

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі

Қарағанды мемлекеттік техникалық университеті

БЕКІТЕМІН

Ғылыми кеңес төрағасы,

ҚарМТУ ректоры

_____ **Ғазалиев А.М.**

«_____» _____ **2014 ж.**

**СТУДЕНТКЕ АРНАЛҒАН ПӘН БОЙЫНША
ОҚЫТУ БАҒДАРЛАМАСЫ
(SYLLABUS)**

К-бShT 2216 «Кәсіби-бағытталған шет тілі» пәні

Тіл 4 Тілдік модулі

5B050700 – «Менеджмент» мамандығы

Инженерлік экономика және менеджмент факультеті

«Шет тілдері» кафедрасы

2014

АЛҒЫ СӨЗ

Студентке арналған пән бойынша оқыту бағдарламасын (syllabus) әзірлеген:
п.ғ.к., доцент Джантасова Д.Д., оқытушы Когай О. А.

«Шет тілдері» кафедрасының отырысында талқыланған
« ____ » _____ 2014 ж. № _____ хаттама

Кафедра меңгерушісі _____ « ____ » _____ 2014 ж.
(КОЛЫ)

Машина жасау факультетінің оқу-әдістемелік мақұлдаған
« ____ » _____ 2014 ж. № _____ хаттама

Төраға _____ « ____ » _____ 2014 ж.
(КОЛЫ)

_____ кафедрасымен келісілген

Кафедра меңгерушісі _____ « ____ » _____ 2014 ж.
(КОЛЫ)

Оқытушы туралы мәлімет және қатынас ақпараты

Джантасова Д.Д., доцент, п.ғ.к.

Когай О. А., оқытушы

«Шет тілдері» кафедрасы ҚарМТУ-дың бірінші корпусында орналасқан (Бейбітшілік бульвары, 56), 430 аудиторияда орналасқан, байланыс телефоны 56-59-32, қосымша 1152.

Пәннің еңбек сыйымдылығы

Семестр	Кредиттер саны	ECTS	Сабак түрі			СӨЖ сағаттарының саны	Жалпы ағартар саны	Бақылау түрі		
			Қатынас сағаттарының саны						СОӨЖ сағаттарының саны	сағаттардың барлығы
			дәрістер	практикал. сабақтар	зертханалық сабақтар					
3	2	4	-	30	-	30	60	30	90	Емтихан

Пән сипаттамасы

«Кәсіби-бағдарланған шетел тілі» пәні болашақ мамандықтың ерекшеліктеріне сәйкес құрастырылған шетел тілін студенттерге оқытуды мақсат ететін жалпы білім беру бағдарламасына енген міндетті негізгі пәндер циклына кіретін міндетті компонент Жеке және аяқталған курс ретінде ұсынылып отырған бұл пән мамандық бойынша қосымша ақпарат алу мен жеке тұлғалардың өз мамандығын шетел тілін тереңдете оқи отырып түбегейлі меңгеруіне бағытталған.

Пәннің мақсаты

Курстың негізгі мақсаты теориялық білімді кеңейту және тереңдету, сондай-ақ кәсіби салада шет тілін игерудің тәжірибелік дағдыларын жетілдіру болып табылады. Сонымен қатар, кәсіби- бағытталған шет тілі курсы «Менеджмент» мамандағы анықтайтын болашақ кәсіби қызметті жүзеге асыру үшін жеткілікті тілдік құзірет деңгейіне жетуді жүзеге асырады.

Пән міндеттері

Осы пәнді оқу нәтижесінде студенттер:
түсінік алуы керек:

- менеджмент облысында оқытылған кәсіби тақырыптар шеңберіндегі тілдік қатынасты әртүрлі жағдайларда өз ойларын білдіру үшін шет тілін пайдалана алуға үйрету;
- басқару қызметіндегі шешімдері қабылдау үшін хат пен сөйлесудің лексикалық-грамматикалық дағдыларын қалыптастыру;
- шет тіліндегі сөздік-анықтамалық әдибиеттер мен кәсіби терминологиямен жұмыс істей алу;
- өздігінен білім алу дағдыларымен, ой-өрісін кеңейтумен, кәсіби құзіретін ің өсімімен байланысты студенттедің жеке қасиеттерің әрі қарай жетілдіру.

Берілген пәннің оқыту объектілері кәсіби- бағытталған лексика, кәсіби терминология, аңдатпалары, конференцияға баяндамаларды, ғылыми мақаларды қалыптастырудың ғылыми стильдері болып табылады.

Берілген пәннің оқыту әдістері: аналитикалық, диалектикалық, ғылыми- зерттеу және т.б.

білуі керек:

– кәсіби тұрғыда шетел тілінің лексикалық және грамматикалық минимумын, менеджмент саласы бойынша шетел тіліндегі терминологияны

істей алуы керек:

– шетел тілінде еркін сөйлей алуды, кәсіби сөйлеу шеңберінде мәтіндерді жазбаша және ауызша аударуды ұйымдастыра алу;

практикалық машықтануы керек:

– іскерлік, ақпараттық және кәсіби деңгейдегі хабарларды пайымдау және тыңдау барысында түсіну; менеджмент саласында кәсіби деңгейде диалогты және монологты тұрғыда сөйлесе алу; берілген материалдан маңызды ақпаратты жинақтау мақсатында іскерлік және ғылыми – техникалық құжаттарды оқу және оны кәсіби сөйлесуде қолдану; ресми және кәсіби терминдерді қолдана отырып жазу

«Кәсіби-бағытталған шет тілі» пәні шетел тілінде мамандықтың пәндік саласын оқытуды ұйғарады және оқытудың моделінің Жалпыеуропалық стандарты В2 деңгейіне сәйкес келеді (базалық стандарт деңгейі (III ұлттық стандарттық- III-ҰС). Пәнді меңгеруге байланысты болжамды нәтижелер лингвистикалық, прагматикалық және әлеуметтік мәдени құзіреттіліктердің құрамдас бөліктері ретінде студенттер бойында білім, білік және дағдыларды қалыптастыруды қарастырады.

Пәнді оқу нәтижесінде студент өзінің кәсіби іс-әрекетін ойдағыдай іске асыру үшін төмендегі сөз біліктерін меңгеруі тиіс:

айталым және тыңдалым әрекетінде:

- репродуктивтік және продуктивтік сипаттағы бір-бірімен логикалық байланысы бар оралымдар құрастыру, соның арасында алынған ақпаратқа байланысты өз көзқарасын негіздей білу;

- мамандығы бойынша хабарламалар және баяндамалар жасай білу;

- іскери келіссөздері жүргізуге байланысты өткен тіл материалдарын қолдана білу;

- әңгімелесуші серігінің ұлттық мәдени ерекшеліктерін ескере отыра бейресми түрде тілдесе білу, соның ішінде бірнеше адамның әңгімесіне араласа білу, әңгіме желісін реттей білу, әңгімені дер кезінде тоқтата білу, үзіліп кеткен бейресми әңгімені жалғастыра білу;

- дәлелдерді келтіре отыра іскерлік негіздегі сұхбатты жүргізе білу;

- топ алдында сөйленген сөзді, оның ішінде ақпарат жеткізудің қазіргі заманғы құралдарының көмегімен берілген мәліметтерді түсіне білу;

- теледидар және радио арқылы берілген ақпарат мәліметтерді түсіне білу;

оқылым және жазылым біліктері саласында:

- мамандық бойынша әдебиетті оқып түсіне білу;

- баспасөз және Ғаламтор желісінен ақпараттық мәліметтерді таба білу;
- ресми және бейресми хаттарды жаза білу;
- жедел хат, нұсқау, келісімшарт, жоспар, түйіндеме, тапсырыс, реферат құрастыра білу;
- сауалнама, декларацияларды толтыра білу;
- ұсынылған мәселе бойынша өз пікірін дәлелдермен негіздеп жеткізе білу;
- жазбаша түрде фактілерді шығармашылық негізде талдап, оларды қорытындылай білу;

аударма саласында:

- іскелік хаттарды шетел тіліне, ана тілінен шетел тіліне аударып білу;
- кәсіби тақырыптағы құжаттар, мақалалар және т.б. материалдарды қысқаша конспект және аннотация түрінде шетел тілінен ана тіліне, ана тілінен шетел тіліне аударуды жүзеге асыра білу;

грамматика барысында:

- Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous
- Past Simple and Past Continuous and Past Perfect
- Question tags
- *Will/going to*, Present Simple, Present Continuous for the future
- Future Perfect
- Phrasal verbs
- Zero, first, second and third conditionals
- *Wish* and *if only*
- Passive
- Compounds of *some, any, no, every*.
- Reported speech
- Relative clauses
- Conjunctions: *although, despite, in spite of, otherwise, unless*
- Modals: present and perfect
- *Always* for frequency/+present continuous

Пререквизиттер

Бұл пәнді оқу үшін келесі пәндерді игеру қажет: «Шет тілі» В1 деңгейіндегі бакалавриат курсы

Постреквизиттер

«Кәсіби-бағытталған шет тілі» пәнін оқу кезінде алынған білім «Маркетинг», «Қаржы», «Бухгалтерлік есеп және аудит» пәндерін игеру кезінде қолданылады.

Пәннің тақырыптық жоспары

Тарау атауы, (тақыптар)	Сабақ түрлері бойынша еңбек көлемділігі, сағ.				
	дәріс	практикалық	зертханалық	СОӨЖ	СӨЖ

<p>1 Introduction to the subject area of specialty management. Text: 1. “Structure of the Company” 2. Grammar: <i>Past Time: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, used to, would;</i></p>		2		2	2
<p>2. Formation of professional management glossary of key terms. Professionally-oriented foreign language as a disciplinary phenomenon service management. Text: “Under Circumstances of Emergency” Grammar: <i>Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous, Past Simple;</i></p>		2		2	2
<p>3. Study of the role and place of manager in the organization, the requirements of the modern manager. Text: Under Circumstances of Emergency Grammar: <i>Will, going to, Present Simple, Present Continuous for the future. Future Perfect</i></p>		2		2	2
<p>4. The evolution of the emergence and development of management. Text: “A Management Meeting” Grammar: <i>Phrasal Verbs I (transitive and inseparable)</i></p>		2		2	2
<p>5. Special professionally-oriented material for the study of the general characteristics of modern management. Text: “A Management Meeting” Grammar: <i>Phrasal Verbs II (transitive and separable, intransitive)</i></p>		2		2	2
<p>6 Basic concepts of management research. Text: Selection of Personnel Grammar: <i>Zero, first, second and third conditionals</i></p>		2		2	2
<p>7. Basic categorical conceptual apparatus of studying management environment. Professional foreign language for learning the basic functions of management. Text: Selection of Personnel Grammar: <i>Wish and if only</i> Review 1</p>		2		2	2
<p>8. Basic functions of management. Text: Customers Grammar: <i>Passive</i></p>		2		2	2
<p>9. Basic concepts and terms of management. Text: Customers Grammar: <i>Compounds of some, any, no, every</i></p>		2		2	2

10. The concept and the basic elements leadership and power. Text: The Board of Directors Grammar: <i>Conjunctions: although, despite, in spite of, otherwise, unless</i>		2		2	2
11. Reading the texts in the field of management. Text: The Board of Directors Grammar: <i>Reported speech</i>		2		2	2
12. Speech of professional communication. Text: The Board of Directors. Grammar: <i>Relative clauses</i>		2		2	2
13. Academic writing. Text: The Board of Directors. Grammar: <i>Conjunctions: although, despite, in spite of, otherwise, unless</i>		2		2	2
14. Professional foreign terminology in the field of educational and socio-economic disciplines. The transformation and differentiation of professionally oriented foreign language. Text: Meeting of the Board Grammar: <i>Modals: present and perfect</i> Review 2		2		2	2
15. The concept of differentiation professionally-oriented vocabulary of a foreign language. Text: Meeting of the Board		2		2	2
ИТОГО:		30		30	30

Практикалық (семинарлық) сабақтар тізімі

1. Specialization of management in a professional foreign language.
2. Using a professional dictionaries for the development of the basic concepts of management functions in a foreign language.
3. The evolution of the emergence and development of management in a foreign language.
4. Basic concepts of evaluation factors of management environment of the organization in a foreign language.
5. Methods of management research in a foreign language.
6. Professional terms in a foreign language in basic management strategy of the company.
7. Professional terminology used in the field of management structure.
8. The study of the basic motivation methods in a foreign language.
9. The study of management field in a foreign language.
10. A study of the “power” subject area of management.

СӨЖ-ге арналған бақылау тапсырмаларының тақырыптары

1. Preparation of the review of a scientific article about the role of modern management in a foreign language.
2. Writing an essay on the topic: "The features of Kazakhstan management."
3. Making a comparison analysis with defining advantages and disadvantages.
4. Writing a report on the topic "The necessity of strategic management".
5. Management literature research in a foreign language.

Студенттер білімін бағалау критерийлері

Пән бойынша емтихан бағасы межелік бақылаулар бойынша максимум көрсеткіштер (60%-ға дейін) мен қортынды аттестаттаудың (емтихан) (40%-ға дейін) сомасы ретінде анықталады және кестеге сәйкес 100%-ға дейінгі мәнді құрайды.

Пән бойынша берілген тапсырмаларды орындау мен тапсыру кестесі

Бақылау түрі	Тапсырма мақсаты мен мазмұны	Ұсынылатын әдебиет	Орындау ұзақтығы	Бақылау түрі	Тапсыру мерзімі	Балл
Speaking	Describing a diagram	[1], [4], [6]	2 қатынас сағат	Ағымдағы	5,12 апталар	15
Writing	Describing an object or a process	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]	2 қатынас сағат	Ағымдағы	6, 13 апталар	15
Reading and translating	Reading comprehension and translation	[1], [4], [6], [9]	3 қатынас сағат	Ағымдағы	4, 11 апталар	15
Vocabulary, grammar test	Practicing vocabulary and grammar skills with multiple choice test	[1], [3], [5]	1 қатынас сағат	Межелік	7, 14 апталар	15
Емтихан	Пән материалының игерілуін тексеру	Негізгі және қосымша әдебиет тізімі	3 қатынас сағаттар	Қорытынды	Сессия кезінде	40
Барлығы						100

Саясат және процедуралары

«Кәсіби-бағытталған шет тілі» пәнін оқу кезінде келесі ережелерді ұстануды сұраймын:

- 1 Сабаққа кешікпеу.
- 2 Сабақтан дәлелді себепсіз қалмау, ауырған жағдайда анықтама, ал басқа жағдайларда түсіндірме хат ұсынуды.

- 3 Сабақтың барлық түрлеріне қатысу студент міндеттерінің қатарына жатады.
- 4 Оқу процесінің күнтізбелік кестесіне сәйкес барлық бақылау түрін тапсыру.
- 5 Қатыспаған практикалық және зертханалық сабақтарды оқытушы көрсеткен уақытта өтеу.

Негізгі әдебиет тізімі

1. Брюховец Н. А., Английский язык. Менеджмент. Маркетинг, Таможенное дело – М. 2009.- 288стр
2. Алонцева Н. В. Английский язык для направления «Менеджмент»: учебник Академия, 2011 -269 стр
3. Барковский А. Б. English-Russian dictionary. – М.: Рус. Яз., 1989. -332
4. Воеckner К. Oxford English for Computing. – Oxford; Oxford University Press, 1999. – 212 p.
5. Glendinning Eric H. Basic English for Computing. – Oxford: Oxford University Press, 1999. – 128 p.

Қосымша әдебиет тізімі

6. Boone, Louis E. Management. – New York, 2009
7. Boyd, W. Harper. Marketing Management. – Boston, 2010
8. Бедрицкая Л. В. Английский для экономистов Учебное пособие, 2-ое изд. 2011, 191 стр.
9. Герасимов Б., Гливенкова О., Гунина Н., Никульшина Н., Шеленкова И. English for Quality Management and Standardization Издательство: Форум, 2011-160 стр.

**СТУДЕНТКЕ АРНАЛҒАН ПӘН БОЙЫНША
ОҚЫТУ БАҒДАРЛАМАСЫ
(SYLLABUS)**

К-bShT 2216 «Кәсіби-бағытталған шет тілі» пәні

Тіл 4 Тілдік модулі

1.03.2004 ж. берілген № 50 мем. баспа лиц.

Басуға қол қойылды . Пішімі 90 x 60/16

Есептік баспа табағы ш.б.п. Таралымы дана

Тапсырыс Бағасы келісімді

Қарағанды мемлекеттік техникалық университетінің баспасы,
100027, Қарағанды, Бейбітшілік бульвары, 56