

Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрлігі

Қарағанды мемлекеттік техникалық университеті

**БЕКІТЕМІН**

**Ғылыми кеңес төрағасы,**

**ҚарМТУ ректоры**

\_\_\_\_\_ **Ғазалиев А.М.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2016 ж.**

**СТУДЕНТКЕ АРНАЛҒАН ПӘН БОЙЫНША  
ОҚЫТУ БАҒДАРЛАМАСЫ  
( SYLLABUS)**

**KBShT 3215 «Кәсіби-бағытталған шет тілі» пәні**

**Тіл 4 Тілдік модулі**

**5B090400 – «Әлеуметтік - мәдени қызмет көрсету» мамандығы**

**Инженерлі экономика және менеджмент факультеті**

**«Орыс және шет тілдері» кафедрасы**

**2016**

**АЛҒЫ СӨЗ**

Студентке арналған пән бойынша оқыту бағдарламасын (syllabus) әзірлеген:  
п.ғ.к., доцент Джантасова Д.Д., оқытушы Абжамалова Н.Д.

«Орыс және шет тілдері» кафедрасының отырысында талқыланған  
«18» наурыз 2016 ж. № 12 хаттама

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_ Оспанова Б.Р. 18.03. 2016 ж.  
(қолы) (А.Ж.Ә.)

Сәулет-құрылыс факультетінің оқу-әдістемелік кеңесі мақұлдаған  
«24» наурыз 2016 ж. №7 хаттама

Төраға \_\_\_\_\_ Орынтаева Г.Ж. 24.03. 2016 ж.  
(қолы) (А.Ж.Ә.)

ОҰ кафедрасымен келісілген

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_ Стеблякова Л.П. 19.03. 2016 ж.  
(қолы) (А.Ж.Ә.)

## Оқытушы туралы мәлімет және қатынас ақпараты

Джантасова Д.Д., п.ғ.к., доцент,

Абжамалова Н.Д., оқытушы

«Орыс және шет тілдері» кафедрасы ҚарМТУ-дың бірінші корпусында орналасқан (Бейбітшілік бульвары, 56), 506 аудитория, байланыс телефоны 56-59-32, қосымша 2046.

### Пәннің еңбек көлемділігі

Семестр	Кредиттер саны	ECTS	Сабак түрі					СӨЖ сағаттарының саны	Жалпы сағат саны	Бақылау түрі
			Қатынас сағаттарының саны			СӨЖ сағаттарының саны	Барлық сағат саны			
			дәріс	практикал. сабақтар	зертханалық сабақтар					
6	2	4	-	30	-	30	60	30	90	Емтихан

### Пән сипаттамасы

«Кәсіби бағытталған шетел тілі» пәні болашақ мамандықтың ерекшеліктеріне сәйкес құрастырылған шетел тілін студенттерге оқытуды мақсат ететін жалпы білім беру бағдарламасына енген міндетті негізгі пәндер циклына кіретін міндетті компонент. Жеке және аяқталған курс ретінде ұсынылып отырған бұл пән мамандық бойынша қосымша ақпарат алу мен жеке тұлғалардың өз мамандығын шетел тілін тереңдете оқи отырып түбегейлі меңгеруіне бағытталған.

### Пәннің мақсаты

Жоғары оқу орындарында жалпы білім беру субъектісі ретінде шет тілін оқытудың негізгі мақсаты кәсіби бағытталған шетел тілінің барлық түрлерінің дағдыларын жетілдіру, сондай-ақ қызмет көрсету және кәсіби қарым-қатынас болашақ мамандардың коммуникативтік және мәдениетаралық құзыреттілігін арттыру болып табылады.

### Пән міндеттері

Қазіргі заманғы әлеуметтік мәдени сервис саласындағы зерттеу практикалық тәсілдері мен негізгі қағидаларын түрлі салаларда: тауарлар мен қызметтерді өндіретін, тұтыну және индустриялық нарықтарда, коммерциялық және коммерциялық емес ұйымдарда, ішкі және сыртқы нарықтарда қызмет ететін компанияларда. Студенттердің оқу, коммуникативтік қызметтерінің барлық түрлерін дағдылардың қалыптастыру жоғары дәреже сатысында: тақырыптар бойынша еркін, білімді есептілікті әлеуметтік позициялар мен рөлдердің диалог арнайы бағытталған кәсіби сала мазмұны бар түрлі жанрдағы түп нұсқа мәтіндердің кең ауқымын түсінуді қарастыру.

### Осы пәнді оқыту нәтижесінде студенттер:

#### түсінік алуы керек:

Ғылым мен техника тілдік қатынасы туралы, ғылыми-техникалық терминдерді ауызша сөйлеуде сауатты қолдануы тиіс.

#### білуі керек:

-шет тілдік қарым-қатынаста лексикалық және грамматикалық минимумды;

- электр энергетикасы саласында шет тілінде кәсіби сипаттағы терминдерді;
- электр энергетикасы саласында әдебиеттегі техникалық аудармасының негізгі тәсілдерін;
- мамандығы бойынша әдебиетті аннотациялау және рефераттаудың негізгі тәсілдерін білуі керек.

**істей алуы керек:**

- кәсіби шеңбердегі қарым-қатынас аясында мәтіннің жазбаша және ауызша аудармасын, шет тілінде тілдік қызметті ұйымдастыру;
- электр энергетика саласында шет тілінде оқыған мәтіннің мазмұнын терминдерді қолдана отырып, жеткізу керек.

**практикалық машықтануы керек:**

іскерлік ақпараттық және кәсіби деңгейдегі хабарларды пайымдау және тыңдау барысында түсіну; электрэнергетикасы саласында кәсіби деңгейде диалогты және монологты тұрғыда сөйлесе алу; берілген материалдан маңызды ақпаратты жинақтау мақсатында іскерлік және ғылыми-техникалық құжаттарды оқу және оны кәсіби сөйлесуде қолдану; ресми және кәсіби терминдерді қолдана отырып жазу.

– кәсіби тұрғыда шетел тілінің лексикалық және грамматикалық минимумын, әлеуметтік-мәдени қызмет көрсету саласы бойынша шетел тіліндегі терминологияны;

істей алуы керек:

– шетел тілінде еркін сөйлей алуды, кәсіби сөйлеу шеңберінде мәтіндерді жазбаша және ауызша аударуды ұйымдастыра алу;

практикалық машықтануы керек:

– іскерлік, ақпараттық және кәсіби деңгейдегі хабарларды пайымдау және тыңдау барысында түсіну; әлеуметтік-мәдени қызмет саласында кәсіби деңгейде диалогты және монологты тұрғыда сөйлесе алу; берілген материалдан маңызды ақпаратты жинақтау мақсатында іскерлік және ғылыми – техникалық құжаттарды оқу және оны кәсіби сөйлесуде қолдану; ресми және кәсіби терминдерді қолдана отырып жазу.

«Кәсіби-бағытталған шет тілі» пәні шетел тілінде мамандықтың пәндік саласын оқытуды ұйғарады және оқытудың моделінің Жалпыеуропалық стандарты В2 деңгейіне сәйкес келеді (базалық стандарт деңгейі (III ұлттық стандарттық- III-ҰС). Пәнді меңгеруге байланысты болжамды нәтижелер лингвистикалық, прагматикалық және әлеуметтік мәдени құзіреттіліктердің құрамдас бөліктері ретінде студенттер бойында білім, білік және дағдыларды қалыптастыруды қарастырады.

Пәнді оқу нәтижесінде студент өзінің кәсіби іс-әрекетін ойдағыдай іске асыру үшін төмендегі сөз біліктерін меңгеруі тиіс:

*айталым және тыңдалым әрекетінде:*

- репродуктивтік және продуктивтік сипаттағы бір-бірімен логикалық байланысы бар оралымдар құрастыру, соның арасында алынған ақпаратқа байланысты өз көзқарасын негіздей білу;
- мамандығы бойынша хабарламалар және баяндамалар жасай білу;

- іскери келіссөздері жүргізуге байланысты өткен тіл материалдарын қолдана білу;

- әңгімелесуші серігінің ұлттық мәдени ерекшеліктерін ескере отыра бейресми түрде тілдесе білу, соның ішінде бірнеше адамның әңгімесіне араласа білу, әңгіме желісін реттей білу, әңгімені дер кезінде тоқтата білу, үзіліп кеткен бейресми әңгімені жалғастыра білу;

- дәлелдерді келтіре отыра іскерлік негіздегі сұхбатты жүргізе білу;

- топ алдында сөйленген сөзді, оның ішінде ақпарат жеткізудің қазіргі заманғы құралдарының көмегімен берілген мәліметтерді түсіне білу;

- теледидар және радио арқылы берілген ақпарат мәліметтерді түсіне білу;

*оқылым және жазылым біліктері саласында:*

- мамандық бойынша әдебиетті оқып түсіне білу;

- баспасөз және Ғаламтор желісінен ақпараттық мәліметтерді таба білу;

- ресми және бейресми хаттарды жаза білу;

- жедел хат, нұсқау, келісімшарт, жоспар, түйіндеме, тапсырыс, реферат құрастыра білу;

- сауалнама, декларацияларды толтыра білу;

- ұсынылған мәселе бойынша өз пікірін дәлелдермен негіздеп жеткізе білу;

- жазбаша түрде фактілерді шығармашылық негізде талдап, оларды қорытындылай білу;

*аударма саласында:*

- іскерлік хаттарды шетел тіліне, ана тілінен шетел тіліне аударып білу;

- кәсіби тақырыптағы құжаттар, мақалалар және т.б. материалдарды қысқаша конспект және аннотация түрінде шетел тілінен ана тіліне, ана тілінен шетел тіліне аударуды жүзеге асыра білу;

*грамматика барысында:*

- Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous

- Past Simple and Past Continuous and Past Perfect

- Question tags

- *Will/going to*, Present Simple, Present Continuous for the future

- Future Perfect

- Phrasal verbs

- Zero, first, second and third conditionals

- *Wish* and *if only*

- Passive

- Compounds of *some, any, no, every*.

- Reported speech

- Relative clauses

- Conjunctions: *although, despite, in spite of, otherwise, unless*

- Modals: present and perfect

- *Always* for frequency/+present continuous

### **Пререквизиттер**

Бұл пәнді оқу үшін келесі пәндерді игеру қажет: «Шет тілі» В1 деңгейіндегі бакалавриат курсы

## Постреквизиттер

«Кәсіби-бағытталған шет тілі» пәнін оқу кезінде алынған білім «Кәсіби бағытталған шетел тілі» пәнін оқу кезінде алынған білім «Сервистің және ЖКХ шеңберінің кәсіпорнының қызметінің ұйымы», «Сметалық іс» пәндерін меңгеру барысында қолданылады пәндерін игеру кезінде қолданылады.

### Пәннің тақырыптық жоспары

Тарау атауы, (тақыптар)	Сабақ түрлері бойынша еңбек көлемділігі, сағ.				
	дәріс	практикал ық	зертха- налық	СОӨЖ	СӨЖ
<b>1. Making contacts across cultures</b> Text: Basics of economics Grammar: <i>Past Time: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, used to, would;</i>		2		2	2
<b>2. Business correspondence</b> <b>Text: Economic Interdependence and International trade</b> Grammar: <i>Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous, Past Simple;</i>		2		2	2
<b>3. The new management concepts</b> Text: Types of businesses Grammar: <i>Will, going to, Present Simple, Present Continuous for the future. Future Perfect</i>		2		2	2
<b>4. Overview of advertising management</b> Text: Market structure. Competition and market conditions Grammar: <i>Phrasal Verbs I (transitive and inseparable)</i>		2		2	2
<b>5.Sales and Negotiation</b> Text: Essentials of marketing Grammar: <i>Phrasal Verbs II (transitive and separable, intransitive)</i>		2		2	2
<b>6. International Trade</b> Text: Marketing management strategies Grammar: <i>Zero, first, second and third conditionals</i>		2		2	2
<b>7. Assessing advertising effectiveness</b> Text: Goals of advertising Grammar: <i>Wish and if only</i> <b>Review 1</b>		2		2	2
<b>8. Cities and their sightseeing's</b> Text: Advertising media Grammar: <i>Passive</i>		2		2	2
<b>9. Hotels and restaurants.</b> Text: Sales promotion		2		2	2

Grammar: <i>Compounds of some, any, no, every</i>					
<b>10. Room service in the hotel.</b> Text: Distribution and sales Grammar: <i>Conjunctions: although, despite, in spite of, otherwise, unless</i>		2		2	2
<b>11. Hotel's personnel.</b> Text: The financial objectives of the business Grammar: <i>Reported speech</i>		2		2	2
<b>12. Food service in the restaurants and places of social catering.</b> Text: The financial control of the business Grammar: <i>Relative clauses</i>		2		2	2
<b>13. Social protection. Charities.</b> Text: The functions of money. Types of financial operations. Grammar: <i>Conjunctions: although, despite, in spite of, otherwise, unless</i>		2		2	2
<b>14. Mass media and society.</b> Text: Bill Gates and Microsoft Corporation. Grammar: Modals: <i>present and perfect</i> <b>Review 2</b>		2		2	2
<b>15. The tourism role in the service.</b> Text: How Companies Advertise Project presentations on economic issues		2		2	2
<b>БАРЛЫҒЫ:</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	<b>30</b>

### Оқытушымен студенттің өздік жұмысының тақырыптық жоспары

1. Creative advertising strategy Message appeals and endears in advertising.
2. Analysis of advertising media .
3. The New Management Concepts.
4. Media strategy Direct advertising and database marketing.
5. Assessing advertising effectiveness.
6. Making Contacts Across Cultures.
7. Business Correspondence.
8. International Trade.
9. Cities and their sightseeing's.
10. Sales and Negotiation.
11. Hotels and restaurants.
12. Mass media and society.
13. Hotel's personnel.
14. Food service in the restaurants and places of social catering.
15. Social protection. Charities.
16. Room service in the hotel.

### СӨЖ-ге арналған бақылау тапсырмаларының тақырыптары

1. Glossary “General notion of the word “Service””.
2. Abstract “Assessing advertising effectiveness”.
3. Report “The New Management Concepts”.
4. The Tourist Business.
5. To write advertising “Business Correspondence”.
6. Presentation “International Trade”.
7. Composition “Cities and their sightseeing’s”.
8. Group project “Sales and Negotiation”.
9. Making an individual task “Hotels and restaurants”.
10. Writing newspaper article “Mass media and society”.
11. Essay “Hotel’s personnel”.
12. Presentation “Food service in the restaurants and places of social catering”.
13. Social protection. Charities.
14. Room service in the hotel.

### Студенттер білімін бағалау критерийлері

Пән бойынша емтихан бағасы межелік бақылаулар бойынша максимум көрсеткіштер (60%-ға дейін) мен қортынды аттестаттаудың (емтихан) (40%-ға дейін) сомасы ретінде анықталады және кестеге сәйкес 100%-ға дейінгі мәнді құрайды.

### Пән бойынша берілген тапсырмаларды орындау мен тапсыру кестесі

Бақылау түрі	Тапсырма мақсаты мен мазмұны	Ұсынылатын әдебиет	Орындау ұзақтығы	Бақылау түрі	Тапсыру мерзімі	Балл
Speaking	Describing a diagram	[1], [4], [6]	2 қатынас сағат	Ағымдағы	5,12 апталар	15
Writing	Describing an object or a process	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]	2 қатынас сағат	Ағымдағы	6, 13 апталар	15
Reading and translating	Reading comprehension and translation	[1], [4], [6], [9]	3 қатынас сағат	Ағымдағы	4, 11 апталар	15
Vocabulary, grammar test	Practicing vocabulary and grammar skills with multiple choice test	[1], [3], [5]	1 қатынас сағат	Межелік	7, 14 апталар	15
Емтихан	Пән материалының игерілуін тексеру	Негізгі және қосымша әдебиет тізімі	3 қатынас сағаттар	Қорытынды	Сессия кезінде	40
Барлығы						100

### Саясат және процедуралары



«Кәсіби-бағытталған шет тілі» пәнін оқу кезінде келесі ережелерді ұстануды сұраймын:

- 1 Сабаққа кешікпеу.
- 2 Сабақтан дәлелді себепсіз қалмау, ауырған жағдайда анықтама, ал басқа жағдайларда түсіндірме хат ұсынуды.
- 3 Сабақтың барлық түрлеріне қатысу студент міндеттерінің қатарына жатады.
- 4 Оқу процесінің күнтізбелік кестесіне сәйкес барлық бақылау түрін тапсыру.
- 5 Қатыспаған практикалық және зертханалық сабақтарды оқытушы көрсеткен уақытта өтеу.

### **Негізгі әдебиет тізімі**

1. Аванесян Ж.Г. Английский для экономистов: учеб. пособие для студентов экономич. специальностей / Ж.Г. Аванесян. 3-е изд., стер. - М.: Издательство "Омега-Л", 2008. - 321 с. + CD. - (Курс иностранного языка)
2. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для экономистов. Издание 4-е. Серия "Высшее образование". Ростов-на-Дону: «Феникс», 2004 - 416с.
3. Практический курс английского языка: учебник для педвузов по специальности «Иностранный язык» под редакцией В.Д.Аракина, Гуманитарный издательский центр Владос, Москва-2001
4. Деловой английский язык для сферы туризма. С.А.Воробьева, Москва-«Филология» 2002
5. «Современное иноязычное образование: Методология и теории» С.С.Кунанбаева. Алматы, 2008
6. Laura M. English, Sarah Lynn. Business Across Cultures. Effective Communication Strategies(Longman),1999
7. Primer of Oilwell Drilling, Basic Text of Oil and Gas Drilling: Ron Baker-director Petroleum Extension Service; Petroleum Extension Service; Texas Houston, Texas, 1994.

### **Қосымша әдебиет тізімі**

1. Anna Watson-Delestree. Basic Telephone Training(LTP Business)- London: Macmillan, 2006
2. Mark Powell. Bussiness Matters. USA, 1998
3. Angela Mack. The Language of B
14. Ш.К. Гиматудинова, Справочная книга по добыче нефти. -М.: Недра, 1967.- 380с.
15. И.Т. Мищенко, Расчеты в добыче нефти. –М.: Недра, 1989. – 245с.
16. J. A. Hunt, W.H. Freeman, Petroleum Geochemistry and Geology. San Francisco, 617p
17. <http://www.vibra-tech-inc.com/content>.
18. <http://www.negeophysical.com/intro>
19. <http://www.enviroscan.com/back up/techapps.html>
20. <http://www.SPE.org>

21. [http://www.uni.mainz.de\FB\Geo\Geologie\ GeoJournals](http://www.uni.mainz.de\FB\Geo\Geologie\GeoJournals)

**СТУДЕНТКЕ АРНАЛҒАН ПӘН БОЙЫНША  
ОҚЫТУ БАҒДАРЛАМАСЫ  
(SYLLABUS)**

KBShT 3215 «Кәсіби-бағытталған шет тілі» пәні

Тіл 4 Тілдік модулі

1.03.2004 ж. берілген № 50 мем. баспа лиц.  
Басуға қол қойылды . Пішімі 90 x 60/16  
Есептік баспа табағы ш.б.п. Таралымы дана  
Тапсырыс Бағасы келісімді

---

Қарағанды мемлекеттік техникалық университетінің баспасы,  
100027, Қарағанды, Бейбітшілік бульвары, 56