

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Карагандинский государственный технический университет

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого
совета, ректор, академик НАН
РК Газалиев А.М.

«__» _____ 2016 г.

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ СТУДЕНТА
(SYLLABUS)

Дисциплина UU3219 «Управленческий учет»

Модуль UFIT 24 «Учет, финансы и информационные технологии»

Специальность 5B050600 «Экономика»

Факультет инженерной экономики и менеджмента

Кафедра «Экономика предприятия»

Предисловие

Рабочая учебная программа разработана: Старшим преподавателем
кафедры «Экономика предприятия» Казаковой Г.Н.

Обсуждена на заседании кафедры «Экономика предприятия»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ Б.А. Ахметжанов « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Одобрена учебно-методическим советом факультета инженерной
экономики и менеджмента

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель _____ Н.А. Нурмагамбетова « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Сведения о преподавателе и контактная информация

1) Ф.И.О. Казакова Галина Николаевна

Ученая степень, звание, должность: старший преподаватель

Кафедра «Экономика предприятия» находится в 4-м корпусе КарГТУ (Б.Мира, 56), аудитория 312, контактный телефон 56-75-94 доб. 1049.

Трудоемкость дисциплины

Семестр	Количество кредитов	ECTS	Вид занятий					Количество часов СРС	Общее количество часов	Форма контроля
			количество контактных часов			количество часов СРСП	всего часов			
			лекции	практические занятия	лабораторные занятия					
6	3	5	30	15	--	45	90	45	135	экзамен

Характеристика дисциплины

Дисциплина «Управленческий учет» входит в цикл базовых дисциплин как компонент по выбору.

Структура и содержание дисциплины построены в соответствии с компетентностной моделью обучения с учетом модульного подхода.

Дисциплина «Управленческий учет» знакомит студентов с теоретическими основами управленческих информационных систем и вопросами их практической организации в структуре эффективного управления компанией, формирует систему специальных знаний об управленческом учете как управленческой информационной среде организации, дает представление о его предмете и методе, истории возникновения, знакомит с современными методами калькулирования себестоимости, современными вариантами плановых и учетных моделей.

В курсе изучаются ключевые понятия систем и организации управленческого учета и внутрифирменной отчетности, рассматриваются вопросы организации информационных потоков компании и их использования для принятия управленческих решений. Знания, умения и навыки, получаемые в рамках курса, закрепляют теоретическую базу, сформированную у обучающихся при изучении предметов смежных циклов, с другой стороны, являются самостоятельной основой формирования практико-ориентированных компетенций.

Цель дисциплины

Дисциплина «Управленческий учет» ставит целью приобретение студентами навыков и умений по подготовке и представлению менеджерам организации достоверной, полной и своевременной информации для принятия управленческих решений, направленных на достижение целей организации

Задачи дисциплины

В результате изучения данной дисциплины студенты должны:

иметь представление:

- о роли управленческого учета для принятия управленческих решений,
- о классификации затрат для целей управленческого учета,
- о системах и методах калькулирования себестоимости продукции.

знать:

- методы организации учета производственных затрат;
- технологию позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости;
- технологию попроцессного метода учета затрат и калькулирования себестоимости;
- технологию калькулирования себестоимости с полным распределением затрат и по переменным издержкам (Директ-костинг);
- технологию нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости (стандарт – костинг);
- методы распределения затрат комплексного производства и калькулирования себестоимости побочного продукта.

уметь:

- интегрировать данные разрозненных систем бухгалтерского, оперативного и статистического учета;
- применять полученные знания при создании управленческих информационных систем для принятия стратегических и тактических решений в процессе финансового управления компаниями;
- оценивать информацию, сформированную в условиях неопределенности и риска.

приобрести практические навыки:

- анализа информационных потоков и идентификации потребностей в их реорганизации для решения ключевых задач финансового менеджмента;
- получения, обработки, систематизации и использования учетно-аналитической информации в различных областях принятия управленческих решений;
- использования информационных технологий в учебном процессе;
- оказывать влияние и убеждать, аргументировано излагая понимание производственных проблем.

Пререквизиты

Для изучения данной дисциплины необходимо усвоение следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет»; «Планирование деятельности предприятия»

Постреквизиты

Знания, полученные при изучении дисциплины «Управленческий учет», используются при освоении следующих дисциплин: «Экономический анализ деятельности предприятия».

Тематический план дисциплины

Наименование раздела, (темы)	Трудоемкость по видам занятий, ч.				
	лекции	практические	лабораторные	СРСП	СРС
1	2	3	4	5	6
1. Введение в бухгалтерский управленческий учет 1.1 Содержание и назначение управленческого учета 1.2 Принципы учета для управления 1.3 Объекты управленческого учета 1.4 Задачи и функции управленческого учета в условиях рынка 1.5 Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета, их единство и различия 1.6 Системы управленческого учета, их классификация	2	1		5	5
2. Классификация затрат и их поведение 2.1 Классификация затрат, её цели и значение 2.2 Классификация производственных затрат для определения себестоимости продукции, дохода и оценки запасов 2.3 Классификация затрат для принятия решений и планирования 2.4 Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования 2.5 Классификация по элементам и статьям затрат 2.6 Анализ поведения затрат как инструмент управленческого планирования и контроля 2.7 Методы оценки затрат	2	1		5	5
3. Учет затрат на производство 3.1 Общие положения производственного учета 3.2 Объекты учета затрат 3.3 Место возникновения затрат, их классификация 3.4 Центры затрат, их значение 3.5 Центры ответственности, их роль в децентрализации управления 3.6 Модели аналитического учета затрат 3.7 Методы учета затрат 3.8 Учет затрат по видам 3.9 Накладные расходы, методы распределения	6	2		6	6

3.10 Методы контроля над затратами					
4. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования					
4.1 Сущность калькулирования					
4.2 Объекты калькулирования, калькуляционные единицы					
4.3 Виды калькуляций					
4.4 Методы калькулирования	6	4		6	6
4.5 Позаказный метод учета затрат и калькулирования					
4.6 Попроцесный метод учета затрат и калькулирования					
4.7 Попередельный метод учета затрат и калькулирования					
5. Нормативный учет и «стандарт – костинг» как инструмент учета, планирования и контроля затрат					
5.1 Нормы и нормативы затрат					
5.2 Нормативная база организации					
5.3 Нормативный учет – сущность, развитие и организация	4	2		6	6
5.4 Система «стандарт - кост», стандарты затрат					
5.5 Анализ отклонений как способ контроля за затратами					
6. Система «директ- костинг»					
6.1 Сущность системы «директ - костинг»					
6.2 Организация учета затрат и результатов, схема построения отчета о доходах в системе «директ - костинг»	4	2		6	6
6.3 Маржинальная прибыль и точка безубыточности					
7. Основы планирования					
7.1 Сущность и виды планирования в организации					
7.2 Понятие бюджетирования.	4	2		6	6
7.3 Технология бюджетирования.					
7.4 Организация бюджетирования					
8. Организация управленческого учета на предприятии					
8.1 Управленческий учет в Казахстане: проблемы и их решение					
8.2 Современный управленческий учет в развитых странах					
8.3 Этические нормы бухгалтера – аналитика	2	1		5	5
8.4 Варианты организации управленческого учета на предприятии					
8.5 Внутренний управленческий учет и внутренний контроль					
8.6 Управленческий баланс					

ИТОГО	30	15	-	45	45
-------	----	----	---	----	----

Перечень практических (семинарских) занятий

- 1) Введение в бухгалтерский управленческий учет Семинарское занятие. Содержание занятия: Обсуждение вопросов темы; защита рефератов. (1 час).
- 2) Классификация затрат и их поведение. Практическое занятие – решение задач. (1 час).
- 3) Учет затрат на производство. Практическое занятие – решение задач (2 часа).
- 4) Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Практическое занятие – решение задач (4 часа)
- 5) Нормативный учет и «стандарт – костинг» как инструмент учета, планирования и контроля затрат. Практическое занятие – решение задач (2 часа).
- 6) Система «директ- костинг». Практическое занятие – решение задач (2 часа).
- 7) Основы планирования. Практическое занятие – решение задач (2 часа).
- 8) Организация управленческого учета на предприятии. Семинарское занятие. Содержание занятия: Обсуждение вопросов темы; защита рефератов. (1 час).

Перечень лабораторных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

Тематика курсовых проектов (работ)

(не предусмотрено учебным планом)

Темы контрольных заданий для СРС

1. Введение в бухгалтерский управленческий учет. Реферирование по одной, индивидуально выбранной из ряда предложенных, теме.
2. Классификация затрат и их поведение. Формирование классификационной таблицы (опорного конспекта).
3. Учет затрат на производство. Самостоятельное решение задач.
4. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Самостоятельное решение задач.
5. Нормативный учет и «стандарт - костинг» как инструмент учета, планирования и контроля затрат. Самостоятельное решение задач.
6. Система «директ - костинг». Самостоятельное решение задач.
7. Основы планирования. Самостоятельное решение задач.
8. Организация управленческого учета на предприятии. Реферирование по одной, индивидуально выбранной из ряда предложенных, теме.

Критерии оценки знаний студентов

Экзаменационная оценка по дисциплине определяется как сумма

максимальных показателей успеваемости по рубежным контролям (до 60%) и итоговой аттестации (экзамен) (до 40%) и составляет значение до 100%.

График выполнения и сдачи заданий по дисциплине

Вид контроля	Цель и содержание задания	Рекомендуемая литература	Продолжительность выполнения	Форма контроля	Срок сдачи	Баллы
1	2	3	4	5	6	1
реферат	Цель: расширение и закрепление знаний по теме; развитие навыков самостоятельной работы с первоисточниками. Содержание: Реферат по выбранной теме.	Основная: [1], [4], [5] [6] + дополнительная, конспекты лекций	1 неделя	Текущий	2-я неделя	5
Конспект, задачи	Цель: расширение и закрепление знаний по теме; развитие навыков самостоятельной работы с первоисточниками. Содержание : систематизация изученного и оформление материала в виде опорного конспекта	Основная: [1], [2], [4], [5,] + дополнительная, конспекты лекций	1 неделя	Текущий	3-я неделя	5
Конспект, задачи	Цель: расширение и закрепление знаний по теме; развитие навыков самостоятельной работы с первоисточниками. Содержание : самостоятельное конспектирование вопросов темы ранее изучавшихся в смежных	Основная: [1], [3], [2], [5] + дополнительная, конспекты лекций	1 неделя	Текущий	4-я неделя	5

	дисциплинах.					
Калькуляционные и аналитические расчеты	Цель: актуализация опорных знаний; развитие навыков самостоятельной учетно - аналитической работы. Содержание : самостоятельное проведение вычислений и формирование себестоимости попередельным методом	Основная: [6], [3], [6], [5,] + дополнительная, конспекты лекций	1 неделя	Текущий	5-я неделя	5
Калькуляционные и аналитические расчеты	Цель: актуализация опорных знаний; развитие навыков самостоятельной учетно - аналитической работы. Содержание : самостоятельное формирование себестоимости позаказным методом	Основная: [6], [3], [6], [5,] + дополнительная, конспекты лекций	1 неделя	Текущий	6-я неделя	5
тест	Проверка и оценка накопленных знаний			Рубежный	7 неделя	2,5
аналитические расчеты	Цель: формирование практических навыков вычислений Содержание: расчет нормативов в системе нормативной калькуляции	Основная: [6], [3], [7] + дополнительная, конспекты лекций	2 недели	Текущий	8-я неделя	5
аналитические расчеты и заключения	Цель: формирование практических навыков учетно - аналитической работы Содержание: расчет и анализ отклонений в системе нормативной калькуляции	Основная: [6], [1], [8] + дополнительная, конспекты лекций	2 недели	Текущий	9-я неделя	5
аналитичес	Цель: формирование	Основная:[2 недели	Текущий	10-я	5

кие расчеты и заключени я	практических навыков учетно - аналитической работы Содержание: анализ взаимовязи затрат, объема производства и прибыли	6], [5], [4], + дополнител ьная, конспекты лекций			неделя	
аналитичес кие расчеты и заключени я	Цель: формирование практических навыков учетно - аналитической работы Содержание: анализ релевантности затрат	Основная: [6], [1], [3], [5] + дополнител ьная, конспекты лекций	1 неделя	Текущий	11-я неделя	5
аналитичес кие расчеты и заключени я	Цель: формирование практических навыков учетно - аналитической работы Содержание: расчет показателей операционного бюджета предприятия	Основная: [6], [1], [5], [7] + дополнител ьная, конспекты лекций	1 неделя	Текущий	12-я неделя	5
аналитичес кие расчеты и заключени я	Цель: формирование практических навыков учетно - аналитической работы Содержание: расчет показателей финансового бюджета предприятия	Основная: [6], [3], [10,] + дополнител ьная, конспекты лекций	1 неделя	Текущий	13-я неделя	5
тест	Проверка и оценка накопленных знаний			Рубежны й	14-я неделя	2,5
Экзамен	Проверка усвоения материала дисциплины	Весь перечень основной и дополнител ьной литературы	2 контактн ых часов	Итоговый	В период сессии	40
Итого						100

Политика и процедуры

При изучении дисциплины «Управленческий учет» прошу соблюдать следующие правила:

1. Не опаздывать на занятия.
2. Не пропускать занятия без уважительной причины, в случае болезни

прошу представить справку, в других случаях – объяснительную записку.

3. В обязанности студента входит посещение всех видов занятий.
4. Согласно календарному графику учебного процесса сдавать все виды контроля.
5. Пропущенные практические занятия отрабатывать в указанное преподавателем время.
6. Активно участвовать в учебном процессе
7. Старательно выполнять домашние задания
8. Быть терпимым, открытым, откровенным и доброжелательным к сокурсникам и преподавателям.
9. Конструктивно поддерживать обратную связь на всех занятиях.
10. Содействовать коллективной работе и вовлечению в дискуссию более застенчивых студентов.
11. Быть пунктуальными и обязательными.
12. Исключить курение в учебных комнатах и корпусах ВУЗа.

Список основной литературы

1. Дусаева Е. М., Курманова А.Х. Бухгалтерский управленческий учет: теория и практические задания [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Е. М. Дусаева, А. Х. Курманова ; УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики. - М. : Финансы и статистика, 2011. - 287 с. :
2. Аврова И. А. Управленческий учет [Текст] : научное издание / И. А. Аврова. - М. : Бератор-паблишинг, 2007. - 313 с
3. Васильева Л. С. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ, аудит" / Л. С. Васильева, Д. И. Ряховский, М. В. Петровская ; УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики. - М. : Эксмо, 2007. - 364 с
4. Вахрушина М. А. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / М. А. Вахрушина. - 7-е изд., испр. - Прогр. 13301563 (файла : байтов). - М. : Омега-Л, 2012
5. Волкова О. Н. Управленческий учет [Текст] : учебник / О. Н. Волкова. - М. : Проспект, 2007. - 466 с.
6. Друри К.. Управленческий и производственный учет [Текст] : учебник: пер. с англ. / К. Друри. - 6-е изд. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 1401 с
7. Ивашкевич В. Б. Практикум по управленческому учету и контроллингу [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям: "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. Б. Ивашкевич ; УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики. - 3-е изд. - М. : Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2012. - 192 с.
8. Каренова, Г. С. Управленческий учет [Текст] : учебное пособие для студентов / Г. С. Каренова, Л. А. Попова ; М-во образования и науки РК, Карагандинский гос. индустриальный ун-т. - Караганда : Арко, 2008. - 281 с

9. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет [Текст, Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. П. Кондраков, М. А. Иванова. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 368 с.

Список дополнительной литературы

1. Вахрушина М. А. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / М. А. Вахрушина. - 6-е изд., испр. - М. : Омега-Л, 2007. - 570 с

2. Карпова Т. П. Управленческий учет [Текст] : учебник / Т. П. Карпова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2014. - 358 с

3. Палий В. Ф. Управленческий учет издержек и доходов (с элементами финансового учета) [Текст] : научное издание / В. Ф. Палий. - М. : ИНФРА-М, 2006. - 277 с

4. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Под ред. А.Д. Шеремета. - Progr. 4273695 (файла : байтов). - М. : ИД ФБК ПРЕСС, 2000. - 512/1 с. - (Академия бухгалтера и менеджера).

5. Палий В. Ф. Управленческий учет издержек и доходов (с элементами финансового учета) [Электронный ресурс] : научное издание / В. Ф. Палий. - Progr. 2327102 (файла : байтов). - М. : ИНФРА-М, 2006. - 277/1

6. Волкова О. Н. Управленческий учет: сборник задач и методических материалов [Текст] : сб. / О. Н. Волкова. - М. : Изд-во Проспект : ТК Велби, 2008. - 188 с.

7. Управленческий учет [Текст] : учеб. пособие / Под ред. А.Д. Шеремета. - М. : ИД ФБК ПРЕСС, 2000. - 512 с.

8. Друри К. Управленческий учет для бизнес- решений [Текст]: учебник: Пер с англ. / К. Друри. - М. : ЮНИТИ, 2012. - 645 с

9. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет на предприятии [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Е. Ю. Воронова, Г. В. Улина ; М-во иностранных дел РФ, Московский государственный институт международных отношений (Университет). - М. : Проспект, 2006. - 244 с

10. Волкова О. Н. Управленческий учет [Текст]: учебник / О. Н. Волкова. - М. : Проспект, 2010. - 466 с.

11. Адамов Н. А. Организация управленческого учета в строительстве [Текст] : научное издание / Н. А. Адамов, В. Е. Чернышев. - М. ; СПб. ; Нижний Новгород : Питер, 2009. - 187 с.

12. Англо-русский толковый словарь. Бухгалтерский учет и аудит [Текст] : словарь. - М. : ОЛМА-ПРЕСС Образование : Экономическая школа, 2005. - 509 с.

13. Сигел Джоел Дж.. Словарь бухгалтерских терминов [Текст]: словарь: пер. с англ. / Д. Дж. Сигел, Дж. К. Шим. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 407 с.

14. Друри К. Управленческий и производственный учет [Текст]: учеб. пособие: пер. с англ. / К. Друри. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 342 с

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ СТУДЕНТА
(SYLLABUS)**

по дисциплине UU 3219 «Управленческий учет»

Модуль UFIT 24 «Учет, финансы и информационные технологии»

Гос. изд. лиц. № 50 от 31.03.2004.

Подписано к печати _____ 20__ г. Формат 90x60/16. Тираж _____ экз.

Объем ___ уч. изд. л. Заказ № _____ Цена договорная

100027. Издательство КарГТУ, Караганда, Бульвар Мира, 56