

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Карагандинский государственный технический университет

«Утверждаю»
Председатель **Ученого**
Совета,
ректор, академик НАН РК
Газалиев А.М.

« ____ » _____ 2013 г.

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ СТУДЕНТА
(SYLLABUS)**

Дисциплина EMGP 4311 «Экономика и менеджмент горного
предприятия»

Модуль ESD 36 «Экономико-социальных дисциплин»

Специальность 5B070700 «Горное дело»

Институт Горный

Кафедра «Организация производства»

Предисловие

Программа обучения по дисциплине для студента (syllabus) разработана: доцентом, к.э.н. Тнимовым Ж.Т. и старшим преподавателем Асылковым К.М.

Обсуждена на заседании кафедры «Организация производства»
Протокол № _____ от « ____ » _____ 2013 г.

Зав. кафедрой _____ Стеблякова Л.П.
(подпись)

Одобрена учебно-методическим советом Института экономики
Протокол № _____ от « ____ » _____ 2013 г.

Председатель _____ Кошебаява Г.К.
(подпись)

Согласована с кафедрой «Разработка месторождений полезных ископаемых»
(наименование кафедры)

Зав. кафедрой
Исабек Т.К. _____
(подпись)

Сведения о преподавателе и контактная информация

Тнимов Жанбек Тауфикович, доцент, к.э.н.;
Асыллова Катима Муқановна, старший преподаватель кафедры
«Организация производства».

Кафедра «Организация производства» находится в 4 корпусе КарГТУ (г. Караганда, Б.Мира, 56), аудитория 216, контактный телефон 56-75-94, доб. 2029

Трудоемкость дисциплины

Семестр	Количество кредитов/ ECTS	Вид занятий					Количество часов СРС	Общее количество часов	Форма контроля
		количество контактных часов			количество часов СРСП	всего часов			
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия					
7	3/5	30	15	-	45	90	45	135	Тестовое задание

Характеристика дисциплины

Дисциплина «Экономика и менеджмент горного предприятия» входит в цикл профилирующих дисциплин как компонент по выбору.

Цель дисциплины

Дисциплина «Экономика и менеджмент горного предприятия» ставит целью изучение путей повышения эффективности производства в современных рыночных отношениях.

Задачи дисциплины

Задачи дисциплины следующие:

- получение навыков и знаний о создании необходимых экономических и моральных предпосылок для наиболее эффективного производства.

В результате изучения данной дисциплины студенты должны:

ИМЕТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ об умении находить и реализовывать резервы повышения эффективности за счет улучшения организации, управления и планирования производства.

ЗНАТЬ:

- экономическую сущность и характеристики производственных ресурсов;
- экономическую сущность показателей и методов оценки результатов производственно – хозяйственной деятельности горных предприятий;
- общие положения производственно – хозяйственного руководства;
- теоретические основы и методы управления предприятием;
- методы планирования деятельности горного предприятия.

УМЕТЬ:

- решать вопросы организации и управления горным предприятием;

- разрабатывать обоснованные мероприятия по совершенствованию организации производства, труда и заработной платы;
- разрабатывать технико – экономические показатели регламентирующие производственно - хозяйственную деятельность предприятий;
- разрабатывать наряды и задания на выполнение горных работ;
- вести учет выполненных работ, анализировать показатели производства, обосновывать предложения по совершенствованию организации управления.

ПРИОБРЕСТИ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ:

- расчета показателей использования производственных ресурсов;
- организации управления производством;
- организации планирования деятельности предприятия;
- организации методов учета и анализа производственной деятельности.

Пререквизиты

Для изучения данной дисциплины необходимо усвоение следующих дисциплин (с указанием разделов (тем)):

Дисциплина	Наименование разделов (тем)
1 Основы экономической теории	Товарное производство. Деньги. Рынок: виды, структуры, модели. Спрос и предложение. Конкуренция и монополия. Капитал (фонды). Кругооборот и оборот. Издержки производства. Доходы от факторов производства. Экономическое равновесие и экономический рост. Государственное регулирование. Международные экономические отношения.

Постреквизиты

Знания, полученные при изучении дисциплины «Экономика и менеджмент горного предприятия», используются при освоении следующих дисциплин: «Ресурсообеспеченность сырьем», «Проектирование карьеров».

1.8 Содержание дисциплины

1.8.1 Содержание дисциплины по видам занятий и их трудоемкость

Наименование раздела, (темы)	Трудоемкость по видам занятий, ч.			
	лекции	практические	СРСП	СРС
1 Производственное предприятие как объект хозяйствования	2	-	4	4
2 Основной капитал предприятия	2	2	3	4
3 Оборотные средства предприятия	2	2	4	4
4 Трудовые ресурсы предприятия	4	2	4	4
5 Эффективность производственной деятельности	4	1	4	4
6 Экономическая и социальная эффективность производства	4	1	4	4
7 Техничко – экономическое планирование, учет и отчетность в горной промышленности	4	2	6	5
8 Организаци и методы экономического анализа в горнодобывающей промышленности. Анализ показателей производственно – хозяйственной деятельности предприятия	4	2	6	6
9 Организация основного и вспомогательного производства. Основные принципы и методы управления. Организация и управление производством	2	2	6	4
10 Планирование и управление фондом заработной платы и организации труда. Управление трудовым коллективом	2	1	4	6
Итого:	30	15	45	45

Перечень практических (семинарских) занятий

- 1 Производственное предприятие как объект хозяйствования
- 2 Основной капитал предприятия
- 3 Оборотные средства предприятия
- 4 Трудовые ресурсы предприятия
- 5 Эффективность производственной деятельности
- 6 Экономическая и социальная эффективность производства
- 7 Техничко – экономическое планирование, учет и отчетность в горной промышленности
- 8 Организаци и методы экономического анализа в горнодобывающей промышленности. Анализ показателей производственно – хозяйственной деятельности предприятия
- 9 Организация основного и вспомогательного производства. Основные принципы и методы управления. Организация и управление производством
- 10 Планирование и управление фондом заработной платы и организации труда. Управление трудовым коллективом

Тематический план самостоятельной работы студента с преподавателем

Наименование темы СРСП	Цель занятия	Форма проведения занятия	Содержания задания	Рекомендуемая литература
1 Производственное предприятие как объект хозяйствования	Углубление знаний по данной теме	Выполнение заданий	Задание 1 Ответьте на вопросы	[3 стр.5-16]
2 Основной капитал предприятия	Углубление знаний по данной теме	Выполнение заданий	Задание 1 Ответьте на вопросы Задание 2 Тестовые вопросы Задание 3 Решить задачу	[1,2,3,4]
3 Оборотные средства предприятия	Углубление знаний по данной теме	Выполнение заданий	Задание 1 Тестовые вопросы Задание 2 Решить задачу	[1,2,3,4,5]
4 Трудовые ресурсы предприятия	Углубление знаний по данной теме	Выполнение заданий	Задание 1 Ответьте на вопросы Задание 2 Тестовые вопросы Задание 3 Решить задачу	[2,4,6]
5 Эффективность производственной деятельности	Углубление знаний по данной теме	Выполнение заданий	Задание 1 Ответьте на вопросы Задание 2 Тестовые вопросы Задание 3 Решить задачу Задание 4 Тестовые вопросы Задание 5 Решить задачи Задание 6 Ответьте на вопросы Задание 7	[1,3,4,6]
6 Экономическая и социальная эффективность производства	Углубление знаний по данной теме	Выполнение заданий	Задание 1 Ответьте на вопросы Задание 2	[2,4,5,6]
7 Техничко – экономическое планирование, учет и отчетность в горной	Углубление знаний по данной теме	Выполнение заданий	Задание 1 Ответьте на вопросы Задание 2	[1.3,4, 6]

промышленности			Решить задачу Задание 3 Тесты	
8 Организация и методы экономического анализа в горнодобывающей промышленности. Анализ показателей производственно – хозяйственной деятельности предприятия	Углубление знаний по данной теме	Выполнение заданий	Задание 1 Ответьте на вопросы	[1,3,5,6]
9 Организация основного и вспомогательного производства. Основные принципы и методы управления. Организация и управление производством	Углубление знаний по данной теме	Выполнение заданий	Задание 1 Ответьте на вопросы Задание 2 Тестовые вопросы Задание 3 Тренинг – определить термины	[1,3,5,6]
10 Планирование и управление фондом заработной платы и организации труда. Управление трудовым коллективом	Углубление знаний по данной теме	Выполнение заданий	Задание 1 Ответьте на вопросы Задание 2 Задание 3 Тестовые вопросы	[1,3,5,6]

Темы контрольных заданий для СРС

1. Виды предпринимательской деятельности
2. Организационно – правовые формы предприятий.
3. Виды и формы собственности
4. Основной капитал: понятия и классификация.
5. Оценка основных фондов.
6. Амортизация основных фондов.
7. Показатели эффективного использования основных фондов.
8. Оборотные средства предприятия.
9. Источники формирования оборотных средств, нормирование оборотных средств горного предприятия.
10. Показатели эффективности использования оборотных средств.
11. Кадры, персонал и структура кадров.
12. Учет и планирование рабочей силы.
13. Производительность труда.
14. Себестоимость продукции.
15. Элементы затрат.
16. Калькулирование себестоимости.
17. Классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции.

18. Виды и структура себестоимости.
19. Доход, прибыль и рентабельность горного предприятия.
20. Резервы повышения рентабельности.
21. Экономическая эффективность производства.
22. Показатели повышения экономической эффективности производства
23. Система показателей экономической эффективности.
24. План предприятия и планирование
25. Последовательность шагов разработчиков проекта
26. Производственная мощность предприятия
27. Учет внешних факторов производства
- 28.** Организация и методы экономического анализа
29. Анализ выполнения плана по себестоимости
30. Производственные процессы
31. Основные процессы
32. Вспомогательные процессы
33. Основные принципы и методы управления:
34. Оплата труда работников
35. Тарифная система оплаты труда.
36. Формирование средств на оплату труда
37. Управление трудовым коллективом

Критерии оценки знаний студентов

Экзаменационная оценка по дисциплине определяется как сумма максимальных показателей успеваемости по рубежным контролям (до 60%) и итоговой аттестации (экзамен) (до 40%) и составляет значение до 100% в соответствии с таблицей.

Оценка по буквенной системе	Цифровые эквиваленты буквенной оценки	Процентное содержание усвоенных знаний	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	0-49	Неудовлетворительно

Оценка «А» (отлично) выставляется в том случае, если студент в течение семестра показал отличные знания по всем программным вопросам дисциплины, а также по темам самостоятельной работы, регулярно сдавал рубежные задания, проявлял самостоятельность в изучении теоретических и

прикладных вопросов по основной программе изучаемой дисциплины, а также по внепрограммным вопросам.

Оценка «А-» (отлично) предполагает отличное знание основных законов и процессов, понятий, способность к обобщению теоретических вопросов дисциплины, регулярную сдачу рубежных заданий по аудиторной и самостоятельной работе.

Оценка «В+» (хорошо) выставляется в том случае, если студент показал хорошие и отличные знания по вопросам дисциплины, регулярно сдавал семестровые задания в основном на «отлично» и некоторые на «хорошо».

Оценка «В» (хорошо) выставляется в том случае, если студент показал хорошие знания по вопросам, раскрывающим основное содержание конкретной темы дисциплины, а также темы самостоятельной работы, регулярно сдавал семестровые задания на «хорошо» и «отлично».

Оценка «В-» (хорошо) выставляется студенту в том случае, если он хорошо ориентируется в теоретических и прикладных вопросах дисциплины как по аудиторным, так и по темам СРС, но нерегулярно сдавал в семестре рубежные задания и имел случаи пересдачи семестровых заданий по дисциплине.

Оценка «С+» (удовлетворительно) выставляется студенту в том случае, если он владеет вопросами понятийного характера по всем видам аудиторных занятий и СРС, может раскрыть содержание отдельных модулей дисциплины, сдает на «хорошо» и «удовлетворительно» семестровые задания.

Оценка «С» (удовлетворительно) выставляется студенту в том случае, если он владеет вопросами понятийного характера по всем видам аудиторных занятий и СРС, может раскрыть содержание отдельных модулей дисциплины, сдает на «удовлетворительно» семестровые задания.

Оценка «С-» (удовлетворительно) выставляется студенту в том случае, если студент в течение семестра регулярно сдавал семестровые задания, но по вопросам аудиторных занятий и СРС владеет только общими понятиями и может объяснить только отдельные закономерности и их понимание в рамках конкретной темы.

Оценка «D+» (удовлетворительно) выставляется студенту в том случае, если он нерегулярно сдавал семестровые задания, по вопросам аудиторных занятий и СРС владеет только общими понятиями и может объяснить только отдельные закономерности и их понимание в рамках конкретной темы.

Оценка «D» (удовлетворительно) выставляется студенту в том случае, если он нерегулярно сдавал семестровые задания, по вопросам аудиторных занятий и СРС владеет минимальным объемом знаний, а также допускал пропуски занятий.

Оценка «F» (неудовлетворительно) выставляется тогда, когда студент практически не владеет минимальным теоретическим и практическим материалом аудиторных занятий и СРС по дисциплине, нерегулярно посещает занятия и не сдает вовремя семестровые задания.

Рубежный контроль проводится на 7,14-й неделях обучения и складывается исходя из следующих видов контроля:

Вид контроля	% -ое содержание	Академический период обучения, неделя															Итого, %	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Посещаемость	0,5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		7,0
Конспекты лекций	2,0			*		*		*			*		*		*			12,0
Тестовый (письменный) опрос	11,5							*								*		23,0
Выполнение практических заданий	3,0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	18,0
Всего по аттестациям								30								30		60
Экзамен																		40
Всего																		100

Политика и процедуры

При изучении дисциплины «Экономика и менеджмент горного предприятия» прошу соблюдать следующие правила:

1 Не опаздывать на занятия.

2 Не пропускать занятия без уважительной причины, в случае болезни прошу представить справку, в других случаях – объяснительную записку.

3 В обязанности студента входит посещение всех видов занятий.

4 Согласно календарному графику учебного процесса сдавать все виды контроля.

5 Пропущенные практические и лабораторные занятия отрабатывать в указанное преподавателем время.

6 Повышать свой уровень знаний посредством поиска новой литературы и материалов в ИНТЕРНЕТ.

7. Активно участвовать в учебном процессе.

8. Не пользоваться во время лекций сотовой связью

9. Быть терпимыми, открытыми, откровенными и доброжелательными к сокурсникам и преподавателям.

Учебно-методическая обеспеченность дисциплины

Ф.И.О автора	Наименование учебно-методической литературы	Издательство год издания	Количество экземпляров	
			в библиотеке	на кафедре
Основная литература				
В.Н.Задорожний	Экономика, организация и планирование горного производства	Москва, Недра, 2004г.	10	1
Н.Я. Лобанов,	Организация, планирование и управление производством в горной промышленности	Москва, Недра, 2005г.	10	1
Н.И. Жазлов	Основы управления в горной промышленности	Москва, Недра, 2006г.	10	1
В.И. Ганицкий	Организация и управление горным производством.	Москва, Недра, 2006г.	10	1
	Сборник задач по организации, планированию и управлению горным производством.	Москва, Недра, 2006г.	15	1
Астахов А.С.	Экономика и менеджмент горного производства. Книга 1,2. Основы экономики горного производства.	Учебное пособие . Академия горных наук, 2005, 368 с.	10	1
Дополнительная литература				
О.Ю. Мамедов,	Современная экономика.	Ростов на Дону изд. «Феликс», 2006.	15	-
М.С. Мокий, Л.Г. Скамой, М.И. Трубочкина	«Экономика предприятия».	М:ИНФРА М, 2005	5	1
Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н.	Экономика предприятия.	М: ИНФРА М, 2005	5	1
Н Л. Зайцев.	Экономика промышленного предприятия,	М: ИНФРА М, 2005	10	1
В.А. Швандер	Экономика предприятия. Тесты. Задачи, ситуации. Учебное пособие.	3-е изд. Перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ, 2003.- 254с	-	1
С.Ф. Покропивный	Экономика предприятия. Задачи Ситуации. Решения: учебное пособие	Киев. Знания-Пресс, 2006-344с	10	-

График выполнения и сдачи заданий по дисциплине

Вид контроля	Цель и содержание задания	Рекомендуемая литература	Продолжительность выполнения	Форма контроля	Срок сдачи
Практическое решение задач	Практическое закрепление навыков	[1],[2],[3],[4],[5],[6],[7],[8]	В течение семестра	Текущий	3,5,6,10,12,14 неделя
Выполнение заданий СРСП	Закрепление теоретических знаний и практических навыков	Конспекты лекций, материалы занятий по контролируемым темам	В течение семестра	Текущий	1-14 неделя
Выполнение заданий СРС	Освоение темы и ответ на вопросы, предложенные для обсуждения	Весь перечень основной и дополнительной литературы	В течение семестра	Текущий	1-14 неделя
Промежуточный контроль (2 блока аттестации)	Закрепление теоретических знаний и практических навыков	Весь перечень основной и дополнительной литературы	1 контактный час	Рубежный	7,14 неделя
Экзамен	Проверка усвоения материала дисциплины	Весь перечень основной и дополнительной литературы	2 контактных часа	Итоговый	В период сессии

Вопросы для самоконтроля

1. Дать определение понятию «предприятие».
2. Какие виды предприятия знаете?
3. Предпринимательская деятельность.
4. Закон РК о предприятии.
5. Основные условия успешной работы предприятия.
6. Предприятие в рыночной экономике.
7. Основные фонды.
8. Показатели, характеризующие состав и структуру основных производственных фондов.
9. Износ основных фондов.
10. Методы расчета норм амортизации.
11. Показатели использования основных фондов.
12. Особенности формирования оборотных средств.
13. Классификация оборотных средств на оборотные фонды и фонды обращения и их натурально-вещественное содержание.
14. Стадии кругооборота.
15. Структура оборотных средств.

16. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства.
17. Нормирование расхода материальных ресурсов.
18. Нормирование оборотных средств в производственных запасах.
19. Показатели использования оборотных средств.
20. Планирование численности рабочих на предприятии.
21. Производительность труда и её влияние на рост эффективности производства.
22. Виды производительности труда.
23. Виды трудоемкости.
24. Факторы роста производительности труда.
25. Анализ использования рабочего времени.
26. Себестоимость как экономическое понятие.
27. Виды себестоимости в зависимости от целей.
28. Группировка затрат на производство по экономическим элементам.
29. Группировка затрат по калькуляционным статьям.
30. Прямые и косвенные затраты.
31. Планирование себестоимости продукции.
32. Доход – показатель эффективности производства.
33. Виды прибыли.
34. Методы распределения валовой и чистой прибыли.
35. Функции прибыли и основные источники ее образования.
36. Основные направления роста прибыли.
37. Рентабельность, ее значение и виды.
38. Основные направления повышения уровня рентабельности.
39. Сущность и система показателей эффективности производства.
40. Показатели ликвидности.
41. Показатели эффективности производственной деятельности.
42. Учет капитальных вложений и эффекта от них.
43. Качественный анализ при сравнении вариантов.
44. Расчет срока окупаемости.
45. Основные задачи и принципы организации планирования.
46. Годовой план экономического и социального развития.
47. План по производству и реализации продукции.
48. План по труду и заработной плате.
49. План по себестоимости, прибыли и рентабельности производства.
50. Финансовый план.
51. Методы экономического анализа.
52. Основная задача экономического анализа.
53. Характеристика технического состояния оборудования, степень его использования.
54. Анализ выполнения плана по добыче полезного ископаемого.
55. Анализ выполнения плана по себестоимости добычи полезного ископаемого.
56. Анализ основных показателей производственно – хозяйственной деятельности предприятия.

57. Особенности организации производства в горной промышленности.
58. Основные понятия по организации основного производства.
59. Подготовка производства.
60. Организация вспомогательного производства транспорта и подъема.
61. Основные принципы и методы управления.
62. Социально – психологические основы управления.
63. Современные методы управления предприятием, их особенности в рыночных условиях.
64. Производственная структура горного предприятия .
65. Составление бизнес – плана предприятия и его назначение.
66. Основные принципы организации заработной платы.
67. Основные формы и системы оплаты труда.
68. Организация оснащения, организация и обслуживание рабочих мест.
69. Самоуправление трудовым коллективом.
70. Коллективные договора.

Гос. изд. лиц. № 50 от 31.03.2004 г. Подписано в печать
Формат 60x90/16

Усл.печ.л.	п.л.	Тираж	экз.	Заказ	Цена	договорная
------------	------	-------	------	-------	------	------------

Издательство Карагандинского государственного технического университета
100027, Караганда, б.Мира, 56