

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Карагандинский Государственный Технический университет

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Председатель Ученого**  
**совета, Ректор КарГТУ**  
\_\_\_\_\_ **Газалиев А.М.**  
\_\_\_\_\_ **20\_\_ г.**

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ СТУДЕНТА**  
**(SYLLABUS)**

Дисциплина UKEGS 3404 «Управленческая культура и этика государственных служащих»

Модуль УКЕ 32 «Управленческая культура и этика»

Специальность 5B051000 «Государственное и местное управление»

Факультет инженерной экономики и менеджмента

Кафедра - «Менеджмент предприятия»

2015

## Предисловие

Программа обучения по дисциплине для студента (syllabus) разработана:  
старшим преподавателем кафедры «Менеджмент предприятия»  
Рябковой М.П.

Обсуждена на заседании кафедры «Менеджмент предприятия»

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Хишаева Ж.Т. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО)

Одобрена учебно-методическим советом Факультета инженерной  
экономики и менеджмента

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ Нурмагамбетова Н.А. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО)

## Сведения о преподавателе и контактная информация

Рябкова Марина Петровна, к.т.н., старший преподаватель кафедры «Менеджмент предприятия».

Кафедра «Менеджмент предприятия» находится в 4-корпусе КарГТУ (Караганда, Б.Мира 56), аудитория 224, 209; контактный телефон 56-75-94 (внутренний 2036)

## Трудоемкость дисциплины

Семестр	Количество кредитов	ECTS	Вид занятий					Количество часов СРС	Общее количество часов	Форма контроля
			количество контактных часов			количество часов СРСП	всего часов			
			лекции	практические занятия	лабораторные занятия					
5	3	5	30	15	-	45	90	45	135	ТЗ

## Характеристика дисциплины

Дисциплина «Управленческая культура и этика государственных служащих» является профилирующей дисциплиной, входящей в состав компонента по выбору рабочего учебного плана специальности 5В051000 «Государственное и местное управление»

«Управленческая культура и этика государственных служащих» - комплексная научная дисциплина, имеющая большое значение в системе подготовки бакалавров Государственного и местного управления, которые широко используют принципы и нормы управленческой этики в сфере государственной службы.

## Цель дисциплины

Дисциплина «Управленческая культура и этика государственных служащих» ставит целью изучение основных принципов и норм административной этики, как этики в государственном управлении, а также современных требований, предъявляемых к культуре управленческой деятельности государственных служащих, предпринимателей и бизнесменов, политических и общественных деятелей.

## Задачи дисциплины

В результате изучения данной дисциплины студенты должны: иметь представление:

- об основных категориях и понятиях административной этики и культуры управления;
- знать:
  - основные принципы и нормы управленческой этики,
  - современные требования политической этики,
  - нормы и требования этики служебных отношений,
  - содержание и элементы в культуре управления;

уметь:

-развивать творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной службы и использовать его в конкретных условиях;

приобрести практические навыки:

- проводить системные исследования и анализ ситуаций,

-ставить проблемы, цели и задачи, разрабатывать концепции, стратегии, планы, программы и проекты деятельности,

-принимать нравственно и логически правильные управленческие решения,

-моделировать последствия управленческих решений.

### Пререквизиты

Для изучения данной дисциплины необходимо усвоение следующих дисциплин (с указанием разделов (тем)):

Дисциплина	Наименование разделов (тем)
Философия	Человек, общество и природа Общественное сознание и духовная культура Наука, мораль, искусство

### Постреквизиты

Знания, полученные при изучении дисциплины «Управленческая культура и этика государственных служащих» используются при изучении дисциплины «Государственное регулирование экономики», а также позволяют студентам на более высоком и качественном уровне проводить анализ управленческих процессов при выполнении ими курсовых и дипломных работ.

### Тематический план дисциплины

Наименование раздела, (темы)	Трудоемкость по видам занятий, час.				
	Лекции	Практические	Лабораторные	СРС П	СРС
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Предмет и задачи дисциплины. Этика как наука о морали.	2	1	-	3	3
Тема 2.Этика и культура политической деятельности.	2	1	-	3	3
Тема 3. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.	4	2	-	6	6

Тема 4. Этика государственного управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.	4	2	-	6	6
Тема 5. Этические требования к государственному служащему: принципы, нормы, качества.	2	1	-	3	3
Тема 6. Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений.	4	2	-	6	6
Тема 7. Управленческая культура.	4	2	-	6	6
Тема 8. Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования.	4	2	-	6	6
Тема 9. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.	4	2	-	6	6
<b>ВСЕГО:</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>45</b>	<b>45</b>

### **Перечень практических занятий**

1. Предмет и задачи дисциплины. Этика как наука о морали.
2. Этика и культура политической деятельности.
3. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.
4. Этика государственного управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.
5. Этические требования к государственному служащему: принципы, нормы, качества.
6. Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений.
7. Управленческая культура.
8. Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования.
9. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.

### **Темы контрольных заданий для СРС**

1. Как соотносятся понятия «этика» и «мораль»?
2. Мораль и нравы. Единство морали и многообразие нравов.
3. Структура, ценности, функции морали.
4. Особенности правового и морального регулирования в обществе.
5. Этика как наука о морали. Структура и функции этики.
6. Характеристика основных этических концепций (гедонизм, эвдемонизм, аскетизм, скептицизм, цинизм, ригоризм и др.)

7. Этика добродетелей Аристотеля и этика долга Им.Канта.
8. Справедливость, как категория этики, ее значение в политической и управленческой деятельности.
9. В чем, заключаются особенности взаимоотношения политики и морали. Каковы причины противоречивости и сложности нравственного обоснования политической деятельности.
10. Н.Макиавелли и Им.Кант о соотношении целей и средств в политике.
11. Конфуцианство о морально-этических регуляторах в жизни общества.
12. Какое место занимает идея справедливости в этическом обосновании политики.
13. Характеристика современных трактатов о политической этики (этики политического успеха, этики политических институтов и политических добродетелей Б.Сутора).
14. Этика не насилия как проблема политической этики.
15. Этика политического конфликта и этика компромисса.
16. Основные принципы парламентской этики и этики президентства в демократическом государстве.
17. В чем, состоит проблема определения предмета и сферы действия экономической этики?
18. В чем состоят этические основания экономической и предпринимательской деятельности?
19. Современные проблемы экономической этики.
20. Характеристика моральных последствий экономических реформ в РК.
21. Содержание «этики порядка» и «этики стимулирования», как основных концепций современной этики экономической деятельности.
22. Характеристика этических аспектов партнерства, конкуренции взаимоотношений фирмы с государственными органами, и общественными организациями.
23. В чем заключается специфика административной этики, отличающая ее от других видов профессиональной этики?
24. Чем объясняется значения этики на государственной службе?
25. Дайте характеристику значения и функций этической культуры организации.
26. Какое значение имеют принцип нейтральности (беспристрастности) и принцип обеспечения государственного интереса на государственной службе?
27. Дайте характеристику принципов законности, социальной справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного управления.
28. Этика структуры и этика нейтралитета их трансформация в системе государственной службы.
29. В чем, заключается этическая сторона принятия управленческого решения и его реализации?
30. Особенности морального выбора при принятии решения на государственной службе.
31. В чем состоит специфика принятия и реализации решений в государственном управлении?

32. Как соотносятся моральная свобода и ответственность в ситуации выбора?
33. Каковы особенности этических аспектов принятия решений на различных уровнях управления?
34. Характеристика моральной структуры личности. Как проявляются основные его компоненты в управленческой деятельности?
35. Какое место занимают нравственные характеристики в профессиональной деятельности государственного служащего?
36. Перечислите основные нравственные качества, которыми должен обладать государственный служащий?
37. Какую роль играет нравственное самосовершенствование и само менеджмент в формировании личности государственного служащего?
38. Дайте характеристику общих закономерностей межличностных отношений и их значения в управленческой деятельности.
39. В чем состоят специфика и характерные черты управленческого общения и поведения?
40. Назовите основные типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений.
41. Характеристика понятия «управленческая культура» и ее связи с общей культурой личности.
42. Понятие организационной культуры как культуры организации и культуры деятельности.
43. Характеристика содержания культуры управления, ее основных элементов.
44. Характеристика значимых качеств, необходимых руководителю.
45. Общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя. Их значение в управлении.
46. Дайте характеристику типов руководителя и их особенностей.
47. Раскройте основное содержание и значение этики приказов и поручений.
48. Как вы понимаете значение этикета как элемента культуры государственного служащего?
49. Назовите виды современного делового этикета и характеризуйте его функции.
50. Охарактеризуйте элементы этикета деловых встреч и переговоров.

### **Критерии оценки знаний студентов**

Экзаменационная оценка по дисциплине определяется как сумма максимальных показателей успеваемости по рубежным контролям (до 60%) и итоговой аттестации (экзамену) (до 40%) и составляет значение до 100% в соответствии с таблицей.

### **График выполнения и сдачи заданий по дисциплине**

Вид контроля	Цель и содержание задания	Рекомендуемая литература	Продолжительность выполнения	Форма контроля	Срок сдачи	Баллы
1	2	3	4	5	6	
устный опрос	Закрепление знаний, в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;	Рекомендуемая литература по изучаемым темам	14 недель	Текущий	1-14 недели	10
Выполнение и защита домашних заданий	Приобретение навыков практического решения задач	Рекомендуемая литература по изучаемым темам	14 недель	Текущий	1-14 недели	25
Выполнение заданий СРСП	Приобретение навыков практического решения задач по темам	Рекомендуемая литература по изучаемым темам	14 недель	текущий	1-14 недели	15
Рубежный контроль	Тестирование	Рекомендуемая литература по изучаемым темам	2 час	Рубежный	7, 14 недели	10
Экзамен	Проверка усвоения материала дисциплины	Весь перечень основной и дополнительной литературы	___ контактных часов	Итоговый	В период сессии	40
Итого						100

## Политика и процедуры

При изучении дисциплины необходимо соблюдать следующие правила:

1. Не опаздывать на занятия.
2. Не пропускать занятия без уважительной причины, в случае болезни представить справку, в других случаях – объяснительную записку.
3. В обязанности студента входит посещение всех видов занятий.
4. Согласно календарному графику учебного процесса сдавать все виды контроля.
5. Пропущенные занятия отрабатывать в указанное преподавателем время.
6. Не разговаривать во время занятий, не читать газеты и журналы.
7. Отключать сотовые телефоны.
8. Активно участвовать в учебном процессе.
9. Конструктивно поддерживать обратную связь на занятиях.
10. Содействовать коллективной работе и вовлечению в дискуссию более слабых студентов.



11. Быть обязательным и пунктуальным.
12. Старательно выполнять домашние и прочие задания.

### **Список основной литературы**

- 1.Омельченко Н.А. Этика и культура управления в системе государственной власти и службы: Учебное пособие/ГУУ.М.,2009.
- 2.Ионова А.И. Этика и культура государственного управления. Учебное пособие.М.:Изд-воРАГС,2010.
- 3.Профессиональная этика: учеб.Пособие/отв.ред.М.Н.Росенко.СПб.,2010.
- 4.Степнов П.П. Этические нормы государственных служащих (социально-философский аспект).М.,2011.

### **Список дополнительной литературы**

- 1.Административная этика/Под ред. Е.В.Охотского.М.:Изд-воРАГС,2009.
- 2.Бачинин В.А. Этика: Энциклопедический словарь.М.,2009.
- 3.Гравицкий А. Основы деловой этики.СПб.,2010.
- 4.Гусейнов А.А., Апресян Р.Г. Этика: учебник для студ. вузов. М.: Гардарики, 2008.
- 5.Государственная служба: культура поведения и деловой этикет/ Под общ. ред. Е.В. Охотского. М.: Изд-во РАГС,2010.
- 6.Золотухина-Аболина Е.В. Современная этика: Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Ростов-на-Дону, 2011.
7. История этических учений/ Под общ. ред. А.А.Гусейнова. М.,2009.
8. Петрунин Ю.Ю., Борисов В.К. Этика бизнеса: Учебник. 4-е изд. М.,2011.
- 9.Психология и этика делового общения: учебник для студ. вузов/под ред. В.Н. Лавриненко, 4-е изд., перераб. и доп.-М.,2010.
- 10.Государственная служба. Вопросы этики. Зарубежный опыт. М., 2005.
- 11.Государственная служба: Проблемы профессиональной этики. Зарубежный опыт. М., 2008.
- 12.Культура устной и письменной речи делового человека. М., 2008.
- 13.Культура языка государственного служащего. Учебное пособие. Практикум. Справочник. М.,2011.

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ СТУДЕНТА  
(SYLLABUS)**

Дисциплина UKEGS 3404 «Управленческая культура и этика государственных служащих»

Модуль УКЕ 32 «Управленческая культура и этика»

Специальность 5В051000 «Государственное и местное управление»

Гос. изд. лиц. № 50 от 31.03.2004.

Подписано к печати \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Формат 90x60/16. Тираж \_\_\_\_\_ экз.

Объем \_\_\_ уч. изд. л. Заказ № \_\_\_\_\_ Цена договорная

---

100027. Издательство КарГТУ, Караганда, Бульвар Мира, 56