

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Қарағанды мемлекеттік техникалық университеті

**Бекітемін**  
**Ғылыми кеңес төрағасы,**  
**ректор, ҚР ҰҒА академигі**  
**Ғазалиев А.М.**

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014ж.

**СТУДЕНТКЕ АРНАЛҒАН ПӘН БОЙЫНША ОҚЫТУ**  
**БАҒДАРЛАМАСЫ ( SYLLABUS)**

EL 4303 «Қонақ үй бизнесі» пәні бойынша

5B090400 «Әлеуметтік-мәдени қызмет»

мамандығының студенттері үшін

Экономика институты

Өндірісті ұйымдастыру кафедрасы

**АЛҒЫ СӨЗ**

Студентке арналған пән бойынша оқыту бағдарламасын (syllabus) т.ғ.д., профессор Жетесова Г. С., т.ғ.к., аға оқытушы Бузауова Т. М., аға оқытушы Гейдан И.А. әзірлеген.

««Машина жасау технологиясы» кафедрасының мәжілісінде талқыланады  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. № \_\_\_\_\_ хаттама

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.  
(қолы)

Машина жасау институтының оқу-әдістемелік кеңесі мақұлдайды  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. № \_\_\_\_\_ хаттама

Төраға \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.  
(қолы)

Кафедрамен келісілген \_\_\_\_\_  
(кафедраның атауы)

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_

## Оқытушы туралы мәліметтер және байланыс ақпарат

«Машинажасау технологиясы» кафедрасының профессоры, т.ғ.д. Жетесова Г.С., аға оқытушылары: Гейдан Ирина Анатольевна; Бузауова Тоты Мейрбековна.

«Машинажасау технологиясы» кафедрасы ҚарМТУ-дың басты корпусында (Қарағанды, Б.Мира, 56), 334 аудиторияда орналасқан, байланыс телефоны 56-59-32, ішкі телефоны 1066.

### Пәннің еңбек сыйымдылығы

Семестр	Кредиттер саны/ ECTS	Сабақтардың түрі					СӨЖ сағаттарының саны	Жалпы сағаттар саны	Бақылау түрі
		байланыс сағаттарының саны			СӨЖ сағаттарының саны	сағаттардың барлығы			
		дәрістер	тәжірибелік сабақтар	зертханалық сабақтар					
7	2/3	15	15	-	30	60	30	90	Емтихан

### Пәннің сипаттамасы

«Сәйкестікті бағалау саласындағы аккредиттеу» пәні студентерді оқыту үшін бағытталған, менеджмент жүйе ұйымда, өнімді/қызметті сертификаттау бойынша органдарында, сынау және тексеріс зертханалықта, аккредиттау бойынша органында жұмыс істеуге мүмкіндікті береді.

### Пәннің мақсаты

«Сәйкестікті бағалау саласындағы аккредиттеу» пәнінің мақсаты студенттерге аккредиттеудің ұлттық жүйесінің негіздері және ерекшеліктері, дағдылануға, оның критерияларына, аккредиттеу процедурасына, аккрежиттеу жөніндегі құқықтар мен міндеттерге, аккредиттеу және сараптау бойынша кешенді білім беру.

### Пәннің міндеттері

Пәнінің міндеттері студенттерге аккредиттеудің ұлттық жүйесінің негіздері және ерекшеліктері, дағдылануға, оның критерияларына, аккредиттеу процедурасына, аккрежиттеу жөніндегі құқықтар мен міндеттерге, аккредиттеу және сараптау бойынша кешенді білім беру.

Пәнді оқыған кезінде студент міндетті:

Келіссөзді және бағалау әдістерді, аккредиттау құқығын қамтамасыз ету, сараптама және аккредиттау процедураның әдістерін, аккредиттау бойынша құжаттардың негізгі түрлерін білу керек;

Сараптамаға дайындауды іске асыру және оны өткізу, аккредиттау бойынша құжаттамаларды жетілдіру, талдау жасауды істей білу керек;

Қажетті құжаттарды толтыру, сарапшының қызмет ету міндетті бойынша дағдыны игеру керек.

### Айрықша деректемелер

Берілген пәнді зерделеу үшін келесі пәндерді (бөлімдерді (тақырыптарды) көрсету арқылы) меңгеру қажет:

Пән	Бөлімдердің (тақырыптардың) атауы
1 Сертификаттау	ҚР сертификаттау аумағындағы заңдарының құрылымы және негізгі жағдайлары.
2 Сынау, бақылау және өнім қауіпсіздігі	Сынауды метрологиялық және нормативті қамтамасыз ету.

### Тұрақты деректемелер

«Сәйкестікті бағалау саласындағы аккредиттеу» пәнін зерделеу кезінде алынған білімдер, келесі пәндерін меңгеру кезінде пайдаланылады: «Сапа жүйесін сертификаттау», «Стандарттарды және нормативті құжаттарды құрастыру технологиясы».

### Пәннің тақырыптық жоспары

Бөлімнің (тақырыптың) атауы	Сабақтардың түрлері бойынша еңбек сыйымдылығы, сағ.				
	дәрістер	Практикалық саб.	Зертханалық саб.	ОСӨЖ	СӨЖ
1 Кіріспе. Пәннің мақсаты және міндеті. Аккредиттау қоғамның өмірінде. Аккредиттау қалыптасқан сенімді жабдығы боп саналады	1			1	1
2 ҚР мемлекеттік аккредиттау жүйесі. Негізгі терминдер және анықтамалар	2			1	1
3 Аккредиттаудың мақсаты, ұстанымы. Аккредиттеу объектісі, аумағы.	1	2		1	1
4 Аккредиттаудың критериясы. Зертханалыққа қойылатын талаптар. Сертификаттау бойынша органдарына қойылатын талаптар.	2	5		5	5
5. Сараптаманың және аккредиттаудың рәсімі. Аккредиттау рәсімінің жалпы жүрісі. Мәлімдемені өндеу рәсімі. Сараптаманы және аттестациялық тексерісті өткізу. Аккредиттау. Аккредиттау ұйымдарды қадағалау. Аккредиттау ұйымдардың міндеті және құқығы	4	7		6	7
6. Аккредиттау бойынша органың құрылымы. Аккредиттау бойынша ұйымды органың құрылымы. Басшылық және ұйымдастырушылық. Комиссияны, комитетті сектор бойынша бөлу. Аккредиттау бойынша сарапшылар. Аккредиттау бойынша органың құжаттары.	1			4	4

7. Аккредиттеу жөніндегі эксперттер. Аккредиттеу жөніндегі мамандардың уәкілеттілігі.	1			3	2
8. Аккредиттау бойынша органның сапасын қамтамасыз ету.	1			3	3
9 Аккредиттаудың халықаралық жүйесі. Аккредиттау бойынша халықаралық ұйымы. Аккредиттау бойынша халықаралықпен мойындалған ұйымы. Аккредиттаудың ұлттық жүйенің өзгешеліктері.	1			3	3
10 Аккредиттаудың және сараптаманың саласындағы адамзаттың аспектілері. Бағалау, әңгімелесу, келіссөздің әдістері және қатынаста болу. Сұрау техникасы. Тексеруді өткізу кезіндегі психологиясы және этикасы. Вербальсыз тіл.	1	1		3	3
<b>БАРЛЫҒЫ:</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

### Тәжірибеілік (семинарлық) сабақтардың тізімі

- 1 Аккредиттеу объектісін таңдау
- 2 Таңдалған аккредиттеу объектісінің аккредиттеу аумағын анықтау.
- 3 Сынақ зертханаларына қойылатын талаптар
- 3 «Аккредиттелген сәйкестікке растау органы (сынақ зертханалары) бойынша ережелер» құрастыру
- 4 «Зертхана паспортын» құрастыру
- 5 «Аккредиттеу және экспертизалау процедуралары»
- 6 Құжаттарды экспертизалау
- 7 «Жұмыс орынында» зерттеуге әзірлеу
- 8 СЖҰ/СЗ зерттеуді жүргізу
- 9 Экспертизалау нәтижелері: бас эксперттің қорытынды есебі. аккредиттеуден кейінгі келісім-шарттың аяқталуы
- 10 Аккредиттеу аумағындағы адамдық факторлар: аккредитация эксперт-аудиторының этикалық кодексін құрастыру

### Студенттің оқытушымен өзіндік жұмысының тақырыптамалық жоспары

ОСӨЖ тақырыбының атауы	Сабақтың мақсаты	Сабақтың түрі	Тапсырманың мазмұны	Ұсынылатын әдебиет
1 Кіріспе. Пәнің мақсаты және міндеті. Аккредиттау қоғамның өмірінде. Аккредиттау қалыптасқан сенімді жабдығы боп саналады	Берілген тақырып бойынша білімді тереңдету	Түсіндіру және сұрау	Тақырып бойынша қысқаша жазба	[1], [2], [15]
2 ҚР мемлекеттік аккредиттау жүйесі. Негізгі терминдер және анықтамалар	Берілген тақырып бойынша	Түсіндіру және сұрау.	Тақырып бойынша қысқаша	[2], [3], [4]

	білімді тереңдету		жазба	
3 Аккредиттаудың мақсаты, ұстанымы. Аккредиттеу объектісі, аумағы.	Берілген тақырып бойынша білімді тереңдету	Түсіндіру және сұрау.	Тақырып бойынша қысқаша жазба	[3], [11], [12] [19], [23],[24] [26]
4 Аккредиттаудың критериясы. Зертханалыққа қойылатын талаптар. Сертификаттау бойынша органдарына қойылатын талаптар.	Берілген тақырып бойынша білімді тереңдету	Түсіндіру және сұрау. Өлшеу әдісті құрастыру	Тақырып бойынша қысқаша жазба	[3], [5], [7], [16], [17],[26]
5. Сараптаманың және аккредиттаудың рәсімі. Аккредиттау рәсімінің жалпы жүрісі. Мәлімдемені өңдеу рәсімі. Сараптаманы және аттестациялық тексерісті өткізу. Аккредиттау. Аккредиттау ұйымдарды қадағалау. Аккредиттау ұйымдардың міндеті және құқығы	Берілген тақырып бойынша білімді тереңдету	Түсіндіру және сұрау	Тақырып бойынша қысқаша жазба	[2], [3], [8], [9], [14], [25] [26]
6. Аккредиттау бойынша органың құрылымы. Аккредиттау бойынша ұйымды органың құрылымы. Басшылық және ұйымдастырушылық. Комиссияны, комитетті сектор бойынша бөлу. Аккредиттау бойынша сарапшылар. Аккредиттау бойынша органның құжаттары.	Берілген тақырып бойынша білімді тереңдету	Түсіндіру және сұрау	Тақырып бойынша қысқаша жазба	[10], [14] [20], [21]
7. Аккредиттеу жөніндегі эксперттер.Аккредиттеу жөніндегі мамандардаың уәкілеттілігі.	Берілген тақырып бойынша білімді тереңдету	Түсіндіру және сұрау	Тақырып бойынша қысқаша жазба	[1], [2], [15], [26]
8. Аккредиттау бойынша органның сапасын қамтамасыз ету.	Берілген тақырып бойынша білімді тереңдету	Түсіндіру және сұрау	Тақырып бойынша қысқаша жазба	[3], [8], [9],[26]
9 Аккредиттаудың халықаралық жүйесі. Аккредиттау бойынша халықаралық ұйымы. Аккредиттау бойынша халықаралықпен мойындалған ұйымы. Аккредиттаудың ұлтық жүйенің өзгешеліктері.	Берілген тақырып бойынша білімді тереңдету	Түсіндіру және сұрау	Тақырып бойынша қысқаша жазба	[8], [9], [26] [27], [28]
10 Аккредиттаудың және сараптаманың саласындағы адамзаттың аспектілері. Бағалау,	Берілген тақырып бойынша білімді	Түсіндіру және сұрау	Тақырып бойынша қысқаша жазба	[8], [9], [26] [27], [28]

әңгімелесу, келіссөздің әдістері және қатынаста болу. Сұрау техникасы. Тексеруді өткізу кезіндегі психологиясы және этикасы. Вербальсыз тіл.	тереңдету			
--	-----------	--	--	--

### **СӨЖ арналған бақылау жұмыстарының тақырыбы**

1. Аккредиттаудың даму тарихы. Аккредиттау қалыптасқан сенімді құралы боп саналады.
  2. ҚР мемлекеттік аккредиттау жүйесі
  3. Аккредиттаудың мақсаты, аккредиттау ұстанымы.
  4. Аккредиттау критериясы. Сертификаттау бойынша органдарына қойылатын талаптар.
  5. Аккредиттау критериясы. Зертханалыққа қойылатын талаптар.
  6. Аккредиттау бойынша органың ұйымды құрылымы. Басшылық және ұйымдастырушылық.
  7. Комиссияны, комитетті сектор бойынша бөлу. Аккредиттау бойынша сарапшылар.
- Аккредиттау бойынша органның құжаттары.
8. Аккредиттау бойынша органның СМЖ құжаттары.
  9. Аккредиттау бойынша органның қызметкерлердің жете білушілік.
  10. Сараптаманың және аккредиттау рәсімінің жалпы жүрісі. Мәлімдемені өндеу рәсімі.
  11. Сараптаманы және аттестациялық тексерісті өткізу. Аккредиттау.
  12. Аккредиттау ұйымдарды қадағалау. Аккредиттау ұйымдардың міндеті және құқығы.
  13. Аккредиттау ұйымдардың міндеті және құқығы.
  14. Аккредиттау бойынша халықаралық ұйымы.
  15. Аккредиттау бойынша халықаралықпен мойындалған органы.
  16. Басқа елдерде аккредиттаудың ұлтық жүйенің өзгешеліктері.
  17. Бағалау, әңгімелесу, келіссөздің әдістері және қатынаста болу. Сұрау техникасы.
  18. Тексеруді өткізу кезіндегі психологиясы және этикасы.
  19. Вербальсыз тіл.
  20. Сарапшының жеке қасиеттері.

### **Студенттердің білімін бағалау белгілері**

Пән бойынша емтихан бағасы межелік бақылау бойынша үлгерімнің ба-  
рынша үлкен көрсеткіштерінің (60% дейін) және қорытынды аттестацияның  
(емтиханның) (40% дейін) қосындысы ретінде анықталады және кестеге сәйкес  
100% дейінгі мәнді құрайды.

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Баллдар	%-тік құрамы	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
А цифрлық балама	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	
B	3,0	80-84	Жақсы
B-	2,67	75-89	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз

«А» (өте жақсы) деген баға, студент семестр барысында пәннің барлық бағдарламалық сұрақтары бойынша өте жақсы білім көрсеткен, сонымен қатар, өздік жұмыс тақырыптары бойынша жиі аралық білімін тапсырған, оқылатын пән бойынша негізгі бағдарлама бойынша теориялық және қолданбалы сұрақтарды оқуда дербестік көрсете білген жағдайда қойылады.

«А-» (өте жақсы) деген баға негізгі заңдар мен процестерді, ұғымдарды, пәннің теориялық сұрақтарын жалпылауға қабілетін өте жақсы меңгеруін, аудиториялық және дербес жұмыс бойынша аралық тапсырмалардың жиі тапсырылуын болжайды.

«В+» (жақсы) деген баға, студент пәннің сұрақтары бойынша жақсы және өте жақсы білімдер көрсеткен, семестрлік тапсырмаларды көбінесе «өте жақсы» және кейбіреулерін «жақсы» бағаларға тапсырған жағдайда қойылады.

«В» (жақсы) деген баға, студент, пәннің нақты тақырыбының негізгі мазмұнын ашатын сұрақтары бойынша жақсы және өте жақсы білімдер көрсеткен, семестрлік тапсырмаларды уақытында «өте жақсы» және «жақсы» бағаларға тапсырған жағдайда қойылады.

«В-» (жақсы) деген баға студентке, егер ол аудиториялық қалай болса, дәл солай СӨЖ тақырыптары бойынша пәннің теориялық және қолданбалы сұрақтарына жақсы бағытталады, бірақ семестрде аралық тапсырмаларды жиі тапсыратын және пән бойынша семестрлік тапсырмаларды қайта тапсыру мүмкіндігіне ие болған жағдайда қойылады.

«С+» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол аудиториялық сабақтардың және СӨЖ барлық түрлері бойынша зейінділік сипаттағы сұрақтарға ие, пәннің жеке модульдарының мазмұнын аша білген, семестрлік тапсырмаларды «жақсы» және «қанағаттанарлық» бағаға тапсырған жағдайда қойылады.

«С» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол аудиториялық сабақтардың және СӨЖ барлық түрлері бойынша зейінділік сипаттағы сұрақтарға ие, пәннің жеке модульдарының мазмұнын аша білген, семестрлік тапсырмаларды «қанағаттанарлық» бағаға тапсырған жағдайда қойылады.

«С-» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол аудиториялық сабақтардың және СӨЖ барлық түрлері бойынша жалпы мағлұматтандырылған және нақты тақырыптың шеңберінде ғана жеке заңдылықтар мен олардың ұғымын түсіндіре алатын жағдайда қойылады.

«D+» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол аудиториялық сабақтардың және СӨЖ барлық түрлері бойынша семестрлік тапсырмаларды уақытында тапсырмаған және нақты тақырыптың шеңберінде ғана жеке заңдылықтар мен олардың ұғымын түсіндіре алатын жағдайда қойылады.

«D-» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол семестрлік тапсырмаларды уақытында тапсырмаған және аудиториялық сабақтар мен СӨЖ бойынша білімі төмен, сондай-ақ, сабақтар босатқан жағдайда қойылады.

«F» (қанағаттанарлықсыз) деген баға студент, СӨЖ және сабақтардың түрлері бойынша теориялық және практикалық білімнің төмен деңгейіне де ие



емес, сабақтарға жиі қатыспайтын және уақытында семестрлік тапсырмаларды тапсырмайтын жағдайда қойылады.

Аралық бақылау оқытудың 7-шы және 14-ші апталарында жүргізіледі және бақылаудың келесі түрлерінен шыға отырып, ұйымдастырылады:

Бақылау түрі	% -тік құрамы	Оқытудың академиялық кезеңі, апта															Барлығы, %	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Сабаққа қатысушылық	0,5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		7,0
Дәріс конспекттері	2,0			*		*		*			*		*		*		12,0	
Тестілі сұрау	11,5							*							*		23,0	
Практ. жұмыстарды орындау	3,0			*		*		*			*		*		*		18,0	
Барлығы аттестация бойынша								30							30		60	
Емтихан																	40	
Барлығы																	100	

### Саясаты және процедуралары

«Сәйкестікті бағалау саласындағы аккредиттеу» пәнін зерделеу кезінде келесі ережелерді сақтауды өтінемін:

1. Сабаққа кешікпей келуді.
2. Дәлелді себепсіз сабақ босатпауды, ауырған жағдайда анықтама, ал басқа жағдайларда түсініктеме хат ұсынуды.
3. Студенттің міндетіне барлық сабақтарға қатысу кіреді.
4. Оқу процесінің күнтізбелік жоспарына сәйкес бақылаудың барлық түрлерін тапсыру.
5. Жіберілген практикалық және зертханалық сабақтар оқытушы белгілеген уақытта қайта тапсыру.

### Пәннің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілгендігі

Автордың аты-жөні	Оқу-әдістемелік әдебиеттердің атауы	Баспасы, шыққан жылы	Даналар саны	
			кітапханада	кафедрада
<b>Негізгі әдебиеттер</b>				
1. Окрепилов В.В.	Управление качеством: Учебник для вузов/ 2-е изд., доп. И перераб.	М.: ОАО Изд-во Экономика, 2000	3	1
2. Сергеев А.Г., Латышев М.В.	Сертификация: Учебное пособие для студентов вузов	М.: Издательская корпорация «Логос», 2000	16	1

3.	Закон РК «Об аккредитации в области оценки соответствия»	от 05.07.2008 № 61-IV ЗРК	10	1
4.	Закон РК «О техническом регулировании»	от 09.11.2004 № 603	10	1
5.СТ РК 7.19 - 2008	СА РК. Аккредитация лабораторий. Область и диапазон аккредитации	Комитет по ТР и М МИТ РК, 2008	9	1
6. СТ РК 7.9-2008	СА РК. Нормы времени на выполнение работ по подготовке к аккредитации органов по сертификации продукции, процессов, работ и услуг и испытательных лабораторий (центров)	Комитет по ТР и М МИТ РК, 2008	9	1
7. СТ РК 7.18—2008	СА РК. Инспекционные проверки субъектов аккредитации. Общие требования	Комитет по ТР и М МИТ РК, 2008	9	1
8. СТ РК 7.12-2008	СА РК. Требования к подготовке экспертов и технических экспертов по аккредитации	Комитет по ТР и М МИТ РК, 2008	9	1
9. СТ РК 1.26-2001	ГСС РК. Эксперты-аудиторы по стандартизации, сертификации и аккредитации. Порядок подготовки и аттестации	Госстандарт РК, 2001	9	1
10.СТ РК ИСО 10013-2008	Руководящие указания по документированию систем менеджмента качества	Комитет по ТР и М МИТ РК , 2008	9	1
11. СТ РК ИСО/МЭК 17025-2007	Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий	Комитет по ТР и М МИТ РК, 2007	10	1
12. СТ РК ИСО/МЭК 65-2001	Общие требования к органам по сертификации продукции	Госстандарт РК, 2001	10	1
13. СТ РК 1.17-2006	ГСТР РК. Методика проведения государственного контроля деятельности аккредитованных органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров)	Комитет по ТР и М МИТ РК, 2006	10	1

14. СТ РК ИСО/МЭК 17011:2006	Общие требования к аккредитующим органам, проводящим аккредитацию органов по оценке соответствия	Комитет по ТР и М МИТ РК, 2008	10	1
<b>Қосымша әдебиеттер</b>				
15. А.В.Раков И.Королькова, Г.Н.Воробьева и др	Стандартизация и сертификация в сфере услуг	М.: Мастерство, 2002	5	1
16. СТ РК 7.15-2008	СА РК. Знак аккредитация. Технические требования	Комитет по ТР и М МИТ РК, 2008	10	1
17. СТ РК 7.17-2008	СА РК. Структура и порядок ведения реестра субъектов аккредитации	Комитет по ТР и М МИТ РК, 2008	10	1
18. СТ РК 7.6-2000	ГСС РК. СА. Требования и порядок аккредитации на право метрологической аттестации методик выполнения измерений	Госстандарт РК, 2003	10	1
19. СТ РК 7.7-2001	СА РК. Требования к центрам испытаний средств измерений	Госстандарт РК, 2001	10	1
20. СТ РК ИСО 9001-2009	Системы менеджмента качества. Требования	Комитет по ТРиМ МИТ РК, 2009	10	1
21. СТ РК ИСО 19011-2002	Рекомендации по аудиту систем менеджмента качества и/или охраны окружающей среды	Госстандарт РК, 2002	10	1
22. СТ РК ИСО/МЭК 17021:2008	Оценка соответствия. Требования к органам, выполняющим аудит и сертификацию систем менеджмента	Комитет по ТР и М МИТ РК, 2008	10	1
23. EN 45001	Общие требования к деятельности испытательных лабораторий	СЕН/СЕНЭЛЕК, 1989	10	1
24. EN 45011	Общие требования к органам по сертификации, проводящим сертификацию продукции	СЕН/СЕНЭЛЕК, 1989	5	1
25. EN 45003	Общие требования к органам по аккредитации	СЕН/СЕНЭЛЕК, 1989	5	1
26. Бузауова, Гейдан И.А., Жетесова Г.С	. Аккредиттеу. Оқу құралы. б.	Қарағанды: ҚарМТУ, 2012.-73	45	10
27. Курбатов В.И.	Логика. Учебное пособие для студентов.	Ростов-на-Дону: Феникс, 1996	3	1
28. Киянский В., Графкин В.	Этика и психология в менеджменте аудита	Рязань: Дело, 1990	3	1

## Пән бойынша тапсырмаларды орындау және тапсыру кестесі

Бақылау түрі	Тапсырманың мақсаты мен мазмұны	Ұсынылатын әдебиеттер	Орындау ұзақтығы	Бақылау түрі	Тапсыру мерзімі
Тестілі (жазбаша) сұрау	Практикалық дағдыларын және дәрістік білімдерді бекіту	[1], [2], [3], [4], дәрісті конспектілер	1 байланысты сағат	Ағымдағы	7 апта
Тестілі (жазбаша) сұрау	Практикалық дағдыларын және дәрістік білімдерді бекіту	[3], [4], [9], [10], [12], [13], [20], [21], дәрісті конспектілер	1 байланысты сағат	Ағымдағы	14 апта
Дәрістің қысқаша жазбасын және практикалық жұмыстарды тексеру	Практикалық дағдыларын және дәрістік білімдерді бекіту	[3], [5], [7], [9], [10], [15], [18], дәрісті конспектілер	1 байланысты сағат	Ағымдағы	3, 5, 7, 10, 12, 14 апталар
Емтихан	Пән материалдарының меңгерілу деңгейін тексеру	Негізгі және қосымша әдебиет тізімі	2 байланысты сағат	Қорытынды	Сессия кезеңінде

### Өзін өзі бақылау сұрақтары

1. Аккредиттаудың негізгі мақсатының бірі?
2. Қай Заң үйлесімді растау бойынша органың аккредиттаудың құқықты негізін құрайды?
3. Қай орган ҚР аккредиттау жүйесінде жұмысты ұйымың жүзеге асырады?
4. Бағалау сәйкес саласында аккредиттау объектімен саналады?
5. Аккредиттау аттестаты шығарады
6. Қай нормативті құжатта аккредиттауды өткізу тәртібі белгіленген?
7. Нормативті құжат, өнімді (қызмет) сертификаттау бойынша органға қойылған талапты регламент белгілейді?
8. Аккредитталған органың қызметіне мемлекеттік бақылау және қадағалауды атқаратын және ұйымдастырады?
9. Қазақстан Республиканың аккредиттау бойынша органы, бұл?
10. Аккредиттау – бұл?
11. Аккредиттау аттестаты – бұл?
12. Зертханалық сынау сертификаттауда қатыса алалады, егерде ол?
13. Қандай құжаттарда ЗС, СО сапа жүйенің қызмет ету принципі, негізгі міндеттері және сапа саласындағы саясатты бар?
14. Аккредиттау бойынша сарапшы-аудиторға қойылған талаптары стандартта берілген
15. Аккредиттеу саласы – бұл?
16. Аккредиттау критериялары – бұл?
17. Аккредиттауға дайындау бойынша көмекті көрсетуге органы – бұл?
18. Сынау – бұл?
19. Зертхана – бұл?
20. Аккредиттаудың пайда болуы немен байланысты?
21. «Сынау және сертификаттау бойынша ғаламдық тұжырымдама» негізгі ойы?

22. Қазақстандағы сертификаттау бойынша органы мен зертханалық сынаудың аккредиттау процестін дамуы неде?
23. Аккредиттау бойынша Кеңестің шешіміне жатады?
24. Аккредиттау бойынша Кеңестің негізгі міндеті боп саналады?
25. Негізгі қай принципте аккредиттау жүйесінде жұмыстар атқарылады?
26. Аккредиттау ұйымдарға сенімділікті қамтамасыз етуге бір жол бар
27. Аккредиттауға үміттенетін, зертханалық сынауға сәйкес болатын, қай құжаттарда талаптар қойылған?
28. Аккредиттауға үміттенетін, өнімнің (қызмет) сертификаттау бойынша органға сәйкес болатын, қандай құжат талаптарды қояды?
29. Аккредиттаудың қандай түрлері болады?

31.03.2004 ж. берілген № 50 мем. баспа лиц.  
Басуға қол қойылды . Пішімі 60 x 90/16  
Есептік баспа табағы ш.б.п. Таралымы дана  
Тапсырыс Бағасы келісімді

---

Қарағанды мемлекеттік техникалық университетінің баспасы,  
100027, Қарағанды, Бейбітшілік бульвары, 56