

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Қарағанды мемлекеттік техникалық университеті

**«Бекітемін»**

**Ғылыми кеңес төрағасы,  
ректор, ҚР ҰҒА академигі  
Ғазалиев А.М.**

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014\_ж.

**СТУДЕНТКЕ АРНАЛҒАН ПӘН БОЙЫНША ОҚЫТУ  
БАҒДАРЛАМАСЫ ( SYLLABUS)**

ККТ 2206 – Кәсіби қазақ тілі пәні

ККТ 17 - Кәсіби қазақ тілі модулі

5В 090400 – Әлеуметтік-мәдени сервис мамандығының студенттері  
үшін

Экономика және менеджмент институты

Қазақ тілі және мәдениеті кафедрасы

## АЛҒЫ СӨЗ

Студентке арналған пән бойынша оқыту бағдарламасын (syllabus):

ф.ғ.к., доцент Қалыбекова Қаламқас Сағындыққызы  
ф.ғ.к., аға оқытушы Нығметова Нұргүл Тұрсынқызы әзірлеген.

«Қазақ тілі және мәдениеті» кафедрасының мәжілісінде талқыланды  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 ж. №\_\_ хаттама  
Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 ж.

Жол-көлік институтының әдістемелік бюросымен мақұлданды  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 ж. №\_\_ хаттама  
Төраға \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 ж.

Кәсіпорын экономикасы кафедрасымен келісілді  
Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 ж.

## Оқытушы туралы мәліметтер және байланыс ақпарат

ф.ғ.к., доцент Қалыбекова Қаламқас Сағындыққызы

ф.ғ.к., аға оқытушы Нығметова Нұргүл Тұрсынқызы

Қазақ тілі және мәдениеті кафедрасы ҚарМТУ І корпусында (Б.Бульвары, 56) орналасқан, 329 ауд., байланыс телефоны ішкі 1123.

### Пәннің еңбек сыйымдылығы

Семестр	Кредиттер саны		Сабақтардың түрі				СӨЖ сағат тар саны	Жалпы сағат тар саны	Бақылау түрі
			Қосылған сағаттар саны		ОСӨЖ сағаттарының саны	Барлық сағат тар саны			
			Практикалық сабақтар	Зертханалық сабақтар					
3	2	3	30	-	30	60	30	90	Емтихан

### Пәннің сипаттамасы

Кәсіби қазақ тілі базалық және міндетті пәндер циклына кіреді. Пәнді оқытуда танымдық қызметін ынталандыратын, өзектендіретін ұстанымдарға негізделіп, жеңілден күрделіге қарай бағыттталып, кәсіби қазақ тілін коммуникативтік-прагматикалық дәрежеде меңгерген тілдік тұлға қалыптастыруды көздейді.

### Пәннің мақсаты

Жоғары оқу орындарында оқылатын кәсіби қазақ тілі белгілі мамандықтар бойынша даярланатын маман кадрларының коммуникативтік және танымдық қажеттіліктерімен анықталады.

Берілген пәнді зерделеудің мақсаты:

- Коммуникативтік: коммуникативтік іс-әрекет салалары, металлургия мамандығына байланысты тақырыптардан қажетті ақпарат алып, оны сипаттауға, талдауға үйрету. Әр түрлі жағдаяттарда ойлау логикасын дамыту;
- тілдесім құралдарын (лексикалық бірліктер, грамматикалық тұлғалар және құрылымдар, тілдесім орамдары) меңгерту;
- жанр, стиль, мазмұны жағынан әртүрлі сипаттағы мәтіндерді және кәсіби білімнің элементтерін меңгерту;
- сөйлеу әрекетінің кәсіби ауызекі және жазба түрлеріндегі тіл материалдарын тыңдап түсіну және қолдануды үйрету;
- болашақ маманның қызмет саласы бойынша қазақ тілінде ауызша және жазбаша тілдесе білуін қалыптастыру;
- танымдық: мамандыққа сәйкес білімді игеруге тіл үйренушінің жалпы дүниетанымын кеңейту;
- тәрбиелік: тіл үйренушінің мемлекеттік тілге деген құрмет сезімін күшейту, қызығушылығын арттыру;
- жалпы қолданыстағы сөздер мен сөз тіркестерінің лексикалық минимумын кеңейту;
- грамматикалық формалар мен құрылымдарды сөйлеу процесінде дұрыс қолдану;

- белгілі мәтіндерді қайта өңдеу;
- тілдік қызметтің әр түрінде (сөйлеу, тыңдау, оқу, жазу) қиын емес прагматикалық мәтіндерді, әлеуметтік-тұрмыстық және кәсіби саладағы өзекті тақырыптардағы сұхбаттар мен монологтарды ауызша және жазбаша түрде өңдеу;
- кәсіби білімін дамыту: а) әр түрлі ғылыми мәтіндерді оқулықтардағы мәтіндер мен дәрістерге мамандығына байланысты сұхбаттар мен монологтар құру;
- сөйлеудің түрін: әңгімелесу, суреттеу, хабарлауды құрастыру болып табылады.

### **Пәннің міндеттері**

Пәннің міндеттері келесідей:

- берілген сұрақтарға өзінде бар сөздік қорды пайдалана отырып, дұрыс жауап беруге үйрету;
- белгілі бір тақырып бойынша өз ойын дұрыс жүйелі түрде айта алатын дәрежеге жеткізу;
- кәсіби мәтінмен жұмыс істеу барысында көлемді мәтінді оқып түсінуге, мәтіннің мазмұнын өз сөзімен жеткізе білуге дағдыландыру;
- естігені бойынша қабылдаған мәліметті қорытып, өз ойын айта білуге үйрету;
- тілдегі қолданыс деңгейіне қарай грамматикалық формалар мен құрылымдары, меңгерту;
- пікірін білдіруге: монолог–суреттеу, сұхбат, пікірталас ұйымдастыруға дағдыландыру;
- ғылыми-кәсіби сөйлеуді дамыту: а) ғылыми-кәсіби сөйлеуде белсенді, жалпылама, көлемді біліктілігі мен дағдысын қалыптастыру болып табылады.

Берілген пәнді зерделеу нәтижесінде студенттердің мамандықтары бойынша ақпараттардан, өз саласына байланысты әлемдегі жаңалықтардан, металлургия жетістіктері жайлы түсінігі болуы керек.

Бүкіл оқыту үрдісінде коммуникативтік бағыт бере отырып, кәсіби қазақ тілінен алған білімін әр түрлі ситуативтік жағдайларда сөйлесе білуі керек.

Кәсіби қазақ тілі сабағындағы синтаксистік тақырыптардың негізінде студенттер жаттығу жұмыстарын, тапсырмаларын істей алу керек.

Кәсіби қазақ тілі грамматикасының ерекшеліктерін мәтіндерді түсініп, мәнерлеп оқу, тыңдай білу қабілеттерін жетілдіру, сөйлеу тілін меңгеру, сауатты жазуға үйрену, шығарма жазуға жаттықтырылу, шығармалардың мазмұнын дұрыс айтып беру туралы практикалық дағдыларына иеленуі керек.

### **Айрықша деректемелер**

Берілген пәнді оқу үшін келесі пәндерді (бөлімдерді (тақырыптарды) көрсетумен) меңгеру қажет:

Пән	Бөлімдердің (тақырыптардың) атауы
1 Қазақ тілі	Қазақ тілінің грамматикасы.

### **Тұрақты деректемелер**

Кәсіби қазақ тілі пәнін оқу кезінде алынған білімдері арнайы базалық және профильдік оқыту үшін пайдаланылады.

### Пәннің тақырыптық жоспары

Бөлімнің (тақырыптың) атауы	Сабақтардың түрлері бойынша еңбек сыйымдылығы, с.				
	Дәрістер	Практикалық	Зертханалық сабақтар	ОСӨЖ	СӨЖ
<b>III семестр</b>					
1 Экономика дегеніміз не?		2		2	2
2 Анализ және синтез		2		2	2
3 Жұмыс күші, еңбек және оның өнімділігі		2		2	2
4 Кәсіпкерлік және басқарушылық қабілеті		2		2	2
5 Капитал шығару, жинақтау және оның айналымы		2		2	2
6 Өндірістің ақпараттық факторы		2		2	2
7 Аралық бақылау. Қоғамдағы тауар-ақша қатынастары		2		2	2
8 Рынок инфрақұрылымы		2		2	2
9 Жалпы қоғамдық өнім мен ұлттық табыс		2		2	2
10 Мемлекеттік басқарудың негізгі бағыттары		2		2	2
11 Маркетингтің әлеуметтік – экономикалық мәні		2		2	2
12 Кәсіпорындағы маркетингтік зерттеулер		2		2	2
13 Маркетингті қайта құру		2		2	2
14 Аралық тест.		2		2	2
15 Қайталау. Қорытынды. Емтиханға дайындық.		2		2	2
<b>БАРЛЫҒЫ: 90</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	<b>30</b>

### Практикалық (семинарлық) сабақтардың тізімі

#### III семестр

- 1 Экономика дегеніміз не?
- 2 Анализ және синтез
- 3 Жұмыс күші, еңбек және оның өнімділігі
- 4 Кәсіпкерлік және басқарушылық қабілеті
- 5 Капитал шығару, жинақтау және оның айналымы
- 6 Өндірістің ақпараттық факторы
- 7 Аралық бақылау. Қоғамдағы тауар-ақша қатынастары.
- 8 Рынок инфрақұрылымы
- 9 Жалпы қоғамдық өнім мен ұлттық табыс.
- 10 Мемлекеттік басқарудың негізгі бағыттары

- 11 Маркетингтің әлеуметік – экономикалық мәні  
 12 Кәсіпорындағы маркетингтік зерттеулер  
 13 Маркетингті қайта құру  
 14 Аралық тест.  
 15 Қайталау. Қорытынды. Емтиханға дайындық.

**Оқытушымен студенттің өздік жұмысының тақырыптық жоспары**

ОСӨЖ тақырыбының атауы	Сабақтың мақсаты	Сабақтың өткізу түрі	Тапсырманың мазмұны	Ұсынылатын әдебиеттер
<b>I семестр</b>				
1 Экономика дегеніміз не?	Тілдесім құралдарын меңгерту	Әңгімелеу, сұрақ-жауап, жазба жұмысы.	1. Мәтін бойынша сұрақтар құрастыру. 2. Мәтін бойынша сөз тіркестерін пайдаланып, сөйлем құрастыру. 3. Грамматика бойынша жұмыс жүргізу.	[1], [2], [8], [9], [10]
2 Анализ және синтез	Мазмұны жағынан кәсіби білімнің элементтерін меңгерту	Әңгімелеу, сұрақ-жауап, жазба жұмысы.	1. Мәтін бойынша сұрақтар құрастыру. 2. Мәтін бойынша сөз тіркестерін пайдаланып, сөйлем құрастыру. 3. Грамматика бойынша жұмыс жүргізу.	[1], [2], [8], [9], [10]
3 Жұмыс күші, еңбек және оның өнімділігі	Сөйлеу әрекетінің кәсіби ауызекі және жазба түріндегі тіл материалдарын тыңдап түсіну және қолдануды үйрету	Әңгімелеу, сұрақ-жауап, жазба жұмысы.	1. Мәтін бойынша сұрақтар құрастыру. 2. Мәтін бойынша сөз тіркестерін пайдаланып, сөйлем құрастыру. 3. Грамматика бойынша жұмыс жүргізу.	[1], [2], [8], [9], [10]
4 Кәсіпкерлік және басқарушылық қабілеті	Жақсы сапалы білім алуға құштарлығын арттыру.	Әңгімелеу, сұрақ-жауап, пікір алысу, сұхбат	1. Мәтін бойынша сұрақтар құрастыру. 2. Мәтін бойынша сөз тіркестерін пайдаланып, сөйлем құрастыру.	[1], [2], [8], [9], [10]
5 Капитал шығару, жинақтау және оның айналымы	Жақсы сапалы білім алуға	Әңгімелеу, сұрақ-жауап,	1. Мәтін бойынша сұрақтар құрастыру. 2. Мәтін бойынша сөз	[1], [2], [8],

	құштарлығын арттыру.	жазба жұмысы.	тіркестерін пайдаланып, сөйлем құрастыру. 3.Грамматика бойынша жұмыс жүргізу.	[9], [10]	
6	Өндірістің ақпараттық факторы	Танымдық: мамандыққа сәйкес білімді игеруге тіл үйренушінің жалпы дүниетанымын кеңейту	Әңгімелеу, сұрақ-жауап, жазба жұмысы.	1. Мәтін бойынша сұрақтар құрастыру. 2. Мәтін бойынша сөз тіркестерін пайдаланып, сөйлем құрастыру. 3.Грамматика бойынша жұмыс жүргізу.	[1], [2], [8], [9], [10]
7	Аралық бақылау. Қоғамдағы тауар-ақша қатынастары	Тіл үйренушінің мемлекеттік тілге деген құрмет сезімін күшейту	Әңгімелеу, сұрақ-жауап, жазба жұмысы.	1. Мәтін бойынша сұрақтар құрастыру. 2. Мәтін бойынша сөз тіркестерін пайдаланып, сөйлем құрастыру. 3.Грамматика бойынша жұмыс жүргізу.	[1], [2], [8], [9], [10]
8	Рынок инфрақұрылымы	Жалпы қолданыстағы сөздер мен сөз тіркестерінің лексикалық минимумын кеңейту	Әңгімелеу, сұрақ-жауап, пікір алысу, сұхбат	1. Мәтін бойынша сұрақтар құрастыру. 2. Мәтін бойынша сөз тіркестерін пайдаланып, сөйлем құрастыру. 3.Грамматика бойынша жұмыс жүргізу.	[1], [2], [8], [9], [10]
9	Жалпы қоғамдық өнім мен ұлттық табыс	Грамматикалық формалар мен құрылымдарды сөйлеу процесінде дұрыс қолдану	Әңгімелеу, сұрақ-жауап, пікір алысу, сұхбат	1. Мәтін бойынша сұрақтар құрастыру. 2. Мәтін бойынша сөз тіркестерін пайдаланып, сөйлем құрастыру. 3.Грамматика бойынша жұмыс жүргізу.	[1], [2], [8], [9], [10]
10	Мемлекеттік басқарудың негізгі бағыттары	Белгілі мәтіндерді қайта өңдеу	Әңгімелеу, сұрақ-жауап, пікір алысу, сұхбат	1. Мәтін бойынша сұрақтар құрастыру. 2. Мәтін бойынша сөз тіркестерін пайдаланып, сөйлем құрастыру.	[1], [2], [8], [9], [10]
11	Маркетингтің әлеуметік – экономикалық мәні	Тілдік қызметтің әр түрінде	Әңгімелеу, сұрақ-жауап,	1. Мәтін бойынша сұрақтар құрастыру. 2. Мәтін бойынша сөз	[1], [2], [8],

	кәсіби саладағы өзекті тақырыптарды жазбаша түрде өңдеу	жазба жұмысы.	тіркестерін пайдаланып, сөйлем құрастыру. 3.Грамматика бойынша жұмыс жүргізу.	[9], [10]
12 Кәсіпорындағы маркетингтік зерттеулер	Кәсіби білімін дамыту	Әңгімелеу, сұрақ-жауап.	1. Мәтін бойынша сұрақтар құрастыру. 2. Мәтін бойынша сөз тіркестерін пайдаланып, сөйлем құрастыру. 3.Грамматика бойынша жұмыс жүргізу.	[1], [2], [8], [9], [10]
13 Маркетингті қайта құру	Әр түрлі ғылыми мәтіндерді оқулықтардағы мәтіндер мен дәрістерге мамандығына байланысты сұхбаттар мен монологтар құру	Әңгімелеу, сұрақ-жауап, жазба жұмысы.	1. Мәтін бойынша сұрақтар құрастыру. 2. Мәтін бойынша сөз тіркестерін пайдаланып, сөйлем құрастыру. 3.Грамматика бойынша жұмыс жүргізу.	[1], [2], [8], [9], [10]
14 Аралық тест.	Жауапкершілікке тәрбиелеу.	Әңгімелеу, сұрақ-жауап, пікір алысу, сұхбат	1. Мәтін бойынша сұрақтар құрастыру. 2. Мәтін бойынша сөз тіркестерін пайдаланып, сөйлем құрастыру. 3.Грамматика бойынша жұмыс жүргізу.	[1], [2], [8], [9], [10]
15 Қайталау. Қорытынды. Емтиханға дайындық.	Өткен тақырыптарды қайталау. Емтиханға дайындалу.	Әңгімелеу, сұрақ-жауап, пікір алысу, сұхбат	1. Мәтін бойынша сұрақтар құрастыру. 2. Мәтін бойынша сөз тіркестерін пайдаланып, сөйлем құрастыру. 3.Грамматика бойынша жұмыс жүргізу.	[1], [2], [8], [9], [10]



## СӨЖ арналған бақылау жұмыстарының тақырыбы

### III семестр

- 1 Экономика дегеніміз не? Шағын әңгіме жасау.
- 2 Анализ және синтез. Талдау жасау.
- 3 Жұмыс күші, еңбек және оның өнімділігі. Слайд дайындау.
- 4 Кәсіпкерлік және басқарушылық қабілеті. Эссе жазу.
- 5 Капитал шығару, жинақтау және оның айналымы. Конспект даярлау.
- 6 Өндірістің ақпараттық факторы. Шағын әңгіме жасау.
- 7 Аралық бақылау. Қоғамдағы тауар-ақша қатынастары. Талдау жасау.
- 8 Рынок инфрақұрылымы. Слайд дайындау.
- 9 Жалпы қоғамдық өнім мен ұлттық табыс. Эссе жазу.
- 10 Мемлекеттік басқарудың негізгі бағыттары. Шағын әңгіме жасау.
- 11 Маркетингтің әлеуметтік – экономикалық мәні. Талдау жасау.
- 12 Кәсіпорындағы маркетингтік зерттеулер. Слайд дайындау.
- 13 Маркетингті қайта құру. Шағын әңгіме жасау.
- 14 Аралық тест.
- 15 Қайталау. Қорытынды. Емтиханға дайындық.

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Баллдар	%-тік құрамы	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
F	0	30-49	Қанағаттанарлықсыз

«А» (өте жақсы) деген баға, студент семестр барысында пәннің барлық бағдарламалық сұрақтары бойынша өте жақсы білім көрсеткен, сонымен қатар, өздік жұмыс тақырыптары бойынша жиі аралық білімін тапсырған, оқылатын пән бойынша негізгі бағдарлама бойынша теориялық және қолданбалы сұрақтарды оқуда дербестік көрсете білген жағдайда қойылады.

«А-» (өте жақсы) деген баға негізгі заңдар мен процестерді, ұғымдарды, пәннің теориялық сұрақтарын жалпылауға қабілетін өте жақсы

меңгеруін, аудиториялық және дербес жұмыс бойынша аралық тапсырмалардың жиі тапсырылуын болжайды.

«В+» (жақсы) деген баға, студент пәннің сұрақтары бойынша жақсы және өте жақсы білімдер көрсеткен, семестрлік тапсырмаларды көбінесе «өте жақсы» және кейбіреулерін «жақсы» бағаларға тапсырған жағдайда қойылады.

«В» (жақсы) деген баға, студент, пәннің нақты тақырыбының негізгі мазмұнын ашатын сұрақтары бойынша жақсы және өте жақсы білімдер көрсеткен, семестрлік тапсырмаларды уақытында «өте жақсы» және «жақсы» бағаларға тапсырған жағдайда қойылады.

«В-» (жақсы) деген баға студентке, егер ол аудиториялық қалай болса, дәл солай СӨЖ тақырыптары бойынша пәннің теориялық және қолданбалы сұрақтарына жақсы бағытталады, бірақ семестрде аралық тапсырмаларды жиі тапсыратын және пән бойынша семестрлік тапсырмаларды қайта тапсыру мүмкіндігіне ие болған жағдайда қойылады.

«С+» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол аудиториялық сабақтардың және СӨЖ барлық түрлері бойынша зейінділік сипаттағы сұрақтарға ие, пәннің жеке модульдарының мазмұнын аша білген, семестрлік тапсырмаларды «жақсы» және «қанағаттанарлық» бағаға тапсырған жағдайда қойылады.

«С» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол аудиториялық сабақтардың және СӨЖ барлық түрлері бойынша зейінділік сипаттағы сұрақтарға ие, пәннің жеке модульдарының мазмұнын аша білген, семестрлік тапсырмаларды «қанағаттанарлық» бағаға тапсырған жағдайда қойылады.

«С-» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол аудиториялық сабақтардың және СӨЖ барлық түрлері бойынша жалпы мағлұматтандырылған және нақты тақырыптың шеңберінде ғана жеке заңдылықтар мен олардың ұғымын түсіндіре алатын жағдайда қойылады.

«D+» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол аудиториялық сабақтардың және СӨЖ барлық түрлері бойынша семестрлік тапсырмаларды уақытында тапсырмаған және нақты тақырыптың шеңберінде ғана жеке заңдылықтар мен олардың ұғымын түсіндіре алатын жағдайда қойылады.

«D-» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол семестрлік тапсырмаларды уақытында тапсырмаған және аудиториялық сабақтар мен СӨЖ бойынша білімі төмен, сондай-ақ, сабақтар босатқан жағдайда қойылады.

«F» (қанағаттанарлықсыз) деген баға студент, СӨЖ және сабақтардың түрлері бойынша теориялық және практикалық білімнің төмен деңгейіне де ие емес, сабақтарға жиі қатыспайтын және уақытында семестрлік тапсырмаларды тапсырмайтын жағдайда қойылады.

Аралық бақылау оқытудың 7-ші және 14-ші апталарында жүргізіледі және бақылаудың келесі түрлерінен шыға отырып, ұйымдастырылады:

Бақылау түрі	% -тік құрамы	Оқытудың академиялық кезеңі, апта															Барлығы, %
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Сабакка қатысушылық	0,4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		6,0
Бақылау жұмысы	3,0							+							+		6,0
Аралық тест	3,0							+							+		6,0
Реферат	5														+		5,0
СӨЖ	1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		15
Барлығы (аттестация бойынша)								30							30		60
Емтихан																	40
Барлығы																	100

### Саясат және рәсімдер

«Кәсіби қазақ тілі» пәнін оқу кезінде келесі ережелерді сақтауды өтінеміз:

- 1 Сабакка кешікпей келуді.
- 2 Дәлелді себепсіз сабақ босатпауды, ауырған жағдайда анықтама, ал басқа жағдайларда түсініктеме хат ұсынуды.
- 3 Студенттің міндетіне барлық сабақтарға қатысу кіреді.
- 4 Оқу процесінің күнтізбелік жоспарына сәйкес бақылаудың барлық түрлерін тапсыру.
- 5 Жіберілген практикалық және сабақтарды оқытушы белгілеген уақытта қайта тапсыру.
- 6 Қосымша белгіленген уақытта келу.

### Оқу-әдістемелік қамтамасыз етілушілік

Автордың аты-жөні	Оқу-әдістемелік әдебиеттердің атауы	Баспасы, шыққан жылы	Даналар саны	
			кітап-ханада	кафедрада
1	2	3	4	5
Негізгі әдебиет				
1 Сүлейменова Э., Қадашева Қ., Аханова Д.	Қазақ тілі. Учебный комплекс.	Алматы, 1996.	2	-

2 Күзекова З., Құрманбайұлы Ш., Жусанбаева С.	Қазақ тілі. (Халықаралық қатынастар факультетіне арналған).	Алматы: Ана тілі, 1998.	-	-
3 Аяпова Т.	Қазақ тілі (Негізгі оқулық, үй кітабы, мұғалім кітабы).	Алматы, 1998.	3	1
4 Бектұров Ш.К., Бектұрова А.Ш.	Қазақ тілі (Ана тілі деңгейінде үйрету құралы).	Алматы, 1998	5	5
5 Жүнісбекова К.	Қазақ тілін тез үйрену сабағы	Алматы, Санат, 1999.	17	-
6 Күзекова З. С.	Қазақ тілінің практикалық курсы (гуманит).	Алматы: Ғылым, 2001.	1	-
7 Күзекова З.	Қазақ тілі. Жоғары оқу орындарына арналған оқулық (тілдерді оқытып үйретудің ортаңғы кезеңі үшін).	Астана: Таным, 2003.	60	10
8 Кубаева И.	Қазақ тілі	Алматы, 2003 (электронды нұсқасымен).	5	2
9 Түймебаев Ж.	Қазақ тілі (Грамматикалық анықтағыш).	Алматы, 2004	106	-
Қосымша әдебиет				
10. Тұрсынова Г. Т.	Кәсіби қазақ тілі: оқулық: жоғары оқу орындарының техникалық мамандықтарына арналған / Г. Т. Тұрсынова.	Алматы: ҚазҰТУ, 2010. – 324 б.	10	1
11 Тұрсынова Г. Т.	Кәсіби қазақ тілі: оқулық	Алматы, 2011	15	5
12. Ақанова Д.Х., Алдашева А.М., т.б.	Ресми-іскерлік қазақ тілі.	Арман, 2002ж.	15	-
13. Исаев С.М.	Қазақ тілі. Оқу құралы.	Алматы: Университет «Қайнар» 1993	20	-
14. Ергалиева Н.	Іс қағаздарының орысша-қазақша сөздігі.	Алматы, 1993 ж.	25	6
15. Қордабаев Т.	Қазақ тіліндегі құрмалас сөйлемдер синтаксисі (Оқу құралы).	Алматы, «Санат» 1995.	30	2
16. Күзекова З.С., Қарақұсова Г.	Қазақ тілі: Жоғары оқу орындар.эконом.фак.арн. орташа және жалғастырушы топтар үшін.	Алматы 1997 ж.	15	-

### Пән бойынша тапсырмаларды орындау және тапсыру кестесі

Бақылау түрі	Тапсырманың мақсаты және мазмұны	Ұсынылатын әдебиет	Орындалу ұзақтылығы	Бақылау түрі	Тапсыру мерзімі
1	2	3	4	5	6

III семестр					
Жазба жұмысы	Фонетика, Лексика	[ 1], [ 2 ], [ 3 ]	2 біріккен сағаттар	Аралық	7 апта
Аралық тест	Морфология	[ 1], [ 2 ], [ 3 ]	3 біріккен сағаттар	Аралық	14 апта
Емтихан	Пән материалының меңгерілу деңгейін тексеру	Негізгі және қосымша әдебиеттің жалпы тізімі	4 біріккен сағаттар	Қорытынды	Сессия кезеңінде
II семестр					
Аралық тест	Синтаксис	[ 1], [ 2 ], [ 3 ]	2 біріккен сағаттар	Аралық	7 апта
Аралық тест	Синтаксис	[ 1], [ 6 ], [ 7 ]	3 біріккен сағаттар	Аралық	14 апта
Емтихан	Пән материалының меңгерілу деңгейін тексеру	Негізгі және қосымша әдебиеттің жалпы тізімі	4 біріккен сағаттар	Қорытынды	Сессия кезеңінде

### Өзін өзі бақылауға арналған сұрақтар

- 1 Экономика дегеніміз не?
- 2 Қазақстанның қазіргі экономикасы туралы не айтасыз?
3. Анализ дегеніміз не?
4. Синтез дегеніміз не?
5. Анализ бен синтездің айырмашылығы неде?
6. Жұмыс күшіне анықтама беріңіз.
7. Еңбек және оның өнімділігі туралы не айтасыз?
8. Еңбек және оның өнімділігі жайлы кімнің еңбектерінде айтылған.
- 9 Кәсіпкерлік дегенді қалай түсінесің?
10. Басқарушылық қабілетті қалай дамыту керек?
11. Капитал шығару жайлы түсінігіңіз қандай?
12. Капитал жинақтау және оның айналымы туралы не айтасыз?
13. Өндірістің ақпараттық факторы қандай?
14. Қоғамдағы тауар-ақша қатынастары неден бастау алады?
15. Рынок инфрақұрылымына талдау жасаңыз.
16. Жалпы қоғамдық өнім жайлы айтыңыз.
17. Еліміздегі ұлттық табыс туралы не білесіз?
18. Мемлекеттік басқарудың негізгі бағыттары қандай?
19. Маркетингтің әлеуметтік-экономикалық мәніне мысалдар келтіріңіз.
20. Кәсіпорындағы маркетингтік зерттеулер нені көрсетеді.

ж. берілді. № мемл.Лиц.Басуға қол қойылды . Пішіні 60x90/16  
Есептік баспа табағы 1,4. Тарамы Тапсырыс Баспа келісімді

---

Қарағанды мемлекеттік техникалық университетінің баспасы  
100027, қарағанды қ., Бейбітшілік б., 56