б) не неден құралады; не неде болады; не нені өзіне қамтиды; не нені өзінің құрамына еңгізеді.
7. Заттың сандық құрамы– ненің нешеуі ненің құрамына кіреді; ненің нешеуі неде енгізіледі; ненің нешеуі ненің бөлігінде болады.

8. Заттың шығуы және пайда болуы – а) не (кім) шығады; не неден құрастырылады; не неден пайда болады; не неден тарқайды; б) не (кім) туындайды; не болып шығады; кім нені алады; не кіммен пайда болды; не нені тудырады; не немен тудырылады; не немен шығарылады; в) кім нені жасайды; не нені ойлап шығарады; кім нені құрастырады; кім нені жасайды.

Мәтіннің микротақырыбы. Микротақырып мәтіннің жалпы бөлігі ретінде: МКМ бірнеше жақтан ашатын және мағына бойынша бірлесетін бір немесе бірнеше сөйлем.

Сөздің функционалды –мағыналы типі. Сипаттау сөйлеудің типі ретінде . Қарым-қатынас әр түрлі саласында баяндау. Пікірлеу монолог типі ретінде. Пікірлеу түрлері. Сөйлеудің тілдік ерекшеліктері.

Мәтіннің негізгі белгілері.

Грамматика: Құрмалас сөйлем. Құрмалас сөйлемнің негізгі түрлері. Салалас құрмалас сөйлем. СҚС пунктуациясы.

Тақырып. Тілдің функционалды стилі.

Тілдің функционалды стилдің жалпы сипаттамасы. Тілдің ресми-іс стилі және оның ерекшеліктері. Құжаттаманың негізгі жанрлары. Публицистикалық стиль және оның ерекшеліктері. Тілдің ғылыми стилі, оның негізгі ерекшеліктері. Ғылыми-оқу мәтінінің негізгі жанрлары: аннотация, реферат, рецензия.

Тілдің ресми-іскерлік стилі.

Тілдің ресми-іскерлік стилі және оның ерекшеліктері. Іс қағаздарын қазіргі заманға сай талаптарға сәйкес толтыра білу. Рәсімдеудің жалпы ережелері. Іс қағаздарының түрлері. Жеке бас құжаттарын толтыру (өтініш, түсініктеме, өмірбаян, мінездеме, резюме, сенім хат). Қызметтік құжаттарды толтыру (баяндама хаты, хаттама, хаттаманың көшірмесі). Іс хаттарын құрастыру(ұсыныс-хат, сұраныс-хат, хабар-хат және т.б.)

Тілдің публицистикалық стилі және оның ерекшеліктері.

Публицистикалық стиль және оның түрлері (жеке-публицистикалық және көркем-публицистикалық). Публицистикалық стильдің жанрлық классификациясы: шешендік, коммуникативті, теледидарды, газеттік, жарнамалық. Публицистикалық стильдің қызметі және оның ерекшеліктері. Публицистикалық стильдің лингвистикалық ерекшеліктері(лексикалық, морфологиялық, синтаксистік). Публицистикалық стильдің тілдік құралдарын таңдау. Риторика және оның негізгі түсініктері. Ауызша сөз сөйлеудің ерекшеліктері. Көпшілік алдында сөз сөйлеудің талаптары.

Тілдің ғылыми стилі, оның негізгі ерекшеліктері

Ғылыми тілдің стилі және оның негізгі ерекшеліктері. Ғылыми тілдік стильдің жанрлары мен түрлері (жеке-ғылыми, оқу-ғылыми, ғылыми-ақпараттық, оқу-аңықтамалық, ғылыми- кең тараған).Ғылыми тілдің лингвистикалық ерекшеліктері. Ғылыми стильдің лексикасы мен

фразеологиясы. Ғылыми стильдің терминологиясы. Ғылыми тілдің морфологиялық заңдылығы. Ғылыми тілдік стильдегі синтаксистің спецификалық ерекшеліктері. Ғылыми мәтіннің компрессиялық негіздері. Жоспар және оның ғылыми салада құрастыруы. Конспект құрастыру. Ғылыми мәтіндердің аннотациялауы, рефераттауы, рецензиясы. Ғылыми жұмыс туралы пікір. Мәтін екінші ақпарат ретінде резюме-қорытынды.

Грамматика: Сабақтас құрмалас сөйлем. Сабақтас құрмалас сөйлем түрлері. Анықтауыш бағыныңқы СҚС. Пысықтауыш бағыныңқы СҚС. Мекен және мезгіл бағыныңқы СҚС. Себеп бағыныңқы СҚС. Себеп-салдар бағыныңқы СҚС. Мақсат бағыныңқы СҚС. Шартты бағыныңқы СҚС. Қарсылықты бағыныңқы СҚС. Салыстырмалы бағыныңқы СҚС.

Тақырып. Біздің университетіміздің ғылыми жетістіктері. Студенттердің оқуы және әуестенуі. ҚарМТУ ғалымдарының ғылыми жетістіктері туралы әңгіме. «Университеттегі оқу және әуестену» әңгіме.

Грамматика: Бағыныңқы сөйлемдерлі есімшелі және көсемшелі орамдармен ауыстыру.

Тақырып. Кәсіптік сөйлеу мәдениеті. Сөз сөйлеу маманның мәдениетінің көрсеткіші ретінде.(мамандық бойынша әдебиетті зерттеу).

Сөйлеудің мәдениетін анықтау. Әдеби тілді меңгеруге екі саты: 1)сөйлеудің дұрыстылығы; 2) сөйлеудің шеберлігі. Сөйлеудің жақсы сапасы (үлгілі). Кәсіби салада сөз сөйлеудің мәдениеті. Ауызша жеткізу адамның білімділігі мен мәдениетінің көрсеткіші ретінде.

Грамматика: Жалғаулықсыз құрмалас сөйлем. Жалғаулықсыз және сабақтас құрмалас сөйлемдердің синонимиясы.

Зертханалық сабақтардың тізімі (бағдарлама бойынша қарастырылмаған).

Курстық жұмыстар тізімі (жобалар) – (бағдарламалар бойынша қарастырылмаған).

Оқытушымен студенттің өздік жұмысының тақырыптық жоспары

1 семестр

ОСӨЖ тақырыбының атауы	Сабақтың мақсаты	Сабақтың түрі	Тапсырманың мазмұны	Ұсыныл атын әдебиет
1 тақырып. Денсаулық және салауатты өмір салты. Грамматика: Сөз тіркесі және сөйлем. Сөз тіркесінің түрлері. Сөйлемдердің сөз тіркесінен айырмашылығы. Сөйлем мен сөз тіркестеріндегі сөздік байланыстар.	Берілген тақырып бойынша терең білім.	Семинар-кеңес	Грамматикалық тапсырмалар орындау. Оқу техникасын тексеру. Мәтіндерді айтуға көңіл бөлу.	[1] [2] [5] [8] [9]
2 тақырып. Заң, адамның құқы				

мен оның қорғауы. Грамматика: Жай сөйлем. Тұрлаулы және тұрлаусыз сөйлем мүшелері. Бастауыш пен баяндауыш арасындағы сызықша. Күрделіленген жай сөйлем. Бірыңғай сөйлем мүшелері және олардың оқшауы.	Берілген тақырып бойынша терең білім.	Семинар-кеңес	Грамматикалық тапсырмалар орындау. Оқу техникасын тексеру. Мәтіндерді айтуға көңіл бөлу.	[1] [2] [5] [8] [9]
3 тақырып. Табиғат және адам. Еңбек, оқу және демалыс. Грамматика: Есімше. Есімшенің құрылуы. Есімшелі орам. Көсемше. Көсемшенің құрылуы. Көсемшелі орам.	Берілген тақырып бойынша терең білім	Семинар-кеңес	Грамматикалық тапсырмалар орындау. Оқу техникасын тексеру. Мәтіндерді айтуға көңіл бөлу.	[3] [5] [7] [8] [9]
4 тақырып. Мәдениет және дәстүр. Мейрамдар және адам өміріндегі өнер. Грамматика: Сөйлемнің оқшау мүшесі. Анықтауыштың оқшауы. Пысықтауыштың оқшауы. Төл сөзді төлеу сөзбен ауыстыру. Бөтен сөзін жай сөйлеммен айту.	Берілген тақырып бойынша терең білім	Семинар-кеңес	Грамматикалық тапсырмалар орындау. Оқу техникасын тексеру. Мәтіндерді айтуға көңіл бөлу.	[2] [4] [5] [7] [8] [10]
5 тақырып. Бұқаралық ақпарат құралдары. Байланыс құралы және оның қазіргі заман адамы өміріндегі ролі. Грамматика: Сөйлемнің оқшау мүшесі. Анықтауыштың оқшауы. Пысықтауыштың оқшауы. Төл сөзді төлеу сөзбен ауыстыру. Бөтен сөзін жай сөйлеммен айту.	Берілген тақырып бойынша терең білім.	Семинар-кеңес	Грамматикалық тапсырмалар орындау. Оқу техникасын тексеру. Мәтіндерді айтуға көңіл бөлу.	[1] [2] [5] [6] [7] [9]

2 семестр

ОСӨЖ тақырыбының атауы	Сабақтың мақсаты	Сабақтың түрі	Тапсырманың мазмұны	Ұсыныл атын әдебиет
6 тақырып. Тіл және оның негізгі қызметі. Тіл-адамдық қарым-қатынастың құралы. Орыс әдеби тілдің қалыптастыру тарихы. Тілдің қызметі, тіл және сөйлеу. Өлі тілдер. Әдеби тілдің ауызша және жазбаша түрлері. Ауызша және жазбаша тілдердің нормативтік, коммуникативтік, этикалық аспектілері. Орыс тілінің лексикалық жүйесіндегі сөз. Сөздің лексикалық	Берілген тақырып бойынша терең білім	Семинар-кеңес	Грамматикалық тапсырмалар орындау. Оқу техникасын тексеру. Мәтіндерді айтуға көңіл бөлу.	[1] [2] [5] [9] [11] [12]

<p>мағынасы. Лингвистикалық сөздіктер. Көп мағыналы сөз. Сөздер арасындағы жүйелік қатынас: а) синонимдер: синонимдер типі, синонимдік қатар. Синонимдер сөздігі; б) антонимдер. Антонимдерді пайдалану. Антонимдер сөздігі; в) омонимдер. Омонимдер сөздікте; г) паронимдер. Паронимдерді сөзде пайдалану қиындықтары. Фразеология. Фразеологиялық бірліктерді пайдалану. Тілдік тұлға және сөйлеудегі құзырет, сөйлеудегі құзыретті көтеру әдістері.</p>				
<p>7 тақырып. Мәтін ауызекі коммуникацияның бастауыш бірлігі ретінде. Мәтіннің берілген және жаңа ақпараты. Мәтіннің мағыналы бөлігі. Ойдың бастапқы, белгілі ақпараттан белгісізге дамуы. Мәтіндегі сөйлемнің ролі. Сөйлемнің мәтіндік құрылымдылық қызметі. Осы қызметтің әрекет механизмі. Мәтін типтері. Мәтін құрылысы. Мәтіннің бүтіндігі мен байланысы, оның коммуникативтік сипаты. Мәтіннің түрлі коммуникациясын және түрлі стилдік тиістілігін талдау. Мәтіннің түрлісін оқу. Берілген тақырыпқа мәтін құрастыру (мәтін-сипаттау, мәтін-баяндау, мәтін-пікірлеу</p>	<p>Берілген тақырып бойынша терең білім</p>	<p>Семинар-кеңес</p>	<p>Грамматикалық тапсырмалар орындау. Оқу техникасын тексеру. Мәтіндерді айтуға көңіл бөлу.</p>	<p>[4] [5] [6] [11] [12] [13]</p>
<p>8 тақырып. Тілдің функционалды стилі.</p> <p>Қатынастың негізгі бірліктері (сөйлеу оқиғасы, сөйлеу ситуациясы, сөйлеу әрекеттестігі). Стилдер және жанрлық өзгешілік. Тілдің ресми-іскерлік стилі. Тілдің ресми-іскерлік стилінің пайда болуы. Орыс тілдің ресми-іскерлік стилінің интернационалды қасиеті. Іскерлік әнімелесу, іскерлік мәжіліс. Келіссөз. Іскерлік келіссөздің сөйлеу коммуникациясы. Халықаралық іскерлік этикет. Коммуникацияда техникалық құралдарды пайдалану. Тілдің ресми-іскерлік стилінде типтік қателер пайда болатын жағдай. Тілдің публицистикалық стилі.</p>	<p>Берілген тақырып бойынша терең білім.</p>	<p>Семинар-кеңес</p>	<p>Грамматикалық тапсырмалар орындау. Оқу техникасын тексеру. Мәтіндерді айтуға көңіл бөлу.</p>	<p>[4] [5] [6] [11] [12] [13]</p>

<p>Публицистикалық стиль, оның ауызша және жазбаша ерекшеліктері. Сендіруші жанрлар: диспут, пікірсайыс, пікірталас. Ғылыми және ресми-іскерлі стилдердің публицистикалық стильмен әрекеттесуі. Пікірсайыс өнері. Айтыстың стратегиясы мен тактикасы. Дәлелдеме жүйесі. Қатынастың жетістікті жағдайы: мимика, дене тұрысы, жест, жүрісі сияқты қосымша құралдар ретінде. Коммуникативтік сәтсіздіктің себептері. Ежелгі Грецияның, Ресейдің және Қазақстанның белгілі ораторлары. «Дөңгелек үстел», дебаттар, пресс-конференциялар өткізу.. Проведение исследования «Студенттердің дене қимылы және оның мағынасы». Басқа функционалды стильдермен салыстырғандағы ғылыми стилі. Ғылыми стильдің терминологиялық дәлдігі. Ғылыми стильдің мәтіндерінде сызылған логикасы және объективті білдіру құралы. Ғылыми стиль, кәсіби тіл, кәсіби жаргонұқсастығы мен айырмашылығы. Мамандық бойынша мәтінмен жұмыс. Түрлі мәтіндегі стилдердің ғылыми стильге трансформациясы. Жоспар және оның ғылыми салада құрастыруы. Өзін-өзі бақылау және өзін-өзі бағалау құралы ретінде жоспар түрлері. Сұраулы жоспар құрастыру бойынша жұмыс. Атаулы жоспар құрастыру бойынша жұмыс. Тезистік жоспар құрастыру бойынша жұмыс. Жай және күрделі жоспарлар құрастыру бойынша жұмыс.</p>				
<p>9 тақырып. Біздің университетіміздің ғылыми жетістіктері. Студенттердің оқуы және әуестенуі. ҚарМТУ ғалымдарының ғылыми жетістіктері туралы әңгіме. «Университеттегі оқу және әуестену» әңгіме.</p>	<p>Берілген тақырып бойынша терең білім</p>	<p>Семинар-кеңес</p>	<p>Грамматикалық тапсырмалар орындау. Оқу техникасын тексеру. Мәтіндерді айтуға көңіл бөлу.</p>	<p>[4] [5] [6] [11] [12] [13]</p>
<p>10 тақырып. Кәсіптік сөйлеу мәдениеті – менің мамандығымның үлгілі сөзі.</p>	<p>Берілген тақырып бойынша</p>	<p>Семинар-кеңес</p>	<p>Грамматикалық тапсырмалар орындау.</p>	<p>[4] [5] [6]</p>

Сөйлеудің мәдениетін анықтау. Әдеби тілді меңгеруге екі саты: 1)сөйлеудің дұрыстылығы; 2) сөйлеудің шеберлігі. Сөйлеудің жақсы сапасы (үлгілі). Кәсіби салада сөз сөйлеудің мәдениеті. Іскерлік қатынастың ерекшеліктері. Сөйлеу этикеті. Іскерлік этикет.	терең білім.		Оқу техника-сын тексеру. Мәтіндерді айтуға көңіл бөлу.	[11] [12] [13]
--	--------------	--	--	----------------------

СӨЖ бойынша бақылау тапсырмалар орындау

1. «Техника саласында белгілі ғалымдардың өмірбаяны» тақырыбына №1 практикум орындау.
2. «Ғылым мен техниканың тарихы» тақырыбына презентация дайындау №2 практикум.
3. Мамандық бойынша қысан арнайы терминдердің глоссариясын құрастыру №3 практикум.

Студенттердің білімін бағалау критерийлері

Пән бойынша емтихан бағасы аралық бақылау (60% дейін) және қорытынды аттестаттау (емтихан) (40% дейін) бойынша үлгерімнің ең жоғары көрсеткіштерінің сомасы ретінде анықталады және кестеге сәйкес 100% дейін мәнді құрайды.

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Балы	%-қ үлгерім	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
А сандық эквиваленті	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	Жақсы
B+	3,33	85-89	
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-89	Қанағаттанарлық
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-49	

«А» (өте жақсы) деген баға, студент семестр барысында пәннің барлық бағдарламалық сұрақтары бойынша өте жақсы білім көрсеткен, сонымен қатар, өздік жұмыс тақырыптары бойынша жиі аралық білімін тапсырған, оқылатын пән бойынша негізгі бағдарлама бойынша теориялық және қолданбалы сұрақтарды оқуда дербестік көрсете білген жағдайда қойылады.

«А-» (өте жақсы) деген баға негізгі заңдар мен процестерді, ұғымдарды, пәннің теориялық сұрақтарын жалпылауға қабілетін өте жақсы меңгеруін,

аудиториялық және дербес жұмыс бойынша аралық тапсырмалардың жиі тапсырылуын болжайды.

«B+» (жақсы) деген баға, студент пәннің сұрақтары бойынша жақсы және өте жақсы білімдер көрсеткен, семестрлік тапсырмаларды көбінесе «өте жақсы» және кейбіреулерін «жақсы» бағаларға тапсырған жағдайда қойылады.

«B» (жақсы) деген баға, студент, пәннің нақты тақырыбының негізгі мазмұнын ашатын сұрақтары бойынша жақсы және өте жақсы білімдер көрсеткен, семестрлік тапсырмаларды уақытында «өте жақсы» және «жақсы» бағаларға тапсырған жағдайда қойылады.

«B-» (жақсы) деген баға студентке, егер ол аудиториялық қалай болса, дәл солай СӨЖ тақырыптары бойынша пәннің теориялық және қолданбалы сұрақтарына жақсы бағытталады, бірақ семестрде аралық тапсырмаларды жиі тапсыратын және пән бойынша семестрлік тапсырмаларды қайта тапсыру мүмкіндігіне ие болған жағдайда қойылады.

«C+» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол аудиториялық сабақтардың және СӨЖ барлық түрлері бойынша зейінділік сипаттағы сұрақтарға ие, пәннің жеке модульдарының мазмұнын аша білген, семестрлік тапсырмаларды «жақсы» және «қанағаттанарлық» бағаға тапсырған жағдайда қойылады.

«C» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол аудиториялық сабақтардың және СӨЖ барлық түрлері бойынша зейінділік сипаттағы сұрақтарға ие, пәннің жеке модульдарының мазмұнын аша білген, семестрлік тапсырмаларды «қанағаттанарлық» бағаға тапсырған жағдайда қойылады.

«C-» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол аудиториялық сабақтардың және СӨЖ барлық түрлері бойынша жалпы мағлұматтандырылған және нақты тақырыптың шеңберінде ғана жеке заңдылықтар мен олардың ұғымын түсіндіре алатын жағдайда қойылады.

«D+» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол аудиториялық сабақтардың және СӨЖ барлық түрлері бойынша семестрлік тапсырмаларды уақытында тапсырмаған және нақты тақырыптың шеңберінде ғана жеке заңдылықтар мен олардың ұғымын түсіндіре алатын жағдайда қойылады.

«D-» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол семестрлік тапсырмаларды уақытында тапсырмаған және аудиториялық сабақтар мен СӨЖ бойынша білімі төмен, сондай-ақ, сабақтар босатқан жағдайда қойылады.

«F» (қанағаттанарлықсыз) деген баға студент, СӨЖ және сабақтардың түрлері бойынша теориялық және практикалық білімнің төмен деңгейіне де ие емес, сабақтарға жиі қатыспайтын және уақытында семестрлік тапсырмаларды тапсырмайтын жағдайда қойылады.

Аралық бақылау оқытудың 7-ші, 14-шы апталарында жүргізіледі және бақылаудың келесі түрлерінен шыға отырып, ұйымдастырылады:

Бақылау түрі	% -тік мәні	Оқытудың академиялық мерзімі, апта															Барлығы, %	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Сабаққа қатысы	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	15
Грамматикалық тапсырмаларды орындау (жаттығулар)	1		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*					10
ОСӨЖ тапсырмаларды орындау	1		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*			10
СӨЖ бойынша практикаларды қорғау	5													*				5
Өзін бақылау тапсырмаларын орындау	5								*								*	10
Бақылау жұмысын орындау	5							*							*			10
Емтихан																		40
Аттестация бойынша барлығы								30								30		60
Барлығы																		100

Саясаты және процедуралары

«Орыс тілі» пәнін оқу кезінде келесі ережелерді сақтауды өтінеміз:

1. Сабаққа кешікпей келуді.
2. Сабақты себепсіз босатпау, ауырған жағдайда дәрігерлік қағаз көрсетілуі қажет, басқа жағдайларда – түсініктеме жазуы қажет.
3. Студенттің міндетіне барлық сабақтарға қатысу кіреді.
4. Оқу процесінің күнтізбелік жоспарына сәйкес бақылаудың барлық түрлерін тапсыру.
5. Жіберілген практикалық сабақтарды оқытушы белгілеген уақытта қайта тапсыру.
6. Сабақта әрдайым белсенділік танытып отыру керек.
7. Өз жолдастары мен оқытушыларға түсінікпен қарап, үнемі көмекке келу керек.

Пәннің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілгендігі

Автордың аты – жөні	Оқу - әдістемелік әдебиетінің атауы	Баспасы, шығарылған жылы	Сандық көрсеткіші	
			Кітапханада	Кафедрада
1	2	3	4	5
Негізгі әдебиет				
1. Оспанова Б.Р.	Учебное пособие по научному стилю речи: Для студентов национальных групп вузов	.Қарағанды: ҚарМТУ, 2003. – 69б.	1000	20
2. Проскурякова И.Г., Боженкова Р.К., Боженкова Н.А.	Пособие по научному стилю речи. Для вузов технического профиля. 2-е издание	М.: Наука, 2004.	147	12
3.Оспанова Б.Р., Алдыназарова Р.М. и др.	Сборник текстов по научному стилю речи для студентов технических вузов	Қарағанды, 2009.	100	12
4.Оспанова Б.Р., Касенова Н.А., Тимохина Т.В. и др.	Обучение языку специальности.-	Қарағанды, 2013.	680	20
5.Оспанова Б.Р., Оноприенко Л.А., Чуйкина Л.А. .	Публицистический стиль и его роль в подготовке к публичному выступлению.	Қарағанды, 2009.	60	60
6. Крылова О.А.	Лингвистическая стилистика.Книга1. Теория	М.: Высшая школа, 2008.	5	-
7. Крылова О.А.	Лингвистическая стилистика. Книга 2. Практикум	М.: Высшая школа, 2008.	5	-
8. Мотина Е.И.	Язык и специальность: лингвометодические основы обучения русскому языку студентов-нефилологов	М.: Русский язык, 1983.	12	-
9.Воителева Т.М.	Русский язык и культура речи. Методические рекомендации	М.: Академия, 2008	45	-
10.	Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник-практикум	М.: Наука, 2000.	58	-
11. Зуева Н.Ю.	Практическое пособие по развитию навыков научной речи	Алматы: Қазак университеті, 2007.	70	-
12. Солганик Г.Я.	Практическая стилистика русского языка. 4-е издание	М.: Академия, 2010.	10	-

13. Карымсакова Р.Д., Вилиметова Г.К.	Русский язык в учебно-профессиональной сфере: географический профиль. Часть I	Алматы: Қазақ университеті, 2003.	10	-
14. Миронова В.Г., Хмельницкая И.Б.	Обучение научному стилю речи	Алматы: Ана тілі, 1993.	87	1
15. Демидова А.К.	Пособие по русскому языку. (Научный стиль. Оформление научной работы)	М.: Русский язык, 1991.	8	1
Қосымша әдебиет				
1. Минбаева С.М.	Практикум по научному стилю речи	Алматы: Экономика, 2008. – 216 с.	7	-
2. Розенталь Д.Е.	Практическая стилистика русского языка	М.: Высшая школа, 1974. – 352 б.	500	-
3. Коллектив авторов	Пособие по обучению профессиональной научной речи	М.: Высшая школа, 1984.	600	-
4. Сенкевич М.П.	Стилистика научной речи и литературное редактирование научных произведений	М.: Высшая школа, 1984.	8	-

Пән бойынша тапсырмаларды орындау және тапсыру кестесі

Бақылау түрі	Тапсырманың мақсаты және мазмұны	Ұсынылған әдебиет	Орындал. ұзақтылығы	Бақылау түрі	Тапсыру мерзімі
1	2	3	4	5	6
Грамматикалық тапсырмаларды (жаттығулар) орындау	Практикалық сабақтарының жоспарына сәйкес	[1], [2], [3], [5], [6], [7]	10 апта оқу жоспарына және кестеге сәйкес	Ағымдағы	2-6, 8-12 аптада
СОӨЖ тапсырмасын орындау	СОӨЖ жоспарына сәйкес	[1], [2], [3], [5], [6], [7]	10 апта	Ағымдағы	2-6, 9-12, 14 аптада
СӨЖ бойынша практикумдарды қорғау	СӨЖ жоспарына сәйкес	[1], [2], [4], [5], [7], [10]	Оқу курсына байланысты, оқу бағдарламасы және кестеге сәйкес.	Ағымдағы	13 апта
Өзін-өзі бақылауға арналған	Жоспарға сәйкес	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7]	2 апта	Ағымдағы	8,15 аптада

тапсырмалар орындау					
Бақылау жұмыс орындау	Теориалық білім мен практикалық дағдыны бекіту	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [10] Граммат. және теория бойынша конспект материалд.	1 ұштасу сағаты	Аралық бақылау	7, 14 апта
Емтихан	Пән материалының меңгеруін тексеру	Негізгі және қосымша әдебиеттерінің барлық тізбесі	Бір студентке 0,4 ұштасу сағаты	Қорытынды	Сессия уақытын да

Өзін-өзі бақылауға арналған сұрақтар

1. Язык и его основные функции.
2. Общая характеристика форм и видов речи. Устная и письменная речь.
3. Понятие о тексте, его основные признаки.
4. Способы связи предложений в тексте
5. Тема. Замена темы в тексте.
6. Коммуникативные задачи текста.
7. Понятие микротемы.
8. Типы высказывания и их особенности.
9. Общее понятие о функциональных стилях русского языка.
10. Структурное описание разговорно-бытового стиля.
11. Особенности публицистического стиля.
12. Современная коммуникация и речевое общение.
13. Требования к публичному выступлению.
14. Основные черты официально-делового стиля.
15. Документы личного характера.
16. Служебная документация.
17. Понятие о языке художественной литературы.
18. Научный стиль речи и его общая характеристика.
19. Лингвистические особенности научного текста (лексические и грамматические).
20. Подстили и жанры научного стиля.
21. План. Виды планов. Требования к их оформлению.
22. Основа компрессии научного текста.
23. Конспект и правила его составления.

**СТУДЕНТКЕ АРНАЛҒАН ПӘН БОЙЫНША
ОҚЫТУ БАҒДАРЛАМАСЫ
(SYLLABUS)**

ОТ 1116 «Орыс тілі» пәні
ОТ 4 – «Орыс тілі» модулі

31.03.2004 ж. № 50 мем. бас. лиц.
Баспаға _____ 20__ ж. қол қойылды. Пішіні 90 x 60/16. Таралымы _____ дана
Көлемі _____ оқу бас. п. № _____ тапсырыс Бағасы келісілген