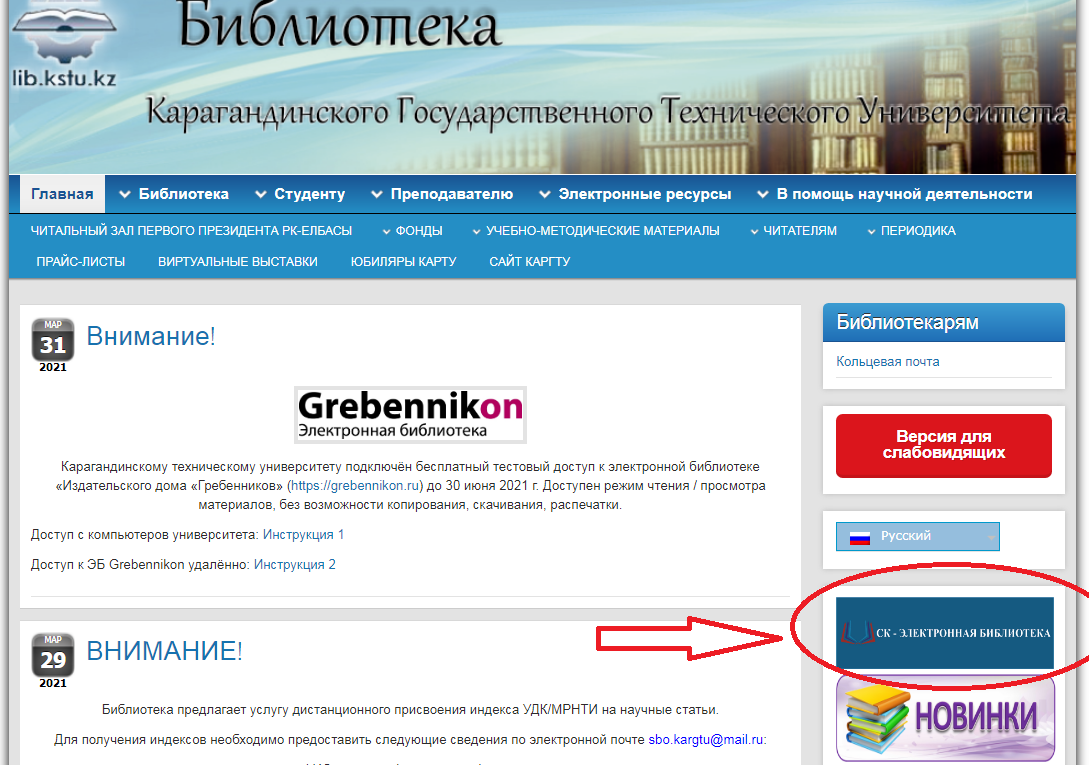
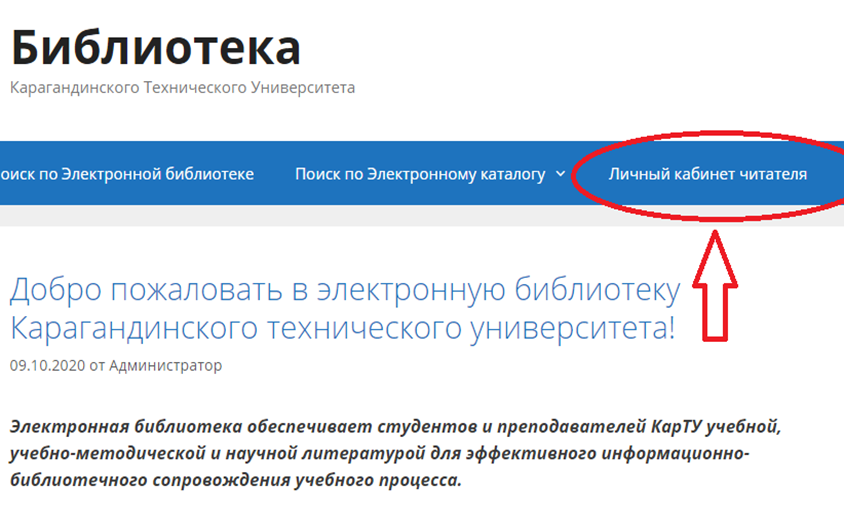
**Уважаемые преподаватели!**

Найти ссылку на электронный вариант Вашего учебника, учебного пособия, монографии можно, воспользовавшись СК - Электронной библиотекой (Далее СК-ЭБ) на сайте библиотеки http://lib.kstu.



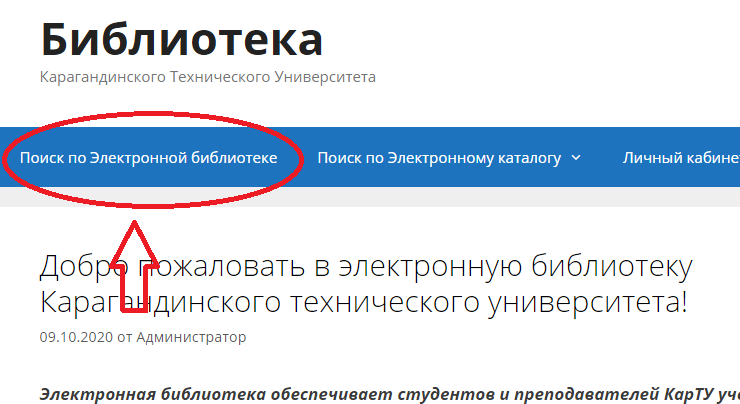
Для полноценной работы в СК-ЭБ необходимо авторизоваться через личный кабинет.

[Инструкция Личный кабинет](https://www.kstu.kz/wp-content/uploads/2020/10/Elektronnaya-biblioteka.-Kratkaya-instruktsiya.-Lichnyj-kabinet.pdf)

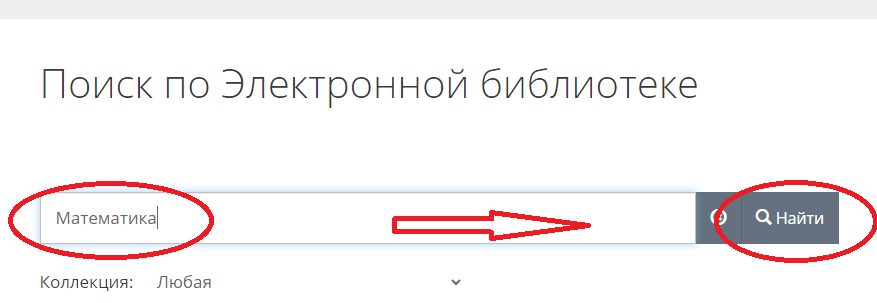


После авторизации переходите к поиску Ваших учебников, учебных пособий, монографий в СК –ЭБ.

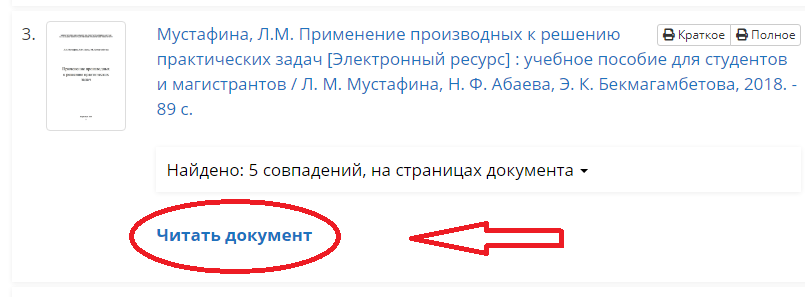
1 Книги, изданные в 2017-2021 годах необходимо искать в Электронной библиотеке



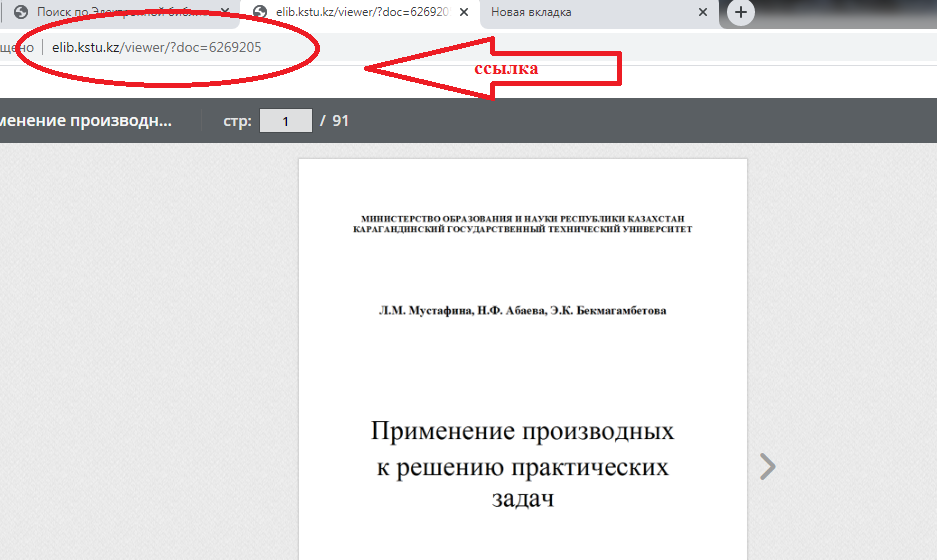
В строку поиска вбиваем фамилию автора или название книги или ключевое слово и т.д.



В списке выбранных по запросу книг выбираем нужную и нажимаем кнопку «Читать документ»

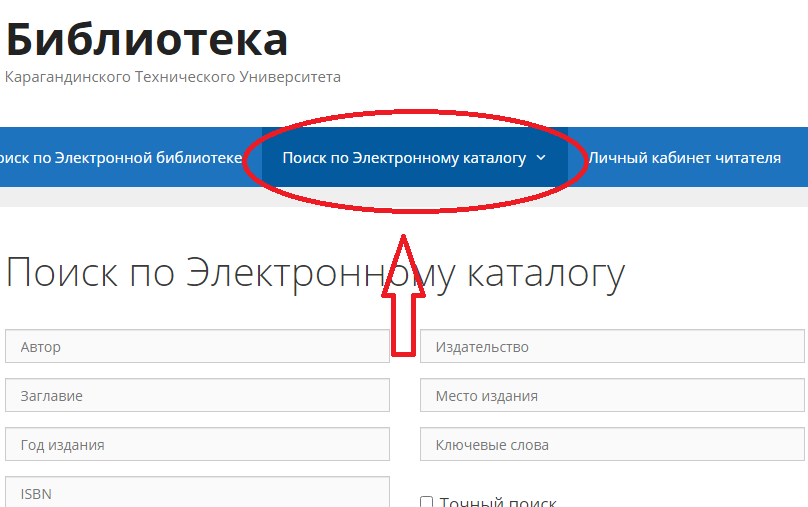


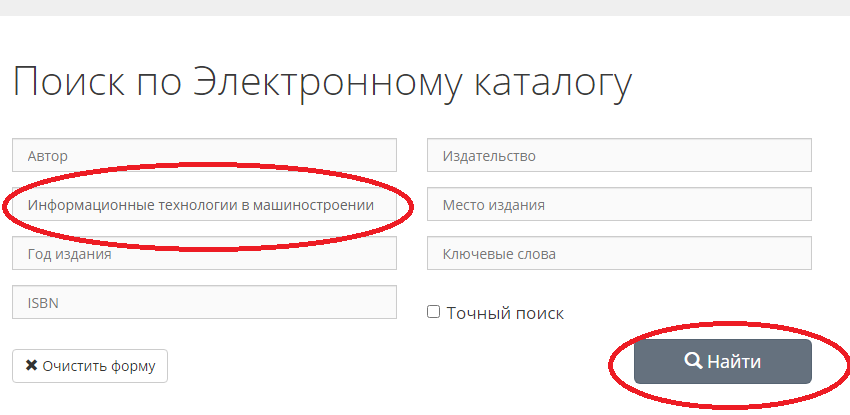
Загружается полный текст



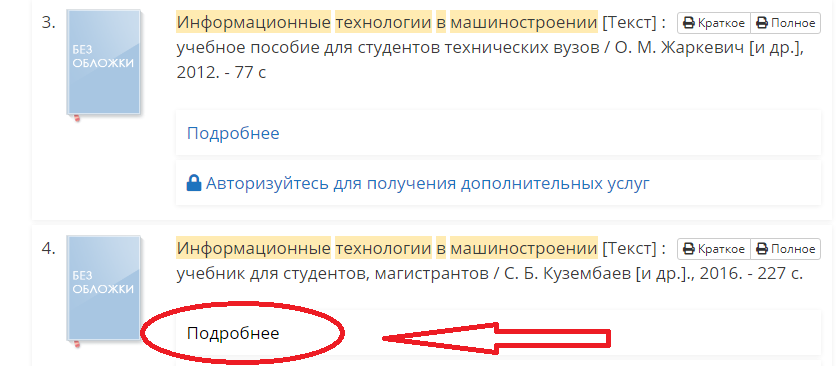
2 Книги, изданные до 2017 года необходимо искать в Электронном каталоге или на компьютерах библиотеки и кафедр через АРМ «Читатель»

2.1 Поиск книг в Электронном каталоге

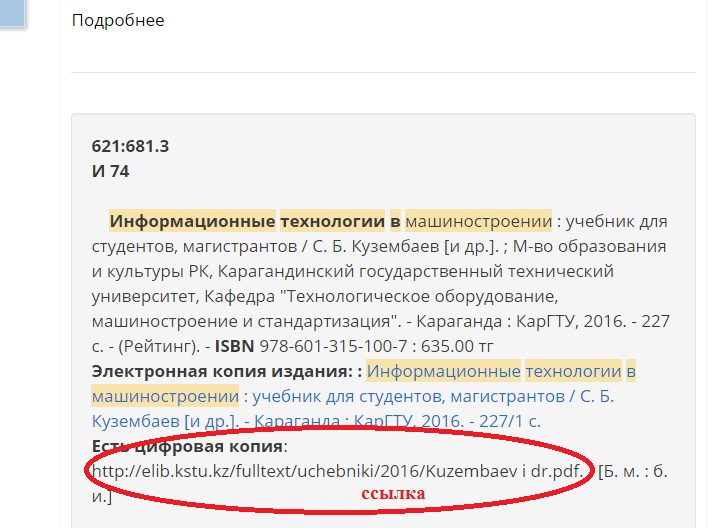


Поиск осуществляется по фамилии автора или названию книги или ключевому слову и т.д.

В списке находим нужную книгу и нажимаем кнопку «Подробнее»

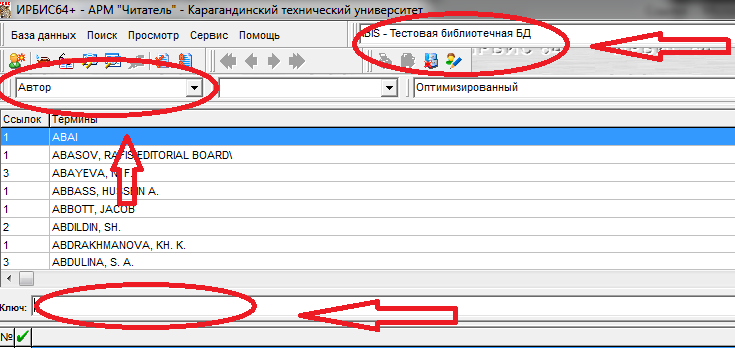


Появится полное описание книги



2.2 Поиск книг в АРМе «Читатель»

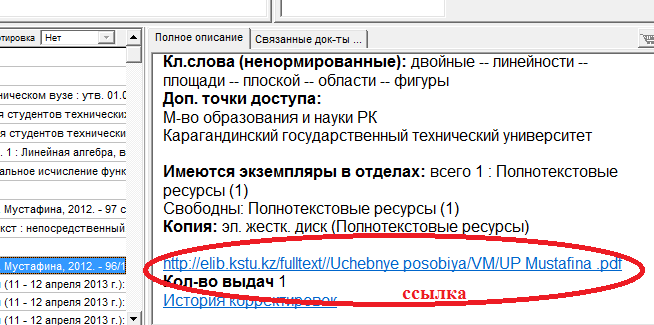
Зайти в электронный каталог через АРМ «Читатель» . Выбрать базу данных и заполнить поле Автор.



В появившемся списке Ваших работ нужно найти электронный документ



И внизу записи скопировать ссылку



**ВНИМАНИЕ!!!**

Для работы в СК-Электронная библиотека и АРМе «Читатель» необходимо быть записаным в библиотеку. Для удаленной записи нужно отправить заполненую форму. **Приложение 1**.

Также библиотека принимает и размещает в СК – Электронная библиотека электронные варианты печатных изданий, изданных вне вуза. **Приложение 2.**

Заявки для регистрации и электронные варианты учебных материалов необходимо пересылать на корпоративную почту библиотеки

**library\_ktu@mail.ru.**

**Приложение 1**

**Форма заявки для регистрации в электронной библиотеке**

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о читателе: |  |
| Фамилия, имя, отчество (полностью) |  |
| E-mail: |  |
| Телефон: |  |
| Факультет |  |
| Кафедра |  |
| Должность |  |
| Домашний адрес |  |

Приложение 2

**Требования к электронной версии печатного произведения, изданного вне вуза**

1 Текстовые электронные документы (электронная версия, электронная копия) с иллюстрациями и таблицами должны быть сохранены в формате pdf (с текстовым слоем).

2 Файл не должен быть защищен паролем.

3 Текст должен позволять редактировать, проводить поиск и копирование.

4 **Обязательно** наличие ISBN - уникального идентификатора для каждой книги.

5 **Обязательно** наличие **оглавления**для учебников и учебных пособий.

После размещения, документы доступны в СК-Электронная библиотека. Для всех электронных копий по умолчанию устанавливается режим доступа:

• Гость – частичный просмотр, не более 10% учебного издания.

• Зарегистрированный читатель (студент, сотрудник, преподаватель) – просмотр всего документа и частичное скачивание.