

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Карагандинский государственный технический университет

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета,
Ректор КарГТУ
_____ **Газалиев А.М.**
_____ **2015 г.**

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ СТУДЕНТА
(SYLLABUS)**

Дисциплина Men 2211 Менеджмент
(код - наименование)

Модуль UD 3 Управленческие дисциплины
(код – наименование)

Специальность 5B051100 «Маркетинг»
(шифр - наименование)

Факультет Инженерной экономики и менеджмента

Кафедра Менеджмент предприятия

Предисловие

Программа обучения по дисциплине для студента (syllabus) разработана:
старшим преподавателем Нурмагамбетовой Н.А.

Обсуждена на заседании кафедры Менеджмент предприятия

Протокол № ___ от «___» _____ 2015 г.

Зав. кафедрой _____ Хишауева Ж.Т. «___» _____ 2015 г.

(подпись)

(ФИО)

Одобрена учебно-методическим советом факультета Инженерной
экономики и менеджмента

Протокол № ___ от «___» _____ 2015 г.

Председатель _____ Нурмагамбетова Н.А. «___» _____ 2015 г.

(подпись)

(ФИО)

Сведения о преподавателе и контактная информация

Нурмагамбетова Нуржамал Амантаевна

Ученая степень, звание, должность старший преподаватель

Кафедра Менеджмент предприятия находится в IV корпусе КарГТУ (Б.Мира, 56), аудитория 224, контактный телефон 8(7212)567597 доб. 2036.

Трудоёмкость дисциплины

Семестр	Количество кредитов	ECTS	Вид занятий					Количество часов СРС	Общее количество часов	Форма контроля
			количество контактных часов			количество часов СРС	всего часов			
			лекции	практические занятия	лабораторные занятия					
3	3	5	30	15	-	45	90	45	135	Э

Характеристика дисциплины

Курс «Менеджмент» ориентирован на подготовку современных квалифицированных специалистов в области управления: раскрывает содержание управления, формирует комплекс знаний об управлении, вырабатывает конкретные навыки осуществления различных видов организаторской и управленческой деятельности.

Дисциплина «Менеджмент» входит в цикл базовых дисциплин обязательного компонента.

Цель дисциплины

Цель дисциплины «Менеджмент» - формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей организации.

Задачи преподавания дисциплины – формирование у студентов основных компетенций, согласно которым студент должен:

иметь представление:

- о менеджменте как науке и особом виде профессиональной деятельности;
- о сущности и тенденциях развития отечественного и зарубежного менеджмента;

знать:

- динамику развития менеджмента с точки зрения его школ, концепций и подходов;
- задачи, роли менеджера в современной организации;
- основные аспекты взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, лидерства и управления конфликтом;

- основные виды стратегий и организационных структур;

- специфику различных функций управления и связующих процессов в организации;

уметь:

- определить систему целей организации, разработать стратегию и тактику их реализации;

- воспроизвести системную модель организации как объекта управления;

- выявлять и охарактеризовать факторы внутренней и внешней среды организации;

- анализировать и проектировать организационную структуру управления;

- с позиций системного подхода оценить сложившуюся управленческую ситуацию;

- приложить полученные теоретические знания при решении конкретной управленческой проблемы;

- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений и выбирать оптимальные из них;

- отобрать и применить стиль лидерства, обеспечивающий результативность и эффективность организации;

- дать оценку конечных результатов деятельности объекта управления;

приобрести практические навыки:

- диагностирование управленческих проблем;

- поиска и анализа информации, необходимой для выполнения управленческих функций;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, находить решения типовых управленческих задач в конкретной организации;
- организации группового взаимодействия для решения управленческих задач;
- описывать многофакторное воздействие внешнего окружения на определение целей и стратегии организации, знать основы разработки и реализации стратегии организации.

Пререквизиты

Для изучения данной дисциплины «Менеджмент» необходимо усвоение следующих дисциплин – «Экономическая теория», «Микроэкономика».

Постреквизиты

Знания, полученные при изучении дисциплины «Менеджмент» используются при освоении следующих дисциплин: «Логистика», «Управление маркетингом», «Маркетинговые коммуникации».

Тематический план дисциплины

Наименование раздела, (темы)	Трудоемкость по видам занятий, ч.				
	ЛЗ	ПЗ	ЛЗ	СРСП	СРС
Методологические основы менеджмента					
1. Введение в менеджмент	4	2	-	6	6
2. Эволюция менеджмента	4	2	-	6	6
3. Организация как субъект и объект управления	2	1	-	3	3
Связующие процессы в менеджменте					
4. Коммуникации и управленческая деятельность	2	1	-	3	3
5. Управленческие решения в менеджменте	2	1	-	3	3
Функции менеджмента					
6. Стратегическое и тактическое планирование в менеджменте	2	1	-	3	3
7. Организация как функция управления	2	1	-	3	3
8. Мотивация как функция управления	2	1	-	3	3
9. Контроль в системе менеджмента	2	1	-	3	3
Групповая динамика, руководство и лидерство					
10. Управление группой и эффективность	2	1	-	3	3
11. Руководство: власть и влияние	2	1	-	3	3
12. Лидерство: стиль руководства	2	1	-	3	3
13. Управление конфликтами	2	1	-	3	3
Итого	30	15	-	45	45

Перечень практических (семинарских) занятий

1. Понятие, виды и уровни менеджмента
2. Подходы и школы теории менеджмента
3. Внутренняя и внешняя среда организаций
4. Роль и виды коммуникаций в менеджменте
5. Процесс принятия решений и формулирования целей
6. Сущность и виды планирования. Роль стратегического планирования
7. Организационные отношения в системе менеджмента
8. Мотивация и производительность труда
9. Виды контроля, его методы и принципы
10. Эффективное управление группами в организации
11. Типы, статусы и роли лидеров
12. Стили руководства и управления
13. Роль конфликтов в управлении организацией

Темы контрольных заданий для СРС

1. Виды и принципы менеджмента
2. Современные концепции в менеджменте
3. Понятие корпоративной социальной ответственности
4. Влияние процесса коммуникации на управление организацией

5. Анализ как составная часть процесса принятия решения
6. Бизнес-план как вид стратегического планирования
7. Организационные полномочия и их делегирование
8. Теории человеческих потребностей и их применение в менеджменте
9. Основные требования эффективного контроля
10. Команды в современных организациях
11. Власть и партнерство в современной работе
12. Модель принятия решений руководителем В.Врума и П.Йеттона
13. Межличностные стили решения конфликта

Критерии оценки знаний студентов

Экзаменационная оценка по дисциплине определяется как сумма максимальных показателей успеваемости по рубежным контролям (до 60%) и итоговой аттестации (экзамен) (до 40%) и составляет значение до 100%.

График выполнения и сдачи заданий по дисциплине

Вид контроля	Цель и содержание задания	Рекомендуемая литература	Продолжительность выполнения	Форма контроля	Срок сдачи	Баллы
Выполнение практических занятий (решение задач)	Закрепление теоретических знаний и практических навыков	Конспекты лекций, материалы занятий по контролируемым темам	15 недель	Текущий	1-15 неделя	15
Выполнение заданий СРС	Закрепление теоретических знаний и практических навыков	Конспекты лекций, материалы занятий по контролируемым темам	15 недель	Текущий	1-15 неделя	15
Выполнение заданий СРСП	Закрепление теоретических знаний и практических навыков	Конспекты лекций, материалы занятий по контролируемым темам	15 недель	Текущий	1-15 неделя	15
Рубежный контроль (тестовый опрос – 2 блока)	Расширение теоретических знаний	Рекомендуемая литература по изучаемым темам	2 контактных часов	Рубежный	7 и 14 неделя	15
Экзамен	Проверка усвоения материала дисциплины	Весь перечень основной и дополнительной литературы	2 контактных часов	Итоговый	В период сессии	40
Итого						100

Политика и процедуры

При изучении дисциплины «Менеджмент» прошу соблюдать следующие правила:

1. не опаздывать на занятия;
2. не пропускать занятия без уважительной причины, в случае болезни прошу представить справку, в других случаях – объяснительную записку;
3. в обязанности студента входит посещение всех видов занятий;
4. согласно календарному графику учебного процесса сдавать все виды контроля;
5. пропущенные практические и лабораторные занятия отрабатывать в указанное преподавателем время.

Список основной литературы

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: учебник/О.С.Виханский, А.И.Наумов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономистъ, 2006.-670 с.
2. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. – М.: «Проспект», 2006.-504 с.

3. Гапоненко Т.В. Управленческие решения. Учебное пособие. М.: «Феникс», 2008.- 288 с.
4. Дафт Р. Менеджмент. 8-е изд./Пер. с англ. Под ред. С.К.Мордовина. – СПб.: Питер, 2009.-800 с.
5. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – Основы менеджмента: Учебное пособие (пер. с англ., под ред. Медведь О.И.) Изд. 3-е, 2008г. – ИД Вильямс, 672 с.
6. Теория и практика менеджмента/Под ред. д.э.н., проф. Кубаева К.Е. – Алматы: «Қазак университеті», 2005. – 486 с.

Список дополнительной литературы

1. Адизес И. Стили менеджмента – эффективные и неэффективные. М.: Альпина Бизнес Букс, 2009.-199 с.
2. Вачугов Д.Д. Практикум по менеджменту: деловые игры: учеб. пособие. – М.: Высш.шк., 2004.-192 с.
3. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу «Менеджмент». – М.: «Гардарики», 2003
4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. М.:Academia, 2009.- 288 с.
5. Друкер П.Ф. Управление, нацеленное на результаты/Пер. с англ. – М, 2004
6. Кравченко А.И. История менеджмента: Учебное пособие. – М.: Академический проспект, 2007
7. Лапыгин Ю.Н., Лапыгин Д.Ю. Управленческие решения. – М.: «Эксмо», 2009.-488с.
8. Поршнев А.Г. Управление организацией: Учебник. – М.: ИНФРА – М, 2008