

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі

Қарағанды мемлекеттік техникалық университеті

**БЕКІТЕМІН**

**Ғылыми кеңес төрағасы,**

**ҚарМТУ Ректоры**

\_\_\_\_\_ **Ғазалиев А.М.**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2016 ж.**

**СТУДЕНТКЕ АРНАЛҒАН ПӘН БОЙЫНША ОҚЫТУ  
БАҒДАРЛАМАСЫ ( SYLLABUS)**

**KBShT 2217 «Кәсіби-бағытталған шет тілі» пәні**

**Тіл 4 Тілдік модулі**

**5B050800 – «Есеп және аудит» мамандығы**

**Инженерлік экономика және менеджмент факультеті**

**Орыс және шетел тілдері кафедрасы**

**2016**

## АЛҒЫ СӨЗ

Студентке арналған пән бойынша оқыту бағдарламасын (syllabus) әзірлеген:  
п.ғ.к., доцент Джантасова Д.Д., оқытушы Нугуманова М.А.

«Орыс және шетел тілдері» кафедрасының отырысында талқыланған  
«18» наурыз 2016 ж. № 12 хаттама

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_ Оспанова Б.Р. «18» наурыз 2016 ж.

Сәулет-құрылыс факультетінің оқу-әдістемелік кеңесі мақұлдаған  
«24» наурыз 2016 ж. № 7 хаттама

Төраға \_\_\_\_\_ Орынтаева Г.Ж. «24» наурыз 2016 ж.

ЭП кафедрасымен келісілген

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_ Ахметжанов Б.А. «19» наурыз 2016 ж.

## Оқытушы туралы мәліметтер және байланыс ақпарат

Джантасова Д.Д., доцент, п.ғ.к.

Нугуманова М.А., оқытушы

«Орыс және шетел тілдері» кафедрасы ҚарМТУ бірінші корпусында (Бейбітшілік бульвары, 56), 506 аудиторияда орналасқан, байланыс телефоны 56-59-32, қосымша 2046.

### Пәннің еңбек сыйымдылығы

Семестр	Кредиттер саны	ECTS	Сабақтардың түрі			СӨЖ сағаттарының саны	Жалпы ағаттар саны	Бақылау түрі		
			байланыс сағаттарының саны							
			дәрістер	практикал. сабақтар	зертханалық сабақтар					
3	2	3	-	30	-	30	60	30	90	Емтихан

### Пәннің сипаттамасы

«Кәсіби-бағытталған шетел тілі» бөлігі базалық пәндер циклының пәні, 5B050800 «Есеп және аудит» мамандығы бойынша оқитын студенттер үшін маңызды компоненті болып табылады - және жалпы техникалық, жалпы ғылыми және кәсіби саласында мамандарды қалыптастыру маңызды болып табылады. Тиімді кәсіби қызмет барысында шет тілінде қарым-қатынас мүмкіндігі кәсіби даярлау маңызды құрамдас бөлігі болып табылады.

### Пәннің мақсаты

Берілген пәнді оқытудың мақсаты –«Есеп және аудит»

болып табылады. «Кәсіби-бағытталған шетел тілі» пәні болашақта өзін-өзі білім және басқа да мақсаттар үшін, шетелдік әріптестермен қарым-қатынасында, кәсіби, ғылыми және практикалық жұмыс арқылы қызметтің түрлі салаларында шет тілін пайдалануға, коммуникативтік құзыреттілігін игеруге бағытталған студенттерге мүмкіндік береді. Практикалық мақсатында, кәсіби мақсаттар үшін шетел тілі курс студенттері көкжиегін кеңейту ықпал ететін, білім беру және оқыту мақсаттары жүзеге асырады, олардың жалпы мәдениетін және білім, сондай-ақ ойлау және күнделікті және экономика саласындағы, басқа да рухани құндылықтар үшін төзімділік пен құрмет елдер мен халықтар кәсіби қарым-қатынас мәдениетін арттыру. Бағдарлама проблема-сөйлеу және тілдік репродуктивті және оқыту шығармашылық жаттығулар таралуы болжайтын, кәсіби және коммуникативтік бағдар принципі негізделген; шынайы байланыс жағдайлардың пайдалану; байланыс процесінде риясыз жауап дағдыларын дамыту; түрлі жағдайларда нақты шет тілі байланыс психологиялық дайындығын қалыптастыру.

### Пәннің міндеттері

Берілген пәнді оқу нәтижесінде студенттер міндетті:

- экономика саласындағы терминология **туралы түсінігі болуы керек;**
- кәсіби тұрғыда шетел тілінің лексикалық және грамматикалық минимумын, экономика саласы бойынша шетел тіліндегі терминологияны **білу керек;**

- шетел тілінде еркін сөйлей алады, кәсіби сөйле шеңберінде мәтіндерді жазбаша және ауызша аударуды ұйымдастыра алу;
- шет тілін шетелдік кәсіби ақпаратты алуға және кәсіби деңгейде қарым-қатынас жасауға қажетті шамада меңгеру;
- бизнес және шетел тілін кәсіби лексика қарым-қатынас үшін қажетті шамада, жалпы және кәсіби бағдар шет тіл мәтіндерді оқу және аудару білу;
- әдеби және ауызша тілдік кәсіби салалардағы негізгі грамматикалық құрылымдарды білу.

***істей білу керек:***

- шет тілін тұлғааралық қарым-қатынас және кәсіби қызметінде пайдалану;
- шет тілінде еркін және барабар әңгіме барысында ойын білдіру;
- шет тілінде қоңырау шалушының дауысын түсіну;
- бизнес-хат жасау, шетел тілінде жазбаша хабарлама жүргізе білу;
- интеллектуалдық даму, кәсіби деңгейде әдістер мен құралдарын қолдана білу.

***игеру керек:***

- іскерлік, ақпараттық және кәсіби деңгейдегі хабарларды пайымдау және тыңдау барысында түсіну; экономика саласында кәсіби деңгейде диалогты және монологты тұрғыда сөйлесе алу; берілген материалдан маңызды ақпаратты жинақтау мақсатында іскерлік және ғылыми – техникалық құжаттарды оқу және оны кәсіби сөйлесуде қолдану; ресми және кәсіби терминдерді қолдана отырып жазу
- қазақ, орыс тілдерінен шет тіліне және шет тілінен қазақ орыс тілдеріне мағыналы кәсіби аударуды білу; басылымдар, рефераттар мен өткізу хат дайындау үшін қажетті хат даярлау білу;
- мамандық бойынша мәтіндерді аудару; мамандығы бойынша әдебиеттерді талдау; кәсіби сипаттағы ресми қағаздарды жасау және өңдеу білу.

«Кәсіби-бағытталған шет тілі» пәні шетел тілінде мамандықтың пәндік саласын оқытуды ұйғарады және оқытудың моделінің Жалпыеуропалық стандарты В2 деңгейіне сәйкес келеді (базалық стандарт деңгейі (III ұлттық стандарттық- III-ҰС). Пәнді меңгеруге байланысты болжамды нәтижелер лингвистикалық, прагматикалық және әлеуметтік мәдени күзиреттіліктердің құрамдас бөліктері ретінде студенттер бойында білім, білік және дағдыларды қалыптастыруды қарастырады.

Пәнді оқу нәтижесінде студент өзінің кәсіби іс-әрекетін ойдағыдай іске асыру үшін төмендегі сөз біліктерін меңгеруі тиіс:

***айталым және тыңдалым әрекетінде:***

- репродуктивтік және продуктивтік сипаттағы бір-бірімен логикалық байланысы бар оралымдар құрастыру, соның арасында алынған ақпаратқа байланысты өз көзқарасын негіздей білу;
- мамандығы бойынша хабарламалар және баяндамалар жасай білу;
- іскери келіссөздері жүргізуге байланысты өткен тіл материалдарын қолдана білу;
- әңгімелесуші серігінің ұлттық мәдени ерекшеліктерін ескере отыра бейресми түрде тілдесе білу, соның ішінде бірнеше адамның әңгімесіне араласа білу,

әңгіме желісін реттей білу, әңгімені дер кезінде тоқтата білу, үзіліп кеткен бейресми әңгімені жалғастыра білу;

- дәлелдерді келтіре отыра іскерлік негіздегі сұхбатты жүргізе білу;
- топ алдында сөйленген сөзді, оның ішінде ақпарат жеткізудің қазіргі заманғы құралдарының көмегімен берілген мәліметтерді түсіне білу;
- теледидар және радио арқылы берілген ақпарат мәліметтерді түсіне білу;

*оқылым және жазылым біліктері саласында:*

- мамандық бойынша әдебиетті оқып түсіне білу;
- баспасөз және Ғаламтор желісінен ақпараттық мәліметтерді таба білу;
- ресми және бейресми хаттарды жаза білу;
- жедел хат, нұсқау, келісімшарт, жоспар, түйіндеме, тапсырыс, реферат құрастыра білу;
- сауалнама, декларацияларды толтыра білу;
- ұсынылған мәселе бойынша өз пікірін дәлелдермен негіздеп жеткізе білу;
- жазбаша түрде фактілерді шығармашылық негізде талдап, оларды қорытындылай білу;

*аударма саласында:*

- іскерлік хаттарды шетел тіліне, ана тілінен шетел тіліне аударып білу;
- кәсіби тақырыптағы құжаттар, мақалалар және т.б. материалдарды қысқаша конспект және аннотация түрінде шетел тілінен ана тіліне, ана тілінен шетел тіліне аударуды жүзеге асыра білу;

*грамматика барысында:*

- Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous
- Past Simple and Past Continuous and Past Perfect
- Question tags
- *Will/going to*, Present Simple, Present Continuous for the future
- Future Perfect
- Phrasal verbs
- Zero, first, second and third conditionals
- *Wish* and *if only*
- Passive
- Compounds of *some, any, no, every*.
- Reported speech
- Relative clauses
- Conjunctions: *although, despite, in spite of, otherwise, unless*
- Modals: present and perfect
- *Always* for frequency/+present continuous

### **Пререквизиттер**

Бұл пәнді оқу үшін келесі пәндерді игеру қажет: «Шет тілі» В1 деңгейіндегі бакалавриат курсы

### **Постреквизиттер**

«Кәсіби-бағытталған шет тілі» пәнін зерделеу кезінде алынған білім «Қаржылық есеп», «Басқару есеп» пәндерін игеру кезінде қолданылады.

## Пәннің тақырыптық жоспары

Бөлімнің (тақырыптың) атауы	Сабақтардың түрлері бойынша еңбек сыйымдылығы, сағ.				
	дәрістер	практ. сабақтар	зертханал жұмыс	СӨЖ	СӨЖ
<b>1. Economics and business.</b> Bases of economics. Grammar: Parts of speech – general overview.		2		2	2
<b>2. Economics and business.</b> Economic integration and trade. Grammar: Singular and plural nouns.		2		2	2
<b>3. Economics and business.</b> Economic integration and business. Grammar: English adjectives – basic terms.		2		2	2
<b>4. Economics and business.</b> Business and enterprise. Grammar: English verbs – basic terms.		2		2	2
<b>5. Marketing.</b> Costs, advertisement. Grammar: The verb to be		2		2	2
<b>6. Marketing.</b> Advancement of commodities and logistics. Grammar: Negative sentences and question formation.		2		2	2
<b>7. Marketing.</b> Distribution and types of outlets. Grammar: The irregular verbs in English.		2		2	2
<b>8. Finance, money, banks.</b> Types of financial operation. Grammar: The verb tenses in English.		2		2	2
<b>9. Finance, money, banks.</b> Types of banks. Grammar: Present tenses: Present simple tense.		2		2	2
<b>10. Finance, money, banks.</b> Banking system. Grammar: The present progressive tense.		2		2	2
<b>11. Finance, money, banks.</b> Taxation. Grammar: Past tenses: the past simple tense.		2		2	2
<b>12. World monetary system.</b> Foreign exchange markets. Grammar: The past progressive tense.		2		2	2
<b>13. World monetary system.</b> International trade policy. European monetary policy. Grammar: Sentence structure – basic clause structure. Phrases.		2		2	2
<b>14. World monetary system.</b> International monetary fund. Worldwide trade organizations.		2		2	2

Grammar: Sentence structure – Clauses.					
<b>15. World monetary system.</b> International terms of trade. Grammar: Sentence structure – sentence types.		2		2	2
<b>ИТОГО:</b>		30		30	30

### **Тәжірибелік (семинарлық) сабақтардың тізімі**

1. Fundamentals of economics.
2. Economic integration and trade.
3. Economic integration and business.
4. Business and entrepreneurship.
5. Pricing.
6. Advertising and types of advertising.
7. Promotion of products and logistics.
8. Distribution and types of outlets.
9. Types of financial transactions.
10. Types of banks. Banking system.
11. Taxation.
12. International trade policy.
13. European monetary policy.
14. The International Monetary Fund.
15. World Trade Organization.
16. Corporate finance: securities.
17. Shares, bonds.
18. The world monetary system.
19. International export and import operations.
20. Balance of payments.
21. International financial institutions.
22. Balance of payments. Trade balance.
23. The international currency transactions.
24. Unemployment. Types of unemployment.
25. Foreign direct investment.
26. International trade organizations.
27. International trade.
28. International transactions and payments.
29. Different strategies of business expansion.
30. Transnational corporations.

### **СӨЖ арналған бақылау жұмыстарының тақырыбы**

1. Economic integration and business.
2. Business and entrepreneurship.
3. Advertisement.
4. Distribution and types of outlets.
5. Financial transactions.
6. Banking system.

7. Taxation.
8. International Trade Policy.
9. European monetary policy.
10. Ways to expand the business: diversification, stretching.
11. Free trade. The main factors of free trade.
12. Balance of payments. Trade balance.
13. The international currency transactions.
14. Transnational corporations.
15. Foreign direct investment.
16. International trade organizations.
17. International economic integration.

### Студенттердің білімін бағалау белгілері

Пән бойынша емтихан бағасы межелік бақылау бойынша үлгерімнің барынша үлкен көрсеткіштерінің (60% дейін) және қорытынды аттестацияның (емтиханның) (40% дейін) қосындысы ретінде анықталады және кестеге сәйкес 100% дейінгі мәнді құрайды.

### Пән бойынша тапсырмаларды орындау және тапсыру кестесі

Бақылау түрі	Тапсырманың мақсаты мен мазмұны	Ұсынылатын әдебиеттер	Орындау ұзақтығы	Бақылау түрі	Тапсыру мерзімі	Баллдар
Speaking	Describing a diagram	[1], [4], [6]	2 байланысты сағат	Ағымдағы	5,12 апталар	15
Writing	Describing an object or a process	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]	2 байланысты сағат	Ағымдағы	6, 13 апталар	15
Reading and translating	Reading comprehension and translation	[1], [4], [6], [9]	3 байланысты сағат	Ағымдағы	4, 11 апталар	15
Vocabulary, grammar test	Practicing vocabulary and grammar skills with multiple choice test	[1], [3], [5]	1 байланысты сағат	Ағымдағы	7, 14 апталар	15
Емтихан	Пән материалдарының меңгерілу деңгейін тексеру	Негізгі және қосымша әдебиеттің жалпы тізімі	3 байланысты сағаттар	Қорытынды	Сессия кезеңінде	40
Барлығы						100

### Саясаты және процедуралары

«Кәсіби-бағытталған шет тілі» пәнін зерделеу кезінде келесі ережелерді сақтауды өтінемін:

1. Сабаққа кешікпей келуді.
2. Дәлелді себепсіз сабақ босатпауды, ауырған жағдайда анықтама, ал басқа жағдайларда түсініктеме хат ұсынууды.
3. Студенттің міндетіне барлық сабақтарға қатысу кіреді.



4. Оқу процесінің күнтізбелік жоспарына сәйкес бақылаудың барлық түрлерін тапсыруды.

5 Оқу процесіне белсене қатысуды.

### **Негізгі әдебиеттер тізімі**

1. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов. – Москва, 2011.- 312 стр.

### **Қосымша әдебиеттер тізімі**

2. Комаровская С.Д. Мировая экономика. – Москва. – 2007.- 343 стр.

3. The business: Pre-intermediate: student's book. Oxford: Macmillan, 2008

4. Vjhr, Boudewijn. The language of international trade in English. – Prentice Hall Regents, 1978.- 115p.

5. Жаворонкова И.А. Методические указания к практическим занятиям по английскому языку по теме «Этика бизнеса. Деловые задания». Часть 2. М.: Изд-во РЭА, 2003

6. Федотова С.А. Методические указания к практическим занятиям по английскому языку по теме «Этика бизнеса. Деловые задания». Часть 1. Изд-во РЭА, 2009

7. Жданова И.Ф. Новый англо-русский экономический словарь/Рус.Яз. – Медиа, 2005.- VIII, 1025[7]

8. Rodgers D. English for international negotiations. A cross-cultural case study approach. Cambridge University Press, 1997

9. Yarris, Neil. Business economics. Theory and Application. Butterworth Heinemann, 2011. – 373 p.

10. Carbaugh, Robert J. International economics. Eighth edition. South-Western, Thompson Learning, 2001 – 568 p.

# СТУДЕНТКЕ АРНАЛҒАН ПӘН БОЙЫНША ОҚЫТУ БАҒДАРЛАМАСЫ (SYLLABUS)

КBShT 2217 «Кәсіби-бағытталған шет тілі» пәні бойынша

Тіл 4 Тілдік модулі

1.03.2004 ж. берілген № 50 мем. баспа лиц.  
Басуға қол қойылды . Пішімі 90 x 60/16  
Есептік баспа табағы ш.б.п. Таралымы дана  
Тапсырыс Бағасы келісімді

---

Қарағанды мемлекеттік техникалық университетінің баспасы,  
100027, Қарағанды, Бейбітшілік бульвары, 56