

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі

Қарағанды мемлекеттік техникалық университеті

Бекітемін
Ғылыми кеңес төрағасы,
ректор, ҚР ҰҒА академигі
Ғазалиев А.М.

« ____ » _____ 2013ж.

СТУДЕНТКЕ АРНАЛҒАН ПӘН БОЙЫНША ОҚЫТУ
БАҒДАРЛАМАСЫ
(SYLLABUS)

Men2301 «Менеджмент» пәні бойынша
Men30 «Менеджмент» модулі
5B050700– «Менеджмент» мамандығының студенттері үшін

Экономика институты

Кәсіпорын менеджменті кафедрасы

АЛҒЫ СӨЗ

Студентке арналған пән бойынша оқыту бағдарламасы (syllabus) әзірленді:
аға оқытушы Шаймерденова Р.Т.
аға оқытушы Жуманбаева Т.К

«Кәсіпорын менеджменті» кафедрасының мәжілісінде талқыланады
« ____ » _____ 2013 ж. № _____ хаттама
Кафедра меңгерушісі _____ « ____ » _____ 2013ж.

Экономика институтының әдістемелік кеңесімен мақұлданады
« ____ » _____ 2013 ж. № _____ хаттама
Төраға _____ « ____ » _____ 2013ж.

Оқытушы туралы мәліметтер және байланыс ақпарат

Аты-жөні Шаймерденова Р.Т -аға оқытушы

Жуманбаева Т.К -аға оқытушы

Кәсіпорын менеджмент кафедрасы ҚарМТУ 4 корпусында (Б.Бульвары, 56) орналасқан, 224 ауд., байланыс телефоны 56-75-94 қос. 2036.

Пәннің еңбек сыйымдылығы

Семестр	Кредиттер саны/ECTS	Сабақтардың түрі					СӨЖ сағаттар саны	Жалпы сағаттар саны	Бақылау түрі
		Қосылған сағаттар саны			ОСӨЖ сағаттарының саны	Барлығы сағаттары саны			
		лекциялар	Практикалық сабақтар	Зертханалық сабақтар					
3	36	30	15	-	60	120	60	180	емтихан

Пәннің сипаттамасы

«Менеджмент» пәні мемлекеттік компоненттің базалық пәндердің профильді циклына кіреді.

Пәннің мақсаты

«Менеджмент» пәні нарық туралы, оны зерттеу мүмкіншілігі мен жағдайын бағалау арқылы нарыққа кіру үшін сәйкес стратегияларды дайындау, қызмет етуші механизмі, өз жағдайын бекіту, өнімдерінің бәсекеге қабылеттілігін арттыру түсініктерін қалыптастыру мақсатын алға қояды

Пәннің міндеттері

Пәннің міндеттері мынадай:

Нарық жағдайында жұмыс істеу, нарық механизмі, оны зерттеу амалдары туралы түсінігін қалыптастыру; басқару процессі туралы, оның принциптері мен құрылымы туралы білім беру; қазіргі басқару әдістерін меңгеру.

Берілген пәнді оқу нәтижесінде студенттер міндетті:

– шаруашылық қызметтің нәтижелі болуы үшін еңбек және өндірістік ресурстарды басқарудың ролі туралы, өндірісті ұйымдастыру үшін берілген ресурстар параметрлерін сақтауды бақылау туралы;

– өнім өндіру мен қызмет көрсетуде және жоспарлауда сұранысқа және оның өзгерісіне әсер етуші факторларды ескеру шарттары туралы түсінікке ие болуға.

– қазіргі маркетинг және менеджменттің негізгі теориясының ережелерін, арнайы саладағы менеджер мен маркетингтің қызметінің қажетті жақтарын көрсететін категорияларын;

- нарықты басқару және зерттеу әдістерін білуге;

– нарықты зерттей білуді, маркетинг кешенін дайындауды, мақсатты нарық жағынан қажетті жауабын шақыру үшін айнымалы факторлар жиынтығын қолдануды; ұжымның жұмысын ұйымдастыру, альтернативті шешімдер қатарынан қолайлы шешім қабылдауды істей білуге;

– өндірістік қызметті жоспарлау және ұйымдастыру, сапа және мерзім талаптарын ескере отырып, оны орындауға қолайлы шешімдерді іздеу

практикалық дағдыларды меңгеруге.

Айрықша деректемелер

Берілген пәнді зерделеу үшін келесі пәндерді (бөлімдерді (тақырыптарды) көрсету арқылы) меңгеру қажет:

Пән	Бөлімдердің (тақырыптардың) атауы
1 Экономикалық теория	2.1 Қоғамдық өндіріс негіздері 2.2 Нарықтың жұмыс істеу механизмі 2.3 Өндіріс факторлары

Тұрақты деректемелер

«Менеджмент» пәнін зерделеу кезінде алынған білімдер, «Экономиканы мемлекеттік реттеу», «Кәсіпорын экономикасы» пәндерін меңгеру барысында қолданылады.

Пәннің тақырыптық жоспары

Бөлімнің (тақырыптың) атауы	Сабактардың түрлері бойынша еңбек сыйымдылығы, сағ.Ч.				
	лекциялар	практикалық	зертханалық	ОСӨЖ	СӨЖ
1. Менеджмент пәні мен тәсілдері. Менеджмент мәні мен принциптері	2	2		4	4
2. Менеджмент теориясының эволюциясы. Түсінігі мен ұйымдастыру түрлері.	2	2		4	4
3. Ұйымдастырудың ішкі және сыртқы орталары	2	2		4	4
4. Басқарудың нысаны мен субъектісі	2	2		4	4
5. Басқарудың ұйымдастырушылық құрылымы мен ұйымдық-құқықтық	2	2		4	4
6. Коммуникациялардың басқарудағы ролі.	2	2		4	4
7. Менеджмент жүйесіндегі басқарушылық шешімдер	2	2		4	4
8. Басқарудың қазіргі кездегі әдістерінің жүйесі.	2	2		4	4
9. Менеджмент функциялары: жоспарлау, мотивация, ұйымдастыру және бақылау	2	2		4	4
10 Адам ресурстарын басқару.	2	2		4	4
11 Басшылық теориялары және олардың мазмұны	2	2		4	4
12 Басқару стилі мен менеджердің келбеті	2	2		4	4
13 Қақтығыстарды, стресстерді және өзгерістерді басқару	2	2		4	4
14 Басқарудың корпоративті мәдениеті	2	2		4	4
15 Менеджмент тиімділігі: ішкі және сыртқы параметрлері	2	2		4	4
БАРЛЫҒЫ:	30	30		60	60

Практикалық (семинарлық) сабақтардың тізімі

- 1-тақырып Менеджмент пәні мен тәсілдері. Менеджмент мәні мен принциптері
 - 2-тақырып Менеджмент теориясының эволюциясы. Түсінігі мен ұйымдастыру түрлері.
 - 3- тақырып Ұйымдастырудың ішкі және сыртқы орталары
 - 4-тақырып Басқарудың нысаны мен субъектісі
 - 5-тақырып Басқарудың ұйымдастырушылық құрылымы мен ұйымдық- құқықтық формалары.
 - 6- тақырып Коммуникациялардың басқарудағы ролі
 - 7- тақырып Менеджмент жүйесіндегі басқарушылық шешімдер
 - 8-тақырып Басқарудың қазіргі кездегі әдістерінің жүйесі.
 - 9-тақырып Менеджмент функциялары: жоспарлау, мотивация, ұйымдастыру және бақылау
 - 10- тақырып Адам ресурстарын басқару.
 - 11 тақырып Басшылық теориялары және олардың мазмұны
 - 12- тақырып Басқару стилі мен менеджердің келбеті
 - 13- тақырып Қақтығыстарды, стресстерді және өзгерістерді басқару
 - 14- тақырып Басқарудың корпоративті мәдениеті
 - 15- тақырып Менеджмент тиімділігі: ішкі және сыртқы параметрлері
- Еңбек өнімділігі ұйымдастыру тиімділігін қамтамасыз етудің көрсеткіші ретінде

Оқытушымен студенттің өздік жұмысының тақырыптық жоспары

СОДЖ тақырыбының атауы	Сабақтың мақсаты	Сабақты өткізу түрі	Тапсырманың мазмұны	Ұсынылатын әдебиеттер
1-тақырып Менеджмент пәні мен тәсілдері. Менеджмент мәні мен принциптері	Берілген тақырып бойынша білімді тереңдету	Салыстырмалы кесте құру, өзін-өзі аттестациялауға арналған пікірталас	Сұрақтар, тапсырмалар	Негізгі әдебиеттер[1], [2], [6]
2-тақырып Менеджмент теориясының эволюциясы. Түсінігі мен ұйымдастыру түрлері	Берілген тақырып бойынша білімді тереңдету	Тақырыптың сұрақтарын талдау, өзін-өзі аттестациялауға арналған пікірталас	Сұрақтар, тапсырмалар	Негізгі әдебиеттер[1], [2], [6], [7]
3- тақырып Ұйымдастырудың ішкі және сыртқы орталары	Берілген тақырып бойынша білімді тереңдету	Тақырып бойынша өзін-өзі аттестациялауға логикалық кесте құру	Сұрақтар, тапсырмалар	Негізгі әдебиеттер[3], [4], Қосымша әдебиеттер[3] [4], [5]
4-тақырып Басқарудың нысаны мен субъектісі	Берілген тақырып бойынша білімді тереңдету	Салыстырмалы кесте құру, өзін-өзі аттестациялауға арналған пікірталас	Сұрақтар, тапсырмалар	Негізгі әдебиеттер[4], [5], [8], [9] Қосымша әдебиеттер[6] [7], [8]
5-тақырып Басқарудың ұйымдастырушылық	Берілген тақырып бойынша	Салыстырмалы кесте құру, өзін-өзі аттестациялауға	Сұрақтар, тапсырмалар	Негізгі әдебиеттер[3], [4],

ық құрылымы мен ұйымдық-құқықтық формалары.	білімді тереңдету	арналған пікірталас		Қосымша әдебиеттер[6] [7], [8]
6- тақырып Коммуникациялардың басқарудағы ролі	Берілген тақырып бойынша білімді тереңдету	өзін-өзі аттестациялауға арналған пікірталас	Сұрақтар, тапсырмалар	Негізгі әдебиеттер[1], [4], [7], Қосымша әдебиеттер[6] [7], [8]
7- тақырып Менеджмент жүйесіндегі басқарушылық шешімдер	Берілген тақырып бойынша білімді тереңдету Бақылау	өзін-өзі аттестациялауға кестені толтырып, талдау	Сұрақтар, тапсырмалар	Негізгі әдебиеттер[5], [8], Қосымша әдебиеттер[6] [7], [8]
8-тақырып Басқарудың қазіргі кездегі әдістерінің жүйесі.	Берілген тақырып бойынша білімді тереңдету	Кесте толтыру, өзін-өзі аттестациялауға арналған пікірталас	Сұрақтар, тапсырмалар	Негізгі әдебиеттер[3], [6], Қосымша әдебиеттер[6] [7], [8]
9-тақырып Менеджмент функциялары: жоспарлау, мотивация, ұйымдастыру және бақылау	Берілген тақырып бойынша білімді тереңдету	Дөңгелек стол, өзін-өзі аттестациялауға арналған пікірталас	Сұрақтар, тапсырмалар	Негізгі әдебиеттер[1], [6], Қосымша әдебиеттер[6] [7], [8]
10- тақырып Адам ресурстарын басқару.	Берілген тақырып бойынша білімді тереңдету	өзін-өзі аттестациялауға жағдайларды қарастыру	Сұрақтар, тапсырмалар	Негізгі әдебиеттер[1], [2], [6] [7], Қосымша әдебиеттер[6] [7], [8]
11 тақырып Басшылық теориялары және олардың мазмұны	Берілген тақырып бойынша білімді тереңдету	өзін-өзі аттестациялауға іскерлік ойын	Сұрақтар, тапсырмалар	Негізгі әдебиеттер[3], [4], Қосымша әдебиеттер[5] [6], [7]
12- тақырып Басқару стилі мен менеджердің келбеті	Берілген тақырып бойынша білімді тереңдету	Салыстырмалы кесте құру, өзін-өзі аттестациялауға арналған пікірталас	Сұрақтар, тапсырмалар	Негізгі әдебиеттер[4], [5], [8] [9], Қосымша әдебиеттер[6] [7], [8]
13- тақырып Қақтығыстарды, стресстерді және өзгерістерді басқару	Берілген тақырып бойынша білімді тереңдету Аралық бақылау	Салыстырмалы кесте құру, өзін-өзі аттестациялауға арналған пікірталас	Сұрақтар, тапсырмалар	Негізгі әдебиеттер[3], [4], Қосымша әдебиеттер[6] [7], [8]

14- тақырып Басқарудың корпоративті мәдениеті	Берілген тақырып бойынша білімді тереңдету	өзін-өзі аттестациялауға арналған пікірталас	Сұрақтар, тапсырмалар	Негізгі әдебиеттер[1], [4], Қосымша әдебиеттер[6] [7], [8]
15- тақырып Менеджмент тиімділігі: ішкі және сыртқы параметрлері Еңбек өнімділігі ұйымдастыру тиімділігін қамтамасыз етудің көрсеткіші ретінде	Берілген тақырып бойынша білімді тереңдету	өзін-өзі аттестациялауға кестені толтырып, талдау	Сұрақтар, тапсырмалар	Негізгі әдебиеттер[5], [8], Қосымша әдебиеттер[6] [7], [8]

СӨЖ арналған бақылау жұмыстарының тақырыбы

- 1-тақырып Менеджмент пәні мен тәсілдері. Менеджмент мәні мен принциптері
- 2-тақырып Менеджмент теориясының эволюциясы. Түсінігі мен ұйымдастыру түрлері.
- 3- тақырып Ұйымдастырудың ішкі және сыртқы орталары
- 4-тақырып Басқарудың нысаны мен субъектісі
- 5-тақырып Басқарудың ұйымдастырушылық құрылымы мен ұйымдық- құқықтық формалары.
- 6- тақырып Коммуникациялардың басқарудағы ролі
- 7- тақырып Менеджмент жүйесіндегі басқарушылық шешімдер
- 8-тақырып Басқарудың қазіргі кездегі әдістерінің жүйесі.
- 9-тақырып Менеджмент функциялары: жоспарлау, мотивация, ұйымдастыру және бақылау
- 10- тақырып Адам ресурстарын басқару.
- 11 тақырып Басшылық теориялары және олардың мазмұны
- 12- тақырып Басқару стилі мен менеджердің келбеті
- 13- тақырып Қақтығыстарды, стресстерді және өзгерістерді басқару
- 14- тақырып Басқарудың корпоративті мәдениеті
- 15- тақырып Менеджмент тиімділігі: ішкі және сыртқы параметрлері
Еңбек өнімділігі ұйымдастыру тиімділігін қамтамасыз етудің көрсеткіші ретінде

Студенттердің білімін бағалау белгілері

Пән бойынша емтихан бағасы аралық бақылау (60% дейін) және қорытынды аттестаттау (емтихан) (40% дейін) бойынша үлгерімнің ең жоғары көрсеткіштерінің сомасы ретінде анықталады және кестеге сәйкес 100% дейін мәнді құрайды.

Әріптік баға бойынша бағалау	Сандық бағалау эквиваленттері	Меңгерілген білімдердің проценттік мәні	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық

конспектілері																		
СОДЖ тапсырмаларын орындау	0,77			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	10
Жағдайлық есептер шығару	1,67			*		*	*				*	*				*		10
СДЖ тапсырмасын орындау	5,0						*								*			10
Реферат қорғау	2,5				*			*			*				*			10
Аралық бақылау	2,5							*								*		5
Барлығы (аттестация бойынша)	60							30									30	60
Емтихан	40																	40
Барлығы	100																	100

Саясаты және рәсімдер

«Менеджмент» пәнін оқу кезінде келесі ережелерді сақтауды өтінеміз:

1. Сабаққа кешікпеу.
2. Сабақты орынды себепсіз босатпау, ауырған жағдайда – анықтаманы, басқа жағдайларда түсіндірме хатты ұсынуды сұраймын.
3. Оқу процесіне белсене қатысу.
4. Бақылау тапсырмаларын дер кезінде, уақытылы орындау.
5. Курстастармен және оқытушылармен шыдамды, ашық, қалтқысыз және тілектес болу.

Оқу-әдістемелік қамтамасыз етілушілік

Автордың аты-жөні	Оқу-әдістемелік әдебиеттердің атауы	Баспасы, шыққан жылы	Даналар саны	
			кітапханада	кафедрада
Негізгі әдебиеттер				
1 Герчикова И. Н.	Менеджмент: Учебник.	М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997.		2
2 Мескон М. Х, Альберт М., Хедоури Ф.	Основы менеджмента: пер. с англ.	М.: Дело, 1998.	5	
3 Виханский О.С, Наумов А. И.	Менеджмент.	М.: МГУ, 1995.	3	3
4 Уткин Э. А.	Управление компанией.	М.: Тамдем, 1997.		2

5 Столяренко Л. Д.	Психология делового общения и управления.	Ростов н/Д: «Феникс», 2001.		2
6 Ховард К., Короткое Э.	Принципы менеджмента: Учебное пособие.	М.: Инфра-М., 1996.	2	1
7 Уткин Э.А., Кочеткова А.И.	Практикум по курсу менеджмента.	М.: Издательство «Зерцало», 1998.	1	2
8 Виханский О. С, Наумов А. И.	Практикум по курсу «Менеджмент» / Под ред. А. И. Наумова.	М.: Гардарика, 1998.		2
9 Б. В., Прыкин, Л. В. Прыкина. Н.Д. Эриашвили, З. А. Усман;	Общий курс менеджмента в таблицах и графиках: Учебник для вузов / Под ред. проф. Б. В. Прыкина.	М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998.		1
10	Семь нот менеджмента / Под ред. В. Красновой, А. Привалова.	М.: ЗАО «Журнал Эксперт», 1998.		
11 Стеблякова Л. П.	Предпринимательство в Казахстане (теория и правовое регулирование). Ч. I. Теоретические основы предпринимательской деятельности: Учеб. пособие / Карагандинский государственный технический	Караганда : Изд-во КарГТУ, 2004.	15	5
12 Стеблякова Л. П.	Предпринимательство в Казахстане (теория и правовые основы): Часть II: Правовое регулирование предпринимательства в Казахстане: Учебное пособие / Карагандинский государственный технический	Караганда : Издательство КарГТУ, 2004.	15	5

13 Карнеги Д.	Карнеги Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей: Пер. с англ. / Общ. ред. И предисл. Зинченко В. П. и Жукова Ю. М.	Алма-Ата: «Анна тки», 1991.		2
14 Ахмеджанов Э. Р.	Психологические тесты. Составление, подготовка текста, библиография.	М., 1997.		2
15 Бердалиев К. Б. и др.	Менеджмент: курс лекций.	Алматы: Экономика, 2005.	2	
16 Бердалиев К. Б.	Основы управления экономикой Казахстана.	Алматы: КазГАУ, 1998.	2	
17 Кохно П.А., Микрюков В.А., Комаров СЕ.	Менеджмент.	М.: Финансы и статистика. 1993.	2	1

18 Кубаев К. Е.	Теория построения систем управления/ Ж. «Транзитная экономика».	Алматы, 1998, № 2, с. 37-52.	1	
19 Кэмпбелл Р. Макконнелл, Стэнли Л. Брю.	Экономикс: принципы, проблемы, политика.	М.: Республика, 1992. т. 1, гл. 21; т. 2, гл. 5, 32.		
20	Менеджмент организации / Под ред. 3. П. Румянцевой, И. А. С.	М.: Инфра-М, 1995.	2	
21 Сульповар Л. Б., Маннапов Р. Г.	Менеджмент: Наука и искусство управления бизнесом.	Тольятти: Современник.	1	
22	Менеджмент: теория и практика в России. Учебник / Под ред. А. Г. Поршнева, М. Л. Разу.	М, 2003.		
Қосымша әдебиеттер				
1 Уткин Э. А.	История менеджмента.	М.: Тамдем, 1997.	3	
2 Гроув Эндрю С.	Высокоэффективный менеджмент: Пер. с англ.	М.: Филинь, 1996.		1
3 Дебольский Н.	Психология делового общения.	М.: Финансы и статистика, 1992		1
4 Кабушкин Н. И. -	Основы менеджмента, финансы, учет, аудит	М, 1997.	2	1
5 Шахматов Ф.И.	Американский менеджмент. Теория и практика.	М.: Наука, 1993.		1
6 Якокка Ли.	Карьера менеджера: Перев. с англ./ Под ред. С. Ю. Медведкова	М.: Прогресс, 1990.	2	1

7	Управление предприятием пороге XXI Зарубежный	Днепропетровск: Пресском, 1994.		1
8 Форд Г.	Моя жизнь, достижения: Пер. с англ.	М.: статистика, 1989.	3	
9 Монден Я.	«Тоёта»: эффективного управления: пер. с англ.	М.: Экономика, 1989.		
10 Казинцев А. К., Подлесных В. И., Серова Л. С.	Практический менеджмент: В деловых играх, хозяйственных ситуациях, зада и тестах: пособие.	М.: 1998.		2
11 Стеблякова Л. П.	Управление персоналом (теория и практикум). I: подходы: Учеб. пособие	Карагандинский государственный технический университет Караганда: Издательств КарГТУ,	15	5
12	Сборник планов с комментариями рекомендациям Под ред. В. М. Попова.	М.: статистика, 1998.		2
13	Бизнес-план инвестиционно проекта: Отечественный зарубежный Современная практика и документация: Учеб. пособие / Под ред. В. М. Попова.	М.: статистика, 1997.		2
14 Котлер Ф.	Управление маркетингом.		5	

15Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж.	Стратегический менеджмент / Искусство разработки и реализации стратегии / Пер. с	М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998.	3	
16Ассонов Г.Ф., Хуторненко О.А., Шаблий Е.И.	Особенности экономической культуры в США, Японии, странах Западной Европы.	Киев, 1992.	3	
Әдістемелік нұсқаулар				
1 Стеблякова Л. П., Мунш В. А.	Методические указания для проведения практических занятий на тему «Современный менеджер и его деятельность» по дисциплине «Менеджмент»	Караганда, КарГТУ, 1999.		20
2 Стеблякова Л. П.	Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине «Менеджмент». Тема: «Принятие и реализация управленческих	Караганда: Издательство КарГТУ, 2000.		20
3 Стеблякова Л. П.	Методические указания для проведения практических занятий по дисциплинам «Предпринимательство и малый бизнес» и «Менеджмент». Тема: «Предприниматель (менеджер) на рынке»	Караганда: Издательство КарГТУ, 2000.		20

4 Стеблякова Л. П.	Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине «Менеджмент». Тема: «Формирование структуры подразделения в системе управления»	Караганда: Издательст КарГТУ,		20
5 Юшко В. С, Мунш В. А., Стеблякова Л. П.	Методические указания к проведению деловых игр	Караганда: Издательство КарГТУ,		20
6 Стеблякова Л. П.	Методические указания к проведению практических занятий по теме: «Оценка структурных изменений на предприятии»	Караганда: Издательст КарГТУ,		20
7 Кошмаганбетова Ж.Б.	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Коммуникации в организации»	Караганда: Издательст КарГТУ,		20
8 Стеблякова Л.П.	Методические указания к проведению практических занятий, СРСП и СРСпо дисциплине «Менеджмент»	Караганда: Издательст КарГТУ,		20
9 Сблякова Л.П.	Методические указания к проведению контрольной работы по дисциплине «Менеджмент»	Караганда: Издательст КарГТУ,		20

Пән бойынша тапсырмаларды орындау және тапсыру кестесі

Бақылау түрі	Тапсырманың мақсаты және мазмұны	Ұсынылатын әдебиет	Орындалу ұзақтылығы	Бақылау түрі	Тапсыру мерзімі
1	2	3	4	5	6
Пәннің барлық тақырыптары бойынша дәріс конспекттері	Практикалық есептерді шығару үшін теориялық материалдарды қолдану	Практикалық сабақтарға ұсынылған әдебиеттерді қолдану	Курсты оқу кестесі мен оқу жоспарына сәйкес	Ағымдағы	1-15 апталар
СОДЖ тапсырмаларын орындау	Теориялық және практикалық білімдерін бекіту	Дәріс конспекттері, бақыланатын тақырыптар бойынша әдебиеттер	аптасына 2біріккен сағаттар	Ағымдағы	3–15 апталар
Жағдайлық есептер шығару	Пән материалдарын игеруін тексеру	Барлық негізгі және қосымша әдебиеттер	6 біріккен сағаттар	Ағымдағы	3, 5, 6, 10, 11, 14 апталар
СДЖ тапсырмаларын орындау	Пән бойынша типтік бағдарламаға енген бірақ дәріс, практика, СОДЖ сабақтарында қарастырылмаған тақырыптарды оқу	СДЖ тапсырмасына арналған әдебиеттер	2 біріккен сағаттар	Ағымдағы	6, 13 апта
Реферат қорғау	Қосымша материалдарды игеру	Барлық негізгі және қосымша әдебиеттер	4 біріккен сағаттар	Ағымдағы	4, 7, 10, 13
Аралық бақылау	Практикалық игерулерін бекіту	Тақырып бойынша ұсынылған әдебиеттер	2апта	аралық	7, 14 апта
Емтихан	Пән материалының меңгерілу деңгейін тексеру	Барлық негізгі және қосымша әдебиеттер	4 біріккен сағаттар	қортынды	Сессия кезеңінде

Өзін-өзі бақылауға арналған сұрақтар

1. «Менеджмент түсінігінің мазмұнын ашу». Басқару дәрежелері.
2. «Менеджер» түсінігінің сипаты.
3. Мекеме түсінігі. Мекеменің жалпы сипаттамасы. Басқару қажеттігі.
4. Мекеме жетістігінің құраушылары.
5. Мекеменің ішкі ауыспалылары. Ішкі ауыспалылардың байланысы.
6. Мекеменің сыртқы орта факторлары. Тура және жанама әсер ету ортасы.
7. Басқару түрлері: ғылыми басқару мектебінің түрі
8. Басқару ойының әкімшілік мектебін басқару түрі.
9. Басқаруға тәртіп жайлы ғылым мен адами қатынастар мектебі жағынан қарау
10. Басқаруға сандық жақындау.
11. Басқаруға үрдіс ретінде қарау.
12. Басқаруға жүйелі түрде жақындау.
13. Басқарудағы ситуациялық жақындау.
14. Басқарудың жалпы функцияларының мазмұны.
15. Стратегия түсінігі. Стратегиялық жоспарлаудың шындығы мен пайдасы.
16. Портфельді, іскерлік, функционалды стратегия түсінігінің мазмұны.
17. Стратегиялық жоспарлау үрдісіндегі корпоративті миссия ролі
18. Мекеме мақсаттарының сипаттамасы.
19. Стратегиялық жоспарлау үрдісіндегі сыртқы ортаның бағалауы мен анализі
20. Мекеменің күшті және әлсіз жақтарын басқарулық тексеру
21. Стратегияны таңдау. Бостон Консалтинг Групп Матрицасы, оның шынайы пайдасы
22. Мекемені басқару құрылысының түсінігі. Мекеменің рационалды құрылысын тұрғызуға негізгі талаптар.
23. Бюрократиялық мекемелік құрылымның сипаттамасы.
24. Басқарудың орталықтандырылған құрылымының видьті. Олардың ерекшеліктері, салыстырмалы артықшылықтары мен кемшіліктері.
25. Мекеменің дивизиональді құрылымының түсінігі және негізгі түрлері.
26. Табыс центрі» жүйесінің шындығы. Үлкен Бизнеса синдромы.
27. Органикалық мекемелік құрылымдар.
28. Еңбек ресурстарын басқару кезендері.
29. Мотивация түсінігі. Қажеттілік арқылы мотивация моделі. Нәтиже заңы.
30. «Кнут» және «пряник» саясатының түсінігі. Басқаруда психология әдістерін қолдануды бастау.
31. Хоторндық тәжірибе. Басқару ғылымындағы оның ролі.
32. Мотивацияның құраушы теориялары: А. Маслоу қажеттіліктерінің иерархиясы.
33. МакКлелланд қажеттіліктерінің теориясы,
34. Герцбергтің қосфакторлы теориясы.
35. Мотивацияның процессуальді теориясы: күту теориясының негізі.
36. Мотивацияның процессуальді теориясы: әділеттік теориясы және оның басқару тәжірибесіндегі ролі.

37. Портера-Лоулера мотивациясының ролі.
38. Бақылау маңыздылығы. Қорытынды бақылаудың мазмұны және алдын ала, ағымдағы жайлы түсінік.
39. Бақылау үрдісінің негізгі кезеңдерінің сипаттамасы.
40. Бақылау үрдісінің аспектілері. Бақылау стратегиясы.
41. Ақпараттық басқармалық жүйенің жобалауын бақылау.
42. Эффе́ктивті бақылаудың мінездемесі.
43. Менеджмент жүйесіндегі коммуникация. Коммуникациялық үрдіс.
44. Ұйымдасқан коммуникация.
45. Рационалды шешімді қабылдау үрдісі.
46. Шешімдер қабылдау принциптері.
47. Тайм – менеджмент принциптері мен ережелері.
48. Қазіргі заманғы басқарушы тұлғасы. «Ұйымдастырушылық қабілет» түсінігі.
49. Белсенді лидерлікке жеке қасиеттер тұрғысынан қарау.
50. Лидерлікке тәртіптік қарау. Басқару стилі. МакГрегорг концепциясы .
51. Жұмысқа және адамға бағытталған басқарма. Лайкерттің төрт жүйесі.
52. Р.Блейк және Д.Мутон менеджментінің басқарушының жұмыс құралы ретіндегі «торы».
53. Персоналдың қанағаттануы мен өнімберушілігінің басқару стиліне тәуелділігі.
54. Фидлердің ситуациялық моделі.
55. Митчел мен Хаустың «жол-мақсат» әдісі белсенді лидерлікке.
56. Херси мен Бланшардың «өмрлік цикл» теориясының негізі.
57. Врум-Йеттон басқарушысымен шешім қабылдау моделі.
58. Бизнестің әлеуметтік жауапкершілігінің концепциясы. Жұмыс орнында этикалық тәртіп мәселесі.
59. Маркетингтің менеджменттегі орны мен маңызы.
60. Стратегиялық жоспарлау және маркетинг.

31.03.2004 ж. берілген № 50 мем. баспа лиц.
Басуға қол қойылды ж. Пішімі 60 x 90/16
Есептік баспа табағы 0,1 ш.б.п. Таралымы дана
Тапсырыс Бағасы келісімді

Қарағанды мемлекеттік техникалық университетінің баспасы,
100027, Қарағанды, Бейбітшілік бульвары, 56