

Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрлігі

Қарағанды мемлекеттік техникалық университеті

БЕКІТЕМІН

Ғылыми кеңес төрағасы,

ҚарМТУ ректоры

_____ **Ғазалиев А.М.**

«_____» _____ **2015 ж.**

**СТУДЕНТКЕ АРНАЛҒАН ПӘН БОЙЫНША
ОҚЫТУ БАҒДАРЛАМАСЫ
(SYLLABUS)**

К-бShT 3217 «Кәсіби-бағытталған шет тілі» пәні

Тіл 4 Тілдік модулі

5B073200 «Стандарттау, сертификаттау және метрология (салалар бойынша)» мамандығы

Машина жасау факультеті

«Шет тілдері» кафедрасы

2015

АЛҒЫ СӨЗ

Студентке арналған пән бойынша оқыту бағдарламасын (syllabus) әзірлеген:
п.ғ.к., доцент Джантасова Д.Д., аға оқытушы Хамитова З.Ж.

«Шет тілдері» кафедрасының отырысында талқыланған
« ____ » _____ 2015 ж. № _____ хаттама

Кафедра меңгерушісі _____ « ____ » _____ 2015 ж.
(қолы)

Машина жасау факультетінің оқу-әдістемелік кеңесі мақұлдаған
« ____ » _____ 2015 ж. № _____ хаттама

Төраға _____ « ____ » _____ 2015ж.
(қолы)

МТкафедрасымен келісілген

Кафедра меңгерушісі _____ « ____ » _____ 2015 ж.
(қолы)

Оқытушы туралы мәлімет және қатынас ақпараты

Джантасова Д.Д., доцент, п.ғ.к.

Хамитова З.Ж. аға оқытушы

«Шет тілдері» кафедрасы ҚарМТУ-дың бірінші корпусында орналасқан (Бейбітшілік бульвары, 56), 430 аудитория, байланыс телефоны 56-59-32, қосымша 1152.

Пәннің еңбек көлемділігі

Семестр	Кредиттер саны	ECTS	Сабак түрі					СӨЖ сағаттарының саны	Жалпы сағат саны	Бақылау түрі
			Қатынас сағаттарының саны			СОӨЖ сағаттарының саны	Барлық сағат саны			
			дәріс	практикал. сабақтар	зертханалық сабақтар					
5	2	4	-	30	-	30	60	30	90	Емтихан

Пән сипаттамасы

«Кәсіби-бағытталған шет тілі» пәні пәні болашақ мамандықтың ерекшеліктеріне сәйкес құрастырылған шетел тілін студенттерге оқытуды мақсат ететін жалпы білім беру бағдарламасына енген міндетті негізгі пәндер циклына кіретін міндетті компонент. Жеке және аяқталған курс ретінде ұсынылып отырған бұл пән мамандық бойынша қосымша ақпарат алу мен жеке тұлғалардың өз мамандығын шетел тілін тереңдете оқи отырып түбегейлі меңгеруіне бағытталған пәндерінің циклына жатады.

Пәннің мақсаты

«Кәсіби-бағытталған шет тілі» пәні кәсіби бағытталған шет тілінде студенттердің білімін арттыру, сол тілде сөйлейтін елдің мәдениетін білумен қатар, кәсіби және лингвистикалық білімге негізделген арнайы дағдыларды меңгеруі мақсатын алға қою мақсатын ұстанады.

Пән міндеттері

Осы пәнді оқу нәтижесінде студенттер:

түсінік алуы керек:

- заманауи шет тілін меңгерудің құндылығы мен қажеттігін түсіне отырып, тілдік білім алу туралы;

- «Кәсіби бағытталған шет тілі» пәнінің мазмұны мен оқу практикасы туралы;

- «Кәсіби бағытталған шет тілі» пәнінің мамандық бойынша басқа базалық пәндермен пән аралық байланысы туралы;

білуі керек:

- кәсіби тұрғыда шетел тілінің лексикалық және грамматикалық минимумын, стандарттау, сертификаттау және метрология саласы бойынша шетел тіліндегі терминологияны;

- кәсіби, ғылыми, қоғамдық – саяси қарым- қатынас аумағындағы ауызша

және жазбаша түрде жеткізудің ерекшелігі;

- кәсіби – жағдайларға орай туындаған жайттар негізінде ағылшын тіліндегі мәтіндерді құрастыру мен жинақтаудың ұлттық- мәдени ерекшеліктері;

- кәсіби қарым- қатынас аумағындағы ағылшын тілі сөздік қорының стилистикалық ерекшеліктері;

істей алуы керек:

- лингвистикалық, социолингвистикалық, ақпараттық- аналитикалық және коммуникативтік аспектілерде кәсіби жұмысын атқара алу;

- кәсіби және ғылыми қоғамдық – қарым – қатынас аумағында өз ойын ашық жеткізе алу;

- әлеуметтік факторлар бойынша тілдік білімді әр түрлі туындаған жағдайларда, сөйлесу кезінде қолдана алу;

- басқа мәдениеттің өкілі ретіндегі сөйлесуші адамның жеке бас ерекшеліктерін, тілдік жайттарын, коммуникация талаптарын сақтай отырып сөйлесу арқылы қарым- қатынас құра алу;

практикалық машықтануы керек:

– іскерлік, ақпараттық және кәсіби деңгейдегі хабарларды пайымдау және тыңдау барысында түсіну; стандарттау, сертификаттау және метрология саласында кәсіби деңгейде диалогты және монологты тұрғыда сөйлесе алу; берілген материалдан маңызды ақпаратты жинақтау мақсатында іскерлік және ғылыми – техникалық құжаттарды оқу және оны кәсіби сөйлесуде қолдану; ресми және кәсіби терминдерді қолдана отырып жазу;

- кәсіби бағытталған мамандыққа орай берілетін диалогты (диалогты сөйлесу, пікір – талас, ой бөлісу, рөлдік ойындар, жағдайлар бойынша әңгіме құрастыру) және монологты (сөз тауып айта алу, пікір алмасу, жобаны ұсыну, мінбеде сөйлеу) сөйлесу;

- оқығаннан пайдалы ақпаратты алу мен оны әңгемелесу барысында қолдана алу, ресми және ғылыми – техникалық құжаттарды толтыру кезінде пайдалана алу;

«Кәсіби-бағытталған шет тілі» пәні шетел тілінде мамандықтың пәндік саласын оқытуды ұйғарады және оқытудың моделінің Жалпыеуропалық стандарты В2 деңгейіне сәйкес келеді (базалық стандарт деңгейі (III ұлттық стандарттық- III-ҰС). Пәнді меңгеруге байланысты болжамды нәтижелер лингвистикалық, прагматикалық және әлеуметтік мәдени күзіреттіліктердің құрамдас бөліктері ретінде студенттер бойында білім, білік және дағдыларды қалыптастыруды қарастырады.

Пәнді оқу нәтижесінде студент өзінің кәсіби іс-әрекетін ойдағыдай іске асыру үшін төмендегі сөз біліктерін меңгеруі тиіс:

айталым және тыңдалым әрекетінде:

- репродуктивтік және продуктивтік сипаттағы бір-бірімен логикалық байланысы бар оралымдар құрастыру, соның арасында алынған ақпаратқа байланысты өз көзқарасын негіздей білу;

- мамандығы бойынша хабарламалар және баяндамалар жасай білу;

- іскери келіссөздері жүргізуге байланысты өткен тіл материалдарын қолдана білу;

- әңгімелесуші серігінің ұлттық мәдени ерекшеліктерін ескере отыра бейресми түрде тілдесе білу, соның ішінде бірнеше адамның әңгімесіне араласа білу, әңгіме желісін реттей білу, әңгімені дер кезінде тоқтата білу, үзіліп кеткен бейресми әңгімені жалғастыра білу;

- дәлелдерді келтіре отыра іскерлік негіздегі сұхбатты жүргізе білу;
- топ алдында сөйленген сөзді, оның ішінде ақпарат жеткізудің қазіргі заманғы құралдарының көмегімен берілген мәліметтерді түсіне білу;

- теледидар және радио арқылы берілген ақпарат мәліметтерді түсіне білу;
оқылым және жазылым біліктері саласында:

- мамандық бойынша әдебиетті оқып түсіне білу;

- баспасөз және Ғаламтор желісінен ақпараттық мәліметтерді таба білу;

- ресми және бейресми хаттарды жаза білу;

- жедел хат, нұсқау, келісімшарт, жоспар, түйіндеме, тапсырыс, реферат құрастыра білу;

- сауалнама, декларацияларды толтыра білу;

- ұсынылған мәселе бойынша өз пікірін дәлелдермен негіздеп жеткізе білу;

- жазбаша түрде фактілерді шығармашылық негізде талдап, оларды қорытындылай білу;

аударма саласында:

- іскелік хаттарды шетел тіліне, ана тілінен шетел тіліне аудару білу;

- кәсіби тақырыптағы құжаттар, мақалалар және т.б. материалдарды қысқаша конспект және аннотация түрінде шетел тілінен ана тіліне, ана тілінен шетел тіліне аударуды жүзеге асыра білу;

грамматика барысында:

- Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous
- Past Simple and Past Continuous and Past Perfect
- Question tags
- *Will/going to*, Present Simple, Present Continuous for the future
- Future Perfect
- Phrasal verbs
- Zero, first, second and third conditionals
- *Wish* and *if only*
- Passive
- Compounds of *some, any, no, every*.
- Reported speech
- Relative clauses
- Conjunctions: *although, despite, in spite of, otherwise, unless*
- Modals: present and perfect
- *Always* for frequency/+present continuous

Пререквизиттер

Бұл пәнді оқу үшін келесі пәндерді игеру қажет: «Шет тілі» В1 деңгейіндегі бакалавриат курсы

Постреквизиттер

«Кәсіби-бағытталған шет тілі» пәнін оқу кезінде алынған білім «Өндірісті конструкторлық-техникалық қамтамасыз ету», «Техникалық объектілерді жүйелі талдау», «Өндіріс технологиясы» пәндерін игеру кезінде қолданылады.

Пәннің тақырыптық жоспары

Тарау атауы, (тақыптар)	Сабақ түрлері бойынша еңбек көлемділігі, сағ.				
	дәріс	практикал ық	зертха- налық	СӨӨЖ	СӨЖ
1. Text: From the history of legislation on standardization Routines and activities Grammar: <i>Past Time: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, used to, would;</i>		2		2	2
2. Text: Basic terms and definitions Grammar: <i>Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous, Past Simple;</i>		2		2	2
3. Text: Functions of standardization Grammar: <i>Will, going to, Present Simple, Present Continuous for the future. Future Perfect</i>		2		2	2
4. Text: Aims of standardization Grammar: <i>Phrasal Verbs I (transitive and inseparable)</i>		2		2	2
5. Text: Standardization problems Grammar: <i>Phrasal Verbs II (transitive and separable, intransitive)</i>		2		2	2
6. Text: Structure of the state system of technical regulation Cause and result Grammar: <i>Zero, first, second and third conditionals</i>		2		2	2
7. Text: Objects and aspects of standardization Talking about ability Asking questions Grammar: <i>Wish and if only</i> Review 1		2		2	2
8. Text: Theoretical basis of standardization Grammar: <i>Passive</i>		2		2	2
9. Text: Methodical principles of standardization Grammar: <i>Compounds of some, any, no, every</i>		2		2	2
10. Text: Notion of certification Grammar: <i>Conjunctions: although, despite, in spite of, otherwise, unless</i>		2		2	2
11. Text: Mandatory and voluntary certification Grammar: <i>Reported speech</i>		2		2	2

12. Text: Product certification Grammar: <i>Relative clauses</i>		2		2	2
13. Text: Declaration of conformity Grammar: <i>Conjunctions: although, despite, in spite of, otherwise, unless</i>		2		2	2
14. Text: Certification services Grammar: <i>Modals: present and perfect</i> Review 2		2		2	2
15. Text: Fundamental standards of the State Standardization System of the Republic of Kazakhstan Talking about the future		2		2	2
Барлығы:		30		30	30

Практикалық (семинарлық) сабақтар тізімі

1. From the history of legislation on standardization
2. Basic terms and definitions.
3. Functions of standardization.
4. Aims of standardization.
5. Standardization problems.
6. Structure of the state system of technical regulation.
7. Objects and aspects of standardization.
8. Theoretical basis of standardization.
9. Methodical principles of standardization.
10. Notion of certification.
11. Mandatory and voluntary certification.
12. Product certification.
13. Declaration of conformity.
14. Certification services.
15. Fundamental standards of the State Standardization System of the Republic of Kazakhstan.

СӨЖ-ге арналған бақылау тапсырмаларының тақырыптары

1. Functions of standardization.
2. Standardization problems.
3. Methodical principles of standardization.
4. Notion of certification.
5. Mandatory and voluntary certification.
6. Product certification.
7. Fundamental standards of the State Standardization System of the Republic of Kazakhstan

Студенттер білімін бағалау критерийлері

Пән бойынша емтихан бағасы межелік бақылаулар бойынша максимум көрсеткіштер (60%-ға дейін) мен қортынды аттестаттаудың (емтихан) (40%-ға дейін) сомасы ретінде анықталады және кестеге сәйкес 100%-ға дейінгі мәнді құрайды.

Пән бойынша берілген тапсырмаларды орындау мен тапсыру кестесі

Бақылау түрі	Тапсырма мақсаты мен мазмұны	Ұсынылатын әдебиет	Орындау ұзақтығы	Бақылау түрі	Тапсыру мерзімі	Балл
Speaking	Describing a diagram	[1], [4], [6]	2 қатынас сағат	Ағымдағы	5,12 апталар	15
Writing	Describing an object or a process	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]	2 қатынас сағат	Ағымдағы	6, 13 апталар	15
Reading and translating	Reading comprehension and translation	[1], [4], [6], [9]	3 қатынас сағат	Ағымдағы	4, 11 апталар	15
Vocabulary, grammar test	Practicing vocabulary and grammar skills with multiple choice test	[1], [3], [5]	1 қатынас сағат	Межелік	7, 14 апталар	15
Емтихан	Пән материалының игерілуін тексеру	Негізгі және қосымша әдебиет тізімі	3 қатынас сағаттар	Қорытынды	Сессия кезінде	40
Барлығы						100

Саясат және процедуралары

«Кәсіби-бағытталған шет тілі» пәнін оқу кезінде келесі ережелерді ұстануды сұраймын:

- 1 Сабаққа кешікпеу.
- 2 Сабақтан дәлелді себепсіз қалмау, ауырған жағдайда анықтама, ал басқа жағдайларда түсіндірме хат ұсынуды.
- 3 Сабақтың барлық түрлеріне қатысу студент міндеттерінің қатарына жатады.
- 4 Оқу процесінің күнтізбелік кестесіне сәйкес барлық бақылау түрін тапсыру.
- 5 Қатыспаған практикалық және зертханалық сабақтарды оқытушы көрсеткен уақытта өтеу.

Негізгі әдебиет тізімі

1. I. I. Yerakhtina и др. ; Standartization, certification and technical measurements. Караганда 2012
2. Jacques Chr. Technical English. Level 2. Workbook. Б.м.: PEARSON Longman. 2008.
3. Boname, David. Technical English Level 2: Test Master. - Б.м.: PEARSON Longman. – 2008.
4. Broukal, Milada. The Heinle & Heinle TOEFL Test Assistant: Grammar: учебное пособие / М. Broukal. - М: Астрель: АСТ, 2004. - 178 с.
5. Карневской Е. Б. Developing strategies in reading comprehension. Book 1: учебное пособие - Минск: Вышш. школа. – 2002 - 239 с.
6. Евдокимова Л.В. и др. Учебное пособие по грамматике английского языка с упражнениями. Часть 1 и Часть 2. Караганда, 2012.

7. Тоимбаева Б.М. и др. Basic Grammar. Ағылшын тілі грамматикасының негіздері. I-бөлім. Қарағанды, 2011.
8. Хамитова З.Ж. и др. Basic Grammar. Ағылшын тілі грамматикасының негіздері. II-бөлім. Қарағанды, 2011.

Қосымша әдебиет тізімі

9. Listening in Natural Science. Part 1. Beginners. Изд-во ЦАТ-Полиграф, 2010. – 49 с.
10. Фрейдина Е.Л. Основы публичной речи. Learning to Speak in Public : учебное пособие для вузов / Е.Л. Фрейдина. – М. : Владос, 2007. – 134 с.
11. Macmillan Study Dictionary, 2011.
12. Richards, Jack C. New Interchange: English for international communication. Student's Book 2. - Cambridge : Cambridge University Press. – 2002. - Cambridge, 2002. - 150 с.
13. Отраслевые двуязычные словари: русско/казахско-английский (немецкий, французский).
14. Murphy R. Grammar in Use : Reference and Practice for intermediate students of English. – Cambridge University Press, 2004 – 379 с.
15. Костыгина С. И. Английский язык для студентов университетов. Чтение, письменная практика и практика устной речи/English for university students: Reading, writing and conversation : в 2-х ч.. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия. – 2006.
17. European Language Portfolio (ELP): www.coe.int/portfolio

**СТУДЕНТКЕ АРНАЛҒАН ПӘН БОЙЫНША
ОҚЫТУ БАҒДАРЛАМАСЫ
(SYLLABUS)**

К-bShT 3207 «Кәсіби-бағытталған шет тілі» пәні

Тіл 4 Тілдік модулі

1.03.2004 ж. берілген № 50 мем. баспа лиц.

Басуға қол қойылды . Пішімі 90 x 60/16

Есептік баспа табағы ш.б.п. Таралымы дана
Тапсырыс Бағасы келісімді

Қарағанды мемлекеттік техникалық университетінің баспасы,
100027, Қарағанды, Бейбітшілік бульвары, 56