

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі

Қарағанды мемлекеттік техникалық университеті

**«Бекітемін»**

**Ғылыми кеңес төрағасы,  
ҚарМТУ ректоры, ҚР ҰҒА  
академигі Ғазалиев А.М.**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 ж.

**СТУДЕНТКЕ АРНАЛҒАН ПӘН БОЙЫНША ОҚЫТУ  
БАҒДАРЛАМАСЫ ( SYLLABUS)**

АМККРВ 3327 ӘМҚК-дегі персоналды басқару пәні

КУ13 Қызметті ұйымдастыру модулі

5В090400 «Әлеуметтік-мәдени қызмет көрсету» мамандығы

Инженерлік экономика және менеджмент факультеті  
«Инженерлік кәсіпкерлік және маркетинг» кафедрасы

## АЛҒЫ СӨЗ

Студентке арналған пән бойынша оқыту бағдарламасын (syllabus)  
әзірлеген: Кошмаганбетова Ж.Б. аға оқытушы

«Инженерлік кәсіпкерлік және маркетинг» кафедрасының мәжілісінде  
талқыланады

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 ж. № \_\_\_\_\_ хаттама

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_ Стеблякова Л.П.

(КОЛЫ)

Инженерлік экономика және менеджмент факультеті оқу-әдістемелік  
кеңесі мақұлдайды

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 ж. № \_\_\_\_\_ хаттама

Төраға \_\_\_\_\_ Нурмагамбетова Н.А.

## Оқытушы туралы мәлімет және қатынас ақпарат

Аты-жөні Қошмағанбетова Ж.Б.

Ғылыми дәрежесі, лауазымы, қызметі аға оқытушы

«Инженерлік кәсіпкерлік және маркетинг» кафедрасы ҚарМТУ 4 корпусында (Б.Бульвары, 56) орналасқан, 216 ауд., байланыс телефоны 56-75-94, 2029

### Пәннің еңбек көлемділігі

Семестр	Кредиттер саны/ECTS	Сабақтардың түрі				СӨЖ сағаттар саны	Жалпы сағаттар саны	Бақылау түрі
		Қатынас сабақтарының саны		СОӨЖ сағаттарының саны	Барлығы сағаттар саны			
		Дәрістер	Практикалық сабақтар					
3қыс	2/3	15	15	30	60	30	90	Тест
5тол	2/3	15	15	30	60	30	90	Тест

### Пәннің сипаттамасы

«ӘМКК-дегі персоналды басқару» пәні мамандыру бойынша таңдау пәндердің базалық циклына жатады.

### Пәннің мақсаты

«ӘМКК-дегі персоналды басқару» пәні әлеуметтік-мәдени сервистегі персоналды басқару мәселелері туралы, басқару принциптері мен технологиясы, теориясы мен әдісі туралы, басқару процессіндегі негізгі қателерден сақтандырумен таныстыру бойынша практикалық дағдыларды меңгеру мақсатын алға қояды.

### Пәннің міндеттері

Осы пәнді оқу нәтижесінде студенттер:

түсінік алуы керек:

- әлеуметтік-мәдени сервистегі персоналды басқару процесі туралы;
- басқару туралы түсінігі болуы қажет;
- әлеуметтік саладағы басқару ерекшеліктері;
- қызмет көрсетудегі басқару ерекшеліктері;
- лидерлік және жетекшілік;

білуы керек:

- пәннің ақпараттық түсініктерін игеру;
- қызметтің экономикалық мәнін білу;
- менеджерге қойылатын талапты игеру;
- кадрларды дұрыс таңдау және дамыту меңгерту;
- жанжалдасудың алдын алуды меңгерту;

істей алуы керек:

- әлеуметтік-мәдени сервистегі персоналды басқару этикалық

нормаларын игеру мен тәжірибеде қолдану;

- басқару әдістерінің жіктелінуі мен жан-жақты танысу;
- персоналды таңдау әдістерін білу және оны қолдану;
- басқарудың озық тәсілдерін қолдана алу;
- басқару шеберлігі мен адамдарды басқара алу;

практикалық машықтануы керек:

- персоналды жоспарлау;
- кадрларды қабылдау, таңдау, қызметкерлер еңбегінің нәтижесін бағалау;
- кадрларды дайындау мен қайта дайындау, олардың біліктілігін арттыру;
- фирма қызметкерлерінің карьералық жоспарлау;
- тиімді қызметті ынталандыру жүйесін дайындау.

### **Айрықша деректемелер**

Берілген пәнді оқу үшін келесі пәндерді (бөлімдерді (тақырыптарды) көрсетумен) меңгеру қажет: ӘМКҚ-дегі менеджмент.

### **Тұрақты деректемелер**

«ӘМКҚ-дегі персоналды басқару» пәнін оқу кезінде алынған білімдер, «Өндірістік және операциялық менеджмент» және т.б. пәндерін игеру кезінде қолданылады.

### **Пәннің тақырыптық жоспары**

Бөлімнің (тақырыптың) атауы	Сабақтардың түрлері бойынша еңбек көлемділігі, с.				
	Дәрістер	Практикалық сабақ	Зертханалық сабақ.	СОӨЖ	СӨЖ
1. Кіріспе. Персоналды тиімді басқару және ұйымдастыру.	2	2		4	4
2. Ұйымның мақсаты мен миссиясы. Ұйымдастыру құрылымы мен персонал.	2	2		4	4
3. Кадрлық саясат пен кадрлық жоспарлау.	2	2		4	4
4. Персоналдарды жинақтау. Персоналдарды таңдау.	2	2		4	4
5. Персоналдарға баға беру мен оқыту әдістері. Персоналдарды бағалау.	2	2		4	4
6. Персоналды мотивтеу.	2	2		4	4
7. Кадрлық іс жүргізу.	1	1		2	2
8. Адамның психологиясы және әлеуметтану.	1	1		2	2
9. Персоналды басқару әдістері.	1	1		2	2

Барлығы	15	15		30	30
---------	----	----	--	----	----

### **Практикалық (семинарлық) сабақтардың тізімі**

1. Әлеуметтік-мәдени сервис басқару объектісі ретінде.
2. Персоналды басқарудың әдіснамасы. Еңбекті басқару және қадағалау.
3. Әлеуметтік-мәдени сервисті ұйымдастыру құрылымы мен басқару формалары.
4. Басқару стилі, функциясы және әдісі.
5. Еңбек процесстерін басқару.
6. Әлеуметтік-мәдени сервистегі кадрлық қызмет.
7. Менеджерге қойылатын талаптар.
8. Жұмысшы коллективін құру.
9. Персоналды жоспарлау.
10. Еңбек күші нарығы.
11. Билік және жеке ықпал ету.
12. Еңбекті басқару мәдениеті.
13. Сапалы қызмет көрсету басқару объектісі ретінде.
14. Конфликт.
15. Басқару әдістері.

### **СӨЖ арналған бақылау жұмыстарының тақырыптары**

1. Персоналды басқару жүйесі: маңызы, түсінігі және жолдары.
2. Персоналды басқарудың мақсаттары мен құрылымы.
3. Персоналды басқару жүйесін құрудың принциптері.
4. Ұымның стратегиялық мақсаттарының оның жеке бөлімшелеріне әсерін анықтау.
5. Болашақ қажеттіліктерді анықтау.
6. Кадрлық қажеттіліктерді болжамдау әдістері.
7. Ынталандыру анықтамалары.
8. Персоналды басқару мақсаттары.
9. Туризм инустриясындағы персоналды басқару.
10. Қонақжайлылық саласындағы қызметкерлерге деген талаптар.
11. Билік пен ықпал түсініктері.
12. Әсер ету әдістері.
13. Кәсіпорынға жұмыскерлердің келуі.
14. Кадрлардың ағымы.
15. Клиенттерге қонақүйдегі қызмет көрсету стилі.

### **Студенттердің білімін бағалау белгілері**

Пән бойынша емтихан бағасы аралық бақылау (60% дейін) және қорытынды аттестаттау (емтихан) (40% дейін) бойынша үлгерімнің ең жоғары көрсеткіштерінің сомасы ретінде анықталады және кестеге сәйкес 100% дейін мәнді құрайды.

## Пән бойынша берілген тапсырмаларды орындау мен тапсыру кестесі

Бақылау түрі	Тапсырма мақсаты және мазмұны	Ұсынылатын әдебиет	Орындау ұзақтығы	Бақылау түрі	Тапсыру мерзімі	Балл
Практикалық тапсырманы орындау	Практикалық дағдыларды бекіту	[1,2,3,4,5,6,7,8,9,12,17,18]	1-14 апта	Ағымдағы	1-14 апта	20
СОӨЖ орындау	Теоретикалық білімін және практикалық дағдыларды бекіту	Дәріс конспектісі, практика сабақтың материалдары	1-14 апта	Ағымдағы	1-14 апта	10
СӨЖ орындау	Тақырыпты меңгеру және сұрақтарға жауап беру	Негізгі және қосымша әдебиеттің жалпы тізімі	1-14 апта	Ағымдағы	1-14 апта	10
Аралық бақылау (2 блок аттестациясы)	Теоретикалық білімін және практикалық дағдыларды бекіту	Дәріс конспектісі. Негізгі және қосымша әдебиеттің жалпы тізімі	1 қатынас сағаттары	межелік	7,14 апта	20
Емтихан	Пән материалының игерілуін тексеру	Негізгі және қосымша әдебиет тізімі	2 қатынас сағаттары	Қорытынды	Сессия кезінде	40
Барлығы						100

### Саясат және рәсімдер

«ӘМКК-дегі персоналды басқару» пәнін оқу кезінде келесі ережелерді сақтауды өтінеміз:

- 1 Сабаққа кешікпей келуді.
- 2 Дәлелді себепсіз сабақ босатпауды, ауырған жағдайда анықтама, ал басқа жағдайларда түсініктеме хат ұсынуды.
- 3 Студенттің міндетіне барлық сабақтарға қатысу кіреді.
- 4 Оқу процесінің күнтізбелік жоспарына сәйкес бақылаудың барлық түрлерін тапсыру.
- 5 Қатыспаған практикалық және зертханалық сабақтар оқытушы белгілеген уақытта қайта тапсыру.

### Негізгі әдебиеттер тізімі

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. -3-е изд., прераб. и доп.- М.: ЮНИТИ, 2000. -501 с.
2. Маслов Е. В. Управление персоналом предприятия: Учебное пособие/ Под ред. П. В. Шеметова. – М.: ИНФРА-М, НГАЭиУ; Новосибирск, 2008.

3. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: пер. с англ. – М.: Дело, 2002.
4. Мухин Ю. И. Наука управлять людьми: Изложение для каждого. – М.: Фолиум, 1995.
5. Одегов Ю. Г., Журавлев П. В. Управление персоналом: Учебник. – М.: Финстатинформ, 2007.
6. Пронников В. А., Ладанов И. Д. Управление персоналом в Японии. – М.: Наука, 2009.
7. Стеблякова Л. П. Управление персоналом (теория и практикум) . Часть I: Традиционные подходы: Учеб. пособие / Карагандинский государственный технический университет. Караганда: Издательство КарГТУ, 2005. - 169 с.
8. Травин В. В., Дятлов В. А. Основы кадрового менеджмента. – М.: Дело, 2005.
9. Управление персоналом: Учебник для вузов. / Под ред. Базарова Т. Ю., Еремина Б. Л. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998.
10. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. Кибанова А. Я. – М.: ИНФРА-М, 1999.
11. Управление персоналом: Учебно-практическое пособие для студентов экономических вузов и факультетов / Под ред. Кибанова А. Я. и Ивановской Л. В. – М.: ПРИОР, 2009.
12. Шекшня В. М. Управление персоналом современной организации. – М.: ПРИОР, 1997.
13. Маркова В.Д, Маркетинг услуг. М.: Финансы и статистика, 1996
14. Бартенев С.А. Экономические теории и школы. М.: БЕК, 2006.
15. Бовыкин В.И. Новый менеджмент: Управление предприятиями на уровне высших стандартов: теория и практика эффективного управления. М.: Экономика, 2011.
16. Виноградов Е. А., Маусов Н. К., Ламскова О. М. Персонал в фирмах индустриально развитых стран. – М.: Дело, 2002.

### **Қосымша әдебиеттер тізімі**

1. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: пер. с англ. – М.: Дело, 2002.
2. Мухин Ю. И. Наука управлять людьми: Изложение для каждого. – М.: Фолиум, 2005.
3. Одегов Ю. Г., Журавлев П. В. Управление персоналом: Учебник. – М.: Финстатинформ, 1997.
4. Пронников В. А., Ладанов И. Д. Управление персоналом в Японии. – М.: Наука, 2009.
5. Стеблякова Л. П. Управление персоналом (теория и практикум) . Часть I: Традиционные подходы: Учеб. пособие / Карагандинский государственный технический университет. Караганда: Издательство КарГТУ, 2005. - 169 с.
6. Травин В. В., Дятлов В. А. Основы кадрового менеджмента. – М.: Дело, 2005.

7. Управление персоналом: Учебник для вузов. / Под ред. Базарова Т. Ю., Еремина Б. Л. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2008.
8. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. Кибанова А. Я. – М.: ИНФРА-М, 1999.
9. Управление персоналом: Учебно-практическое пособие для студентов экономических вузов и факультетов / Под ред. Кибанова А. Я. и Ивановской Л. В. – М.: ПРИОР, 2009.
10. Шекшня В. М. Управление персоналом современной организации. – М.: ПРИОР, 1997.
11. Маркова В.Д, Маркетинг услуг. М.: Финансы и статистика, 1996
12. Бартенев С.А. Экономические теории и школы. М.: БЕК, 1996.
13. Бовыкин В.И. Новый менеджмент: Управление предприятиями на уровне высших стандартов: теория и практика эффективного управления. М.: Экономика, 2007.
14. Виноградов Е. А., Маусов Н. К., Ламскова О. М. Персонал в фирмах индустриально развитых стран. – М.: Дело, 2012.
15. Волгин А. П., Матирко В. И. и др. Управление персоналом в условиях рыночной экономики (Опыт ФРГ). – М.: Дело, 1997.



**СТУДЕНТКЕ АРНАЛҒАН ПӘН БОЙЫНША ОҚЫТУ  
БАҒДАРЛАМАСЫ ( SYLLABUS)**

АМККРВ 3327 ӘМҚК-дегі персоналды басқару пәні  
КУ13 Қызметті ұйымдастыру модулі

31.03.2004 ж. берілген № 50 мем. баспа лиц.  
Басуға қол қойылды ж. Пішімі 60 x 90/16  
Есептік баспа табағы 0,1 ш.б.п. Таралымы дана  
Тапсырыс Бағасы келісімді

---

Қарағанды мемлекеттік техникалық университетінің баспасы,  
100027, Қарағанды, Бейбітшілік бульвары, 56