

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Карагандинский государственный технический университет

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Председатель Ученого**  
**совета, ректор, академик НАН**  
**РК Газалиев А.М.**

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ СТУДЕНТА**  
**(SYLLABUS)**

**Дисциплина UU3219 «Управленческий учет»**

**Модуль UFIT 24 «Учет, финансы и информационные технологии»**

Специальность 5B050600 «Экономика»

Факультет инженерной экономики и менеджмента

Кафедра «Экономика предприятия»

## Предисловие

Рабочая учебная программа разработана: Старшим преподавателем кафедры «Экономика предприятия» Казаковой Г.Н.

Обсуждена на заседании кафедры «Экономика предприятия»

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Б.А. Ахметжанов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО)

Одобрена учебно-методическим советом факультета инженерной экономики и менеджмента

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ Н.А. Нурмагамбетова « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО)

## Сведения о преподавателе и контактная информация

1) Ф.И.О. Казакова Галина Николаевна

Ученая степень, звание, должность: старший преподаватель

Кафедра «Экономика предприятия» находится в 4-м корпусе КарГТУ (Б.Мира, 56), аудитория 312, контактный телефон 56-75-94 доб. 1049.

## Трудоемкость дисциплины

Семестр	Количество кредитов	ECTS	Вид занятий					Количество часов СРС	Общее количество часов	Форма контроля
			количество контактных часов			количество часов СРСП	всего часов			
			лекции	практические занятия	лабораторные занятия					
6	3	5	30	15	--	45	90	45	135	экзамен

## Характеристика дисциплины

Дисциплина «Управленческий учет» входит в цикл базовых дисциплин как компонент по выбору.

Структура и содержание дисциплины построены в соответствии с компетентностной моделью обучения с учетом модульного подхода.

Дисциплина «Управленческий учет» знакомит студентов с теоретическими основами управленческих информационных систем и вопросами их практической организации в структуре эффективного управления компанией, формирует систему специальных знаний об управленческом учете как управленческой информационной среде организации, дает представление о его предмете и методе, истории возникновения, знакомит с современными методами калькулирования себестоимости, современными вариантами плановых и учетных моделей.

В курсе изучаются ключевые понятия систем и организации управленческого учета и внутрифирменной отчетности, рассматриваются вопросы организации информационных потоков компании и их использования для принятия управленческих решений. Знания, умения и навыки, получаемые в рамках курса, закрепляют теоретическую базу, сформированную у обучающихся при изучении предметов смежных циклов, с другой стороны, являются самостоятельной основой формирования практико-ориентированных компетенций.

## Цель дисциплины

Дисциплина «Управленческий учет» ставит целью приобретение студентами навыков и умений по подготовке и представлению менеджерам организации достоверной, полной и своевременной информации для принятия управленческих решений, направленных на достижение целей организации

### **Задачи дисциплины**

В результате изучения данной дисциплины студенты должны:

#### **иметь представление:**

- о роли управленческого учета для принятия управленческих решений,
- о классификации затрат для целей управленческого учета,
- о системах и методах калькулирования себестоимости продукции.

#### **знать:**

- методы организации учета производственных затрат;
- технологию позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости;
- технологию попроцессного метода учета затрат и калькулирования себестоимости;
- технологию калькулирования себестоимости с полным распределением затрат и по переменным издержкам (Директ-костинг);
- технологию нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости (стандарт – костинг);
- методы распределения затрат комплексного производства и калькулирования себестоимости побочного продукта.

#### **уметь:**

- интегрировать данные разрозненных систем бухгалтерского, оперативного и статистического учета;
- применять полученные знания при создании управленческих информационных систем для принятия стратегических и тактических решений в процессе финансового управления компаниями;
- оценивать информацию, сформированную в условиях неопределенности и риска.

#### **приобрести практические навыки:**

- анализа информационных потоков и идентификации потребностей в их реорганизации для решения ключевых задач финансового менеджмента;
- получения, обработки, систематизации и использования учетно-аналитической информации в различных областях принятия управленческих решений;
- использования информационных технологий в учебном процессе;
- оказывать влияние и убеждать, аргументировано излагая понимание производственных проблем.

### **Пререквизиты**

Для изучения данной дисциплины необходимо усвоение следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет»; «Планирование деятельности предприятия»

### **Постреквизиты**

Знания, полученные при изучении дисциплины «Управленческий учет», используются при освоении следующих дисциплин: «Экономический анализ деятельности предприятия».

## Тематический план дисциплины

Наименование раздела, (темы)	Трудоемкость по видам занятий, ч.				
	лекции	практические	лабораторные	СРСП	СРС
1	2	3	4	5	6
<b>1. Введение в бухгалтерский управленческий учет</b> 1.1 Содержание и назначение управленческого учета 1.2 Принципы учета для управления 1.3 Объекты управленческого учета 1.4 Задачи и функции управленческого учета в условиях рынка 1.5 Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета, их единство и различия 1.6 Системы управленческого учета, их классификация	2	1		5	5
<b>2. Классификация затрат и их поведение</b> 2.1 Классификация затрат, её цели и значение 2.2 Классификация производственных затрат для определения себестоимости продукции, дохода и оценки запасов 2.3 Классификация затрат для принятия решений и планирования 2.4 Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования 2.5 Классификация по элементам и статьям затрат 2.6 Анализ поведения затрат как инструмент управленческого планирования и контроля 2.7 Методы оценки затрат	2	1		5	5
<b>3. Учет затрат на производство</b> 3.1 Общие положения производственного учета 3.2 Объекты учета затрат 3.3 Место возникновения затрат, их классификация 3.4 Центры затрат, их значение 3.5 Центры ответственности, их роль в децентрализации управления 3.6 Модели аналитического учета затрат 3.7 Методы учета затрат 3.8 Учет затрат по видам 3.9 Накладные расходы, методы	6	2		6	6

распределения 3.10 Методы контроля над затратами					
<b>4. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования</b> 4.1 Сущность калькулирования 4.2 Объекты калькулирования, калькуляционные единицы 4.3 Виды калькуляций 4.4 Методы калькулирования 4.5 Позаказный метод учета затрат и калькулирования 4.6 Попроектный метод учета затрат и калькулирования 4.7 Попередельный метод учета затрат и калькулирования	6	4		6	6
<b>5. Нормативный учет и «стандарт – костинг» как инструмент учета, планирования и контроля затрат</b> 5.1 Нормы и нормативы затрат 5.2 Нормативная база организации 5.3 Нормативный учет – сущность, развитие и организация 5.4 Система «стандарт - кост», стандарты затрат 5.5 Анализ отклонений как способ контроля за затратами	4	2		6	6
<b>6. Система «директ- костинг»</b> 6.1 Сущность системы «директ - костинг» 6.2 Организация учета затрат и результатов, схема построения отчета о доходах в системе «директ - костинг» 6.3 Маржинальная прибыль и точка безубыточности	4	2		6	6
<b>7. Основы планирования</b> 7.1 Сущность и виды планирования в организации 7.2 Понятие бюджетирования. 7.3 Технология бюджетирования. 7.4 Организация бюджетирования	4	2		6	6
<b>8. Организация управленческого учета на предприятии</b> 8.1 Управленческий учет в Казахстане: проблемы и их решение 8.2 Современный управленческий учет в развитых странах 8.3 Этические нормы бухгалтера – аналитика 8.4 Варианты организации управленческого учета на предприятии 8.5 Внутренний управленческий учет и внутренний контроль	2	1		5	5

8.6	Управленческий баланс					
ИТОГО		30	15	-	45	45

### **Перечень практических (семинарских) занятий**

- 1) Введение в бухгалтерский управленческий учет Семинарское занятие. Содержание занятия: Обсуждение вопросов темы; защита рефератов. (1 час).
- 2) Классификация затрат и их поведение. Практическое занятие – решение задач. (1 час).
- 3) Учет затрат на производство. Практическое занятие – решение задач (2 часа).
- 4) Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Практическое занятие – решение задач (4 часа)
- 5) Нормативный учет и «стандарт – костинг» как инструмент учета, планирования и контроля затрат. Практическое занятие – решение задач (2 часа).
- 6) Система «директ- костинг». Практическое занятие – решение задач (2 часа).
- 7) Основы планирования. Практическое занятие – решение задач (2 часа).
- 8) Организация управленческого учета на предприятии. Семинарское занятие. Содержание занятия: Обсуждение вопросов темы; защита рефератов. (1 час).

### **Перечень лабораторных занятий**

(не предусмотрено учебным планом)

### **Тематика курсовых проектов (работ)**

(не предусмотрено учебным планом)

### **Темы контрольных заданий для СРС**

1. Введение в бухгалтерский управленческий учет. Реферирование по одной, индивидуально выбранной из ряда предложенных, теме.
2. Классификация затрат и их поведение. Формирование классификационной таблицы (опорного конспекта).
3. Учет затрат на производство. Самостоятельное решение задач.
4. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Самостоятельное решение задач.
5. Нормативный учет и «стандарт - костинг» как инструмент учета, планирования и контроля затрат. Самостоятельное решение задач.
6. Система «директ - костинг». Самостоятельное решение задач.
7. Основы планирования. Самостоятельное решение задач.
8. Организация управленческого учета на предприятии. Реферирование по одной, индивидуально выбранной из ряда предложенных, теме.

### **Критерии оценки знаний студентов**

Экзаменационная оценка по дисциплине определяется как сумма максимальных показателей успеваемости по рубежным контролям (до 60%) и итоговой аттестации (экзамен) (до 40%) и составляет значение до 100%.

### График выполнения и сдачи заданий по дисциплине

Вид контроля	Цель и содержание задания	Рекомендуемая литература	Продолжительность выполнения	Форма контроля	Срок сдачи	Баллы
1	2	3	4	5	6	1
реферат	Цель: расширение и закрепление знаний по теме; развитие навыков самостоятельной работы с первоисточниками. Содержание: Реферат по выбранной теме.	Основная: [1], [4, ], [5] [6] + дополнительная, конспекты лекций	1 неделя	Текущий	2-я неделя	5
Конспект, задачи	Цель: расширение и закрепление знаний по теме; развитие навыков самостоятельной работы с первоисточниками. Содержание : систематизация изученного и оформление материала в виде опорного конспекта	Основная: [1], [2], [4, ], [5, ] + дополнительная, конспекты лекций	1 неделя	Текущий	3-я неделя	5
Конспект, задачи	Цель: расширение и закрепление знаний по теме; развитие навыков самостоятельной работы с первоисточниками. Содержание : самостоятельное конспектирование вопросов темы ранее изучавшихся в	Основная: [1], [3], [2 ], [5 ] + дополнительная, конспекты лекций	1 неделя	Текущий	4-я неделя	5



	смежных дисциплинах.					
Калькуляционные и аналитические расчеты	Цель: актуализация опорных знаний; развитие навыков самостоятельной учетно - аналитической работы. Содержание : самостоятельное проведение вычислений и формирование себестоимости попередельным методом	Основная: [6], [3], [6], [ 5, ] + дополнительная, конспекты лекций	1 неделя	Текущий	5-я неделя	5
Калькуляционные и аналитические расчеты	Цель: актуализация опорных знаний; развитие навыков самостоятельной учетно - аналитической работы. Содержание : самостоятельное формирование себестоимости позаказным методом	Основная: [6], [3], [6], [ 5, ] + дополнительная, конспекты лекций	1 неделя	Текущий	6-я неделя	5
тест	Проверка и оценка накопленных знаний			Рубежный	7 неделя	2,5
аналитические расчеты	Цель: формирование практических навыков вычислений Содержание: расчет нормативов в системе нормативной калькуляции	Основная: [6], [3], [7 ] + дополнительная, конспекты лекций	2 недели	Текущий	8-я неделя	5
аналитические расчеты и заключения	Цель: формирование практических навыков учетно - аналитической работы Содержание: расчет и анализ отклонений в системе нормативной калькуляции	Основная: [6], [1], [8 ] + дополнительная, конспекты лекций	2 недели	Текущий	9-я неделя	5
аналитичес	Цель: формирование	Основная: [	2 недели	Текущий	10-я	5

кие расчеты и заключени я	практических навыков учетно - аналитической работы Содержание: анализ взаимовязи затрат, объема производства и прибыли	6], [5 ], [4], + дополнител ьная, конспекты лекций			неделя	
аналитичес кие расчеты и заключени я	Цель: формирование практических навыков учетно - аналитической работы Содержание: анализ релевантности затрат	Основная: [6], [1], [3], [5 ] + дополнител ьная, конспекты лекций	1 неделя	Текущий	11-я неделя	5
аналитичес кие расчеты и заключени я	Цель: формирование практических навыков учетно - аналитической работы Содержание: расчет показателей операционного бюджета предприятия	Основная: [6], [1], [5], [7 ] + дополнител ьная, конспекты лекций	1 неделя	Текущий	12-я неделя	5
аналитичес кие расчеты и заключени я	Цель: формирование практических навыков учетно - аналитической работы Содержание: расчет показателей финансового бюджета предприятия	Основная: [6], [3], [10, ] + дополнител ьная, конспекты лекций	1 неделя	Текущий	13-я неделя	5
тест	Проверка и оценка накопленных знаний			Рубежны й	14-я неделя	2,5
Экзамен	Проверка усвоения материала дисциплины	Весь перечень основной и дополнител ьной литературы	2 контактн ых часов	Итоговый	В период сессии	40
Итого						100

### **Политика и процедуры**

При изучении дисциплины «Управленческий учет» прошу соблюдать следующие правила:

1. Не опаздывать на занятия.
2. Не пропускать занятия без уважительной причины, в случае болезни

прошу представить справку, в других случаях – объяснительную записку.

3. В обязанности студента входит посещение всех видов занятий.
4. Согласно календарному графику учебного процесса сдавать все виды контроля.
5. Пропущенные практические занятия отрабатывать в указанное преподавателем время.
6. Активно участвовать в учебном процессе
7. Старательно выполнять домашние задания
8. Быть терпимым, открытым, откровенным и доброжелательным к сокурсникам и преподавателям.
9. Конструктивно поддерживать обратную связь на всех занятиях.
10. Содействовать коллективной работе и вовлечению в дискуссию более застенчивых студентов.
11. Быть пунктуальными и обязательными.
12. Исключить курение в учебных комнатах и корпусах ВУЗа.

### **Список основной литературы**

1. Дусаева Е. М., Курманова А.Х. Бухгалтерский управленческий учет: теория и практические задания [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Е. М. Дусаева, А. Х. Курманова ; УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики. - М. : Финансы и статистика, 2011. - 287 с. :
2. Аврова И. А. Управленческий учет [Текст] : научное издание / И. А. Аврова. - М. : Бератор-паблишинг, 2007. - 313 с
3. Васильева Л. С. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ, аудит" / Л. С. Васильева, Д. И. Ряховский, М. В. Петровская ; УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики. - М. : Эксмо, 2007. - 364 с
4. Вахрушина М. А. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / М. А. Вахрушина. - 7-е изд., испр. - Прогр. 13301563 ( файла : байтов). - М. : Омега-Л, 2012
5. Волкова О. Н. Управленческий учет [Текст] : учебник / О. Н. Волкова. - М. : Проспект, 2007. - 466 с.
6. Друри К.. Управленческий и производственный учет [Текст] : учебник: пер. с англ. / К. Друри. - 6-е изд. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 1401 с
7. Ивашкевич В. Б. Практикум по управленческому учету и контроллингу [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям: "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. Б. Ивашкевич ; УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики. - 3-е изд. - М. : Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2012. - 192 с.
8. Каренова, Г. С. Управленческий учет [Текст] : учебное пособие для студентов / Г. С. Каренова, Л. А. Попова ; М-во образования и науки РК, Карагандинский гос. индустриальный ун-т. - Караганда : Арко, 2008. - 281 с

9. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет [Текст, Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. П. Кондраков, М. А. Иванова. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 368 с.

#### **Список дополнительной литературы**

1. Вахрушина М. А. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / М. А. Вахрушина. - 6-е изд., испр. - М. : Омега-Л, 2007. - 570 с

2. Карпова Т. П. Управленческий учет [Текст] : учебник / Т. П. Карпова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2014. - 358 с

3. Палий В. Ф. Управленческий учет издержек и доходов (с элементами финансового учета) [Текст] : научное издание / В. Ф. Палий. - М. : ИНФРА-М, 2006. - 277 с

4. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Под ред. А.Д. Шеремета. - Progr. 4273695 ( файла : байтов). - М. : ИД ФБК ПРЕСС, 2000. - 512/1 с. - (Академия бухгалтера и менеджера).

5. Палий В. Ф. Управленческий учет издержек и доходов (с элементами финансового учета) [Электронный ресурс] : научное издание / В. Ф. Палий. - Progr. 2327102 ( файла : байтов). - М. : ИНФРА-М, 2006. - 277/1

6. Волкова О. Н. Управленческий учет: сборник задач и методических материалов [Текст] : сб. / О. Н. Волкова. - М. : Изд-во Проспект : ТК Велби, 2008. - 188 с.

7. Управленческий учет [Текст] : учеб. пособие / Под ред. А.Д. Шеремета. - М. : ИД ФБК ПРЕСС, 2000. - 512 с.

8. Друри К. Управленческий учет для бизнес- решений [Текст]: учебник: Пер с англ. / К. Друри. - М. : ЮНИТИ, 2012. - 645 с

9. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет на предприятии [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Е. Ю. Воронова, Г. В. Улина ; М-во иностранных дел РФ, Московский государственный институт международных отношений (Университет). - М. : Проспект, 2006. - 244 с

10. Волкова О. Н. Управленческий учет [Текст]: учебник / О. Н. Волкова. - М. : Проспект, 2010. - 466 с.

11. Адамов Н. А. Организация управленческого учета в строительстве [Текст] : научное издание / Н. А. Адамов, В. Е. Чернышев. - М. ; СПб. ; Нижний Новгород : Питер, 2009. - 187 с.

12. Англо-русский толковый словарь. Бухгалтерский учет и аудит [Текст] : словарь. - М. : ОЛМА-ПРЕСС Образование : Экономическая школа, 2005. - 509 с.

13. Сигел Джоел Дж.. Словарь бухгалтерских терминов [Текст]: словарь: пер. с англ. / Д. Дж. Сигел, Дж. К. Шим. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 407 с.

14. Друри К. Управленческий и производственный учет [Текст]: учеб. пособие: пер. с англ. / К. Друри. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 342 с

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ СТУДЕНТА  
(SYLLABUS)**

по дисциплине UU 3219 «Управленческий учет»

Модуль UFIT 24 «Учет, финансы и информационные технологии»

Гос. изд. лиц. № 50 от 31.03.2004.

Подписано к печати \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Формат 90x60/16. Тираж \_\_\_\_\_ экз.

Объем \_\_\_ уч. изд. л. Заказ № \_\_\_\_\_ Цена договорная

---

100027. Издательство КарГТУ, Караганда, Бульвар Мира, 56