

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Карагандинский государственный технический университет

«Утверждаю»
Председатель Ученого совета,
Ректор КарГТУ
_____ **Газалиев А.М.**
« ____ » _____ **2016 г.**

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ СТУДЕНТА
(SYLLABUS)**

Дисциплина КВU 3306 «Компьютерный бухгалтерский учет»

Модуль ЕРР 30 «Экономика природопользования»

Специальность 5В050600 – «Экономика»

Факультет инженерной экономики и менеджмента

Кафедра «Экономика предприятия»

Предисловие

Программа обучения по дисциплине для студента (syllabus) разработана:
старшим преподавателем Тулуповой С.А

Обсуждена на заседании кафедры «Экономика предприятия»

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ Ахметжанов Б.А. «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Одобрена учебно-методическим советом ФИЭиМ

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель _____ Нурмагамбетова Н.А. «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Сведения о преподавателе и контактная информация

Тулупова Светлана Александровна, старший преподаватель кафедры «Экономика предприятия».

Кафедра «Экономика предприятия» находится в 4 корпусе КарГТУ (Б.Мира, 56), аудитория 316, контактный телефон 567594 доб. 1049 , e-mail: kstu@mail.ru..

Трудоемкость дисциплины

Семестр	Количество кредитов	ECTS	Вид занятий					Количество часов СРС	Общее количество часов	Форма контроля
			количество контактных часов			количество часов СРСП	всего часов			
			лекции	практические занятия	лабораторные занятия					
6	3	5	15	30	-	45	90	45	135	ТЗ

Характеристика дисциплины

Дисциплина «Компьютерный бухгалтерский учет» входит в цикл профильных дисциплин (компонент по выбору) и формирует у студентов экономических специальностей понятие о современных методах решения задач автоматизации бухгалтерского учета с применением компьютерных программ

В этой дисциплине рассматривается технология ведения бухгалтерского и налогового учета в программе "1С: Бухгалтерия для Казахстана», а именно изучение следующих вопросов: вопросы автоматизации учета, характеристика «1С: Бухгалтерия 8 для Казахстана», общие принципы работы с формами, документы и журналы документов, первоначальные настройки параметров учета и пользователей, основные принципы работы в программе, учет операций с денежными средствами, учет торговых операций, учет основных средств и нематериальных активов, учет взаиморасчетов с контрагентами, кадровый учет, учет заработной платы, формирование стандартных и регламентированных отчетов в программе.

Цель дисциплины

Дисциплина «Компьютерный бухгалтерский учет» ставит своей целью:

- сформировать у студентов системное представление об информационных технологиях в сфере бухгалтерского учета;
- научить их использовать информационные технологии с привлечением специальных программ бухгалтерского учета для составления первичных форм бухгалтерского учета;
- получить навыки составления стандартной и регламентированной отчетности в различном виде для эффективного функционирования предприятия.

Задачи дисциплины

Задачи дисциплины следующие: подтолкнуть студента к самостоятельному самообразованию в ситуации постоянного изменения технических и программных новшеств; создать возможность для глубокого изучения программного обеспечения при решении вопросов по автоматизации бухгалтерского учета.

В результате изучения данной дисциплины студенты должны:

- иметь представление об имеющихся на рынке программах по ведению бухгалтерского учета;
- знать возможности автоматизации в них различных разделов учета, классификацию программных продуктов, понятия о глубине детализации решаемых задач ведения бухгалтерского учета на предприятии;
- уметь: вести синтетический и аналитический учет на предприятии; настраивать план счетов, систему проводок, формировать формы первичных документов, формы отчетности; выдавать на печать выходные и первичные документы; составлять стандартные отчеты, регламентированную финансовую и налоговую отчетности;
- приобрести практические навыки владения основными принципами работы в программе автоматизированного учета «1С:Предприятие для Казахстана», составления и проведения первичных документов в бухгалтерской программе, настройками параметров учета и плана счетов, сервисными возможностями.

Пререквизиты

Для изучения данной дисциплины необходимо усвоение следующей дисциплины - «Бухгалтерский учет».

Постреквизиты

Знания, полученные при изучении дисциплины «Компьютерный бухгалтерский учет», используются при освоении следующей дисциплины: «Организация производства».

Тематический план дисциплины

Наименование раздела, (темы)	Трудоемкость по видам занятий, ч.				
	лекции	практические	лабораторные	СРСП	СРС
1	2	3	4	5	6
Вопросы автоматизации учета. Характеристика программы «1С:Предприятие 8 - Бухгалтерия для Казахстана». Документы и журналы документов в программе.	2				2
Первоначальные настройки параметров учета и пользователей и планы счетов в программе «1С:Предприятие 8 - Бухгалтерия для Казахстана»	2				2
Учет операций с денежными средствами	2				2
Учет торговых операций	2				2

Учет основных средств и нематериальных активов	2				4
Учет взаиморасчетов с контрагентами. Кадровый учет в программе «1С:Предприятие 8 - Бухгалтерия для Казахстана»	2				2
Учет заработной платы работников предприятия в программе «1С:Предприятие 8 - Бухгалтерия для Казахстана»	2				2
Формирование отчетов в программе «1С:Предприятие 8 - Бухгалтерия для Казахстана»	1				4
Программа «1С:Предприятие 8 - Бухгалтерия для Казахстана». Работа с формами Работа с элементами программы.		2		3	2
Настройка параметров учета Работа со справочниками, ввод начальных остатков предприятия		2		3	2
Учет кассовых и банковских операций. Авансовые отчеты		4		6	4
Учет торговых операций		6		9	5
Учет основных средств и нематериальных активов		6		9	5
Кадровый учет и учет заработной платы работников		6		9	4
Учет взаиморасчетов с контрагентами Регламентированная отчетность.		4		6	3
ИТОГО:	15	30		45	45

Перечень практических (семинарских) занятий

1. Программа «1С:Предприятие 8 - Бухгалтерия для Казахстана». Работа с формами Работа с элементами программы.
2. Настройка параметров учета Работа со справочниками, ввод начальных остатков предприятия
3. Учет кассовых и банковских операций. Авансовые отчеты
4. Учет торговых операций
5. Учет основных средств и нематериальных активов
6. Кадровый учет и учет заработной платы работников
7. Учет взаиморасчетов с контрагентами Регламентированная отчетность.

Темы контрольных заданий для СРС

Эти задания выполняются в виде реферата по одной из предложенных тем:

1. Учетная политика предприятия
2. Учет производства из собственного и давальческого сырья

3. Справочники и журналы документов в программе «1С:Бухгалтерия предприятия для Казахстана»
4. Учет и документы по начислению заработной платы и удержаний в программе «1С:Бухгалтерия предприятия для Казахстана»
5. Рынок программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета.
6. Учет расчетов с поставщиками.
7. Учет расчетов с покупателями.
8. Учет и методы отнесения НДС в зачет на предприятии.
9. Поступление, выбытие, модернизация и комплектация основных средств в программе «1С:Бухгалтерия предприятия для Казахстана»
10. Учет валютных операций на предприятии.
11. Регламентированная финансовая отчетность предприятия.
12. Порядок учета денежных средств в кассе.
13. Порядок учета денежных средств в банке.
14. Учет нематериальных активов на предприятии.
15. Кадровый учет в программе «1С:Бухгалтерия предприятия для Казахстана».
16. Расчеты с подотчетными лицами на предприятии.
17. Инвентаризация, перемещение, списание основных средств в программе «1С:Бухгалтерия предприятия для Казахстана»
18. Расчет и учет амортизации основных и нематериальных активов в программе «1С:Бухгалтерия предприятия для Казахстана»
19. Структура и назначение справочника «Статьи движение денежных средств» в программе «1С:Бухгалтерия предприятия для Казахстана».
20. Учет запасов в программе «1С:Бухгалтерия предприятия для Казахстана».
21. Выплата и депонирование заработной платы в программе «1С:Бухгалтерия предприятия для Казахстана»
22. Порядок проведения сверки взаиморасчетов с контрагентами в программе «1С:Бухгалтерия предприятия для Казахстана»
23. Стандартные и универсальные отчеты в программе «1С:Бухгалтерия предприятия для Казахстана».

Критерии оценки знаний студентов

Экзаменационная оценка по дисциплине определяется как сумма максимальных показателей успеваемости по рубежным контролям (до 60%) и итоговой аттестации (экзамен) (до 40%) и составляет значение до 100%.

График выполнения и сдачи заданий по дисциплине

Вид контроля	Цель и содержание задания	Рекомендуемая литература	Продолжительность выполнения	Форма контроля	Срок сдачи	Баллы
Проверка практических заданий	освоение учебного материала в практических	[1-15]	1 контактный час	Текущий	каждую неделю	10

	работах					
Реферат	самостоятельное изучение темы	[9-15]	3 часа в неделю	Рубежный	7-ая, 14-ая неделя	20
Опрос по лекциям	проверка знания лекционного материала	Конспекты лекций	2 контактных часа	Рубежный	7,14 неделя	10
Выполнение контрольной работы	проверка степени усвоения пройденного материала	[1-15]	2 контактных часа	Рубежный	7,14-ая неделя	20
Экзамен	проверка усвоения материала дисциплины	Весь перечень основной и дополнительной литературы	2 контактных часа	Итоговый	в период сессии	40
Итого						100

Политика и процедуры

При изучении дисциплины «Компьютерный бухгалтерский учет» прошу соблюдать следующие правила:

- 1 Не опаздывать на занятия.
- 2 Не пропускать занятия без уважительной причины, в случае болезни прошу представить справку, в других случаях – объяснительную записку.
- 3 В обязанности студента входит посещение всех видов занятий.
- 4 Согласно календарному графику учебного процесса сдавать все виды контроля.
- 5 Пропущенные практические и лабораторные занятия отрабатывать в указанное преподавателем время.
- 6 Принимать активное участие в НИРС кафедры;
- 7 Быть терпимыми, открытыми и доброжелательными к сокурсникам и преподавателям.

Список основной литературы

1. Компьютерный бухучет: учебное пособие для студентов экономических специальностей / В. П. Бутко, С. А. Тулупова; М-во образования и науки РК, Карагандинский государственный технический университет. - Караганда: КарГТУ, 2011. - 81 с
2. 1С:Бухгалтерия с МСФО для Казахстана : Учебно-практическое пособие / К. М. Таттибаев. - Алматы: Экономика, 2009. - 105 с.
3. Типовой план счетов бухгалтерского учета : научное издание. - Введ. с 01.01.2008 г. - Алматы : Lem, 2008. - 64 с

4. Бухгалтерский учет: учебное пособие для студентов экономических вузов / Г. С. Каренова ; М-во образования и науки РК, Карагандинский государственный индустриальный университет. - Караганда : б.и., 2008. - 291 с
5. Бухгалтерский учет в организациях: учебное пособие / Э. О. Нурсеитов. - 3-е изд., перераб. - Алматы : Lem, 2009. - 442 с.
6. 1С:Бухгалтерия 8 как на ладони : научное издание / А. В. Гартвич. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : 1С-Пабблишинг ; М. ; СПб. ; Нижний Новгород: Питер, 2008. - 238 с.
7. Финансовый учет хозяйствующих субъектов : учебное пособие для студентов вузов специальности "Учет и аудит" / Л. А. Попова. - Караганда : "Арко", 2009. - 395 с.
8. Бухгалтерские проводки: Сборник бухгалтерских проводок по разделам "Типового плана счетов бухгалтерского учет": утв. приказом МФ РК от 23.05.2007г./ В. П. Проскурина. - Алматы : Lem, 2013. - 308 с.
9. 1С:Предприятие 7.7, 8 Бухгалтерский учет для Казахстана : самоучитель / Е. Ф. Васючков, Т. И. Сапа. - Алматы, 2008. - 160 с.

Список дополнительной литературы

10. "1С: Предприятие 8". Бухгалтерия для Казахстана" [Электронный ресурс]: Практическое применение типовой конфигурации: Методические материалы для слушателя сертифицированного курса. - - М. : Фирма "1 С", 2008. - 377 с.
11. 1С: Предприятие 8.0. Универсальный самоучитель : самоучитель / Э. В. Бойко. - 2-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2008. - 227 с.
12. 1С:Предприятие 8 Бухгалтерия для Казахстана. Самоучитель / Р. С. Картамысова. - Алматы : Lem, 2015. - 116 с.
13. Бухгалтерский учет от первичного документа до отчетности. Автоматизированная форма учета. Учебное пособие /В. Б. Кулик. - Алматы : Lem, 2015. - 122 с.
14. Бухгалтерские расчеты: справочное пособие / Э. О. Нурсеитов, Д.О. Нурсеитов. - Алматы : Lem, 2013. - 112 с.
15. Самоучитель по «1С» на практических примерах. Практическое пособие/ Н. С. Короткова. - Издательство: Центральный Дом Бухгалтера, 2015 г.- 92с.

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ
СТУДЕНТА
(SYLLABUS)**

Дисциплина КВУ 3306 «Компьютерный бухгалтерский учет»

Модуль ЕРР 30 «Экономика природопользования»

Гос. изд. лиц. № 50 от 31.03.2004.

Подписано к печати _____ 20__ г. Формат 90x60/16. Тираж _____ экз.

Объем ___ уч. изд. л. Заказ № _____ Цена договорная

100027. Издательство КарГТУ, Караганда, Бульвар Мира, 56