

АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА
 подразделение « Библиотека » за 2017-2018 учебный год

Содержание целей подразделения	Выполнение	Причины невыполнения	Сроки устранения причины	Ответственный за устранение
Организационный 1.Переместить в книгохранилище главного корпуса расформированный фонд Абонемент художественной литературы (АХЛ).	Перемещено 21250 экземпляров литературы	-	-	-
2.Передать Кабинет научно-технической документации в Департамент стратегического развития.	Кабинет научно-технической документации (250 ауд. гл. корп.) передан в Департамент стратегического развития.			
3.Создать библиографический указатель «КарГТУ в печати»: к 65-летию университета.	Издан библиографический указатель «КарГТУ в печати»: к 65-летию университета в количестве 1 экз.			

<p>4. Согласовать и утвердить единое написание юридического наименования университета на трех языках для получения достоверных библиометрических результатов в отечественных и международных базах данных.</p>	<p>Единое написание юридического наименования университета на трех языках для получения достоверных библиометрических результатов в отечественных и международных базах данных согласованно и передано по структурным подразделениям университета</p>			
<p>Повышение квалификации Обеспечить повышение квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в библиотечно-библиографическом всеобуче • принять участие в Государственной программе «Цифровой Казахстан» 	<p>3 семинар/44 сотрудников, 136 консультаций по вопросам библиотечно-библиографической работы</p> <p>11 сотрудников получили сертификат по обучению цифровой грамотности в рамках Государственной программы «Цифровой Казахстан»</p>			
<p>Улучшение инфраструктуры Закупить телефонные аппараты для Отдела комплектования и дирекции библиотеки</p>	<p>Закуплено 2 телефонных аппарата</p>			
<p>Осуществление связей с потребителями Обновить к новому учебному году буклет первокурснику</p>	<p>Обновлено, распечатано и роздано 100 штук буклета первокурсника</p>			

<p>Улучшение социальных условий сотрудников</p> <p>Премировать сотрудников библиотеки по итогам работы, к Республиканским праздникам. Оказание материальной помощи.</p>	<p>Премированы все сотрудники библиотеки к государственным праздникам.</p> <p>Материальная помощь оказана 24 сотрудникам библиотеки:</p>			
---	--	--	--	--

Обсуждены на заседании подразделения

протокол № 2 от 27.09.2018г.

Уполномоченный по качеству:

 Т.Н. Цыганкова
 Л.М. Садирбаева

Руководитель отдела

 Б.О. Бейсембаева