

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі

Қарағанды мемлекеттік техникалық университеті

**БЕКІТЕМІН**  
**Ғылыми кеңес төрағасы,**  
**ҚарМТУ ректоры**  
**Ғазалиев А.М.**

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 ж.

**СТУДЕНТКЕ АРНАЛҒАН ПӘН БОЙЫНША ОҚЫТУ**  
**БАҒДАРЛАМАСЫ ( SYLLABUS)**

К-bShT 2216 «Кәсіби - бағытталған шет тілі» пәні

Тіл 4 Тілдік модулі

5B070900 «Экономика» мамандығы

Инженерлік экономика және менеджмент факультеті

«Шет тілдері» кафедрасы

## АЛҒЫ СӨЗ

Студентке арналған пән бойынша оқыту бағдарламасын (syllabus) әзірлеген  
п.ғ.к., доцент Джантасова Д.Д., оқытушы Ударцева Т.С.

«Шет тілдері» кафедрасының отырысында талқыланған  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 ж. № \_\_\_\_ хаттама

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_ Джантасова Д.Д. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 ж.

Машина жасау факультетінің оқу-әдістемелік кеңесі мақұлдаған  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 ж. № \_\_\_\_ хаттама

Төраға \_\_\_\_\_ Бузауова Т.М. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 ж.

КЭ кафедрасымен келісілген

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_ Ахметжанов Б.А. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 ж.

(колы)

## Оқытушы туралы мәлімет және қатынас ақпараты

Джантасова Д.Д., п.ғ.к., доцент

Ударцева Т.С., оқытушы

«Шет тілдері» кафедрасы ҚарМТУ-дың бірінші корпусында орналасқан (Бейбітшілік бульвары, 56), 430 аудиторияда, байланыс телефоны 56-59-32, қосымша 1152.

### Пәннің еңбек көлемділігі

Семестр	Кредиттер саны	ECTS	Сабақтардың түрі					СӨЖ сағаттарының саны	Жалпы ағартар саны	Бақылау түрі
			байланыс сағаттарының саны			СӨЖ сағаттарының саны	сағаттардың барлығы			
			дәрістер	практикал. сабақтар	зертханалық сабақтар					
3	2	3	-	30	-	30	60	30	90	Емтихан

### Пән сипаттамасы

«Кәсіби бағытталған шетел тілі» пәні 5B070900 «Экономика» мамандығы бойынша оқитын студенттерге шетел тілін оқытуды мақсат ететін жалпы білім беру бағдарламасына енген міндетті негізгі пәндер циклына кіретін міндетті компонент және жалпы техникалық, жалпы ғылыми мен кәсіби құзыреттіліктерін дамытуда өте маңызды. Кәсіби жұмыс барысында шетел тілінде тиімді қарым қатынас жасау қабілетін қалыптастыру маңызды компонент болып есептеледі.

### Пәннің мақсаты

Шетел тілін үйретудің негізгі мақсаты – тұрмыстық – тілдік дағдысын практикада және мамандығы бойынша күнделікті, кәсіптік тілдесім барысында белсенді қолдана білуге үйрету.

### Пән міндеттері

- оқыту бағдарламалармен негізделген шектеулі сағат көлемінде тілдік білімнің анықталған көлеміне үйрету,
- этномәдени және жалпы адамзат сипаттағы мен кәсіби ақпарат пен білімдерге біруақыттылы тәрбиелеу,
- нақты және гуманитарлық профильді болашақ маманды оқытудың гуманизациясы.

Осы пәнді оқу нәтижесінде студенттер:

#### түсінік алуы керек:

- заманауи шетел тілін меңгерудің құндылығы мен қажеттігін түсіне отырып, тілдік білім алу туралы;

- «Кәсіби бағытталған шетел тілі» пәнінің мазмұны мен оқу практикасы туралы;

- «Кәсіби бағытталған шетел тілі» пәнінің мамандық бойынша басқа базалық пәндермен пән аралық байланысы туралы;

**білуі керек:**

– кәсіби тұрғыда шетел тілінің лексикалық және грамматикалық минимумын, металлургия саласы бойынша шетел тіліндегі терминологияны;

-фонетика: сөйлеу ағымындағы дыбыс тіркестері мен алфавиттің, дыбыстың айтылуы мен оқылуының негізгі ережелерін;

-орфография: белгілі бір дыбыстарға сйкесетін әріп тіркестері мен әріптердің жазылуын, базалық тілдің лексика-грамматикалық белгілерінің жиілігіне орфографиялық сәйкестігін;

-лексика: сөз тудырушы модельдер, көпмағыналы сөздердің контекстік мәндерін, меңгеріліп жатқан мамандық аясына сәйкес келетін тілдің лексикалық қосымша құрылымдары мен терминдерін;

-грамматика: базалық және жаратылыстану – гуманитарлық және техникалық қосымша тілдердің біршама жиі қолданысына тән грамматикалық көріністерін.

**істей алуы керек:**

-шетел тілінде еркін сөйлей алуды, кәсіби сөйлеу шеңберінде мәтіндерді жазбаша және ауызша аударуды ұйымдастыра алуды;

- оқылым: мәтіндерді сөздікпен және сөздіксіз оқу, берілген ақпаратты табу, мәтінді түсініп оқу;

-жазу: бланктер, жекебасылық немесе ресми сипаттағы іс қағаздарын толтыру;

-тыңдалым: шетел тілінде айтылған ақпаратты түсіну;

-сөйлесім: тілдің сөйлеу нормаларына сәйкес шетел тілінде өзінің ойын жеткізу, сұрақ қою, оларға жауап беру, оқытылған тақырып аясында коммуникативтік үлгілерді дұрыс қолдана отырып әңгіме өрбіту, оқылған, тыңдалған ақпараттың мазмұнын әңгімелеп беру.

**практикалық машықтануы керек:**

–іскерлік, ақпараттық және кәсіби деңгейдегі хабарларды пайымдау және тыңдау барысында түсіну; экономика саласында кәсіби деңгейде диалогты және монологты тұрғыда сөйлесе алу; берілген материалдан маңызды ақпаратты жинақтау мақсатында іскерлік және ғылыми – техникалық құжаттарды оқу және оны кәсіби сөйлесуде қолдану; ресми және кәсіби терминдерді қолдана отырып жазу;

- мамандық бойынша мәтіндерді аудару, мамандық бойынша әдебиеттерді талдау, кәсіби сипаттаға ресми қағаздарды құрастыру мен қайта өңдеу;

-кәсіби бағытталған мамандыққа орай берілетін диалогты (диалогты сөйлесу, пікір – талас, ой бөлісу, рөлдік ойындар, жағдайлар бойынша әңгіме құрастыру) және монологты (сөз тауып айта алу, пікір алмасу, жобаны ұсыну, мінбеде сөйлеу) сөйлесу;

Жалпыеуропалық шетел тілдерді үйрену талаптарына сәйкес «Кәсіби-бағытталған шет тілі» пәнін меңгеру B2 базалық стандарт (III ұлттық стандарттық- III-ҰС) деңгейіне қол жеткізу қарастырылады.

### **Коммуникативтік әрекеттің өнімді түрлерін оқытуға қойылатын талаптар**

Базалық стандарттық деңгей – біліктіліктің жалпыеуропалық шкаласы бойынша B2 деңгейіне сәйкес

Базалық стандарттық деңгей дескрипторлары:

1. *Оқу барысында*: кәсіби мамандыққа қатынас тілдік материалда құрастырылған мәтінді түсіну. Мәтінді тез қарап шығу барысында маңызды ақпаратты аңғара білу. Контекст бойынша және сөздің құрылысына қарай таныс емес сөздердің аудармасын бағамдай алу. Нақты ақпаратты таба білу, сонымен бірге анықтамалық сөздер мен сөз тіркестерін аңғара алу.

2. *Тыңдап түсіну барысында*: Мамандығына қатынас кәсіби мәтіндерді, дәрістер мен ой-пікірлерді, баяндамалар мен қысқа түсініктемелерді тыңдай отырып, түсіне білу.

3. *Коммуникацияның ауызша формалары саласында: (монолог барысында)*: Кәсіби мамандыққа қатынас алынған тақырыптық мәтіндерге, тақырыптарға барлық талаптарды сақтай отырып, баяндама жасай алу, әрі өз ойын ашық жеткізу. Жалпы мамандық бойынша мәселелерге анық, дәл ақпарат бере алу. *(диалог барысында)*: кәсіби мамандық бойынша берілетін тақырыптарға орай өз ойын ашық жеткізетіндей дәрежеде әңгіме-дүкен құра алу. Грамматикалық қателер жіберместен әр түрлі тақырыптарға өз ойын ашық жеткізе отырып, ашық әңгіме құра алу.

4. *Жазбаша коммуникация барысында*: кәсіби тақырып бойынша баяндама немесе эссе жаза білу, өз ойын ашық жеткізе отырып өз көзқарасын білдіру, мәселені шешу үшін өз көмегін ұсына алу.

5. *Грамматика барысында*:

- Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous
- Past Simple and Past Continuous and Past Perfect
- Question tags
- *Will/going to*, Present Simple, Present Continuous for the future
- Future Perfect
- Phrasal verbs
- Zero, first, second and third conditionals
- *Wish and if only*
- Passive
- Compounds of *some, any, no, every*.
- Reported speech
- Relative clauses
- Conjunctions: *although, despite, in spite of, otherwise, unless*
- Modals: present and perfect
- *Always* for frequency/+present continuous

### **Пререквизиттер**

Бұл пәнді оқу үшін келесі пәндерді игеру қажет:

Пән	Бөлімдердің (тақырыптардың) атауы
Шеттілі	V1 деңгейіндегі бакалавриат курсы

### Постреквизиттер

«Кәсіби бағытталған шетел тілі» пәнінің оқу кезінде алынған білім «Халықаралық экономика», «Шет елдерде экономиканы мемлекеттік реттеу» пәндерін меңгеру барысында қолданылады.

### Пәннің тақырыптық жоспары

Бөлімнің (тақырыптың) атауы	Сабақтардың түрлері бойынша еңбек сыйымдылығы, с.				
	Дәрістер	Практикалық саб.	Зертханалық саб.	СӨЖ	СӨЖ
<b>1. Unit 1. What does economics study?</b> Grammar: <i>Past Time: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, used to, would;</i>		2		2	2
<b>2. Unit 1. History of economic thought.</b> Grammar: <i>Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous, Past Simple;</i>		2		2	2
<b>3. Unit 2. The law of demand.</b> Grammar: <i>Will, going to, Present Simple, Present Continuous for the future. Future Perfect</i>		2		2	2
<b>4. Unit 3. The traditional economy.</b> Grammar: <i>Phrasal Verbs I (transitive and inseparable)</i>		2		2	2
<b>5. Unit 3. The market economy.</b> Grammar: <i>Phrasal Verbs II (transitive and separable, intransitive)</i>		2		2	2
<b>6. Unit 4. The planned economy.</b> Grammar: <i>Zero, first, second and third conditionals</i>		2		2	2
<b>7. Unit 4. The mixed economy.</b> Grammar: <i>Wish and if only</i> <b>Review 1</b>		2		2	2

<b>8. Unit 5. Consumer choices.</b> Grammar: <i>Passive</i>		2		2	2
<b>9. Unit 5. Costs and supply.</b> Grammar: <i>Compounds of some, any, no, every</i>		2		2	2
<b>10. Unit 6. Market structure and competition.</b> Grammar: <i>Conjunctions: although, despite, in spite of, otherwise, unless</i>		2		2	2
<b>11. Unit 7. The labour market.</b> Grammar: <i>Reported speech</i>		2		2	2
<b>12. Unit 7. Supply of labour</b> Grammar: <i>Relative clauses</i>		2		2	2
<b>13. Unit 8. Factors of production.</b> Grammar: <i>Conjunctions: although, despite, in spite of, otherwise, unless</i>		2		2	2
<b>14. Unit 8. Division of labour.</b> Grammar: <i>Modals: present and perfect</i> <b>Review 2</b>		2		2	2
<b>15. Unit 9. Price discrimination</b>		2		2	2
БАРЛЫҒЫ:		30		30	30

### Практикалық (семинарлық) сабақтар тізімі

1. Fundamentals of economics.
2. Economic integration and trade.
3. Economic integration and business.
4. Business and enterprise.
5. Price formation.
6. Commercial and its types
7. Sales promotion and logistics.
8. Distribution and types of outlets.
9. Types of financial services.
10. Types of banks. Banking system.
11. Taxation load.
12. International trade policy.
13. European monetary policy.
14. International monetary fund.
15. World trade organization

## СӨЖ –ге арналған бақылау тапсырмаларының тақырыбы

1. Economic integration and trade.
2. Business and enterprise.
3. Commercial
4. Distribution and types of outlets.
5. Financial services.
6. Banking system.
7. Taxation load.
8. International trade policy.
9. European monetary policy.
10. Ways of business expansion: diversification, stretching.
11. Pay balance. Trade balance.
12. Free trade. Main factors of free trade.
13. International currency transactions.
14. Transnational organization.
15. Direct foreign investment.
16. International trade organizations.
17. International economic integration.

## Студенттер білімін бағалау критерийлері

Пән бойынша емтихан бағасы межелік бақылаулар бойынша максимум көрсеткіштер (60%-ға дейін) мен қортынды аттестаттаудың (емтихан) (40%-ға дейін) сомасы ретінде анықталады және кестеге сәйкес 100%-ға дейінгі мәнді құрайды.

## Пән бойынша берілген тапсырмаларды орындау мен тапсыру кестесі

Бақылау түрі	Тапсырма мақсаты мен мазмұны	Ұсынылатын әдебиет	Орындау ұзақтығы	Бақылау түрі	Тапсыру мерзімі	Балл
Speaking	Describing a diagram	[1],[4],[6]	2қатынас сағаттар	Ағымдағы	5,12 апталар	15
Writing	Describing an object or a process	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]	2қатынас сағаттар	Ағымдағы	6, 13 апталар	15
Reading and translating	Reading comprehension and translation	[1], [4], [6], [9]	3қатынас сағаттар	Ағымдағы	4, 11 апталар	15
Vocabulary, grammar test	Practicing vocabulary and grammar skills with multiple choice test	[1],[3],[5]	1қатынас сағат	Межелік	7, 14 апталар	15
Емтихан	Пән материалының игерілуін	Негізгіжәнеқосымшаәдебиеттізімі	3қатынассағаттар	Қорытынды	Сессиякезінде	40



	тексеру					
Барлығы						100

## **Саясатжәнепроцедуралары**

«Кәсіби-бағытталғаншеттілі»

пәнінокукезіндекелесіережелердіұстанудысұраймын:

- 1.Сабаққакешікпеу.
- 2.Сабақтандәлелдісебепсізқалмау, ауырғанжағдайдаанықтама, ал басқажағдайлардатүсіндірме хат ұсынуды.
- 3.Сабақтыңбарлықтүрлерінеқатысу студент міндеттерініңқатарынажатады.
- 4.Оқупроцесініңкүнтізбеліккестесінесәйкесбарлықбақылаутүрінтапсыру.
- 5.Қатыспағанпрактикалықжәнезертханалықсабақтардыоқытушыкөрсеткенуақыттаөтеу.

## **Негізгіәдебиеттізімі:**

1. Raitskaya L., Cochrane S. MacMillan Guide to Economics. Student's Book
2. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский язык для экономистов. Издание 4-е. Серия «Высшее образование». Ростов н/Д: «Феникс», 2004 – 416 с.
3. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов – Москва, 2011. – 312 с.
4. The business: Pre-intermediate: student's book. Oxford: Macmillan, 2008.

## **Қосымшаәдебиеттізімі:**

1. Комаровская С.Д. Мировая экономика. – Москва. – 2007. – 343с.
2. Mohr, Boudewijn. The language of international trade in English. – Prentice Hall Regents, 1978. – 115р.
3. Жаворонкова И.А. Методические указания к практическим занятиям по английскому языку по теме «Этика бизнеса. Деловые задания». Часть 2. М.: Изд-во РЭА, 2003.
4. Broukal, Milada. The Heinle&Heinle TOEFL Test Assistant: Grammar : учебноепособие / М. Broukal. - М.: Астрель: АСТ, 2004. - 178 с.
5. Boname D. Technical English. Level 2. Course Book. Б.М.: PEARSON Longman. 2008.
6. Jacques Chr. Technical English. Level 2. Workbook. Б.М.: PEARSON Longman. 2008.
7. Boname, David. Technical English Level 2: Test Master. - Б.М.: PEARSON Longman. - 2008
8. Murphy R. Grammar in Use: Reference and Practice for intermediate students of English. CambridgeUniversityPress, 2004-379 p.
9. <http://www.worldbusinessculture.com>
10. <http://www.businesslink.gov.uk>
11. <http://www.kwintessential.co.uk>
12. <http://deborahswallow.com>

13. <http://www.negotiationskills.com>

**СТУДЕНТКЕ АРНАЛҒАН ПӘН БОЙЫНША ОҚЫТУ  
БАҒДАРЛАМАСЫ  
(SYLLABUS)**

К-bShT 2202 «Кәсіби - бағытталған шет тілі» пәні

Тіл4 Тілдік модулі

1.03.2004 ж. берілген № 50 мем. баспа лиц.  
Басуға қол қойылды . Пішімі 90 x 60/16  
Есептік баспа табағы ш.б.п. Таралымы дана  
Тапсырыс Бағасы келісімді

---

Қарағанды мемлекеттік техникалық университетінің баспасы,  
100027, Қарағанды, Бейбітшілік бульвары, 56