

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ  
МИНИСТРЛІГІ  
ҚАРАҒАНДЫ МЕМЛЕКЕТТІК ТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

Бекітемін  
Ғылыми кеңес төрағасы,  
ректор, ҚР ҰҒА академигі  
Ғазалиев А.М.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

**СТУДЕНТКЕ АРНАЛҒАН ПӘН БОЙЫНША ОҚЫТУ  
БАҒДАРЛАМАСЫ ( SYLLABUS)**

**ВЕАКЕ 3305** Бухгалтерлік есептің ақпараттық қамтамасыз етілуі  
пәні бойынша  
**КАЗН 34** кәсіпорын АЖ модулі

5B050703 – Ақпараттық жүйелер мамандығы

Компьютерлік технологиялар және жүйетехника институты

Ақпараттық жүйелер кафедрасы

### Алғы сөз

Студентке арналған пән бойынша оқыту бағдарламасы Ғылыми кеңес (хаттама №10, 31.07.2012 ж) шешімімен бекітілген оқу жұмыс жоспарына сәйкес жасалған.

АЖ кафедрасының аға оқытушылары Құдышева Г.О., Савченко Н.К., Шакирова Н.К. оқытушы Сағатбекова М.К.

(ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, аты-жөні)

Ақпараттық жүйелер кафедрасының мәжілісінде талқыланды

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 ж. № \_\_\_\_\_ хаттама

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 ж.

(қолы)

Компьютерлік технологиялар және жүйетехнигі институтының оқу-әдістемелік кеңесімен мақұлданды.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 ж. № \_\_\_\_\_ хаттама

Төрағасы \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 ж.

(қолы)

## Оқу жұмыс бағдарламасы

### 1.1 Оқытушы туралы мәліметтер және байланыстық ақпарат

Кудышева Гульзада Онайбековна, аға оқытушы

Савченко Наталья Каримовна, аға оқытушы

Шакирова Юлия Каримовна, аға оқытушы

Сағатбекова Марал Карихановна, оқытушы

АЖ кафедрасы ҚарМТУ-дың бас ғимаратында орналасқан (Қарағанды, Бейбітшілік даңғылы 56), 408а аудиториясы, байланыс телефоны 56-59-35 (1094), электронды адрес [gulzada52@mail.ru](mailto:gulzada52@mail.ru), [sav\\_nata@mail.ru](mailto:sav_nata@mail.ru), [ulia\\_karimovna@rambler.ru](mailto:ulia_karimovna@rambler.ru), [m.sagatbekova@kstu.kz](mailto:m.sagatbekova@kstu.kz)

### Пәннің еңбек сыйымдылығы

Семестр	Кредиттер саны	ECTS Кредиттер саны	Сабақтардың түрі					СӨЖ-ға сағаттарының саны	Жалпы сағаттар саны	Бақылау түрі
			байланыс сағаттарының саны			ОСӨЖ сағаттарының саны	сағаттардың барлығы			
			дәрістер	практикалық сабақтар	зертханалық сабақтар					
Оқу түрі: күндізгі										
5	3	5	15	15	15	45	90	45	135	КЖ
Оқу түрі: күндізгі, қысқартылған										
3	3	5	15	15	15	45	90	45	135	КЖ

### Пәннің сипаттамасы

«Бухгалтерлік есептің ақпараттық қамтамасыз етілуі» пәні 5B070300 - «Ақпараттық жүйелер» мамандығы бойынша мемлекеттік жалпы білім беру стандартының негізгі пәндерінің бірі болып табылады.

### Пәннің мақсаты

Берілген пәнді зерделеудің мақсаты кәсіпорындардың мүлігіне құрама бөлімдеріне есеп орнатып қойылуы және есеп-қисап тізілімдерде шаруашылық операциялардың бейнелеуі, қаражаттық есептіліктерінің ішіндегі қаражаттық - шаруашылық қызметінің өте маңызды көрсеткіштерінің ұсынуында, құрылысымен және тексеру технологиясымен танысу болып табылады.

### Пәннің міндеттері

Пәннің міндеттері келесідей:

“Бухгалтерлік есепті ақпараттық қамтамасыз ету” пәніндегі қолданылатын негізгі ұғымдарымен, концепцияларымен таныстыру, бухгалтерлік есептің негізгі принциптерін, шаруашылық құралдардың экономикалық классификациясын және мойындау реті мен есептеу объектілердің жұмыс жоспарының есебін игеру, студенттерді өз бетімен ғылыми әдебиеттермен жұмыс істеуге, Бухгалтерлік есепті және аудитті ақпараттық қамтамасыз ету ті регламент ететін нормативтік актілерді оқыту

Берілген пәнді зерделеу нәтижесінде студенттердің:

келесі түсінігі болу керек:

бухгалтерлік есепті және аудитті ақпараттық қамтамасыз ету

саласындағы барлық өзгерістерді білуі қажет, барлық нормативті актілерімен шебер жұмыс жасау, олардың арасындағы байланыстарды көру, мазмұнына сын түрде келіп, даулы жағдайларда өз көзқарасын, пікірін айту, бухгалтерлік есепті және аудитті ақпараттық қамтамасыз етудің теориялық білім мен практикалық дағдыларын жүйелі түрде және терең үйрену

білуі қажет:

бухгалтерлік есепті және аудитті ақпараттық қамтамасыз етудің ұйымдастыру негіздерін, аудиттің Қазақстандық үлгілерін және оларды практикалық жағдайларда қолдануы

жасай білу:

бухгалтерлік есептердің шоттарында шаруашылық жазбаларын дұрыс бейнелеу, бухгалтерлік есептердің формаларымен жұмыс істеу (есептік тізімдермен)

практикалық дағдыларын үйрену: алғашқы құжаттарда жазбаларды жазып қадағалау, есептік тізімдермен және бухгалтерлік есептерді көрсету, субъектілердің қаражаттық - шаруашылық қызметінің шоттардың жұмыс жоспарына таяу бухгалтерлік есебі мен Бухгалтерлік есептің стандарттарын қадағалау, «ІС: Предприятие» сияқты қолданбалы бағдарламаларымен персоналды компьютерлерде жұмыс жасау практикалық дағдыларын иеленуі керек.

#### **Айрықша деректемелер**

Берілген пәнді оқу үшін келесі пәндерді (бөлімдерді (тақырыптарды) көрсетумен) меңгеру қажет:

Пән	Тараулар атауы (тақырыптар)
1. Информатика	Компьютерлік сауаттылық. Windows операциондық жүйесі Ақпарат ұғымы, есептеу жүйесі.
2. Алгебра мен геометрия	Дифференциалдық теңдіктердің шешімдері, сызықтық және сызықтық емес теңдіктердің шешімдері, векторлық түрлендірулер
3. Экономикалық теория негіздері	Шаруашылық қызметтің жалпы сипаттамасы

#### **Тұрақты деректемелер**

«Бухгалтерлік есептің ақпараттық қамтамасыз етілуі» пәнін оқу кезінде алынған білімдер келесі пәндерді «Бухгалтерлік есептің автоматтандырылған жүйелері» меңгеру барысында қолданылады.

#### **Пәннің тақырыптық жоспары**

Бөлімнің, (тақырыптың) атауы	Сабақтардың түрлері бойынша еңбек сыйымдылығы, сағ.				
	дәрістер	практикалық	зертханалық	СӨДЖ	СӨЖ
1 Бухгалтерлік есепті ақпараттық қамтамасыз етуге	1			3	3

кіріспе					
2.Шаруашылық есеп ұғымы. Бухгалтерлік есептің негізгі максаттары. Бухгалтерлік есептің пәні мен әдісі.	1			6	3
3.Бухгалтерлік баланс туралы түсінік. Бухгалтерлік баланстың мазмұны мен құрылымы. Шаруашылық операциялардың әсерінен болатын баланстағы өзгерістер.	1			6	3
4. Бухгалтерлік есептің есепшоты, оның құрылысы. Есептегі екі жақты жазба Синтетикалық және аналитикалық есепшоттар.	4			6	3
5. Есеп классификациясы. Бухгалтерлік есеп шоттарының жоспары.Бухгалтерлік есептің негізгі принциптері.	2			6	3
6. Ағымдағы және ұзақ мерзімді активтардың есебі .	2			6	5
7. Ағымдағы және ұзақ мерзімді міндеттемелердің есебі	2			6	5
8 Табыс пен шығын есебі	2			6	4
9 Ұйым мүліктерінің құрамы, орналасуы және құрылу көзі бойынша жіктелуі		4			2
10. Бухгалтерлік баланс және оның құрылымы		4			2
11. Бухгалтерлік есептің есепшоты, оның құрылысы. Есептегі екі жақты жазба.		4			2
12. Синтетикалық және аналитикалық есепшоттар		3			2
13.«ІС:Предприятие8» жүйесіндегі анықтамалармен жұмыс.			2		2
14. Негізгі құралдардың, тауарлы-заттық қорлардың (ТЗК) және жабдықтаушы мен			3		2

сатып алушылармен есептесу					
15. Жауапты тұлғалардың есептерін есепке алу, кассалық және банктік операциялардың есепке алынуы			3		2
16. Еңбекақы бойынша есептердің есепке алынуы			4		1
17. Өндіріске кеткен шығын мөлшері. Шоттардың жабылуы.			3		1
<b>БАРЛЫҒЫ:</b>	15	15	15	45	45

### **Зертханалық сабақтардың тізімі**

1. Зертханалық жұмыс №1. «1С:Предприятие 8» жүйесіндегі анықтамалармен жұмыс.
2. Зертханалық жұмыс №2. Негізгі құралдардың, тауарлы-заттық қорлардың (ТЗҚ) және жабдықтаушы мен сатып алушылармен есептесу
3. Зертханалық жұмыс №3. Тауарлық-заттық құндылықтардың есебі есеп-кисаптар жабдықтаушылармен және сатып алушылармен.
4. Зертханалық жұмыс №4. Еңбекақы бойынша есептердің есепке алынуы
5. Зертханалық жұмыс №5. Өндіріске кеткен шығын мөлшері. Шоттардың жабылуы.

### **Студенттің оқытушымен дербес жұмысының тақырыптамалық жоспары**

СОДЖ тақырыбының атауы	Сабақтың мақсаты	Сабақты өткізу түрі	Тапсырманың мазмұны	Ұсынылатын әдебиеттер
1 Бухгалтерлік есепті ақпараттық қамтамасыз етуге кіріспе.	Бухгалтерлік есептің негізгі ұғымдарымен таныстыруы	Рефераттардың тындауы. Ауызша жауаптар	Тақырыптын бақылау тапсырмалары	Нег:[1,13]. Қос:[19,20]
2 Бухгалтерлік баланс. Шаруашылық операциялардың әсерінен болатын баланстағы өзгерістер	Бухгалтерлік теңдік зерттеу және оның құрылымы таныстыру	Рефераттардың тындауы. Ауызша жауаптар	Тақырыптын бақылау тапсырмалары	Нег:[11,12,13]. Қос[19,20].
3 Шоттар және екілік жазба	Оқу шаруашылық операциялардың дұрыс тойтарысына	Бақылау жұмысы	Мақсаттардың жинағынан тапсырманың орындалуы	Нег[1,3,4,12]. Қос[19,21].

	есептіктерді тізімдерде			
4 Бухгалтерлік есеп шоттарының жоспары. Бухгалтерлік есептің негізгі принциптері.	Экономикалық таптастыруының Шаруашылық құралдардың игеруі және бухгалтерлік есептің негізгі принциптары	Сұрақтарға ауызша жауаптар	4 Тақырыптын бақылау тапсырмалары	Нег:[1,3,4,1 2]. Қос:[19,20]
5 Ағымдағы және ұзақ мерзімді активтардың есебі .	Білімдердің тереңдетуі тап осы тақырыппен	Тестілеу	5 Тақырыбын бақылау тапсырмалары	Нег:[1,3,4,1 2]. Қос:[19,20]
6 Ағымдағы және ұзақ мерзімді міндеттемелердің есебі	Білімдердің тереңдетуі тап осы тақырыппен	Тестілеу	6 Тақырыбын бақылау тапсырмалары	Нег:[1,3,4,1 2]. Қос[19,20].
7 Табыс пен шығын есебі	Білімдердің тереңдетуі тап осы тақырыппен	Тестілеу	7 Тақырыбын бақылау тапсырмалары	Нег:[1,3,4,1 2]. Қос:[19,20]

### **СӨЖ арналған бақылау жұмыстарының тақырыбы**

- 1.Бухгалтерлік есеп көріну тарихі.
- 2.Бухгалтерлік есеп стандарты: өңдеу қажеттілігі, олардың құрылымы және толық жетілдіру.
- 3.Рөл және бухгалтерлік есеп мағына және тексерудің ҚР экономика дамуы замандас кезеңінде.
- 4.Асу қажеттілігі қаражаттық есептілік халықаралық стандарттары.
- 5.Бухгалтерлік есеп нормативті-заңға сүйінген жөнге салу және ҚР тексеру.

### **Студенттердің білімдерін бағалау критерийлері**

Пән бойынша емтихан бағасы аралық бақылау (60% дейін) және қорытынды аттестаттау (емтихан) (40% дейін) бойынша үлгерімнің ең жоғары көрсеткіштерінің сомасы ретінде анықталады және кестеге сәйкес 100% дейін мәнді құрайды.

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Балл-дар	%-тік құрамы	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
А цифрлық балама	4,0	95-100	Өте жақсы
А-	3,67	90-94	

B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-89	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз

«А» (өте жақсы) деген баға, студент семестр барысында пәннің барлық бағдарламалық сұрақтары бойынша өте жақсы білім көрсеткен, сонымен қатар, өздік жұмыс тақырыптары бойынша жиі аралық білімін тапсырған, оқылатын пән бойынша негізгі бағдарлама бойынша теориялық және қолданбалы сұрақтарды оқуда дербестік көрсете білген жағдайда қойылады.

«А-» (өте жақсы) деген баға негізгі заңдар мен процестерді, ұғымдарды, пәннің теориялық сұрақтарын жалпылауға қабілетін өте жақсы меңгеруін, аудиториялық және дербес жұмыс бойынша аралық тапсырмалардың жиі тапсырылуын болжайды.

«В+» (жақсы) деген баға, студент пәннің сұрақтары бойынша жақсы және өте жақсы білімдер көрсеткен, семестрлік тапсырмаларды көбінесе «өте жақсы» және кейбіреулерін «жақсы» бағаларға тапсырған жағдайда қойылады.

«В» (жақсы) деген баға, студент, пәннің нақты тақырыбының негізгі мазмұнын ашатын сұрақтары бойынша жақсы және өте жақсы білімдер көрсеткен, семестрлік тапсырмаларды уақытында «өте жақсы» және «жақсы» бағаларға тапсырған жағдайда қойылады.

«В-» (жақсы) деген баға студентке, егер ол аудиториялық қалай болса, дәл солай СӨЖ тақырыптары бойынша пәннің теориялық және қолданбалы сұрақтарына жақсы бағытталады, бірақ семестрде аралық тапсырмаларды жиі тапсыратын және пән бойынша семестрлік тапсырмаларды қайта тапсыру мүмкіндігіне ие болған жағдайда қойылады.

«С+» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол аудиториялық сабақтардың және СӨЖ барлық түрлері бойынша зейінділік сипаттағы сұрақтарға ие, пәннің жеке модульдарының мазмұнын аша білген, семестрлік тапсырмаларды «жақсы» және «қанағаттанарлық» бағаға тапсырған жағдайда қойылады.

«С» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол аудиториялық сабақтардың және СӨЖ барлық түрлері бойынша зейінділік сипаттағы сұрақтарға ие, пәннің жеке модульдарының мазмұнын аша білген, семестрлік тапсырмаларды «қанағаттанарлық» бағаға тапсырған жағдайда қойылады.



«С-» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол аудиториялық сабақтардың және СӨЖ барлық түрлері бойынша жалпы мағлұматтандырылған және нақты тақырыптың шеңберінде ғана жеке заңдылықтар мен олардың ұғымын түсіндіре алатын жағдайда қойылады.

«D+» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол аудиториялық сабақтардың және СӨЖ барлық түрлері бойынша семестрлік тапсырмаларды уақытында тапсырмаған және нақты тақырыптың шеңберінде ғана жеке заңдылықтар мен олардың ұғымын түсіндіре алатын жағдайда қойылады.

«D-» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол семестрлік тапсырмаларды уақытында тапсырмаған және аудиториялық сабақтар мен СӨЖ бойынша білімі төмен, сондай-ақ, сабақтар босатқан жағдайда қойылады.

«F» (қанағаттанарлықсыз) деген баға студент, СӨЖ және сабақтардың түрлері бойынша теориялық және практикалық білімнің төмен деңгейіне де ие емес, сабақтарға жиі қатыспайтын және уақытында семестрлік тапсырмаларды тапсырмайтын жағдайда қойылады.

«Z» (қанағаттанарлықсыз) деген баға студент, СӨЖ және сабақтардың түрлері бойынша теориялық және практикалық білімнің төмен деңгейіне де ие емес, сабақтардың жартысынан көп қалатын және семестрлік тапсырмаларды ұсынбаған жағдайда қойылады.

Аралық бақылау оқытудың 7-ші, 14-шы апталарында жүргізіледі және бақылаудың келесі түрлерінен шыға отырып, ұйымдастырылады:

Бақылау түрі	% -тік құрамы	Оқытудың академиялық кезеңі, апта															Барлығы, %	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Сабаққа қатысушылық	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	15
Практикалық сабақтарына қатысушылық	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	15
Зертханалық жұмыстарының қорғауы	3			*			*			*			*		*		15	
СӨДЖқа жұмыстар	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	15
КЖ	40																40	
Аттестация бойынша барлығы		30									30						60	
Барлығы																	100	

### Саясаты және процедуралары

«Бухгалтерлік есепті ақпараттық қамтамасыз ету» пәнін зерделеу кезінде келесі ережелерді сақтауды сұраймын:

1. Сабаққа кешікпеу.

2. Сабақты орынды себепсіз босатпау, ауырған жағдайда – анықтаманы, басқа жағдайларда түсіндірме хатты ұсынуды сұраймын.

3. Оқу процесіне белсене қатысу.

4. Практикалық жұмыстар мен лабораториялық жұмыстардың есептеу нәтижелерін дер кезінде дайындау және қорғау .

5. Курстастармен және оқытушылармен шыдамды, ашық, қалтқысыз және тілектес болу.

### Пәннің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілгендігі

Автордың аты-жөні	Оқу-әдістемелік әдебиеттердің атауы	Баспасы, шыққан жылы	Даналар саны	
			Кітапханада	Кафедрада
Негізгі әдебиеттер				
Ильина О.П..	Информационные технологии бухгалтерского учета	СПб, Изд-во "Питер", 2007 г.	-	1
Романов А.Н., Одинцов Б.Е..	Автоматизация аудита	"ЮНИТИ" 2006	3	-
Бабаев Ю.А.	Закон Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.12.2012 г.		1	1
	Закон Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности в Республике Казахстан» с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.12.2005 г.		1	1
Качалин В.В.	Финансовый учет и отчетность в соответствии со стандартами GAAP.	М., 2008.	2	-
	Рабочий план счетов бухгалтерского учета /Приказ Министерства финансов РК.	2007	2	-
Миронова О.А., Азарская М.А.	Аудит: теория и методология/ изд. - 3-е испр. и дополн.	М: Омега – Л, 2009	3	-
Энтони Р., Рис Д.Ж.	Учет: ситуации и примеры	М., 2006.	2	-
Каморджанова Н.А., Карташова И.В.	Бухгалтерский учет. Краткий курс. — 6-ое.	Питер, 2009	1	-
Омашева А.Б.	Принципы бухгалтерского учета: Сборник задач	Караганда, 2008	2	-

Г.В. Веретильная, Н.Г. Вотинова	Бухгалтерский финансовый учет: сб. задач	Изд-во ФГАОУ ВПО «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», 2011	2	-
Попова Л.А., Торшаева Ш.М.	Сборник задач по теории бухгалтерского учета	Караганда, 2007	4	-
Родостовец В.К.	Финансовый и управленческий учет на предприятии.	Алматы, 2008 г.	1	-
Родостовец В.К. Алматы,	Бухгалтерский учет на предприятии.	2009 г.	28	-
Сейдахметова Ф.С.	Современный бухгалтерский учет: Учебное пособие. В 2-х ч.	Алматы: Экономика, 2007.	5	-
Рахимбекова Р.К.	Финансовый учет на предприятии	Алматы: Экономика, 2010	1	-
Скобара В.В.	Аудит: методология и организация	М.: Издательство «Дело и сервис»	2	-
Толпаков Ж.С.	Бухгалтерский учет на предприятии	Караганда, 2008.	4	-
<b>Қосымша әдебиеттер</b>				
Сейдахметова Ф.С. /Ф.С. Сейдахметова.	Бухгалтерская отчетность, ее виды и назначение	Алматы: ЛЕМ, 2011 г.	10	-
Ержанов И.С., Ержанова С.	Учетная политика	Алматы, 2007 г.	29	-
	Бюллетень бухгалтера	2013 г.	10	-
	Файл бухгалтера	2013 г.	10	-
	International Accounting Standards	2012 г.	2	-
Титоренко Г.А.	Информационные системы и технологии управления	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 г.	1	-

### **Пән бойынша тапсырмаларды орындау және тапсыру кестесі**

	Тапсырманың мақсаты мен мазмұны	Ұсынылатын әдебиеттер	Орындау ұзақтығы	Бақылау түрі	Тапсыру мерзімі
Дәріске қатысу	п.3 көрсетілген тақырыптар бойынша материалды игеру	Дәріс конспектісі және негізгі әдебиеттер	15 сағат	Ағымдық	Әр дәріс сайын
Зертханалық сабақтарға қатысу	п.5-те көрсетілген тақырыптар бойынша материалды оқу	Дәріс конспектісі және негізгі әдебиеттер	15 сағат	Ағымдық	Әр сабақ сайын
№№ 1-5 зертханалық жұмыстарды тапсыру	п.5-те көрсетілген тақырыптар бойынша материалды оқу	п.5 зертханалық жұмыстың тақырыбына байланысты	15 сағат	Ағымдық	2, 5, 7, 10, 14-ші апталарда
№№ 1-4 практикалық жұмыстарды тапсыру	п.4-те көрсетілген тақырыптар бойынша материалды оқу	п.4 практикалық жұмыстың тақырыбына байланысты	15 сағат	Ағымдық	3, 7, 10, 14-ші апталарда

СОДЖ сабақтарын да есептер шығару	СОДЖ сабақтарының жоспарымен сәйкес	[1, 2,3,4,5]	45 сағат	Ағымдық	1 және 15- апталары
Курстық жұмыс	Пән материалының меңгерілуін тексеру	Барлық негізгі және қосымша әдебиеттер тізімі	2 сағат	қорытынды	15 апта

### Өзін өзі бақылауға арналған сұрақтар

1. Есеп түрі, олардың ерекшеліктері.
2. Бухгалтерлік есеп ұғымы.
3. Бухгалтерлік есептерінің шоттар құрылымы.
4. Бухгалтерлік есептің әдіс элементтері.
5. Бухгалтерлік баланстың құрылымы және ұғымы.
6. Екілік жазу ұғымы.
7. Бухгалтерлік құжаттар және олардың таптастыруы.
8. Бухгалтерлік есеп тізімдері және олардың таптастыруы.
9. Алғашқы құнның негізгі құралдары не?
10. Амортизация деген не?
11. Сіздер амортизация есептеулерінің қандай әдістерін білесіздер.
12. Қай кезде негізгі құралдарға капитал салымы олардың алғашқы құнын арттырады?
13. ФИФО әдісінің мәні неде?
14. Ерекше теңестіру әдісінің мәні неде?
15. ТМҚ өзіндік құнына нені қосады?
16. Уақытша жұмысқа жарамсыздыққа төленетін жәрдемақының көрсеткіші?
17. Физикалық беттерден кіріс салық ұстап қалуы жанында, орынмен тек қана коэффициенттер қолданылады
18. Жұмыс уақытын қолданғаны туралы хабар қайда бекітіледі?
19. Тариф көрсеткішінде неше разряд болады?
20. Пайдалануға берілетін демалыс күндерінің ең аз саны.
21. Еңбек ақы төлеу есептеу, сыйлықтардың, жәрдемақыларды қарыздарын... шақырады.
22. Айналымдар шотпен 3350 “қысқа мерзімді қарыз еңбек ақы төлеуімен” ордерде журналда қайтарады №...?
23. Дер кезінде еңбек ақысын алмаған қызметкерді қалай атайды?
24. Кассада ақшалардың артығы артуға тиісті көшіру...
25. Кассадағы ақшалардың сақталуына кім жауапты болады?
26. Табыс деген не?
27. Қандай экономикалық пайдалар табыстарға апарып бермейді?
28. Шығын деген не?
29. Жарғылық капитал деген не?
30. Резервтегі капитал деген не?
31. Теңдік ұстауы бойынша БЕС №... бойынша регламенттейді?
32. Ақшалардың қозғалысы туралы есептеу нәтижесі қандай тәсілдермен

құрастырылады?

33. Ақшалардың қозғалысы туралы есептемесінде алынатын кезең соңына қарай ақшалардың барысы, ақша құралдарымен салытырылуы қажет...?

34. Аудиттің пайда болу тарихі.

35. Аудиторлық қызметтің маңызы.

36. Аудиттің мақсаты және мәні.

37. Қаражаттық есептіліктің хабар пайдаланушысы.

38. Аудиттің таптастыруы.

39. Аудит өткізу кезеңдері.

40. Аудиторлық бағдарлама.

41. Аудиторлық тәуекелді бағалау.

42. Тексерудегі маңыздылықты бағалау.

43. Ішкі бақылау жүйесінің бағалауы.

44. Аудиторлық дәлел.

45. Тексеруші құжатнамасы.

**СТУДЕНТКЕ АРНАЛҒАН ПӘН БОЙЫНША ОҚЫТУ  
БАҒДАРЛАМАСЫ ( SYLLABUS)**

**БЕАКЕ 3305** Бухгалтерлік есептің ақпараттық қамтамасыз етілуі  
пәні бойынша  
**КАЗН 34** кәсіпорын АЖ модулі

5B050703 – Ақпараттық жүйелер мамандығы

Компьютерлік технологиялар және жүйетехника институты

Ақпараттық жүйелер кафедрасы

31.03.2004ж. берілген № 50 мемлекеттік баспа лицензиясы.  
Басуға қол қойылды. Пішімі 60x90/16.

---

Есептік баспа табағы . Таралымы дана. Тапсырыс  
ҚарМТУ баспасы, 100027. Қарағанды, Бейбітшілік бульвары, 56.