

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі

Қарағанды мемлекеттік техникалық университеті

**БЕКІТЕМІН**  
**Ғылыми кеңес төрағасы,**  
**ҚарМТУ ректоры**  
**Ғазалиев А.М.**

---

**2015 ж.**

**СТУДЕНТКЕ АРНАЛҒАН ПӘН БОЙЫНША ОҚЫТУ**  
**БАҒДАРЛАМАСЫ ( SYLLABUS)**

**ЕРРТВКЕZh 24** «ERP-технологиялар және БҚЕ жобалау» модулі

**ЕРРТ 3218** «ERP-технологиялар» пәні

5B050704-Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету  
мамандығының студенттері үшін

Ақпараттық технологиялар факультеті

Ақпараттық есептеу жүйесі кафедрасы

## АЛҒЫ СӨЗ

Студентке арналған пән бойынша оқыту бағдарламасын (syllabus) әзірлеген: аға оқытушы Мухашева Г.С.

«Ақпараттық есептеу жүйесі» кафедрасының мәжілісінде талқыланды

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 ж. № \_\_\_\_\_ хаттама

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_ Амиров А.Ж. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 ж.

(қолы)

Ақпараттық технологиялар факультетінің әдістемелік бюросымен мақұлданды

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 ж. № \_\_\_\_\_ хаттама

Төрағасы \_\_\_\_\_ Капжаппарова Д.У. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 ж.

## Оқытқышы туралы мәлімет және түйісу ақпараты

Мухашева Галия Санатовна аға оқытушысы әзірлеген

(оқушының аты, тегі, жөні, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, лауазымы) АЕЖ кафедрасы ҚарМТУ-нің басты корпусында орналасқан (Қарағанды, б.Мира, 56), аудитория 300, байланыс телефоны 56-59-35 (254)

### Пәннің еңбек сыйымдылығы

Семестр	Кредиттер саны	ECTS кредиттер саны	Сабақтардың түрі					СӨЖ сағаттар саны	Жалпы сағаттар саны	Бақылау түрі
			қосылған сағаттар саны			ОСӨЖ сағаттарының саны	барлық сағаттар саны			
			дәрістер	практикалық сабақтар	зертханалық жұмыстар					
Оқыту түрі – күндізгі оқу										
6	3	5	15	-	30	45	90	45	135	Емтихан
Оқыту түрі – қысқартылған, күндізгі оқу										
4	3	5	15	-	30	45	90	45	135	Емтихан

### Пәннің мақсаты

«ERP-технологиялар» пәні мамандық бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандартының таңдау бойынша бөлігіне кіреді.

### Пәннің міндеттері

Пәннің міндеттері мынадай: студенттердің құру туралы негізгі есеп дәрежелері, тәжірибеде қолдану, әдістемелер, ұйымдар және техникадағы бухгалтерлік есепті ұсыну, бухгалтерлік есеп басқаруымен дағдыларды өндіру, бухгалтерлік желілерді құрастыру, бухгалтерлік есеп тізімдерін толтыру, бухгалтерлік есепті айқындау және нақтылы бағыттардың білімдерін кеңейту.

Берілген пәнді оқу нәтижесінде студенттер міндетті:

- бағдарламалық құралдардың қолдануымен, қазіргі кәсіпорында бухгалтерлік есеп әдістер мен басқару бағыттарымен жүргізу туралы түсінікке ие болуға;

- аналитикалық кіруші талдау негізінде алғашқы құжат пакеттері қолдану аймақтары және әртүрлі автоматтандырылған жүйелер бухгалтерлік есеп құрылысында құрылған туралы түсінікке білуге;

- «1С: кәсіпорын 8.0» жүйе нұсқауында кескін құралдармен пайдаланушылық мақсаттарды іске асыру істей білуге;

- бухгалтерлік құжаттар алғашқы және аналитикалық түрлерінің толтыруымен, зерттеме кескіндер мен құрама тіркеулердің «1С: кәсіпорын 8.0» жүйе нұсқауы бухгалтерлік есептілікті өңделген кескін үйлесімі қолдануымен құрылу практикалық дағдыларды меңгеруге.

### Айрықша деректемелер

Берілген пәнді оқу үшін келесі пәндерді (бөлімдерді (тақырыптарды) көрсетумен) меңгеру қажет:

Пән	Бөлімдердің (тақырыптардың) атауы
1. Басқару теориясы және шешім қабылдау	Үлгілерді жүзеге асырудағы тәсілдердің классификациясы
2. Деректер қоры	Деректер қорын жобалау

### Тұрақты деректемелер

«ERP-технологиялар» пәнін зерделеу кезінде алынған білімдер, «Web-қосымшаларды жобалау және құру», «Жүйелерді компьютерлік моделдеу» пәндерін меңгеру кезінде пайдаланылады.

### Пәннің тақырыптық жоспары

Бөлімнің, (тақырыптың) атауы	Сабақтардың түрлері бойынша еңбек сыйымдылығы, сағ.				
	дәрістер	практикалық	зертханалық	СОӨЖ	СӨЖ
1 ERP-технологиясына жалпы шолу	1				3
2 ERP жүйесінің негізі	1				3
3 ERP жүйесінің үлгілері, объектісі және үрдісі	2				3
4 ERP жүйесінде мәліметтерді енгізу	2				3
5 ERP жүйесінде мәліметтерді шығару мүмкіндіктері	2				3
6 Реинжиниринг құралы және технологиясы	2				3
7 ERP жүйесін өндірудегі шешімдерді қабылдау	1				3
8 ERP жүйесін таңдау	2				3
9 ERP жүйесін жобалау	1				3
10 ERP жүйесін өндіру	1				3
11 «1С: Кәсіпорын 8.0» анықтама жүйесімен жұмыс			4		3
12 Ерекше есеп қаражаты, тауарлы заттың қорлары (ТЗК) және өндіруші мен сатушының есебі			6		3
13 Есеп беру асты беттерін санау кассалық және банктік операциялық есеп			6		3
14 Жалақы төлемін есептеп санау			8		3
15 Мекеменің шығынын есептеу. Шоттың жабылуы			6		3
16 Ақпараттық қор құру				3	

17 Тұрақтыларды құру				3	
18 Анықтамадарды құру және толтыру				3	
19 Құжаттарды және объектілер топтарын құру				3	
20 Нумераторларды құру				3	
21 Құжаттардың тізбектілігін құру				3	
22 «Негізінде» құжаттарды енгізу				3	
23 Құжаттар журналы				3	
24 Ауыстыру				3	
25 Есеп беруді құру				3	
26 Қайта өңдеуді құру				3	
27 Регистрлер				3	
28 Диаграмма құру				3	
29 Конфигурацияны әкімшілендіру				6	
Барлығы	15	-	30	45	45

### **Зертханалық сабақтардың тізімі**

1. «1С: Кәсіпорын 8.0» анықтама жүйесімен жұмыс
2. Ерекше есеп қаражаты, тауарлы заттың қорлары (ТЗК) және өндіруші мен сатушының есебі
3. Есеп беру асты беттерін санау кассалық және банктік операциялық есеп
4. Жалақы төлемін есептеп санау
5. Мекеменің шығынын есептеу. Шоттың жабылуы

### **Оқытушымен студенттің өздік жұмысының тақырыптық жоспары**

СӨЖ тақырып аты	Жұмыс мақсаты	Өткізу түрі	Тапсырманың мазмұны	Ұсынылған әдебиет
Ақпараттық қор құру	Берілген тақырыпты ұғу	Тапсырманы орындау	Теориялық материалдың зерттеуі	[1,8]
Тұрақтыларды құру	Берілген тақырыпты ұғу	Тапсырманы орындау	Теориялық материалдың зерттеуі	[1,8]
Анықтамадарды құру және толтыру	Берілген тақырыпты терең білу	Тапсырманы орындау	Теориялық материалдың зерттеуі	[3,4]
Құжаттарды және объектілер топтарын құру	Берілген тақырыпты ұғу	Тапсырманы орындау	Теориялық материалдың зерттеуі	[3,7]

Нумераторларды құру	Берілген тақырыпты ұғу	Тапсырманы орындау	Теориялық материалдың зерттеуі	[1,8]
Құжаттардың тізбектілігін құру	Берілген тақырыпты ұғу	Тапсырманы орындау	Теориялық материалдың зерттеуі	[2,7,8]
«Негізінде» құжаттарды енгізу	Берілген тақырыпты ұғу	Тапсырманы орындау	Теориялық материалдың зерттеуі	[4,5]
Құжаттар журналы	Берілген тақырыпты ұғу	Тапсырманы орындау	Теориялық материалдың зерттеуі	[6,8]
Ауыстыру	Берілген тақырыпты ұғу	Тапсырманы орындау	Теориялық материалдың зерттеуі	[3,8]
Есеп беруді құру	Берілген тақырыпты ұғу	Тапсырманы орындау	Теориялық материалдың зерттеуі	[1,8]
Қайта өңдеуді құру	Берілген тақырыпты ұғу	Тапсырманы орындау	Теориялық материалдың зерттеуі	[4,5]
Регистрлер	Берілген тақырыпты ұғу	Тапсырманы орындау	Теориялық материалдың зерттеуі	[6,8]
Диаграмма құру	Берілген тақырыпты ұғу	Тапсырманы орындау	Теориялық материалдың зерттеуі	[3,8]
Конфигурацияны әкімшілендіру	Берілген тақырыпты ұғу	Тапсырманы орындау	Теориялық материалдың зерттеуі	[1,8]

### **СӨЖ арналған бақылау жұмыстарының тақырыптары**

1. . . . , пайыздық есептеулері мен қорытындылардың қосындыларын жүргізуді қамтамасыз етеді, ағынды уақытта қабылданған есептік нормативті қолдану керек.

2.. . . Модулі еңбекақы мөлшерлерімен есптеу орындауға рұқсат етеді, еңбектің қатысу коэффициенті, соның ішінде есепке ала, демалыс есеп-қисаптар және ақы төлеулер уақытымен.

3. Модуль. . . бухгалтерлік және салықтық амортизациялық есепті шығарады, жерге, көлік, мүлік, алғашқы құжаттарды дайындау, инвентарь объект есептерін орынмен эксплуатациялау, баланс және топ есептері, қажетті шығатын құжаттарды қалыптастырады.

4. Модуль. . . жабдықтаушы, сатып алушы, жауапты беттермен, есеп тауарларын, қоймалармен, тауарлы және ақшалы операциялардың есебін қосады.

5. . . . – бұл көмекші объект топ нұсқауларының, көмегімен механизмдердің қолданушы есеп берілгенімен және т.б.нұсқауларды құру  
*Жалпы*

6. . . . – бұл тұрақты (шартты-тұрақты) шамалар. Олар өзгерілмейтін немесе әлдеқайда сирек өзгертін: ұйымның атауы, оның пошталық мекн жайы және т.б ақпараттарды сақтайды.

7. . . . – бұл берілгендердің бірыңғай элементтерінің тізімі. Нормативті-анықтамалық ақпаратты сақтау үшін қолданылады.

8. . . ., мүлтіксіз шаруашылық опрециялар туралы ақпаратты енгізу үшін қолданылады.

9. . . ., әртүрлі құжаттар тізімін көрсету үшін қолданылады.

10. . . . – бұл нұсқалау кезеңінде берілетін мәндердің тізімі.

11. . . . – бұл шығу ақпаратын алуға арналған құрылғы. Тұрғызулар үшін берілгендердің көзі болып құжаттар, анықтамалар және тіркеулер, сонымен қатар константаларда сақталатын ақпараттар қолданылады.

12. . . ,бұл түрдің нұсқауларының объектісі ақпараттық базадағы әр түрлі әрекеттерді орындау үшін қолданылады.

13. Тұрақты және шартты тұрақты ақпараттармен жұмыс істеу үшін жүйеде . . . типті объекттер қолданылады.

14. Біршама көп мәнді тұрақты және шартты тұрақты ақпараттармен жұмыс істеу үшін жүйеде . . . типті объекттер қолданылады.

15. . . . 1С:Кәсіпорын нұсқалаудың жұмыс істеу процессінде өзгермейтін мәндердің тұрақты жиындарын тізуге арналған жүйесінде қолданылады

16. . . .автоматандырылған пәндік ауданға қатысы бар кәсіпорынның шарушылық жағдайларды көрсету үшін арналған.

17. . . .жүйемен нақтыланатын негізгі механизмдер үшін орталық роль атқарады.

18. . . .құжаттарды көріп шығуға арналған.

19. . . .жүйеге жаңа берілгендерді қоспайды, әртүрлі құжаттарды бір тізімде көрсету үшін арналған құрал.

20. . . .объектті табиғаты жоқ, кәсіпорынның шаруашылық және ұжымдық деңгейін көрсететін әр түрлі ақпаратты өңдеу және сақтау үшін арналған.

21 Негізгі есеп . . .— қайсының құрамы мағыналардың айқын қиыстырулары және қажеттілік уақыт бойынша қолданбалы есеп ақпаратына маңызды сақтайды.

22. уақыт бойынша ашылған, тіркеулер мәліметі ақпараты , аталады. . .

23. . . . материалды, ақшалы және т.б. қандай да шамалардың қозғалысын

және бар болуы туралы ақпаратты есепке алу үшін 1С: Кәсіпорын жүйесінде қолданылады.

24. Құжаттарды қолданумен енгізілетін шарушылық операциялар туралы барлық ақпарат . . . көрсетілуі керек.

25. . . . нұсқауларда алдын ала анықталған өлшеулер бойынша айналымдар мен қалдықтарды алу және сақтау үшін арналған.

26. Күрделі құрылымның туынды есептерін алу үшін жүйеде ... сұраныс механизмі қарастырылған.

27. . . . — бұл кестелік құрылым мен векторлы графиканың хаттаулық мүмкіндіктерін біріктіретін қуатты құрал. графики.

28. . . . — 1С:Кәсіпорын жүйесінің стандартты элементтерін өңдеуді жеңілдететін көмекші құралдар.

29. . . . нұсқаулардың бағдарламалық модульдерінің орындалуын тексеруге, орындаудың салыстырмалы уақытын өлшеуге, ауыспалылардың құрамын қарап шығуға мүмкіндік береді.

30. . . . — бұл тұтастай нұсқаулаудың барлығына қатысты және біреу ғана болатын модуль.

31. Егер нұсқау клиенттік сессия режимінде емес, СОМ-қосылу арқылы төмендесе, онда көмекші модульдің орнына. . .

32. . . . контекстінде пішін реквизиттері, сонымен қатар оның қасиеттері, тәсілдері және жағдайларына қол жеткізуге болады.

33. Бухгалтер үшін абсолютті қажет-ақпарат — . . .

34. . . . «дайын» мөрлік пішін болып табылады және өзі қолданылады.

35. . . . негізінде дайын шығыс пішіні құрылатын «кірпішіктерді» анықтау үшін арналған.

### Пән бойынша тапсырмаларды орындау және тапсыру кестесі

Бақылау түрі	Тапсырманың мақсаты мен мазмұны	Ұсынылатын әдебиет	Орындау ұзақтылығы	Бақылау түрі	Тапсыру мерзімі
1	2	3	4	5	6
Дәрістерге қатысу	3 п. берілген тақырыптар бойынша мағлұматтарды меңгеру	Негізгі және қосымша әдебиеттің жалпы тізімі	15 сағат	Ағымдағы -Қатысу журналына белгілеу	Әрбір дәрісте
№№1-5 зертханалық жұмыс	5 п. берілген тақырыптар бойынша мағлұматтарды	Негізгі және қосымша әдебиеттің жалпы	15 сағат	Ағымдағы - Зертхана-	3,6,9,12,14 апта



стар-ды тапсыру	меңгеру	тізімі		лық жұмыс бойынша жазбаша есеп беру	
Теориялық модуль	№№ 1-5 бөлімдерінің тақырыптары бойынша білімді тексеру	Негізгі және қосымша әдебиеттің жалпы тізімі	0,5 сағат	Аралық	7 апта
Теориялық модуль	№№ 1-10 бөлімдерінің тақырыптары бойынша білімді тексеру	Негізгі және қосымша әдебиеттің жалпы тізімі	0,5 сағат	Аралық	14 апта
Емтихан	Пән материалының меңгерілу деңгейін тексеру	Негізгі және қосымша әдебиеттің жалпы тізімі	2 біріккен сағаттар	Қорытынды	Сессия кезеңінде

### Негізгі әдебиеттер тізімі

1. В. Печерских, Г. Бельцев. Внедрение ERP-решений на платформе "1С:Предприятие 8", БХВ-Петербург, 160 стр., 2015 г.
2. Ф. Третьяков und Л. Серебряная. Работа с клиентами в ERP-системе коммерческой организации, Изд.: LAP Lambert Academic Publishing, 148 стр., 2013 г.
3. Л. Ноздрина und А. Семеню. Управление ERP-проектами на предприятиях торговли, Изд.: LAP Lambert Academic Publishing, 120 стр., 2014 г.
4. И. Балахонова, С. Волчков, В. Капитуров. Логистика. Интеграция процессов с помощью ERP-системы, Изд.: Приоритет, 464 стр., 2006 г.
5. Олейник П. П. Основные стандарты корпоративных информационных систем: MPS, MRP, MRP II, ERP, CSRP, ERP II, Изд.: LAP Lambert Academic Publishing, 88 стр., 2011 г.

### 6. Қосымша әдебиеттер тізімі

7. Дэниел О'Лири. ERP системы. Современное планирование и управление ресурсами предприятия, Вершина, 272 стр., 2006 г.
8. В. Грабауров, С. Грабауров, В. Гулин, В. Лабодский. Информационные технологии, 432 стр., 2006 г.
9. В. Лихтенштейн, Г. Росс. Информационные технологии в бизнесе. Практикум, 2008г. 512 стр.
10. Е. Каргина. Учет бизнес-процессов в системе "1С:Бухгалтерия 8.1", Изд.: [Феникс](#), 2010 г., 192 стр.
11. [Е. Ситосенко](#). Управление заказами в системе программ 1С:Предприятие 8.0. Практическое пособие, Изд.: [1С-Публишинг](#), 224 стр., 2006 г.