

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Карагандинский государственный технический университет

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета,
ректор, академик НАН РК
ГАЗАЛИЕВ А.М.

«___» _____ 201__ г.

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ДЛЯ МАГИСТРАНТА (SYLLABUS)**

Дисциплина **Pat 5204** «**Патентоведение**»

Модуль **ONI 3** «**Организация научных исследований**»

Специальность 6M074100 - «**Картография**»

Горный факультет

Кафедра Маркшейдерского дела и геодезии

Предисловие

Программа обучения по дисциплине для магистранта (syllabus) разработана:
д.т.н., профессором Сэбденбекүлы Ө.

Обсуждена на заседании кафедры Маркшейдерского дела и геодезии

Протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____ Низаметдинов Ф.К. « ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

Одобрена учебно-методическим советом горного факультета

Протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Председатель _____ Такибаева А.Т. « ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

Сведения о преподавателе и контактная информация

Сәбденбекұлы Ө. д.т.н., профессором кафедры МД и Г

Кафедра Маркшейдерского дела и геодезии находится в 2 корпусе КарГТУ (г. Караганда, Б.Мира,56) аудитория 415, контактный телефон 56-26-27

Трудоемкость дисциплины

Семестр	Количество ECTS /кред.	Вид занятий					Количество часов СРМ	Общее количество личных часов	Форма контроля
		количество контактных часов			количество часов СРМП	всего часов			
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия					
2	3\2	15	15	-	30	60	30	90	Экзамен

Характеристика дисциплины

Дисциплина «Патентоведение» входит в цикл базовых дисциплин по выбору.

Цель дисциплины

Дисциплина «Патентоведение» ставит целью дать представление и знание о патентоведении и патентном праве РК, международном патентном праве.

Задачи дисциплины

Задачи дисциплины следующие: освоение знаний в области патентного права и патентоведения.

В результате изучения данной дисциплины магистранты должны:

иметь представление:

- о патентной системе Республики Казахстан;
- о международных конвенциях в области интеллектуальной собственности;
- о передаче прав на объекты промышленной собственности, видах лицензий;
- об источниках патентной документации;
- о порядке получения охранных документов на объекты промышленной собственности;

знать:

- права и обязанности авторов изобретений и патентообладателей;
- условия патентоспособности объектов промышленной собственности;
- порядок получения охранного документа на изобретение;

уметь:

- работать с патентной документацией;

приобрести практические навыки:

- в проведении патентного поиска для определения аналогов и прототипа;
- в составлении заявочных материалов на изобретение.

Пререквизиты

Для изучения данной дисциплины необходимо усвоение следующих дисциплин (с указанием разделов, тем):

Дисциплина	Наименование разделов (тем)
История Казахстана	Связь истории с другими науками.
Философия	Предметная, мировоззренческая и методологическая специфика естественных и технических наук
Основы права	Регулирование общественных отношений. Права и обязанности граждан. Частная собственность.
Метрология, стандартизация и сертификация	Нормативные документы, стандарты применяемые при оформлении документации.

Постреквизиты

Знания, полученные по дисциплине «Патентоведение» могут быть использованы при выполнении магистерской диссертации.

Тематический план дисциплины

Наименование раздела, (темы)	Трудоемкость по видам занятий, ч.				
	лекции	практические	лабораторные	СРМП	СРМ
1	2	3	4	5	6
Тема 1 Введение	1	-	-	1	1
Тема 2 Система патентования в Республике Казахстан; законодательная основа РК в области промышленной собственности; виды охранных документов.	2	-	-	2	2
Тема 3 Права и обязанности авторов и патентообладателей.	1	-	-	1	1
Тема 4 Товарные знаки, знаки обслуживания и наименования места происхождения товара; порядок регистрации товарного знака и места происхождения товара	2	-	-	2	2
Тема 5 Изобретения, полезные модели, промышленные образцы: условия патентоспособности	1	-	-	1	1
Тема 6 Служебные изобретения; порядок получения охранного документа на объект промышленной собственности.	2	-	-	2	2
Тема 7 Передача прав на объекты промышленной собственности: переуступка прав, лицензирование.	1	-	-	1	1
Тема 8 Патентный поиск, источники патентной документации; классификация изобретений и промышленных образцов: МКПО, МПК; коды ИНИД.	2	-	-	2	2
Тема 9 Составление заявки на изобретение: описание, формула изобретения, реферат; заявление; заявка на полезную модель, промышленный образец; оплата пошлин.	1	-	-	1	1
Тема 10 Патентование изобретений за рубежом; патенты-аналоги; международные конвенции в области промышленной собственности; патентная чистота объекта техники.	2	-	-	2	2
Изучение видов товарных знаков, знаков обслуживания и наименования мест происхождения товара.	-	3	-	3	3
Изучение прав и обязанностей авторов и патентообладателей.	-	3	-	3	3

1	2	3	4	5	6
Лицензирование и переуступку прав.	-	3	-	3	3
Классификация изобретений и промышленных образцов: МКПО, МПК и коды ИНИД.	-	3	-	3	3
Составление заявки на изобретение.	-	3	-	3	3
ИТОГО:	15	15	-	30	30

Перечень практических занятий

1. Изучение видов товарных знаков, знаков обслуживания и наименования мест происхождения товара.
2. Изучение прав и обязанностей авторов и патентообладателей.
3. Лицензирование и переуступку прав.
4. Классификация изобретений и промышленных образцов: МКПО, МПК и коды ИНИД.
5. Составление заявки на изобретение.

Темы контрольных заданий для СРМ

1. Изучить историю развития патентоведения.
2. Изучить основополагающие понятия и термины.
3. Изучить систему патентования в Республике Казахстан.
4. Изучить виды охранных документов.
5. Изучить права и обязанности авторов и патентообладателей.
6. Изучить виды товарных знаков, знаков обслуживания и наименования мест происхождения товара.
7. Изучить порядок регистрации товарного знака и места происхождения товара.
8. Изучить условия патентоспособности изобретения
9. Изучить условия патентоспособности полезной модели
10. Изучить условия патентоспособности промышленного образца
11. Изучить служебные изобретения.
12. Изучить порядок получения охранного документа на объект промышленной собственности.
13. Изучить передачу прав на объекты промышленной собственности.
14. Изучить лицензирование и переуступку прав.
15. Изучить источники патентной документации.
16. Изучить классификацию изобретений и промышленных образцов: МКПО, МПК и коды ИНИД
17. Изучить составление заявки на изобретение.
18. Изучить подачу заявки на полезную модель, промышленный образец.
19. Изучить патентование изобретений за рубежом.
20. Изучить международные конвенции в области промышленной собственности.
21. Изучить патентную чистоту объекта техники.

Критерии оценки знаний магистрантов

Экзаменационная оценка по дисциплине определяется как сумма максимальных показателей успеваемости по рубежным контролям (до 60%) и итоговой аттестации (экзамен) (до 40%) и составляет значение до 100%.

График выполнения и сдачи заданий по дисциплине

Вид контроля	Цель и содержание задания	Рекомендуемая литература	Продолжительность выполнения	Форма контроля	Сроки сдачи	Баллы
ПР.Р. №1	Изучение видов товарных знаков, знаков обслуживания и наименования мест происхождения товара.	2,4,14,17	3недели	Текущий	4-я неделя	8
ПР.Р. №2	Изучение прав и обязанностей авторов и патентообладателей.	9,10	3недели	Текущий	7-я неделя	8
ПР.Р. №3	Лицензирование и переуступку прав.	7,8,10	3недели	Текущий	10-я неделя	8
Письменный рубежный контроль	Проверка способностей мыслить	1-6,10-17	1 контактный час	Рубежный	7-я неделя	10
ПР.Р. №4	Классификация изобретений и промышленных образцов: МКПО, МПК и коды ИНИД.	9,12,15	3недели	Текущий	12-я неделя	8
ПР.Р. №5	Составление заявки на изобретение.	3,5,6	3недели	Текущий	14-я неделя	8
Письменный рубежный контроль	Проверка способностей мыслить	3,7-9,15	1 контактный час	Рубежный	14-я неделя	10
Реферат	Проверка усвоения материала дисциплины	Весь перечень основной и дополнительной литературы	2 контактных часа	Итоговый	В период сессии	40
Итого						100

Политика и процедуры

При изучении дисциплины «Патентоведение» магистрантам необходимо соблюдать следующие правила:

1. Не опаздывать на занятия.
2. Не пропускать занятия без уважительной причины, в случае болезни предоставлять справку, а в других случаях – объяснительную записку.
3. Своевременно выполнять практические задания.
4. Подготовка и сдача рефератов.
5. Активно участвовать в учебном процессе.
6. Своевременно подготавливать домашние задания в рамках СРМ.
7. Быть терпимыми, открытыми, откровенными и доброжелательными к сокурсникам и преподавателям.

Список основной литературы

1. Закон Республики Казахстан от 2 марта 2007 года № 237 «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам интеллектуальной собственности».
2. Закон Республики Казахстан «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров» от 26.07.99 № 456.
3. Инструкция по составлению, оформлению и рассмотрению заявки на выдачу инновационного патента или патента на изобретение: приказ Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности министерства Юстиции РК от 24 апреля 2007 года № 52-ОД.
4. Инструкция по составлению, оформлению и рассмотрению заявки на товарный знак: приказ Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности министерства Юстиции РК от 24 апреля 2007 года № 55-ОД.
5. Инструкция по составлению, оформлению и рассмотрению заявки на выдачу патента на полезную модель: приказ Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности министерства Юстиции РК от 24 апреля 2007 года № 53-ОД.
6. Инструкция по составлению, оформлению и рассмотрению заявки на выдачу патента на промышленные образцы : приказ Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности министерства Юстиции РК от 24 апреля 2007 года № 54-ОД.
7. Инструкция по регистрации лицензионных, сублицензионных договоров на использование объектов промышленной собственности: приказ Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности министерства Юстиции РК от 24 апреля 2007 года № 57-ОД.
8. Инструкция по регистрации договоров об уступке исключительного права на объекты промышленной собственности: приказ Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности министерства Юстиции РК от 24 апреля 2007 года № 58-ОД.
9. Основы патентного права и патентоведения в Республике Казахстан: учебное пособие /Ответ. редактор Т.Е. Каудыров.- Алматы: Жеті жарғы, 2003.- с. 392.

10. Патентный Закон Республики Казахстан» // Интеллектуальная собственность Казахстана. – 2007 .- №3.- С. 25-55.

11. Положение о служебных изобретениях, полезных моделях и промышленных образцах, создаваемых в Республике Казахстан: Постановление Комитета Миров РК от 11 авг. 1994 № 896.

12. СТ РК ГОСТ Р 15.011- 2005. Система разработки и постановки продукции на производство. Патентные исследования (Текст). – Введ. 2006-07-01. – Астана, 2005. – С.27.

Список дополнительной литературы

1. Акишев, Н. Что такое изобретение? / Н. Акишев // Интеллектуальная собственность Казахстана.- 2006.- № 1.- С.10-17.

2.Ибрагимова, А. Сила товарного знака / А.Ибрагимова//Интеллектуальная собственность Казахстана.- 2006.- № 2.- С.32-35.

3. Карпухина, С.И. Защита интеллектуальной собственности и патентование.- М.: Центр экономики и маркетинга, 2002 .- С. 352: ил.

4. Никитина, И. Инновационный патент РК - новация патентного закона РК / И.Никитина // Интеллектуальная собственность Казахстана.- 2007- № 2.- С.7-10.

5. Нюсупов, С. Патенты: история и современность / С.Нюсупов // Интеллектуальная собственность Казахстана. - 2006. - № 2. - С.14-20.; № 3-4.- С. 32-38.

6. Программа развития патентной системы Республики Казахстан на 2007-2011 годы: Постановление пр-ва РК от 23 дек. 2006 г. № 1243.

7. Таймерденова, А. Порядок регистрации товарных знаков в Казахстане / А. Таймерденова // Интеллектуальная собственность Казахстана.- 2006.- № 1.- С.17-19.

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ДЛЯ МАГИСТРАНТА (SYLLABUS)**

Дисциплина «**Патентоведение**»

Модуль «**Организация научных исследований**»

Гос. изд. лиц. № 50 от 31.03.2004.

Подписано к печати _____ 20__ г. Формат 90x60/16. Тираж _____ экз.

Объем _____ уч. изд. л. Заказ № _____ Цена договорная

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Карагандинский государственный технический университет

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета,
ректор, академик НАН РК
ГАЗАЛИЕВ А.М.

«___» _____ 201__ г.

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ДЛЯ МАГИСТРАНТА (SYLLABUS)**

Дисциплина **Pat 5204** «**Патентоведение**»

Модуль **ONI 3** «**Организация научных исследований**»

Специальность 6М074100 - «**Картография**»

Горный факультет

Кафедра Маркшейдерского дела и геодезии

Предисловие

Программа обучения по дисциплине для магистранта (syllabus) разработана:
д.т.н., профессором Сэбденбекүлы Ө.

Обсуждена на заседании кафедры Маркшейдерского дела и геодезии

Протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____ Низаметдинов Ф.К. « ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

Одобрена учебно-методическим советом горного факультета

Протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Председатель _____ Такибаева А.Т. « ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

Сведения о преподавателе и контактная информация

Сәбденбекұлы Ә. д.т.н., профессором кафедры МД и Г

Кафедра Маркшейдерского дела и геодезии находится в 2 корпусе КарГТУ (г. Караганда, Б.Мира,56) аудитория 415, контактный телефон 56-26-27

Трудоемкость дисциплины

Семестр	Количество ECTS /кред.	Вид занятий					Количество часов СРМ	Общее количество часов	Форма контроля
		количество контактных часов			количество часов СРМП	всего часов			
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия					
2	3\2	15	15	-	30	60	30	90	Экзамен

Характеристика дисциплины

Дисциплина «Патентоведение» входит в цикл базовых дисциплин по выбору.

Цель дисциплины

Дисциплина «Патентоведение» ставит целью дать представление и знание о патентоведении и патентном праве РК, международном патентном праве.

Задачи дисциплины

Задачи дисциплины следующие: освоение знаний в области патентного права и патентоведения.

В результате изучения данной дисциплины магистранты должны:

иметь представление:

- о патентной системе Республики Казахстан;
- о международных конвенциях в области интеллектуальной собственности;
- о передаче прав на объекты промышленной собственности, видах лицензий;
- об источниках патентной документации;
- о порядке получения охранных документов на объекты промышленной собственности;

знать:

- права и обязанности авторов изобретений и патентообладателей;
- условия патентоспособности объектов промышленной собственности;
- порядок получения охранного документа на изобретение;

уметь:

- работать с патентной документацией;

приобрести практические навыки:

- в проведении патентного поиска для определения аналогов и прототипа;
- в составлении заявочных материалов на изобретение.

Пререквизиты

Для изучения данной дисциплины необходимо усвоение следующих дисциплин (с указанием разделов, тем):

Дисциплина	Наименование разделов (тем)
История Казахстана	Связь истории с другими науками.
Философия	Предметная, мировоззренческая и методологическая специфика естественных и технических наук
Основы права	Регулирование общественных отношений. Права и обязанности граждан. Частная собственность.
Метрология, стандартизация и сертификация	Нормативные документы, стандарты применяемые при оформлении документации.

Постреквизиты

Знания, полученные по дисциплине «Патентоведение» могут быть использованы при выполнении магистерской диссертации.

Тематический план дисциплины

Наименование раздела, (темы)	Трудоемкость по видам занятий, ч.				
	лекции	практические	лабораторные	СРМП	СРМ
1	2	3	4	5	6
Тема 1 Введение	1	-	-	1	1
Тема 2 Система патентования в Республике Казахстан; законодательная основа РК в области промышленной собственности; виды охраняемых документов.	2	-	-	2	2
Тема 3 Права и обязанности авторов и патентообладателей.	1	-	-	1	1
Тема 4 Товарные знаки, знаки обслуживания и наименования места происхождения товара; порядок регистрации товарного знака и места происхождения товара	2	-	-	2	2
Тема 5 Изобретения, полезные модели, промышленные образцы: условия патентоспособности	1	-	-	1	1
Тема 6 Служебные изобретения; порядок получения охранного документа на объект промышленной собственности.	2	-	-	2	2
Тема 7 Передача прав на объекты промышленной собственности: переуступка прав, лицензирование.	1	-	-	1	1
Тема 8 Патентный поиск, источники патентной документации; классификация изобретений и промышленных образцов: МКПО, МПК; коды ИНИД.	2	-	-	2	2
Тема 9 Составление заявки на изобретение: описание, формула изобретения, реферат; заявление; заявка на полезную модель, промышленный образец; оплата пошлин.	1	-	-	1	1
Тема 10 Патентование изобретений за рубежом; патенты-аналоги; международные конвенции в области промышленной собственности; патентная чистота объекта техники.	2	-	-	2	2
Изучение видов товарных знаков, знаков обслуживания и наименования мест происхождения товара.	-	6	-	6	6
Изучение прав и обязанностей авторов и патентообладателей.	-	6	-	6	6

1	2	3	4	5	6
Лицензирование и переуступку прав.	-	6	-	6	6
Классификация изобретений и промышленных образцов: МКПО, МПК и коды ИНИД.	-	6	-	6	6
Составление заявки на изобретение.	-	6	-	6	6
ИТОГО:	15	30	-	45	45

Перечень практических занятий

1. Изучение видов товарных знаков, знаков обслуживания и наименования мест происхождения товара.
2. Изучение прав и обязанностей авторов и патентообладателей.
3. Лицензирование и переуступку прав.
4. Классификация изобретений и промышленных образцов: МКПО, МПК и коды ИНИД.
5. Составление заявки на изобретение.

Темы контрольных заданий для СРМ

1. Изучить историю развития патентоведения.
2. Изучить основополагающие понятия и термины.
3. Изучить систему патентования в Республике Казахстан.
4. Изучить виды охранных документов.
5. Изучить права и обязанности авторов и патентообладателей.
6. Изучить виды товарных знаков, знаков обслуживания и наименования мест происхождения товара.
7. Изучить порядок регистрации товарного знака и места происхождения товара.
8. Изучить условия патентоспособности изобретения
9. Изучить условия патентоспособности полезной модели
10. Изучить условия патентоспособности промышленного образца
11. Изучить служебные изобретения.
12. Изучить порядок получения охранного документа на объект промышленной собственности.
13. Изучить передачу прав на объекты промышленной собственности.
14. Изучить лицензирование и переуступку прав.
15. Изучить источники патентной документации.
16. Изучить классификацию изобретений и промышленных образцов: МКПО, МПК и коды ИНИД
17. Изучить составление заявки на изобретение.
18. Изучить подачу заявки на полезную модель, промышленный образец.
19. Изучить патентование изобретений за рубежом.
20. Изучить международные конвенции в области промышленной собственности.
21. Изучить патентную чистоту объекта техники.

Критерии оценки знаний магистрантов

Экзаменационная оценка по дисциплине определяется как сумма максимальных показателей успеваемости по рубежным контролям (до 60%) и итоговой аттестации (экзамен) (до 40%) и составляет значение до 100%.

График выполнения и сдачи заданий по дисциплине

Вид контроля	Цель и содержание задания	Рекомендуемая литература	Продолжительность выполнения	Форма контроля	Сроки сдачи	Баллы
ПР.Р. №1	Изучение видов товарных знаков, знаков обслуживания и наименования мест происхождения товара.	2,4,14,17	3недели	Текущий	4-я неделя	8
ПР.Р. №2	Изучение прав и обязанностей авторов и патентообладателей.	9,10	3недели	Текущий	7-я неделя	8
ПР.Р. №3	Лицензирование и переуступку прав.	7,8,10	3недели	Текущий	10-я неделя	8
Письменный рубежный контроль	Проверка способностей мыслить	1-6,10-17	1 контактный час	Рубежный	7-я неделя	10
ПР.Р. №4	Классификация изобретений и промышленных образцов: МКПО, МПК и коды ИНИД.	9,12,15	3недели	Текущий	12-я неделя	8
ПР.Р. №5	Составление заявки на изобретение.	3,5,6	3недели	Текущий	14-я неделя	8
Письменный рубежный контроль	Проверка способностей мыслить	3,7-9,15	1 контактный час	Рубежный	14-я неделя	10
Реферат	Проверка усвоения материала дисциплины	Весь перечень основной и дополнительной литературы	2 контактных часа	Итоговый	В период сессии	40
Итого						100

Политика и процедуры

При изучении дисциплины «Патентоведение» магистрантам необходимо соблюдать следующие правила:

1. Не опаздывать на занятия.
2. Не пропускать занятия без уважительной причины, в случае болезни предоставлять справку, а в других случаях – объяснительную записку.
3. Своевременно выполнять практические задания.
4. Подготовка и сдача рефератов.
5. Активно участвовать в учебном процессе.
6. Своевременно подготавливать домашние задания в рамках СРМ.
7. Быть терпимыми, открытыми, откровенными и доброжелательными к сокурсникам и преподавателям.

Список основной литературы

1. Закон Республики Казахстан от 2 марта 2007 года № 237 «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам интеллектуальной собственности».

3. Закон Республики Казахстан «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров» от 26.07.99 № 456.

3. Инструкция по составлению, оформлению и рассмотрению заявки на выдачу инновационного патента или патента на изобретение: приказ Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности министерства Юстиции РК от 24 апреля 2007 года № 52-ОД.

4. Инструкция по составлению, оформлению и рассмотрению заявки на товарный знак: приказ Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности министерства Юстиции РК от 24 апреля 2007 года № 55-ОД.

5. Инструкция по составлению, оформлению и рассмотрению заявки на выдачу патента на полезную модель: приказ Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности министерства Юстиции РК от 24 апреля 2007 года № 53-ОД.

6. Инструкция по составлению, оформлению и рассмотрению заявки на выдачу патента на промышленные образцы: приказ Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности министерства Юстиции РК от 24 апреля 2007 года № 54-ОД.

7. Инструкция по регистрации лицензионных, сублицензионных договоров на использование объектов промышленной собственности: приказ Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности министерства Юстиции РК от 24 апреля 2007 года № 57-ОД.

8. Инструкция по регистрации договоров об уступке исключительного права на объекты промышленной собственности: приказ Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности министерства Юстиции РК от 24 апреля 2007 года № 58-ОД.

9. Основы патентного права и патентоведения в Республике Казахстан: учебное пособие / Ответ. редактор Т.Е. Каудыров.- Алматы: Жеті жарғы, 2003.- с. 392.

10. Патентный Закон Республики Казахстан» // Интеллектуальная собственность Казахстана. – 2007 .- №3.- С. 25-55.

11. Положение о служебных изобретениях, полезных моделях и промышленных образцах, создаваемых в Республике Казахстан: Постановление Комитета Миров РК от 11 авг. 1994 № 896.

12. СТ РК ГОСТ Р 15.011- 2005. Система разработки и постановки продукции на производство. Патентные исследования (Текст). – Введ. 2006-07-01. – Астана, 2005. – С.27.

Список дополнительной литературы

1. Акишев, Н. Что такое изобретение? / Н. Акишев // Интеллектуальная собственность Казахстана.- 2006.- № 1.- С.10-17.

2.Ибрагимова, А. Сила товарного знака / А.Ибрагимова//Интеллектуальная собственность Казахстана.- 2006.- № 2.- С.32-35.

3. Карпухина, С.И. Защита интеллектуальной собственности и патентование.- М.: Центр экономики и маркетинга, 2002 .- С. 352: ил.

4. Никитина, И. Инновационный патент РК - новация патентного закона РК / И.Никитина // Интеллектуальная собственность Казахстана.- 2007- № 2.- С.7-10.

5. Нюсупов, С. Патенты: история и современность / С.Нюсупов // Интеллектуальная собственность Казахстана. - 2006. - № 2. - С.14-20.; № 3-4.- С. 32-38.

6. Программа развития патентной системы Республики Казахстан на 2007-2011 годы: Постановление пр-ва РК от 23 дек. 2006 г. № 1243.

7. Таймерденова, А. Порядок регистрации товарных знаков в Казахстане / А. Таймерденова // Интеллектуальная собственность Казахстана.- 2006.- № 1.- С.17-19.

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ДЛЯ МАГИСТРАНТА (SYLLABUS)**

Дисциплина «**Патентоведение**»

Модуль «**Организация научных исследований**»

Гос. изд. лиц. № 50 от 31.03.2004.

Подписано к печати _____ 20__ г. Формат 90x60/16. Тираж _____ экз.

Объем _____ уч. изд. л. Заказ № _____ Цена договорная