

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Карагандинский государственный технический университет

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета,
Ректор КарГТУ
_____ Газалиев А.М.
_____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ СТУДЕНТА
(SYLLABUS)**

Дисциплина ВU 3208 «Бухгалтерский учет»
(код дисциплины)

Модуль ВU 19 «Бухгалтерский учет»
(код модуля)

Специальность 5В050600 «Экономика»
(шифр и наименование специальности)

Факультет Инженерная экономика и менеджмент

Кафедра Экономика предприятия

Предисловие

Программа обучения по дисциплине для студента(syllabus) разработана:
старшим преподавателем Сувориной В.М.

Обсуждена на заседании кафедры «Экономика предприятия»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ Ахметжанов Б.А. « ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (ФИО)

Одобрена учебно-методическим советом факультета

«Экономика и менеджмент»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель _____ Нурмаганбетова Н.А. « ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (ФИО)

Согласована с кафедрой _____

(наименование кафедры)

Зав. кафедрой _____ « ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (ФИО)

Сведения о преподавателе и контактная информация

Ф.И.О. Суворина Вера Михайловна

Ученая степень, звание, должность старший преподаватель

Кафедра «Экономика предприятия» находится в 4 корпусе КарГТУ (Б.Мира, 56), аудитория 316, контактный телефон 56-75-94 доб. 1049

Трудоемкость дисциплины

Семестр	Количество кредитов	ECTS	Вид занятий					Количество часов СРС	Общее количество часов	Форма контроля
			количество контактных часов			количество часов СРСП	всего часов			
			лекции	практические занятия	лабораторные занятия					
5	3	3/5	30	15		45	90	45	135	зкзамен

Характеристика дисциплины

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в цикл базовых дисциплин (обязательный компонент).

Цель дисциплины

Дисциплина «Бухгалтерский учет» ставит целью изучение основополагающих базовых принципов бухгалтерского учета, получение навыков и техники его ведения в организациях, в соответствии с действующими национальными и международными стандартами, принципами бухгалтерского учета и нормативно-правовыми документами.

Задачи дисциплины

В результате изучения данной дисциплины студенты должны:

иметь представление:

- о роли и назначении бухгалтерского учета в современных условиях;
- о принципах и основных качественных характеристиках бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- о бухгалтерской документации;
- о системе счетов бухгалтерского учета;
- об организации учетного процесса в организациях;
- о составлении финансовой отчетности;

знать:

- основные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- основные элементы метода бухгалтерского учета;
- общие подходы к практике ведения бухгалтерского учета в организации;
- соответствие методики и организации бухгалтерского учета требованиям

национальных и международных стандартов финансовой отчетности;

- сопряженность и непротиворечивость бухгалтерского учета общепринятым в мире подходам к ведению бухгалтерского учета;
- методику сбора, обработки и обобщения экономической информации и технологию составления финансовой отчетности;

уметь:

- составлять и анализировать финансовую отчетность;
- владеть современными методами и средствами обработки информации;
- представлять идеи, проблемы и их решение в области учета.

приобрести практические навыки:

- организации учетного процесса на предприятиях;
- составления финансовой отчетности;

Пререквизиты

Для изучения данной дисциплины необходимо усвоение следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Постреквизиты

Знания, полученные при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет», используются при освоении следующих дисциплин: «Предпринимательство».

Тематический план дисциплины

Наименование раздела, (темы)	Трудоемкость по видам занятий, (час.)				
	Лекции	Практические	Лабораторные	СРСП	СРС
Тема1 Бухгалтерский учет в системе управления организацией	2			3	3
Тема2 Предмет и метод бухгалтерского учета	2			3	3
Тема3 Бухгалтерский баланс	2			3	3
Тема4 Система счетов и двойная запись	4			6	6
Тема5 Организация документооборота в бухгалтерском учете	2			3	3
Темаб Учет денежных средств и инвестиций	2			3	3

Тема 7 Учет дебиторской задолженности	2			3	3
Тема8 Учет запасов	2			3	3
Тема9 Учет долгосрочных активов	2			3	3
Тема10 Учет обязательств организации	4			6	6
Тема11 Учет капитала и резервов	2			3	3
Тема12 Учет доходов и расходов	2			3	3
Тема13 Подготовка и представление финансовой отчетности	2			3	3
ИТОГО	30			45	45

Перечень практических (семинарских) занятий

1. Объекты бухгалтерского учета
2. Учетная политика
3. Система двойной записи
4. Понятие бухгалтерского счета и их классификация
5. Структура, содержание бухгалтерского баланса и основное бухгалтерское уравнение
6. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс
7. Бухгалтерские документы, их назначение и классификация
8. Инвентаризация
9. Формы ведения бухгалтерского учета
10. Способы исправления ошибок бухгалтерской записи
11. Состав и характеристика активов
12. Определение краткосрочных активов
13. Признание, оценка и учет дебиторской задолженности
14. Учет и оценка запасов
15. Понятие долгосрочных активов, их классификация и оценка
16. Определение обязательств и классификация обязательств
17. Состав и характеристика долгосрочных и краткосрочных обязательств
18. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по расчетам с бюджетом
19. Понятие капитала: уставный и резервный
20. Состав и характеристика собственного капитала
21. Состав и характеристика привлеченного капитала
22. Понятие доходов и методы его признания
23. Понятие расходов
24. Нераспределенный доход (непокрытый убыток) отчетного периода и прошлого периода

25. Представление финансовой отчетности

Наименование раздела, (темы)	Трудоемкость по видам занятий, (час.)				
	Лекции	Практические	Лабораторные	СРСП	СРС
1. Объекты бухгалтерского учета. Учетная политика.		2			
2. Система двойной записи. Понятие бухгалтерского счета и их классификация.		2			
3. Структура, содержание бухгалтерского баланса и основное бухгалтерское уравнение. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс		2			
4. Бухгалтерские документы, их назначение и классификация. Инвентаризация. Формы ведения бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок бухгалтерской записи.		2			
5. Состав и характеристика активов. Определение краткосрочных активов. Признание, оценка и учет дебиторской задолженности. Учет и оценка запасов. Понятие долгосрочных активов, их классификация и оценка.		2			
6. Определение обязательств и классификация обязательств. Состав и характеристика долгосрочных и краткосрочных обязательств. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по расчетам с бюджетом.		2			
7. Понятие капитала: уставный и резервный. Состав и характеристика собственного капитала. Состав и характеристика привлеченного капитала.		1			
8. Понятие доходов и методы его признания. Понятие расходов. Нераспределенный доход (непокрытый убыток) отчетного периода и прошлого периода.		1			

9. Представление финансовой отчетности.		1			
ИТОГО		15			

Перечень лабораторных занятий

- 1 _____
- 2 _____

Тематика курсовых проектов (работ)

- 1 _____
- 2 _____

Темы контрольных заданий для СРС

1. Общая характеристика бухгалтерского учета в системе управления.
2. Бухгалтерская информация и принятие управленческих решений.
3. Функции бухгалтерского учета и его задачи.
4. Нормативно- законодательное регулирование бухгалтерского учета в Республике Казахстан.
5. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
6. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
7. Общая характеристика принципов учета.
8. Роль и значение бухгалтерского баланса.
9. Структура и содержание бухгалтерского баланса.
10. Разделы бухгалтерского баланса.
11. Виды бухгалтерского баланса.
12. Состав и характеристика активов.
13. Состав и характеристика краткосрочных и долгосрочных обязательств.
14. Состав и характеристика капитала.
15. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.
16. Определение и назначение бухгалтерских счетов.
17. Строение и содержание бухгалтерских счетов.
18. Классификация счетов по экономическому содержанию.
19. Аналитический и синтетический учет.
20. Оборотная ведомость, ее значение и порядок составления.
21. План счетов бухгалтерского учета.
22. Обоснование метода двойной записи, ее контрольное значение.
23. Простые и сложные бухгалтерские записи.
24. Понятие «первичный учетный документ».
25. Роль и назначение первичных бухгалтерских документов.
26. Обязательные реквизиты документов.
27. Классификация документов.
28. Приемы обработки документов.
29. Документооборот.
30. Регистры бухгалтерского учета и их классификация.

31. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
32. Формы и техника ведения бухгалтерского учета.
33. Учетная политика организации.
34. Понятие денежных средств и их эквивалентов.
35. Учет наличности, находящейся в кассе.
36. Учет расчетов и денежных средств, хранящихся на текущем счете и специальных счетах в банках .
37. Система внутреннего контроля движения денежных средств.
38. Приходные и расходные кассовые ордера, порядок их составления и оформления.
39. Кассовая книга, ее ведение.
40. Формы безналичных расчетов и их характеристика.
41. Инвентаризация денежных средств.
42. Определение, виды и классификация инвестиций.
43. Понятие дебиторской задолженности и их виды.
44. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
45. Способы учета сомнительной дебиторской задолженности и методы ее оценки.
46. Учет дебиторской задолженности работников.
47. Учет расходов будущих периодов.
48. Учет авансов выданных.
49. Классификация, виды и оценка запасов.
50. Методы оценки запасов.
51. Оценка запасов: по себестоимости и возможной чистой стоимости реализации запасов.
52. Учет и документальное оформление запасов на складах и в бухгалтерии.
53. Порядок и методика проведения инвентаризации запасов.
54. Принцип определения себестоимости и учет реализации запасов.
55. Основные средства, их классификация и оценка.
56. Документальное оформление и учет движения основных средств.
57. Понятие и сущность износа основных средств.
58. Методы начисления амортизации.
59. Учет аренды основных средств.
60. Виды ремонта основных средств и их учет.
61. Нематериальные активы, их классификация и оценка.
62. Документальное оформление и учет поступления и выбытия нематериальных активов.
63. Учет износа нематериальных активов.
64. Определение, виды и классификация обязательств.
65. Учет займов: банковских и коммерческих.
66. Учет налогов и других обязательных платежей в бюджет.
67. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
68. Формы и системы оплаты труда.
69. Учет начисления и выплата заработной платы.
70. Учет отклонений от нормальных условий труда.

71. Удержания и вычеты из заработной платы и их учет.
72. Понятие и элементы капитала. Порядок формирования уставного капитала и его учет.
73. Акционерный капитал, порядок его формирования и изменения.
74. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
75. Учет формирования и использования резервного капитала.
76. Понятие и классификация доходов и расходов.
77. Учет доходов и расходов по основной и неосновной деятельности.
78. Учет доходов и расходов будущих периодов.
79. Учет прочих доходов и расходов.
80. Признание и учет расходов периода.
81. Порядок включения расходов периода в финансовый результат деятельности организации.
82. Учет финансовых результатов и использования прибыли.
83. Структура финансовой отчетности.
84. Сущность пояснительной записки.
85. Требования к составлению финансовой отчетности.
86. Профессиональное суждение о финансовой отчетности.

Критерии оценки знаний студентов

Экзаменационная оценка по дисциплине определяется как сумма максимальных показателей успеваемости по рубежным контролям (до 60%) и итоговой аттестации (экзамен) (до 40%) и составляет значение до 100%.

График выполнения и сдачи заданий по дисциплине

Вид контроля	Цель и содержание задания	Рекомендуемая литература	Продолжительность выполнения	Форма контроля	Срок сдачи	Баллы
1	2	3	4	5	6	
Практическое решение задач	Закрепление теоретических знаний и практических навыков	Весь перечень основной и дополнительной литературы; конспекты лекций	1 неделя	Текущий	5,9,11 неделя	10
Выполнение контрольной работы	Закрепление теоретических знаний и практических навыков	Весь перечень основной и дополнительной литературы; конспекты лекций	1 контактный час	Текущий	6, 13 неделя	10
Тестовый опрос	Проверка усвоения материала по дисциплине	Весь перечень основной и дополнительной	1 контактный час	Рубежный	7,14 неделя	30

		литературы; конспекты лекций				
Выполнение заданий СРС	Закрепление теоретических знаний и практических навыков	Весь перечень основной и дополнительной литературы; конспекты лекций	1 неделя	Текущий	2,4,8,10, 12 неделя	10
Экзамен	Проверка усвоения материала дисциплины	Весь перечень основной и дополнительной литературы конспекты лекций	2 контактных часа	Итоговый	В период сессии	40
Итого						100

Политика и процедуры

При изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» прошу соблюдать следующие правила:

1. Не опаздывать на занятия.
2. Не пропускать занятия без уважительной причины, в случае болезни прошу представить справку, в других случаях – объяснительную записку.
3. В обязанности студента входит посещение всех видов занятий.
4. Согласно календарному графику учебного процесса сдавать все виды контроля.
5. Пропущенные практические и лабораторные занятия отрабатывать в указанное преподавателем время.

Список основной литературы

1. С.Т. Миржакыпова, Г.Н. Аппакова, Основы бухгалтерского учета, Учебное пособие для вузов – Алматы: «Издательство Экономика», 2009.- 186с.
2. С.Т. Миржакыпова. А.М. Нургалиева, Бухгалтерский учет и отчетность в банках, Учебное пособие.- Алматы: : «Издательство Экономика», 2009.
3. В.Л. Назарова Бухгалтерский учет, Учебное пособие – Алматы: Экономика, 2011.
4. В.Л. Назарова Бухгалтерский учет хозяйствующих субъектов, под редакцией Н.К. Мамырова Учебник –Алматы: Экономика 2005.
5. В.П. Проскурина Бухгалтерский учет от азов до баланса, практическое пособие г. Алматы. «LEM», 2012.
6. Э.О. Нурсеитов Бухгалтерский учет в организациях. Учебное пособие Алматы, ТОО «издательство LEM» 2006
7. Э.О. Нурсеитов Национальный бухгалтерский учет и МСФО. Учебное пособие – г. Алматы, «LEM», 2010.

8. Б.Б. Султанова Основы бухгалтерского учета, учебное пособие. «Издательство Экономика», 2009.
9. О.М. Карибжанов Основы формирования финансовой отчетности в соответствии с МСФО, учебное пособие – г. Алматы, 2010.

Список дополнительной литературы

1. Закон РК «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 28 февраля 2007 года № 234 – III, (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01. 2015 года).
2. Типовой план счетов бухгалтерского учета, Утвержден Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 23 мая 2007 года № 185.
3. Формы Бухгалтерских регистров, утвержденные приказом Министра финансов РК от 21.06.2007. № 215.
4. Перечень и формы годовой финансовой отчетности для публикации организации публичного интереса (кроме финансовых организаций), утвержденный Министром Финансов РК приказом от 23.05.2007. № 184.
5. Приказ министра финансов РК «Об утверждении форм первичных учетных документов» от 20.12. 2012г. № 562.
6. Приказ министра финансов РК «Об утверждении правил ведения бухгалтерского учета » от 14.10.2011 г. № 1172.
7. Разъяснения Международных стандартов финансовой отчетности: учебно- справочное пособие; пер.санг.- Алматы Кітап 2001.
8. А.А. бдиманатов, С. Раимов – Принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности; учебник – Алматы 2005.
9. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие – Ростов на Дону; 2002.
10. Ержанов М.С., Ержанова С. Основы бухгалтерского учета и новая корреспонденция счетов, учебное пособие – Алматы «Ержанов и К» 2003.
11. Ержанов М.С. Финансовая отчетность казахстаских предприятий: учеб.пособие/ Ержанов М.С. – Алматы: Экономика 2007, 180с.
12. Келиумжаев К.К. Ажибаева З.Н., Кудайбергенов Н.А. Принциры бухгалтерского учета.- Алматы: Экономика 2003.
13. Ларионова А.Д., Нечитайко А.Н. Бухгалтерский учет. Учебник. М.ООО Издательство Проспект, 2008, 360с.
14. Мэтьюс М.Р., Перера М.Х. Теория бухгалтерского учета.- М, 2001.
15. Сейдахметова Ф.С. Современный бухгалтерский учет. Учебное пособие. Алматы: ТОО «издательство LEM», 2005 -548 с.

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ СТУДЕНТА (SYLLABUS)

по дисциплине Бухгалтерский учет
(наименование дисциплины)

Бухгалтерский учет
(наименование модуля)

Гос. изд. лиц. № 50 от 31.03.2004.

Подписано к печати _____ 20__ г. Формат 90x60/16. Тираж _____ экз.

Объем ___ уч. изд. л. Заказ № _____ Цена договорная

100027. Издательство КарГТУ, Караганда, Бульвар Мира, 56