

АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА
подразделение « Библиотека » за 2017-2018 учебный год

Содержание целей подразделения	Выполнение	Причины невыполнения	Сроки устранения причины	Ответственный за устранение
Организационный				
1. Пополнить книжный фонд библиотеки согласно заявкам от кафедр, темпланам РИО и Ассоциации ВУЗов и прайс-листам книготоргующих организаций.	Книжный фонд библиотеки пополнен 20.000 экз. литературы на государственном и русском языках			
2. Переместить в книгохранилище главного корпуса расформированный фонд Абонемента художественной литературы (АХЛ).	Перемещено 21250 экземпляров литературы	-	-	-
3. Передать Кабинет научно-технической документации в Департамент стратегического развития.	Кабинет научно-технической документации (250 ауд. гл. корп.) передан в Департамент стратегического развития.			

<p>4. Создать библиографический указатель «КарГТУ в печати»: к 65-летию университета.</p>	<p>Издан библиографический указатель «КарГТУ в печати»: к 65-летию университета в количестве 1 экз.</p>			
<p>5. Согласовать и утвердить единое написание юридического наименования университета на трех языках для получения достоверных библиометрических результатов в отечественных и международных базах данных.</p>	<p>Единое написание юридического наименования университета на трех языках для получения достоверных библиометрических результатов в отечественных и международных базах данных согласованно и передано по структурным подразделениям университета</p>			
<p>Повышение квалификации Обеспечить повышение квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в библиотечно-библиографическом всеобуче • принять участие в Государственной программе «Цифровой Казахстан» 	<p>3 семинар/44 сотрудников, 136 консультаций по вопросам библиотечно-библиографической работы</p> <p>5 сотрудников получили сертификат по обучению цифровой грамотности в рамках Государственной программы «Цифровой Казахстан»</p>			
<p>Улучшение инфраструктуры Закупить телефонные аппараты для Отдела комплектования и дирекции библиотеки</p>	<p>Закуплено 2 телефонных аппарата</p>			

<p>Осуществление связей с потребителями Обновить к новому учебному году буклет первокурснику</p>	<p>Обновлено, распечатано и роздано 100 штук буклета первокурсника</p>			
<p>Улучшение социальных условий сотрудников Премировать сотрудников библиотеки по итогам работы, к Республиканским праздникам. Оказание материальной помощи.</p>	<p>Премированы все сотрудника библиотеки к государственным праздникам. Материальная помощь оказана 24 сотрудникам библиотеки:</p>			

Обсуждены на заседании подразделения

протокол № 2 от 27.09.2018г.

Уполномоченный по качеству:



Т.Н. Цыганкова
Л.М. Садирбаева

Руководитель отдела



Б.О. Бейсембаева