

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі

Қарағанды мемлекеттік техникалық университеті

БЕКІТЕМІН
Ғылыми кеңес төрағасы,
ҚарМТУ ректоры
Ғазалиев А.М.

« ____ » _____ 2013 ж.

СТУДЕНТКЕ АРНАЛҒАН ПӘН БОЙЫНША ОҚЫТУ
БАҒДАРЛАМАСЫ (SYLLABUS)

К-bShT 2216 «Кәсіби - бағытталған шет тілі» пәні

Тіл 4 Тілдік модулі

5B051000 «Мемлекеттік және жергілікті басқару» мамандығы

Инженерлік экономика және менеджмент факультеті

«Шет тілдері» кафедрасы

АЛҒЫ СӨЗ

Студентке арналған пән бойынша оқыту бағдарламасын (syllabus) әзірлеген п.ф.к., доцент Джантасова Д.Д., оқытушы Ударцева Т.С.

«Шет тілдері» кафедрасының отырысында талқыланған
« ____ » _____ 2013 ж. № ____ хаттама

Кафедра меңгерушісі _____ Джантасова Д.Д. « ____ » _____ 2013 ж.

Машина жасау факультетінің оқу-әдістемелік кеңесі мақұлдаған
« ____ » _____ 2013 ж. № ____ хаттама

Төраға _____ Бузауова Т.М. « ____ » _____ 2013 ж.

КМ кафедрасымен келісілген

Кафедра меңгерушісі _____ Давлетбаева Н.Б. « ____ » _____ 2013 ж.
(колы)

Оқытушы туралы мәлімет және қатынас ақпараты

Джантасова Д.Д., п.ғ.к., доцент

Ударцева Т.С., оқытушы

«Шет тілдері» кафедрасы ҚарМТУ-дың бірінші корпусында орналасқан (Бейбітшілік бульвары, 56), 430 аудиторияда, байланыс телефоны 56-59-32, қосымша 1152.

Пәннің еңбек көлемділігі

Семестр	Кредиттер саны	ECTS	Сабақтардың түрі					СӨЖ сағаттарының саны	Жалпы ағартар саны	Бақылау түрі
			байланыс сағаттарының саны			СӨЖ сағаттарының саны	сағаттардың барлығы			
			дәрістер	практикал. сабақтар	зертханалық сабақтар					
3	2	3	-	30	-	30	60	30	90	Емтихан

Пән сипаттамасы

«Кәсіби бағытталған шетел тілі» пәні 5B051000 «Мемлекеттік және жергілікті басқару» мамандығы бойынша оқитын студенттерге шетел тілін оқытуды мақсат ететін жалпы білім беру бағдарламасына енген міндетті негізгі пәндер циклына кіретін міндетті компонент және жалпы техникалық, жалпы ғылыми мен кәсіби құзыреттіліктерін дамытуда өте маңызды. Кәсіби жұмыс барысында шетел тілінде тиімді қарым қатынас жасау қабілетін қалыптастыру маңызды компонент болып есептеледі.

Пәннің мақсаты

Шетел тілін үйретудің негізгі мақсаты – тұрмыстық – тілдік дағдысын практикада және мамандығы бойынша күнделікті, кәсіптік тілдесім барысында белсенді қолдана білуге үйрету.

Пән міндеттері

- оқыту бағдарламалармен негізделген шектеулі сағат көлемінде тілдік білімнің анықталған көлеміне үйрету,
- этномәдени және жалпы адамзат сипаттағы мен кәсіби ақпарат пен білімдерге біруақыттылы тәрбиелеу,
- нақты және гуманитарлық профильді болашақ маманды оқытудың гуманизациясы.

Осы пәнді оқу нәтижесінде студенттер:

түсінік алуы керек:

- заманауи шетел тілін меңгерудің құндылығы мен қажеттігін түсіне отырып, тілдік білім алу туралы;

- «Кәсіби бағытталған шетел тілі» пәнінің мазмұны мен оқу практикасы туралы;

- «Кәсіби бағытталған шетел тілі» пәнінің мамандық бойынша басқа базалық пәндермен пән аралық байланысы туралы;

білуі керек:

– кәсіби тұрғыда шетел тілінің лексикалық және грамматикалық минимумын, металлургия саласы бойынша шетел тіліндегі терминологияны;

-фонетика: сөйлеу ағымындағы дыбыс тіркестері мен алфавиттің, дыбыстың айтылуы мен оқылуының негізгі ережелерін;

-орфография: белгілі бір дыбыстарға сйкесетін әріп тіркестері мен әріптердің жазылуын, базалық тілдің лексика-грамматикалық белгілерінің жиілігіне орфографиялық сәйкестігін;

-лексика: сөз тудырушы модельдер, көпмағыналы сөздердің контекстік мәндерін, меңгеріліп жатқан мамандық аясына сәйкес келетін тілдің лексикалық қосымша құрылымдары мен терминдерін;

-грамматика: базалық және жаратылыстану – гуманитарлық және техникалық қосымша тілдердің біршама жиі қолданысына тән грамматикалық көріністерін.

істей алуы керек:

-шетел тілінде еркін сөйлей алуды, кәсіби сөйлеу шеңберінде мәтіндерді жазбаша және ауызша аударуды ұйымдастыра алуды;

- оқылым: мәтіндерді сөздікпен және сөздіксіз оқу, берілген ақпаратты табу, мәтінді түсініп оқу;

-жазу: бланктер, жекебасылық немесе ресми сипаттағы іс қағаздарын толтыру;

-тыңдалым: шетел тілінде айтылған ақпаратты түсіну;

-сөйлесім: тілдің сөйлеу нормаларына сәйкес шетел тілінде өзінің ойын жеткізу, сұрақ қою, оларға жауап беру, оқытылған тақырып аясында коммуникативтік үлгілерді дұрыс қолдана отырып әңгіме өрбіту, оқылған, тыңдалған ақпараттың мазмұнын әңгімелеп беру.

практикалық машықтануы керек:

–іскерлік, ақпараттық және кәсіби деңгейдегі хабарларды пайымдау және тыңдау барысында түсіну; экономика саласында кәсіби деңгейде диалогты және монологты тұрғыда сөйлесе алу; берілген материалдан маңызды ақпаратты жинақтау мақсатында іскерлік және ғылыми – техникалық құжаттарды оқу және оны кәсіби сөйлесуде қолдану; ресми және кәсіби терминдерді қолдана отырып жазу;

- мамандық бойынша мәтіндерді аудару, мамандық бойынша әдебиеттерді талдау, кәсіби сипаттаға ресми қағаздарды құрастыру мен қайта өңдеу;

-кәсіби бағытталған мамандыққа орай берілетін диалогты (диалогты сөйлесу, пікір – талас, ой бөлісу, рөлдік ойындар, жағдайлар бойынша әңгіме құрастыру) және монологты (сөз тауып айта алу, пікір алмасу, жобаны ұсыну, мінбеде сөйлеу) сөйлесу;

Жалпыеуропалық шетел тілдерді үйрену талаптарына сәйкес «Кәсіби-бағытталған шет тілі» пәнін меңгеру B2 базалық стандарт (III ұлттық стандарттық- III-ҰС) деңгейіне қол жеткізу қарастырылады.

Коммуникативтік әрекеттің өнімді түрлерін оқытуға қойылатын талаптар

Базалық стандарттық деңгей – біліктіліктің жалпыеуропалық шкаласы бойынша B2 деңгейіне сәйкес

Базалық стандарттық деңгей дескрипторлары:

1. *Оқу барысында*: кәсіби мамандыққа қатынас тілдік материалда құрастырылған мәтінді түсіну. Мәтінді тез қарап шығу барысында маңызды ақпаратты аңғара білу. Контекст бойынша және сөздің құрылысына қарай таныс емес сөздердің аудармасын бағамдай алу. Нақты ақпаратты таба білу, сонымен бірге анықтамалық сөздер мен сөз тіркестерін аңғара алу.

2. *Тыңдап түсіну барысында*: Мамандығына қатынас кәсіби мәтіндерді, дәрістер мен ой-пікірлерді, баяндамалар мен қысқа түсініктемелерді тыңдай отырып, түсіне білу.

3. *Коммуникацияның ауызша формалары саласында: (монолог барысында)*: Кәсіби мамандыққа қатынас алынған тақырыптық мәтіндерге, тақырыптарға барлық талаптарды сақтай отырып, баяндама жасай алу, әрі өз ойын ашық жеткізу. Жалпы мамандық бойынша мәселелерге анық, дәл ақпарат бере алу. *(диалог барысында)*: кәсіби мамандық бойынша берілетін тақырыптарға орай өз ойын ашық жеткізетіндей дәрежеде әңгіме-дүкен құра алу. Грамматикалық қателер жіберместен әр түрлі тақырыптарға өз ойын ашық жеткізе отырып, ашық әңгіме құра алу.

4. *Жазбаша коммуникация барысында*: кәсіби тақырып бойынша баяндама немесе эссе жаза білу, өз ойын ашық жеткізе отырып өз көзқарасын білдіру, мәселені шешу үшін өз көмегін ұсына алу.

5. *Грамматика барысында*:

- Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous
- Past Simple and Past Continuous and Past Perfect
- Question tags
- *Will/going to*, Present Simple, Present Continuous for the future
- Future Perfect
- Phrasal verbs
- Zero, first, second and third conditionals
- *Wish and if only*
- Passive
- Compounds of *some, any, no, every*.
- Reported speech
- Relative clauses
- Conjunctions: *although, despite, in spite of, otherwise, unless*
- Modals: present and perfect
- *Always* for frequency/+present continuous

Пререквизиттер

Бұл пәнді оқу үшін келесі пәндерді игеру қажет:

Пән	Бөлімдердің (тақырыптардың) атауы
Шеттілі	V1 деңгейіндегі бакалавриат курсы

Постреквизиттер

«Кәсіби бағытталған шетел тілі» пәнін оқу кезінде алынған білім «Халықаралық экономика», «Шет елдерде экономиканы мемлекеттік реттеу» пәндерін меңгеру барысында қолданылады.

Пәннің тақырыптық жоспары

Бөлімнің (тақырыптың) атауы	Сабақтардың түрлері бойынша еңбек сыйымдылығы, с.				
	Дәрістер	Практикалық сабақ	Зертханалық сабақ	СӨЖ	СӨЖ
1. Introduction to “State and local management specialty” <i>Text: The managers role</i> <i>Grammar: Past Time: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, used to, would;</i>		6		6	6
2. Foreign language as a phenomenon for “State and local management” discipline study <i>Text: The quality of working life</i> <i>Grammar: Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous, Past Simple;</i>		4		4	4
3. Formation of categorical-notion sphere of science on state and management <i>Text: Decision making</i> <i>Grammar: Will, going to, Present Simple, Present Continuous for the future. Future Perfect</i>		4		4	4
4. Development of categorical-notion sphere of state and local management <i>Text: Goal setting</i> <i>Grammar: Phrasal Verbs I (transitive and inseparable)</i>		4		4	4
5. Modern conceptual construct of state and local management <i>Text: Centralization or decentralization</i> <i>Grammar: Phrasal Verbs II (transitive and separable, intransitive)</i>		4		4	4
6. Key concepts of state and local management in the Republic of Kazakhstan in professional language		4		4	4

<i>Text: Leadership</i> Grammar: <i>Zero, first, second and third conditionals</i>					
7. Professional terminology in foreign language for theoretic basis of state and local management <i>Text: Management in multination</i> Grammar: <i>Wish and if only</i> Review 1		4		4	4
БАРЛЫҒЫ:		30		30	30

Практикалық (семинарлық) сабақтар тізімі

1. History of categories and concepts development on “State and local management” specialty in professional foreign language.
2. Problem of basic motions comparable understanding in professional foreign language.
3. Semantic analysis of specialty basic concepts while the period of state and local management development.
4. Development of new concepts in the system of state and local management.
5. Content of Mark’s theory on state management in professional foreign language.
6. Content of modern concepts on state and local management in professional foreign language.
7. Key concepts of state and local management in the Republic of Kazakhstan in professional foreign language.
8. Problem of modern specialist’s competences development in the field of state management.

СӨЖ –ге арналған бақылау тапсырмаларының тақырыбы

1. The managers role
2. The quality of working life
3. Decision making
4. Goal setting
5. Centralization or decentralization
6. Leadership
7. Management in multination

Студенттер білімін бағалау критерийлері

Пән бойынша емтихан бағасы межелік бақылаулар бойынша максимум көрсеткіштер (60%-ға дейін) мен қортынды аттестаттаудың (емтихан) (40%-ға дейін) сомасы ретінде анықталады және кестеге сәйкес 100%-ға дейінгі мәнді құрайды.

Пән бойынша берілген тапсырмаларды орындау мен тапсыру кестесі

Бақылау түрі	Тапсырма мақсаты мен мазмұны	Ұсынылатын әдебиет	Орындау ұзақтығы	Бақылау түрі	Тапсыру мерзімі	Балл
Speaking	Describing a diagram	[1],[4],[6]	2қатынас сағаттар	Ағымдағы	5,12 апталар	15
Writing	Describing an object or a process	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]	2қатынас сағаттар	Ағымдағы	6, 13 апталар	15
Reading and translating	Reading comprehension and translation	[1], [4], [6], [9]	3қатынас сағаттар	Ағымдағы	4, 11 апталар	15
Vocabulary, grammar test	Practicing vocabulary and grammar skills with multiple choice test	[1],[3],[5]	1қатынас сағат	Межелік	7, 14 апталар	15
Емтихан	Пән материалының игерілуін тексеру	Негізгіжәнеқосымшаәдебиеттізімі	3қатынассағаттар	Қорытынды	Сессиякезінде	40
Барлығы						100

Саясатжәнепроцедуралары

«Кәсіби-бағытталғаншеттілі»

пәніноқукезіндекелесіережелердіұстанудысұраймын:

- 1.Сабаққакешікпеу.
- 2.Сабақтандәлелдісебепсізқалмау, ауырғанжағдайдаанықтама, ал басқажағдайлардатүсіндірме хат ұсынуды.
- 3.Сабақтыңбарлықтүрлерінеқатысу студент міндеттерініңқатарынажатады.
- 4.Оқупроцесініңкүнтізбеліккестесінесәйкесбарлықбақылаутүрінтапсыру.
- 5.Қатыспағанпрактикалықжәнезертханалықсабақтардыоқытушыкөрсеткенуақыттаөтеу.

Негізгіәдебиеттізімі:

1. David Cotton. Keys to management. Student's book. Longman, 2008.
2. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский язык для экономистов. Издание 4-е. Серия «Высшее образование». Ростовн/Д: «Феникс», 2004 – 416 с.
3. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов – Москва, 2011. – 312 с.
4. The business: Pre-intermediate: student's book. Oxford: Macmillan, 2008.

Қосымшаәдебиеттізімі:

1. Комаровская С.Д. Мировая экономика. – Москва. – 2007. – 343с.
2. Mohr, Boudewijn. The language of international trade in English. – Prentice Hall Regents, 1978. – 115p.
3. Жаворонкова И.А. Методические указания к практическим занятиям по английскому языку по теме «Этика бизнеса. Деловые задания». Часть 2. М.: Изд-во РЭА, 2003.
4. Broukal, Milada. The Heinle&Heinle TOEFL Test Assistant: Grammar : учебное пособие / М. Broukal. - М.: Астрель: АСТ, 2004. - 178 с.
5. Boname D. Technical English. Level 2. Course Book. Б.М.: PEARSON Longman. 2008.
6. Jacques Chr. Technical English. Level 2. Workbook. Б.М.: PEARSON Longman. 2008.
7. Boname, David. Technical English Level 2: Test Master. - Б.М.: PEARSON Longman. - 2008
8. Murphy R. Grammar in Use: Reference and Practice for intermediate students of English. Cambridge University Press, 2004-379 p.
9. <http://www.worldbusinessculture.com>
10. <http://www.businesslink.gov.uk>
11. <http://www.kwintessential.co.uk>
12. <http://deborahswallow.com>
13. <http://www.negotiationskills.com>

**СТУДЕНТКЕ АРНАЛҒАН ПӘН БОЙЫНША ОҚЫТУ
БАҒДАРЛАМАСЫ
(SYLLABUS)**

К-bShT 2202 «Кәсіби - бағытталған шет тілі» пәні

Тi14 Тiлдiк модулі

1.03.2004 ж. берілген № 50 мем. баспа лиц.
Басуға қол қойылды . Пішімі 90 x 60/16
Есептік баспа табағы ш.б.п. Таралымы дана
Тапсырыс Бағасы келісімді

Қарағанды мемлекеттік техникалық университетінің баспасы,
100027, Қарағанды, Бейбітшілік бульвары, 56