

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі

Қарағанды мемлекеттік техникалық университеті

**Бекітемін**  
**Ғылыми кеңес төрағасы,**  
**ректор, ҚР ҰҒА академигі**  
**Ғазалиев А.М.**

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013ж.

**СТУДЕНТКЕ АРНАЛҒАН ПӘН БОЙЫНША ОҚЫТУ**  
**БАҒДАРЛАМАСЫ ( SYLLABUS)**

Мен 2206 «Менеджмент» пәні бойынша

Мен 17 «Менеджмент» модулі

5B051100 «Маркетинг»мамандығының студенттері үшін

Экономика институты

Кәсіпорын менеджменті кафедрасы

## АЛҒЫ СӨЗ

Студентке арналған пән бойынша оқыту бағдарламасы (syllabus)  
әзірленді: аға оқытушы Шаймерденова Р.Т

Кәсіпорын менеджменті кафедрасының отырысында талқыланды

№ \_\_\_\_\_ хаттама « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 ж.

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_ Давлетбаева Н.Б. \_

Экономика институтының оқу- әдістемелік кеңесі мақұлдайды

№ \_\_\_\_\_ хаттама « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 ж.

Төрағасы \_\_\_\_\_ Кошебоева Г.К

«Өндірісті ұйымдастыру» кафедрасымен келісіледі

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 ж

## Оқытушы туралы мәліметтер және байланыс ақпарат

Аты-жөні: Шаймерденова Рымтай Токеновна аға оқытушы

Кәсіпорын менеджменті кафедрасы ҚарМТУдің 4 корпусында  
(Б.Бульвары, 56) орналасқан, 224 ауд., байланыс телефоны: 56-75-94 (2036)

### Пәннің еңбек сыйымдылығы

Семестр	Кредиттер саны/ECTS	Сабақтардың түрі				СӨЖ сағаттар саны	Жалпы сағаттар саны	Бақылау түрі	
		Қосылған сағаттар саны			Барлығы сағаттар саны				
		лекциялар	Практикалық сабақтар	Зертханалық сабақтар					
4	3/5	30	15	-	45	90	45	135	емтихан

### Пәннің сипаттамасы

«Менеджмент» пәні базалық пәндердің циклына кіреді.

### Пәннің мақсаты

«Менеджмент» пәні нарық туралы, оны зерттеу мүмкіншілігі мен жағдайын бағалау арқылы нарыққа кіру үшін сәйкес стратегияларды дайындау, қызмет етуші механизмі, өз жағдайын бекіту, өнімдерінің бәсекеге қабылеттілігін арттыру түсініктерін қалыптастыру мақсатын алға қояды

### Пәннің міндеттері

Пәннің міндеттері мынадай:

Нарық жағдайында жұмыс істеу, нарық механизмі, оны зерттеу амалдары туралы түсінігін қалыптастыру; басқару процессі туралы, оның принциптері мен құрылымы туралы білім беру; қазіргі басқару әдістерін меңгеру.

Берілген пәнді оқу нәтижесінде студенттер міндетті:

– шаруашылық қызметтің нәтижелі болуы үшін еңбек және өндірістік ресурстарды басқарудың ролі туралы, өндірісті ұйымдастыру үшін берілген ресурстар параметрлерін сақтауды бақылау туралы;

– өнім өндіру мен қызмет көрсетуде және жоспарлауда сұранысқа және оның өзгерісіне әсер етуші факторларды ескеру шарттары туралы түсінікке ие болуға.

– қазіргі маркетинг және менеджменттің негізгі теориясының ережелерін, арнайы саладағы менеджер мен маркетингтің қызметінің қажетті жақтарын көрсететін категорияларын;

- нарықты басқару және зерттеу әдістерін білуге;

– нарықты зерттей білуді, маркетинг кешенін дайындауды, мақсатты нарық жағынан қажетті жауабын шақыру үшін айнымалы факторлар жиынтығын қолдануды; ұжымның жұмысын ұйымдастыру, альтернативті шешімдер қатарынан қолайлы шешім қабылдауды істей білуге;

– өндірістік қызметті жоспарлау және ұйымдастыру, сапа және мерзім талаптарын ескере отырып, оны орындауға қолайлы шешімдерді іздеу практикалық дағдыларды меңгеруге.

### Айрықша деректемелер

Берілген пәнді зерделеу үшін келесі пәндерді (бөлімдерді (тақырыптарды)көрсету арқылы) меңгеру кажет:

Пән	Бөлімдердің (тақырыптардың) атауы
1 Экономикалық теория негіздері	3.1 Қоғамдық өндіріс негіздері 3.2 Нарықтың жұмыс істеу механизмі 3.3 Өндіріс факторлары
2 Микроэкономика	Шығындар теориясы.
	Жетілмеген бәсекелестік.Фирмалардың нарықтағы тәртібі.
3 Экономикадағы статистикалық әдістер	Статистика негіздері

### Тұрақты деректемелер

«Менеджмент» пәнін оқу кезінде алынған білімдер келесі пәндерді «Қаржылық менеджмент», «Маркетингтік зерттеулер», «Стратегиялық менеджмент және маркетинг» меңгеру барысында қолданылады.

### Пәннің тақырыптық жоспары

Бөлімнің (тақырыптың) атауы	Сабақтардың түрлері бойынша еңбек сыйымдылығы, с.				
	лекциялар	Практикалық саб.	Зертханалық саб.	ОСӨЖ	СӨЖ
1 Негізгі менеджментін теориясы мен әдістемесі	6	2		7	10
2 Ұйымдастыруды басқару	6	2		8	3
3 Менеджментағы интеграционды процестер	2	4		7	13
4 Нарық экономикадағы басқару әдістердің жүйесі	3	2		2	2
5 Менеджментін функциясы	4	2		6	6
6 Топтың динамикасы және персоналды басқару	4	1		7	4
7 Басқару қызметін этикасы мен мәдениеті	3	1		4	3
8 Менеджментін тиімділігі	2	1		4	4
Барлығы	30	15	-	45	45

## Практикалық (семинарлық) сабақтардың тізімі

- 1 Негізгі менеджментін теориясы мен әдістемесі
- 2 Ұйымдастыруды басқару
- 3 Менеджментағы интеграционды процестер
- 4 Нарық экономикадағы басқару әдістердің жүйесі
- 5 Менеджментін функциясы
- 6 Топтың динамикасы және персоналды басқару
- 7 Басқару қызметін этикасы мен мәдениеті
- 8 Менеджментін тиімділігі

### Оқытушымен студенттің өздік жұмысының тақырыптық жоспары

СОӘЖ тақырыбының атауы	Сабақтың мақсаты	Сабақтың түрі	Тапсырманың мазмұны	Ұсынылатын әдебиет
1 Негізгі менеджментін теориясы мен әдістемесі	Тақырып бойынша теориялық білімдерін тереңдету	Сауалнама	Ауызша сауалнама	[1],[6],[7]
2 Ұйымдастыруды басқару	Тақырып бойынша теориялық білімдерін тереңдету	Сауалнама	Ауызша сауалнама: СӨЖ тексеру	[1],[3],[4]
3 Менеджментағы интеграционды процестер	Тақырып бойынша теориялық білімдерін тереңдету	Тақырып сұрақтарын талқылау	Ауызша сауалнама: СӨЖ тексеру	[1],[3],[7]
4 Нарық экономикадағы басқару әдістердің жүйесі	Тақырып бойынша теориялық білімдерін тереңдету	Тақырып сұрақтарын талқылау	Ауызша сауалнама: СӨЖ тексеру	[1],[3],[7]
5 Менеджментін функциясы	Тақырып бойынша теориялық білімдерін тереңдету	Тақырып сұрақтарын талқылау	Ауызша сауалнама: СӨЖ тексеру	[1],[3],[7]
6 Топтың динамикасы және персоналды басқару	Тақырып бойынша теориялық білімдерін тереңдету	Тақырып сұрақтарын талқылау	Ауызша сауалнама: СӨЖ тексеру	[1],[2],[3]
7 Басқару қызметін этикасы мен мәдениеті	Тақырып бойынша теориялық	Тест.	Тест	[1],[2],[3], [4],[5]

	білімдерін тереңдету			
8 Менеджменттің тиімділігі	Тақырып бойынша теориялық білімдерін тереңдету	Тақырып сұрақтарын талқылау.	Ауызша сауалнама: СӨЖ тексеру	[1],[2],[3], [4],[5]

### **СӨЖ арналған бақылау жұмыстарының тақырыптары**

- 1 Негізгі менеджменттің теориясы мен әдістемесі
- 2 Ұйымдастыруды басқару
- 3 Менеджменттағы интеграционды процестер
- 4 Нарық экономикадағы басқару әдістердің жүйесі
- 5 Менеджменттің функциясы
- 6 Топтың динамикасы және персоналды басқару
- 7 Басқару қызметін этикасы мен мәдениеті
- 8 Менеджменттің тиімділігі

### **Студенттердің білімін бағалау белгілері**

Пән бойынша емтихан бағасы аралық бақылау (60% дейін) және қорытынды аттестаттау (емтихан) (40% дейін) бойынша үлгерімнің ең жоғары көрсеткіштерінің сомасы ретінде анықталады және кестеге сәйкес 100% дейін мәнді құрайды.

Әріптік баға бойынша бағалау	Сандық бағалау эквиваленттері	Меңгерілген білімдердің проценттік мәні	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
F	0	30-49	Қанағаттанарлықсыз

«А» (өте жақсы) деген баға, студент семестр барысында пәннің барлық бағдарламалық сұрақтары бойынша өте жақсы білім көрсеткен, сонымен қатар, өздік жұмыс тақырыптары бойынша жиі аралық білімін тапсырған, оқылатын пән бойынша негізгі бағдарлама бойынша теориялық және қолданбалы сұрақтарды оқуда дербестік көрсете білген жағдайда қойылады.

«А-» (өте жақсы) деген баға негізгі заңдар мен процестерді, ұғымдарды, пәннің теориялық сұрақтарын жалпылауға қабілетін өте жақсы меңгеруін,

аудиториялық және дербес жұмыс бойынша аралық тапсырмалардың жиі тапсырылуын болжайды.

«В+» (жақсы) деген баға, студент пәннің сұрақтары бойынша жақсы және өте жақсы білімдер көрсеткен, семестрлік тапсырмаларды көбінесе «өте жақсы» және кейбіреулерін «жақсы» бағаларға тапсырған жағдайда қойылады.

«В» (жақсы) деген баға, студент, пәннің нақты тақырыбының негізгі мазмұнын ашатын сұрақтары бойынша жақсы және өте жақсы білімдер көрсеткен, семестрлік тапсырмаларды уақытында «өте жақсы» және «жақсы» бағаларға тапсырған жағдайда қойылады.

«В-» (жақсы) деген баға студентке, егер ол аудиториялық қалай болса, дәл солай СӨЖ тақырыптары бойынша пәннің теориялық және қолданбалы сұрақтарына жақсы бағытталады, бірақ семестрде аралық тапсырмаларды жиі тапсыратын және пән бойынша семестрлік тапсырмаларды қайта тапсыру мүмкіндігіне ие болған жағдайда қойылады.

«С+» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол аудиториялық сабақтардың және СӨЖ барлық түрлері бойынша зейінділік сипаттағы сұрақтарға ие, пәннің жеке модульдарының мазмұнын аша білген, семестрлік тапсырмаларды «жақсы» және «қанағаттанарлық» бағаға тапсырған жағдайда қойылады.

«С» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол аудиториялық сабақтардың және СӨЖ барлық түрлері бойынша зейінділік сипаттағы сұрақтарға ие, пәннің жеке модульдарының мазмұнын аша білген, семестрлік тапсырмаларды «қанағаттанарлық» бағаға тапсырған жағдайда қойылады.

«С-» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол аудиториялық сабақтардың және СӨЖ барлық түрлері бойынша жалпы мағлұматтандырылған және нақты тақырыптың шеңберінде ғана жеке заңдылықтар мен олардың ұғымын түсіндіре алатын жағдайда қойылады.

«D+» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол аудиториялық сабақтардың және СӨЖ барлық түрлері бойынша семестрлік тапсырмаларды уақытында тапсырмаған және нақты тақырыптың шеңберінде ғана жеке заңдылықтар мен олардың ұғымын түсіндіре алатын жағдайда қойылады.

«D-» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол семестрлік тапсырмаларды уақытында тапсырмаған және аудиториялық сабақтар мен СӨЖ бойынша білімі төмен, сондай-ақ, сабақтар босатқан жағдайда қойылады.

«F» (қанағаттанарлықсыз) деген баға студент, СӨЖ және сабақтардың түрлері бойынша теориялық және практикалық білімнің төмен деңгейіне де ие емес, сабақтарға жиі қатыспайтын және уақытында семестрлік тапсырмаларды тапсырмайтын жағдайда қойылады.

Аралық бақылау оқытудың 7-ші, 14-шы апталарында жүргізіледі және бақылаудың келесі түрлерінен шыға отырып, ұйымдастырылады:

Бақылау түрі	% -тік мәні	Оқытудың академиялық кезеңі, апта															Барлығы, %
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Қатысу	0,66	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	10
Дәріс конспектілеу	0,33	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	5
СОДЖ орындау	0,77			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	10	
Жағдайлық есептер шығару	1,67			*		*	*				*	*			*	10	
СӨЖ орындау	5,0						*							*		10	
Реферат жазу	2,5				*			*			*			*		10	
Аралық бақылау	2,5							*							*	5	
Емтихан	40															40	
Барлығы (аттестация бойынша)	60							30							30	60	
Барлығы	100															100	

### Саясат және рәсімдер

«Менеджмент» пәнін оқу кезінде келесі ережелерді сақтауды өтінеміз:

- 1 Сабаққа кешікпей келуді.
- 2 Дәлелді себепсіз сабақ босатпауды, ауырған жағдайда анықтама, ал басқа жағдайларда түсініктеме хат ұсынуды.
- 3 Студенттің міндетіне барлық сабақтарға қатысу кіреді.
- 4 Оқу процесінің күнтізбелік жоспарына сәйкес бақылаудың барлық түрлерін тапсыру.
- 5 Жіберілген практикалық және зертханалық сабақтар оқытушы белгілеген уақытта қайта тапсыру.

### Оқу-әдістемелік қамтамасыз етілушілік

Автордың аты-жөні	Оқу-әдістемелік әдебиеттердің атауы	Баспасы, шыққан жылы	Даналар саны	
			кітапханада	кафедрада
<b>Негізгі әдебиеттер</b>				
1 Герчикова И. Н.	Менеджмент: Учебник.	М.: Банки и биржи, ЮНИТИ. 1997.		2
2 Мескон М. Х, Альберт М., Хедоури Ф.	Основы менеджмента: пер. с англ.	М.: Дело, 1998.	5	
3 Виханский О.С, Наумов А. И.	Менеджмент.	М.: МГУ, 1995.	3	3



4	Уткин Э. А.	Управление компанией.	М.: Тамдем,		2
5	Столяренко Л. Д.	Психология делового общения и управления.	Ростов н/Д: «Феникс»,		2
6	Ховард К., Короткое Э.	Принципы менеджмента: Учебное пособие.	М.: Инфра-М., 1996.	2	1
7	Уткин Э.А., Кочеткова А.И.	Практикум по курсу менеджмента.	М.: Издательство «Зерцало», 1998.	1	2
8	Виханский О. С, Наумов А. И.	Практикум по курсу «Менеджмент» / Под ред. А. И. Наумова.	М.: Гардарика, 1998.		2
9	Б. В., Прыкин, Л. В. Прыкина. Н.Д. Эриашвили, З. А. Усман;	Общий курс менеджмента в таблицах и графиках: Учебник для вузов / Под ред. проф. Б. В. Прыкина.	М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998.		1
10		Семь нот менеджмента / Под ред. В. Красновой, А. Привалова.	М.: ЗАО «Журнал Эксперт», 1998.		
11	Стеблякова Л. П.	Предпринимательство в Казахстане (теория и правовое регулирование). Ч. I. Теоретические основы предпринимательской деятельности: Учеб. пособие / Карагандинский государственный технический университет.	Караганда : Изд-во КарГТУ, 2004.	15	5

12 Стеблякова Л. П.	Предпринимательство в Казахстане (теория и правовые основы): Часть II: Правовое регулирование предпринимательства в Казахстане: Учебное пособие / Карагандинский государственный технический университет.	Караганда : Издательство КарГТУ, 2004.	15	5
13 Карнеги д.	Карнеги Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей: Пер. с англ. / Общ. ред. И предисл. Зинченко В. П. и Жукова Ю. М.	Алма-Ата: «Аннатки», 1991.		2
14 Ахмеджанов Э. Р.	Психологические тесты. Составление, подготовка текста, библиография.	М., 1997.		2
15 Бердалиев К. Б. и др.	Менеджмент: курс лекций.	Алматы : Экономика,	2	
16 Бердалиев К. Б.	Основы управления экономикой Казахстана.	Алматы: КазГАУ, 1998.	2	
17 Кохно П.А., Микрюков В.А., Комаров СЕ.	Менеджмент.	М.: Финансы и статистика. 1993.	2	1
18 Кубаев К. Е.	Теория построения систем управления/ Ж. «Транзитная экономика».	Алматы, 1998, № 2, с. 37-52.	1	
19 Кэмпбелл Р. Макконнелл, Стэнли Л. Брю.	Экономикс: принципы, проблемы, политика.	М.: Республика, 1992. т. 1, гл. 21; т. 2, гл.5, 32.		

20	Менеджмент организации / Под ред. З. П. Румянцевой, И. А. Соломатина.	М.: Инфра-М, 1995.	2	
21 Сульповар Л. Б., Маннапов Р. Г.	Менеджмент: Наука и искусство управления бизнесом.	Тольятти: Современник.	1	
22	Менеджмент: теория и практика в России. Учебник / Под ред. А. Г. Поршнева, М. Л. Разу.	М, 2003.		
<b>Қосымша әдебиеттер</b>				
1 Уткин Э. А.	История менеджмента.	М.: Тамдем,	3	
2 Гроув Эндрю С.	Высокоэффективный менеджмент: Пер. с англ.	М.: Филинь, 1996.		1
3 Дебольский Н.	Психология делового общения.	М.: Финансы и статистика, 1992.		1
4 Кабушкин Н. И. -	Основы менеджмента, финансы, учет, аудит	М, 1997.	2	1
5 Шахматов Ф.И.	Американский менеджмент. Теория и практика.	М.: Наука, 1993.		1
6 Якокка Ли.	Карьера менеджера: Перев. с англ./ Под ред. С. Ю. Медведкова	М.: Прогресс, 1990.	2	1
7	Управление предприятием пороге XXI Зарубежный опыт	Днепропетровск: Пресском, 1994.		1
8 Форд Г.	Моя жизнь, достижения: Пер. с англ.	М.: статистика, 1989.	3	
9 Монден	«Тоёта»: эффективного управления:	М.: Экономика, 1989.		

	пер. с англ.			
10 А. К., Подлесн В, И., Л. С.	Практический менеджмент: В деловых играх, хозяйственных ситуациях, задачах и тестах: пособие.	М.: 1998.		2
11 ва Л. П.	Управление персоналом (теория и практикум). I: подходы: Учеб. пособие	Карагандинский государственный технический университет Караганда: Издательство КарГТУ,	15	5
12	Сборник планов с комментариями рекомендациям Под ред. В. М. Попова.	М.: статистика, 1998.		2
13	Бизнес-план инвестиционно проекта: Отечественный зарубежный Современная практика и документация: Учеб. пособие / Под ред. В. М. Попова.	М.: статистика, 1997.		2
14	Управление маркетингом.		5	

### Пән бойынша тапсырмаларды орындау және тапсыру кестесі

Бақылау түрі	Тапсырманың мақсаты және мазмұны	Ұсынылатын әдебиет	Орындалу ұзақтылығы	Бақылау түрі	Тапсыру мерзімі
Дәріс конспектілеу	Жаттығу дағдыларын бекіту	[1],[ 2],[3] Дәріс конспектілері, тексерілетін тақырыптар бойынша	1 байланыс сағ	Ағымдағы	1-15 апта

		жұмыстардың материалдары			
СОДЖ орындау	Теориялық білімдерді және практикалық дағдыларын бекіту	Дәріс конспектілері, бақыланатын тақырыптар бойынша жұмыстардың материалдары	2 байланыс сағ	Ағымдағы	3-15апта
Жағдайлық есептер шығару	Теориялық білімдерді және практикалық дағдыларын бекіту	Дәріс конспектілері, бақыланатын тақырыптар бойынша жұмыстардың материалдары	6 байланыс сағ	Ағымдағы	3,5,6,10, 11,14 апталар
СӨЖ орындау	Талқылауға ұсынған тақырыптарды игеру және сұрақтарға жауап беру	Барлық негізгі және қосымша әдебиеттер тізімі	2 байланыс сағ	Ағымдағы	6,13 апта
Реферат жазу	Теориялық білімдерді және практикалық дағдыларын бекіту	Барлық негізгі және қосымша әдебиеттер тізімі	4 байланыс сағ	Ағымдағы	4,7,10,13 апталар
Аралық бақылау	Тәжірибелік білімін бекіту	Барлық негізгі және қосымша әдебиеттер тізімі	2 апта	аралық	7,14 апта
Емтихан	Пәннің материал-дарын меңгергенін тексеру	Негізгі және қосалқы әдебиеттер	2 байланыстық сағат	Қорытынды	Сесия аралығы н-да

### **Өзін өзі бақылауға арналған сұрақтар**

1. Басқару ғылымының пәні мен әдісі. Менеджменттің мәні мен қағидалары. Басқарудағы жүйелік тәсілдердің негіздері
2. Менеджмент эволюциясы. Қазіргі кезеңгі менеджмент тұжырымдамалары. Қазақстандағы менеджменттің методологиялық негіздері.
3. Ұйым туралы түсінік және оның түрлері. Ұйым мақсаттары және олардың классификациясы

4. Ұйымның ішкі және сыртқы ортасы. Басқаруды ұйымдастыру құрылымы мен басқару нормасы
5. Басқаруды ұйымдастыру- құқықтық нысандары. Әрекеттестікті ұйымдастыру және өкілеттіліктер
6. Менеджментті информациямен қамтамасыз ету. Менеджменттегі коммуникация. Менеджменттегі басқару шешімдері
7. Экономикалық басқару әдістері. Басқарудағы әлеуметтік- психологиялық әдістер
8. Басқаруды ұйымдастыру- өкімдік әдістері. Рыноктық экономикадағы басқарудың қазіргі тәсілдері
9. Менеджменттегі жоспарлау. Ұйымдастыру менеджмент функциясы ретінде
10. Менеджменттегі мотивация. Менеджмент жүйесіндегі бақылау
11. Адам қызметін басқару және топты басқару. Басшылық: билік, ықпал ету және әріптестік
12. Лидерлік: басқару стилі мен менеджер имиджі
13. Қайшылықтарды, күйзелістерді және өзгерістерді басқару. Фирманың кадрлық саясаты
14. Басқару қызметінің мәдениеті. Басқарудың корпоративтік мәдениеті. Менеджердің іскерлік этикеті
15. Менеджмент тиімділігі. Басқарудың қазіргі кездегі технологиялары. Өнімділікті басқарудағы кешендік тәсіл

31.03.2004 ж. берілген № 50 мем. баспа лиц.

Басуға қол қойылды

Пішімі 60x90/16

Есептік баспа табағы

ш.б.п.

Таралымы

дана

Тапсырыс

Бағасы келісімді

---

Қарағанды мемлекеттік техникалық университетінің баспасы,  
100027, Қарағанды, Бейбітшілік бульвары, 56