

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
Қарағанды мемлекеттік техникалық университеті

БЕКІТЕМІН
Ғылыми кеңес төрағасы,
ҚарМТУ ректоры,
_____ Ғазалиев А.М.
« ____ » _____ 2015 ж.

СТУДЕНТКЕ АРНАЛҒАН ПӘН БОЙЫНША
ОҚЫТУ БАҒДАРЛАМАСЫ
(SYLLABUS)

ККТ 2201 «Кәсіби қазақ тілі» пәні

Тіл 4 Тілдік модуль

5В050600 - Экономика мамандығы

Инженерлік экономика және менеджмент факультеті

Қазақ тілі және мәдениеті кафедрасы

АЛҒЫ СӨЗ

Студентке арналған пән бойынша оқыту бағдарламасын (syllabus) әзірлегендер:

ф.ғ.к., аға оқытушы Нығметова Нұргүл Тұрсынқызы.

п.ғ.м., аға оқытушы Әбілқасов Ғабиден Мәжитұлы

«Қазақ тілі және мәдениеті» кафедрасының отырысында талқыланды
« ____ » _____ 2015 ж. № ____ хаттама

Кафедра меңгерушісі _____ « ____ » _____ 2015 ж.
(қолы)

«Жол-көлік факультетінің» оқу-әдістемелік кеңесі мақұлдаған
« ____ » _____ 2015 ж. № ____ хаттама

Төраға _____ « ____ » _____ 2015 ж.
(қолы)

«Кәсіпорын менеджменті» кафедрасымен келісілген

Кафедра меңгерушісі _____ « ____ » _____ 2015 ж.
(қолы)

Оқытушы туралы мәлімет және қатынас ақпараты
 ф.ғ.к. аға оқытушы Нығметова Нұргүл Тұрсынқызы
 Қазақ тілі және мәдениеті кафедрасы ҚарМТУ-дың I корпусында
 (Бейбітшілік бульвары, 56), 329 аудитория, байланыс телефоны 56-95-06.

Пәннің еңбек көлемділігі

Семестр	Кредиттер саны	ECTS	Сабақ түрі					СӨЖ сағаттар саны	Жалпы сағаттар саны	Бақылау түрі
			Қатынас сабақтарының саны			СОӨЖ сағаттарының саны	Барлық сағат саны			
			дәріс	практикалық сабақтар	зертханалық сабақтар					
3	2	4	-	30	-	30	60	30	90	емтихан

Пән сипаттамасы

Кәсіби қазақ тілі пәні жалпы білім пәндерінің циклына жатады, базалық даярлаудың құрамдас бөлігі болып табылады.

Пәннің мақсаты

«Кәсіби қазақ тілі» пәнінің мақсаты – болашақ экономисттерге іскери қатысымдылықтың негіздерінен мағлұмат беру, студенттерді экономикалық ортада іскерлік қарым-қатынасқа үйрету, іскерлік терминдермен жұмыс істеуге баулу. Қазақ тілін іскерлік ортада қолдану дағдыларын қалыптастыру. Студенттердің іскерлік және кәсіби құзыреттіліктерін қалыптастыру.

Пән міндеттері

Аталған пәнді оқу нәтижесінде студенттің:

- Мемлекеттік тілде таратылатын мол ақпараттар толқынынан өзіне, өз мамандығына қажеттісін таңдап алып, оны коммуникативті-функционалдық бағытта қолдана білуі керек.

Мемлекеттік тілде өзіндік көзқарасын таныта білуі, оны дәлелдеп, қорғай білуі.

-Мемлекеттік тілде өз мамандығы аясында еркін сөйлеуге дағдылануы.

-Кез-келген жағдайда өз бетінше шешім қабылдап *істей алуы керек.*

есеп және аудит ұғымдары мен базалық категорияларының ерекшелігін;

- экономика саласының лексикасын;
- кәсіби қызмет сферасының сөйлеу нормаларын;
- іскерлік коммуникация мен құжаттамалардың негіздерін *білу дағдылары болу керек;*
- экономика ұғымдары мен базалық категорияларын кәсіби қызметте қолдану; кәсіби мәтіндерді интерпретациялау және талдау;
- ғылыми-кәсіби ақпаратты жинақтау;
- ғылыми ақпаратты өзіндік іздеуге технологияларды қолдануға

құзіретті болу керек.

Пререквизиттер

Пән	Бөлімдердің (тақырыптардың) атауы
Қазақ тілі	Қазақ тілінің грамматикасы.

Постреквизиттер

Кәсіби қазақ тілі пәнін оқу кезінде алынған білімдері арнайы базалық және профилдік пәндерді меңгеру кезінде пайдаланылады.

Пәннің тақырыптық жоспары

Бөлімнің (тақырыптың) атауы	Сабақтардың түрлері бойынша еңбек сыйымдылығы, с.				
	Дәрістер	Практик алық	Зертхана - лық сабақтар	СООЖ	СӨЖ
1	2	3	4	5	6
3 семестр					
1 тақырып. Іскерлік әлемі. Экономикалық терминология негіздері.		2		2	2
2 тақырып. Экономикалық терминдер, олардың грамматикалық сипаты. Экономикалық терминдердің жасалуы.		2		2	2
3 тақырып. Тұсаукесерде. Орфография туралы мәлімет.		2		2	2
4 тақырып. Іскерлік кездесулер. Сөйлеу мәдениеті. Орфоэпия. Сөз байлығы.		2		2	2
5 тақырып. Келіссөз жүргізу этикеті. Сөз		2		2	2

ҚИСЫНДЫЛЫҒЫ					
6 тақырып. Мәміле жасау мәдениеті және оны рәсімдеу. Халықаралық қатынастағы іскерлік мәдениет.		2		2	2
7 тақырып. Мамандыққа байланысты лексика. Компания (фирма) тұсаукесері. Отандық тауарлар көрмесінде.		2		2	2
8 тақырып. Фирма жарғысы және оны рәсімдеу. Құжаттарды толтыруға байланысты пунктуациялық ережелер.		2		2	2
9 тақырып. Директорлар Кеңесінің мәжілісінде (құттықтау, мадақтау, сынау, қанағаттанбау, ризашылық білдіру әдебі). Жиналыс, мәжіліс, отырыс өткізуге байланысты лексика.		2		2	2
10 тақырып. Іскерлік кездесулер. Бейвервальдық тілдік қатынас құралдары.		2		2	2
11 тақырып. Жаңа кәсіби терминдермен жұмыс. Терминдердің қолданылу аясы мен маңызы.		2		2	2
12 тақырып. Салық комитетінде. Әдеби тіл нормалары.		2		2	2

13 тақырып. Банкте. Стилистикалық тіл нормаларының өзіндік ерекшеліктері.		2		2	2
14 тақырып. Іссапарда. Ойды дәлелдеу. Сөз қисындылығы. Аралық тест.		2		2	2
15 тақырып . Баяндама, есеп беру үлгілері. Сөз тазалығы. Қайталау. Қорытынды. Емтиханға дайындық.		2		2	2
Барлығы		30		30	30

Практикалық (семинарлық) сабақтар тізімі:

3 семестр

1. Іскерлік әлемі. Экономикалық терминология негіздері.
2. Экономикалық терминдер, олардың грамматикалық сипаты.
Экономикалық терминдердің жасалуы.
3. Тұсаукесерде. Орфография туралы мәлімет.
4. Іскерлік кездесулер. Сөйлеу мәдениеті. Орфоэпия. Сөз байлығы.
5. Келіссөз жүргізу этикеті. Сөз қисындылығы
6. Мәміле жасау мәдениеті және оны рәсімдеу. Халықаралық қатынастағы
іскерлік мәдениет.
7. Мамандыққа байланысты лексика. Компания (фирма) тұсаукесері.
Отандық тауарлар көрмесінде.
8. Фирма жарғысы және оны рәсімдеу. Құжаттарды толтыруға
байланысты пунктуациялық ережелер.
9. Директорлар Кеңесінің мәжілісінде (құттықтау, мадақтау, сынау,
қанағаттанбау, ризашылық білдіру әдебі). Жиналыс, мәжіліс, отырыс
өткізуге байланысты лексика.
10. Іскерлік кездесулер. Бейвервальдық тілдік қатынас құралдары.
11. Жаңа кәсіби терминдермен жұмыс. Терминдердің қолданылу аясы мен
маңызы.
12. Салық комитетінде. Әдеби тіл нормалары.

- 13.Банкте. Стилистикалық тіл нормаларының өзіндік ерекшеліктері.
- 14.Иссапарда. Ойды дәлелдеу. Сөз қисындылығы.
- 15.Баяндама, есеп беру үлгілері. Сөз тазалығы.

СӨЖ-ге арналған бақылау тапсырмаларының тақырыбы **3 семестр**

1. Экономикалық терминдер, олардың грамматикалық сипаты.Баяндама жазу.
2. Іскерлік әлемі тақырыбына реферат жазу.
3. «Компания тұсаукесері» тақырыбына презентация жасау.
4. Экономикалық терминология негіздері тақырыбына эссе жазу.
5. Банкте тақырыбына сұқбат құрастыру.
- 6.Іскерлік кездесулер тақырыбына баяндама жазу.
7. «Салық комитетінде» слайд жасау.

Студенттердің білімін бағалау критерийлері

Пән бойынша емтихан бағасы межелік бақылаулар бойынша максимум көрсеткіштері (60% -ға дейін) мен қорытынды аттестаттаудың (емтихан) (40%-ға дейін) сомасы ретінде анықталады және кестеге сәйкес 100% -ға дейінгі мәнді құрайды.

Пән бойынша берілген тапсырмаларды орындау мен тапсыру кестесі

Бақылау түрі	Тапсырма мақсаты және мазмұны	Ұсынылатын әдебиет	Орындалу ұзақтығы	Бақылау түрі	Тапсыру мерзімі	Балл
1	2	3	4	5	6	
3 семестр						
Сабаққа қатысушылық	Грамматика	[1], [2], [3]	2 апта	Ағымдағы	1-6 апта	10
Бақылау жұмысы	Грамматика	[1], [2], [3]	3 апта	Ағымдағы	7-13 апта	10
Аралық тест			4 қатынас сағаттары	Межелік	14 апта	40
Емтихан	Пән материалының меңгерілу деңгейін тексеру	Негізгі және қосымша әдебиеттің жалпы тізімі	4 қатынас сағаттар	Қорытынды	Сессия кезеңінде	40
Барлығы						100

Саясат және процедуралар

Кәсіби қазақ тілі пәнін оқу кезінде келесі ережелерді ұстануды сұраймын:

1. Сабаққа кешікпеу.
2. Сабақтан дәлелді себепсіз қалмау, ауырған жағдайда анықтама, ал

басқа жағдайларда түсіндірме хат ұсынуды.

3. Сабақтың барлық түрлеріне қатысу студент міндеттерінің қатарына жатады.

4. Оқу процесінің күнтізбелік кестесіне сәйкес барлық бақылау түрін тапсыру.

5. Қатыспаған практикалық және зертханалық сабақтарды оқытушы көрсеткен уақытта өтеу.

Негізгі әдебиет тізімі

1. Алдашева А.А., Ахметжанова З., Қадашева Қ., Сүлейменова Ә. Қазақ тілі ресми қарым-қатынас іс қағаздар тілі. Алматы, Рауан, 2000 ж.
2. Алдашева А.А., Ахметжанова З., Қадашева Қ., Сүлейменова Ә. Ресми-іскері қазақ тілі(оқулық кешені) Алматы, «Арман», 2002 ж.
3. Дүйсембекова Л. Іс қағаздарын қазақша жүргізу. Алматы, Ана тілі, 2000 ж.
4. Н.Ж.Құрманова, Б.Құрманова, Г. Қасбаева. Мемлекеттік тілді үйретуді жетілдіру бойынша үйлестіру әдістемелік көмек көрсету бағытындағы бейімделген бағдарлама және оны қолданудың әдістемелік нұсқаулығы. Астана, 2008 ж.
5. Б.Б. Белғара. Н.Ж. Құрманова, Г. Қасбаева, А.С. Ибрашова. Ресми стиль жаттығулар жинағы. Астана, 2008 ж.
6. А.О. Мұса, К.Ә.Әбдірахманова, Ж.О.Мұсаева, С.А.Ізтілеуова. Іскерлік қазақ тілі. Алматы, 2004 ж.
7. Салагаев В., Шалабай Б. Іс қағаздарын жүргізу. Составление деловых бумаг. Алматы, Паритет, 2000 ж.
8. С.Б.Бөрібаева. Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу оқу құралы. Алматы, «Зият-Пресс» баспасы, 2006 ж.
9. Жекеева К.О., Әбдірахманова Қ.Ж., Қанафина Ф.Қ. Қазақ тілі. Оқу құралы. Алматы, «Экономика», 2010-376 б.
10. Бекеева Н.Ж., Бектұрғанова Қ.И. Кәсіби қазақ тілі . Оқулық. Алматы, 2003.
11. Р. Қалығұлова, Н. Құмар. Банктегі бухгалтерлік есеп және есеп беру. А:2000.
12. Күзекова З. С. Қазақ тілі. Практикалық курсы: Оқулық.-Алматы: «Паритет», 2009-172 б.
13. Бағиева Ш.М.. Іскері қазақ тілі. –Алматы: «Дәуір» 2012-144 б.

Қосымша әдебиет тізімі

1. Ақанова Д.Х., Алдашева А.М., Ахметжанова З.Қ., Қадашева Қ.Қ.,

- Сүлейменова Э.Д. Ресми-іскери қазақ тілі. Оқулық кешені. Бірінші деңгей. Екінші деңгей. Алматы: Арман, 2002.
2. Ақанова Д.Х., Алдашева А.М., Ахметжанова З.Қ., Қадашева Қ.Қ., Сүлейменова Э.Д. Грамматикалық түсініктеме. Алматы: Арман, 2002.
 3. Күзекова З. С. Қазақ тілі. Практикалық курсы: Оқулық.-Алматы: Раритет, 2009.
 4. Байтілеуова Ғ.Ә., Сұлтанова Ш.С. Іскерлік қазақ тілі. Алматы: Samsam, 2009.
 5. Исаева С., Нуркина Г. Сопоставительная типология казахского и русского языков. Учебное пособие.-Алматы: Санат, 1996.
 6. Исаев С.М. Қазіргі қазақ тілі. Морфология.-Алматы,2007.
 7. Түймебаев Ж.Қ. Қазақ тілі. Грамматикалық анықтағыш. Алматы: «ҒЫЛЫМ» ҒЫЛЫМИ БАСПА ОРТАЛЫҒЫ, 2004.
 8. Қазақша-орысша-ағылшынша экономикалық терминдер сөздігі. Ред. бас. Каримова Г.И., Бағиева Ш.М. Халықаралық Бизнес Академиясы, 2011.

**СТУДЕНТКЕ АРНАЛҒАН ПӘН БОЙЫНША
ОҚЫТУ БАҒДАРЛАМАСЫ
(SYLLABUS)**

ККТ 2201 «Кәсіби қазақ тілі» пәні

Тіл 4 Тілдік модуль

5BO50600 - Экономика мамандығы мамандығы

Инженерлік экономика және менеджмент факультеті

31.03.20 ж. №50 мемл. Бас. лиц..

Баспаға _____ 20__ ж. қол қойылды. Пішімі 90 x 60/16. Таралымы _____ дана
Көлемі _____ оқу бас. п. № _____ тапсырыс Бағасы келісілген

100027. ҚарМТУ баспасы, Қарағанды, Бейбітшілік бульвары, 56