

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі

Қарағанды мемлекеттік техникалық университеті

БЕКІТЕМІН

Ғылыми кеңес төрағасы,

ҚарМТУ Ректоры

_____ **Ғазалиев А.М.**

«_____» _____ **2016 ж.**

**СТУДЕНТКЕ АРНАЛҒАН ПӘН БОЙЫНША ОҚЫТУ
БАҒДАРЛАМАСЫ (SYLLABUS)**

KBShT 3215 «Кәсіби-бағытталған шет тілі» пәні

Тіл 4 Тілдік модулі

5B010400 «Бастапқы әскери дайындық» мамандығы

Инженерлік экономика және менеджмент факультеті

«Орыс және шетел тілдері» кафедрасы

2016

АЛҒЫ СӨЗ

Студентке арналған пән бойынша оқыту бағдарламасын (syllabus) әзірлеген:
п.ғ.к., доцент Джантасова Д.Д., оқытушы Тишмағанбетова Б.С.

«Орыс және шет тілдері» кафедрасының отырысында талқыланған
«18» наурыз 2016 ж. № 12 хаттама

Кафедра меңгерушісі _____ Оспанова Б.Р. 18.03. 2016 ж.
(қолы) (А.Ж.Ә.)

Сәулет-құрылыс факультетінің оқу-әдістемелік кеңесі мақұлдаған
«24» наурыз 2016 ж. №7 хаттама

Төраға _____ Орынтаева Г.Ж. 24.03. 2016 ж.
(қолы) (А.Ж.Ә.)

БӘД кафедрасымен келісілген

Кафедра меңгерушісі _____ Алишев Б.Ж. 19.03. 2016 ж.
(қолы) (А.Ж.Ә.)

Оқытушы туралы мәліметтер және байланыс ақпарат

Джантасова Д.Д., п.ғ.к., доцент,
Тишмағанбетова Б.С., оқытушы

«Орыс және шет тілдері» кафедрасы ҚарМТУ-дың бірінші корпусында орналасқан (Бейбітшілік бульвары, 56), 506 аудитория, байланыс телефоны 56-59-32, қосымша 2046.

Пәннің еңбек көлемділігі

Семестр	Кредиттер саны	ECTS	Сабак түрі					СӨЖ сағаттарының саны	Жалпы ағартар саны	Бақылау түрі
			Қатынас сағаттарының саны			СОӨЖ сағаттарының саны	сағаттардың барлығы			
			дәрістер	практикал. сабақтар	зертханалық сабақтар					
6	2	3	-	30	-	30	60	30	90	Емтихан

Пәннің мақсаты

Кәсіби бағытталған шетел тілін оқытудың негізі мақсаты мамандықтың пәндік саласында B2-C1 деңгейлеріне сәйкес келетін шетілдік коммуникативтік құзыреттілікті жетілдіру болып табылады.

Пәннің міндеттері

Курстың міндеттері кәсіби бағытталған тақырыптама аясында айтылым, тыңдалым, оқылым және жазылым дағдылары мен іскерліктерін жетілдіру; мамандырылған әдебиеттермен, энциклопедиялық, түсіндірме және терминологиялық сөздіктермен жұмыс тәсілдерін үйрету; мамандық бойынша мәтіндерді ана тілінен шетел тіліне және шетел тілінен ана тіліне жазбаша аударма дағдыларын дамыту болып табылады.

Студенттердің меңгеру деңгейіне қойылатын түпкілікті талаптар

Оқыту тиісті бейін маманын даярлау міндеттеріне бағынады және бакалаврдың білікті сипаттамасын анықтайтын нақты кәсіби қызмет түрлерін орындауға арналған қажетті коммуникативтік құзыреттіліктің құрамдас бөліктері B2-C1 деңгейлері ретінде студенттер бойында кәсіби мәнді білім, дағды, сөз біліктерін қалыптастыруды қарастырады;

Шетелдік әріптестермен ауызша және жазбаша түрде қарым қатынас орнату бойынша жүргізілетін тәжірибелік жұмыстар;

Шетел тіліндегі әртүрлі ақпарат көздері негізінде жүргізілетін ақпаратты талдау жұмыстары;

Ауызша аударма, яғни мамандық бейіні бойынша құжаттар мен материалдарды аудару.

Берілген пәнді оқу нәтижесінде студенттер міндетті:

– алғашқы әскери дайындық саласы бойынша шетел тіліндегі негіздерін білу;
түсінік алуы керек:

– кәсіби тұрғыда шетел тілінің лексикалық және грамматикалық минимумын, әскери дайындық саласы бойынша шетел тіліндегі терминологияны білуі керек:

– шетел тілінде еркін сөйлей алу, кәсіби сөйлеу шеңберінде мәтіндерді жазбаша және ауызша аударуды ұйымдастыра алу;

- Шетел және ана тілінде сөз әрекеті мен іс қимыл, қозғалыс әрекетінің әлеуметтік мәдени ерекшеліктері, олардың орынды не орынсыз қолдану деңгейі туралы,

- Ұлттық ерекшелігі бар және баламасыз лексика, әлеуметтік мәдени лакундар туралы;

- Кәсіби мәдениетаралық қарым қатынас жағдайында сөз әдебі ережелері туралы;

– **істей алуы керек:**

- Шетел тілінде сұхбаттасуға, пікірталасқа қатысуға, кәсіби қарым қатынас аясында қауымалдында сөз сөйлеуге;

- Сөз әдебін орынды қолдануға;

- Кәсіби қарым қатынас аясында баспасөз, аудиоөбейне және электрондық ақпарат көздерінен алынған шетел тіліндегі әртүрлі мәліметтерді қабылдап қойылған мақсатқа сай өңдеуге;

- Кәсіби қарым қатынас саласы аясында баспа мәтіндерді, құжаттарды және хаттарды шетел тілінен ана тіліне және ана тілінен шетел тіліне жазба тілде аударуға;

- Кәсіби қарым қатынас саласы аясында шетел тілінде мәтіндерге аннотация жазуға және ықшамдап негізгі мағынасын бере білуге.

практикалық машықтануы керек:

– іскерлік, ақпараттық және кәсіби деңгейдегі хабарларды пайымдау және тыңдау барысында түсіну; әскери дайындық саласында кәсіби деңгейде диалогты және монологты тұрғыда сөйлесе алу; берілген материалдан маңызды ақпаратты жинақтау мақсатында іскерлік және ғылыми – техникалық құжаттарды оқу және оны кәсіби сөйлесуде қолдану; ресми және кәсіби терминдерді қолдана отырып жазу

Жалпыеуропалық шетел тілдерді үйрену талаптарына сәйкес «Кәсіби-бағытталған шет тілі» пәнін меңгеру B2 базалық стандарт (III ұлттық стандарттық- III-ҰС) деңгейіне қол жеткізу қарастырылады.

Базалық стандарттық деңгей – біліктіліктің жалпыеуропалық шкаласы бойынша B2 деңгейіне сәйкес

Базалық стандарттық деңгей дескрипторлары:

1. Айталым мен тыңдалым әрекетінде: сөз әдебін сақтай отыра сұрақтардың әр түрін қоя білу; репродуктивтік және продуктивтік сипаттағы бір бірімен логикалық байланысы бар оралымдар құрастыру, соның ішінде алынған ақпаратқа байланысты өз көзқарасын негіздей білу; мамандығы бойынша хабарламалар және баяндамалар жасай білу; іскер сұхбаттың мазмұнына түсініктеме және түйіндеме жасай білу; әртүрді сипаттағы өңделген мәтіндерді түзе білу; телефон арқылы әңгімелесе білу; сөлеу білгінің монолог түріндегі

негізгі логикалық және сезім-күйді білдіретін ақпаратты, соның ішінде бұқаралық ақпарат құралдары арқылы берілген ақпаратты түсініп, оның мазмұнын баяндап бере білу; іскери келіссөздер жүргізуге байланысты өткен тіл материалдарын қолдана білу; әңгімелесуші серігінің ұлттық мәдени ерекшеліктерін ескере отыра бейресми түрде тілдесе білу соның ішінде бірнеше адамның әңгімесіне араласа білу, әңгіме желісін реттей білу; әңгімені дер кезінде тоқтата білу, үзіліп кеткен бейресми әңгімені жалғастыра білу; тыңдарман қауыммен бетпе бет жүздесуде қауым алдында кәсіби тақырыпта сөйлегенде иландыратын сөз құралдарын қолдана білу; дәлелдерді келтіре отыра екі немесе көпжақты іскерлік негіздегі сқхбатты жүргізе білу; бейресми әңгімедегі сезім күйге қанық ақпаратты түсіне білу; монолог және диалог түрінде берілген хабарламалардағы жасырын ақпаратты таба білу.

2. *оқылым және жазылым біліктері саласында:* мамандық бойынша әдебиетті оқып түсіне білу; ресми және бейресми хаттарды жаза білу; факс ждел хат, нұсқау, келісімшарт, жоспар, түйіндеме, тапсырыс, реферат, аннотацияларды құрастыра білу; сауалнам, декларацияларды толтыра білу; ұсынылған мселе бойынша өз пікірін дәлелдермен негіздеп жеткізе білу; жазбаша түрде фактілерді шығармашылық негізде талдап, оларды өорытындылай білу.

3. *аударма саласында:* іскерлік хаттарды шетел тілінен ана тіліне, ана тілінен шетел тіліне аудары білу; кәсіби тақырыптағы құжаттар, мақалалар, және т.б. материалдарды қсқаша конспект және аннотация түрінде шетел тілінен ана тіліне, ана тілінен шетел тіліне аударуды жүзеге асыра білу.

4. *ақпараттық талдау синтетикалық жұмыс саласында:* теледидар және радио арқылы берілген ақпарат мәліметтерді түсіне білу; баспасөз және Ғаламтор желісінен ақпараттық мәліметтерді таба білу; басылымдар мен электрондық дереккөздерінен алынған ақпаратты талдау синтетикалық тұрғыдан өғдей білу.

5. *Грамматика барысында:*

- Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous
- Past Simple and Past Continuous and Past Perfect
- Question tags
- *Will/going to*, Present Simple, Present Continuous for the future
- Future Perfect
- Phrasal verbs
- Zero, first, second and third conditionals
- *Wish* and *if only*
- Passive
- Compounds of *some, any, no, every*.
- Reported speech
- Relative clauses
- Conjunctions: *although, despite, in spite of, otherwise, unless*
- Modals: present and perfect
- *Always* for frequency/+present continuous

Пререквизиттер

Бұл пәнді оқу үшін келесі пәндерді игеру қажет:
«Шет тілі» В1 деңгейіндегі бакалавриат курсы

Постреквизиттер

«Кәсіби-бағытталған шет тілі» пәнін зерделеу кезінде алынған білім Әскери психология мен педагогика негіздері», «Инновациялық оқыту технологиялары» пәндерін меңгеру барысында қолданылады.

Пәннің тақырыптық жоспары

Тарау атауы, (тақыптар)	Сабақ түрлері бойынша еңбек көлемділігі, сағ.				
	дәріс	практикалық	зертханалық	СОӨЖ	СӨЖ
1. Introduction to the course Text: Are you in the Army? Grammar: <i>Past Time: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, used to, would;</i>		3		3	3
2. Training of the specialist on basic military training (modern educational trends and educational technology) Text: Basic combat training Grammar: <i>Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous, Past Simple;</i>		3		3	3
3. Structure and nature of the professional activity of basic military training Text: The fighting Pattons Grammar: <i>Will, going to, Present Simple, Present Continuous for the future. Future Perfect</i>		3		3	3
4. Professional skills of basic military training (modern requirements for the new formation specialist) Text: Army organisation Grammar: <i>Phrasal Verbs I (transitive and inseparable)</i>		3		3	3
5. Grammar: Passive; Conjunctions: although, despite, in spite of, otherwise, unless Review 1		3		3	3
6. Military-technical support. (elements of military uniforms, equipment and their name, military rank, military posts) Text: 1 st battalion PWRR Grammar: <i>Phrasal Verbs II (transitive and separable, intransitive). Zero, first, second and third conditionals</i>		3		3	3

<p>7. Fundamentals of military knowledge (special terminology for military subjects: tactical training, weapons training, military engineering training, military topography, military communications, technical training, drill and physical training, defense against weapons of mass destruction, and first aid) Text: First aid Grammar: <i>Compounds of some, any, no, every; Wish and if only</i></p>		3		3	3
<p>8. Professional communication (communication in the basic military training classroom, physical training lesson, when operating on signals alert: muster alarm when air attack, the use of nuclear, chemical and biological weapons, at the shooting range and tactical military towns) Text: The NATO school Grammar: <i>Reported speech; Relative clauses</i></p>		3		3	3
<p>9. Basic military training main problems, research work in the field of military and military-technical disciplines Text: Terrain analysis Grammar: <i>Conjunctions: although, despite, in spite of, otherwise, unless</i></p>		3		3	3
<p>10. Grammar: Modals: present and perfect Review 2</p>		3		3	3
БАРЛЫҒЫ:		30		30	30

Практикалық (семинарлық) сабақтар тізімі

1. Introduction to the course. Are you in the Army?
2. Training of the specialist on basic military training. Basic combat training
3. Structure and nature of the professional activity of basic military training. The fighting Pattons
4. Professional skills of basic military training (modern requirements for the new formation specialist). Army organisation.
5. Military-technical support. (elements of military uniforms, equipment and their name, military rank, military posts). 1st battalion PWRR
6. Fundamentals of military knowledge (special terminology for military subjects: tactical training, weapons training, military engineering training, military topography, military communications, technical training, drill and physical training, defense against weapons of mass destruction, and first aid). First aid.
7. Professional communication (communication in the basic military training classroom, physical training lesson, when operating on signals alert: muster alarm when air attack,

the use of nuclear, chemical and biological weapons, at the shooting range and tactical military towns). British culture and military customs.

8. Basic military training main problems, research work in the field of military and military-technical disciplines. Terrain analysis.

СӨЖ-ге арналған бақылау тапсырмаларының тақырыптары

1. Introduction to the course
2. Training of the specialist on basic military training (modern educational trends and educational technology)
3. Structure and nature of the professional activity of basic military training
4. Professional skills of basic military training (modern requirements for the new formation specialist)
5. Military-technical support. (elements of military uniforms, equipment and their name, military rank, military posts)
6. Fundamentals of military knowledge (special terminology for military subjects: tactical training, weapons training, military engineering training, military topography, military communications, technical training, drill and physical training, defense against weapons of mass destruction, and first aid)
7. Professional communication (communication in the basic military training classroom, physical training lesson, when operating on signals alert: muster alarm when air attack, the use of nuclear, chemical and biological weapons, at the shooting range and tactical military towns)
8. Basic military training main problems, research work in the field of military and military-technical disciplines

Студенттер білімін бағалау критерийлері

Пән бойынша емтихан бағасы межелік бақылау бойынша үлгерімнің барынша үлкен көрсеткіштерінің (60% дейін) және қорытынды аттестацияның (емтиханның) (40% дейін) қосындысы ретінде анықталады және кестеге сәйкес 100% дейінгі мәнді құрайды.

Пән бойынша тапсырмаларды орындау және тапсыру кестесі

Бақылау түрі	Тапсырманың мақсаты мен мазмұны	Ұсынылатын әдебиеттер	Орындау ұзақтығы	Бақылау түрі	Тапсыру мерзімі	Балл
Speaking	Describing a diagram	[1], [4], [6]	2 қатынас сағат	Ағымдағы	5,12 апталар	15
Writing	Describing an object or a process	[1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8]	2 қатынас сағат	Ағымдағы	6, 13 апталар	15
Reading and translating	Reading comprehension and translation	[1], [4], [6], [9]	3 қатынас сағат	Ағымдағы	4, 11 апталар	15
Vocabulary, grammar test	Practicing vocabulary and grammar skills with multi-	[1], [3], [5]	1 қатынас сағат	Ағымдағы	7, 14 апталар	15

	ple choice test					
Емтихан	Пән материалының игерілуін тексеру	Негізгі және қосымша әдебиеттің жалпы тізімі	3 қатынас сағат	Қорытынды	Сессия кезеңінде	40
Барлығы						100

Саясат және процедуралары

«Кәсіби-бағытталған шет тілі» пәнін оқу кезінде келесі ережелерді ұстануды сұраймын:

- 1 Сабаққа кешікпеу.
- 2 Сабақтан дәлелді себепсіз қалмау, ауырған жағдайда анықтама, ал басқа жағдайларда түсіндірме хат ұсынуды.
- 3 Сабақтың барлық түрлеріне қатысу студент міндеттерінің қатарына жатады.
- 4 Оқу процесінің күнтізбелік кестесіне сәйкес барлық бақылау түрін тапсыру.
- 5 Қатыспаған практикалық және зертханалық сабақтарды оқытушы көрсеткен уақытта өтеу.

Негізгі әдебиет тізімі

1. Simon Mellor-Clark, Yvonne Baker de Altamirano, Randy Walden, Nicola King, Charles Boyel. Campaign 1. English for the military (Student's book, Workbook, Class Audio CDs, Teacher's Book). Macmillan, 2006
2. Simon Mellor-Clark, Yvonne Baker de Altamirano, Randy Walden, Nicola King, Charles Boyel. Campaign 2. English for the military (Student's book, Workbook, Class Audio CDs, Teacher's Book). Macmillan, 2006
3. Simon Mellor-Clark, Yvonne Baker de Altamirano, Randy Walden, Nicola King, Charles Boyel. Campaign 3. English for the military (Student's book, Workbook, Class Audio CDs, Teacher's Book). Macmillan, 2006
4. Richard Bowyer. Campaign Dictionary of Military Terms. Macmillan, 2006
5. Michael Green. U.S. Army Special Operations. Capstone Press, 2000
6. Military of Kazakhstan: Armed Forces of the Republic of Kazakhstan. General Books LLC, 2010
7. Paul Emerson. Email English. Macmillan, 2008
8. Macmillan English Grammar in Context (Intermediate). Macmillan, First edition 2008
9. Michael Rundell and Gwyneth Fox. Macmillan English Dictionary for advanced learners
10. Macmillan English Grammar in Context (upper-intermediate). Macmillan, First edition 2008
11. Erica J. Williams. Presentations in English. Macmillan, 2011

Қосымша әдебиет тізімі

12. Macmillan Study Dictionary, 2011г.
13. Отраслевые двуязычные словари: русско/казахско-английский.

14. Murphy R. Grammar in Use: Reference and Practice for intermediate students of English. Cambridge University Press, 2004-379с..
15. Волкова З.Н. Научно-технический перевод: Английский и русский язык. Москва, 2000.
16. Орловская И.В. Учебник английского языка для технических университетов и вузов. Москва, 2000.
17. Frazier, Laurie. Lecture Ready. Strategies for Academic Listening, Note-taking, and Discussion. Level 3. - Oxford : Oxford University Press, 2007.-120 с.
18. Richards, Jack C. New Interchange: English for international communication. Student's Book 2. - Cambridge : Cambridge University Press. – 2002. - Cambridge, 2002. - 150 с.
19. Агабекян И.П. Английский для технических вузов : учебное пособие.6-е изд. - Ростов н/Д : ФЕНИКС, 2005. - 350 с. - (Высшее образование)
20. Костыгина С. И. Английский язык для студентов университетов. Чтение, письменная практика и практика устной речи/English for university students: Reading, writing and conversation : в 2-х ч.. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия. – 2006.

СТУДЕНТКЕ АРНАЛҒАН ПӘН БОЙЫНША ОҚЫТУ БАҒДАРЛАМАСЫ (SYLLABUS)

К-bShT 2208 «Кәсіби-бағытталған шет тілі» пәні бойынша

К-bShT 18 «Кәсіби-бағытталған шет тілі» модулі

1.03.2004 ж. берілген № 50 мем. баспа лиц.

Басуға қол қойылды . Пішімі 90 x 60/16

Есептік баспа табағы ш.б.п. Таралымы дана

Тапсырыс Бағасы келісімді

Қарағанды мемлекеттік техникалық университетінің баспасы,
100027, Қарағанды, Бейбітшілік бульвары, 56