

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі

Қарағанды мемлекеттік техникалық университеті

Бекітемін
Ғылыми кеңес төрағасы,
ректор, ҚР ҰҒА академигі
Ғазалиев А.М.

« ____ » _____ 2013ж.

СТУДЕНТКЕ АРНАЛҒАН ПӘН БОЙЫНША ОҚЫТУ
БАҒДАРЛАМАСЫ (SYLLABUS)

Мен 2206 «Менеджмент» пәні бойынша

Мен 17 «Менеджмент» модулі

5B051000 – «Мемлекеттік жергілікті басқару»
мамандығының студенттері үшін

Экономика институты

«Кәсіпорын менеджменті» кафедрасы

АЛҒЫ СӨЗ

Студентке арналған пән бойынша оқыту бағдарламасы (syllabus)
Кәсіпорын менеджменті кафедрасының аға оқытушысы Шаймерденова Р.Т.

«Кәсіпорын менеджменті і» кафедрасының отырысында талқыланады

№ _____ хаттама « ____ » _____ 20 ж.

Кафедра меңгерушісі _____ Давлетбаева Н.Б.

Экономика және менеджмент факультетінің әдістемелік бюросымен
мақұлданады

№ _____ хаттама « ____ » _____ 20 ж.

Төраға _____ Кошебаева Г.К.

Оқытушы туралы мәліметтер және байланыс ақпарат

Аты-жөні: Шаймерденова Р.Т- аға оқытушы

Кәсіпорын менеджменті кафедрасы ҚарМТУдің 4 корпусында
(Б.Бульвары, 56) 224 ауд орналасқан, байланыс телефондары 56-59-32, 56-59-31 (2036)

Пәннің еңбек сыйымдылығы

Семестр	Кредиттер саны/ECTS	Сабақтардың түрі					СӨЖ сағаттар саны	Жалпы сағаттар саны	Бақылау түрі
		Қосылған сағаттар саны			ОСӨЖ сағаттарының саны	Барлығы сағаттары саны			
		лекциялар	Практикалық сабақтар	Зертханалық сабақтар					
4	4/6	30	30	-	60	60	60	180	емтихан

Пәннің сипаттамасы

«Менеджмент» пәні базалық пәндердің циклына кіреді.

Пәннің мақсаты

«Менеджмент» пәні өндірістік жүйедегі (оперативті жүйелермен қоса) теоретикалық және практикалық сұрақтардың басқару саласын білу мақсатын алға қояды.

Пәннің міндеттері

Пәннің міндеттері мынадай: қоғамдық жалпы құбылыстар мен процесстерді зерттеудің әдістемесін білу, олардың өндірістік менеджменттік моделдеу мен жобалау принциптерін, әлеуметтік- экономикалық өндірістік менеджментның теориялық негізін негіздері туралы түсінікке ие болуға;
- менеджмент функциясының мәнін түсіну негізінде кәсіпорынды басқару әдістерін үйрету және ұйымдастырушылық дағдыларын қалыптастыру білуге;

-студенттер пәнді оқу үрдісі кезінде территориялық басқарудың теориялық және методологиялық негіздерін практикалық дағдыларды меңгеруге;

Айрықша деректемелер

Берілген пәнді оқу үшін келесі пәндерді (бөлімдерді (тақырыптарды) көрсетумен) меңгеру қажет:

Пән	Бөлімдердің (тақырыптардың) атауы
1. Экономикалық теория	Нарық және оның қызметі.
	Кәсіпкерліктің негізгі формалары мен мақсаты.
2. Микроэкономика	Тұтынушы мінез – құлқы теориясы
	Өндірушінің мінез -құлқы теориясы
	Фирманың стратегиялық мінез –құлқы
	Кәсіпорынның өнімінің сапасы,

	стандартизациясы, сертификациясы. Кәсіпорынның өндірістік ресурстары
3. Кәсіпорын экономикасы	Кәсіпорынның еңбек ресурстары. Персоналды басқару. Еңбекті уәждеу. Еңбекақы төлеу түрлері мен нысандары.

Тұрақты деректемелер

«Менеджмент» пәнін оқу кезінде алынған білімдер «Басқару шешімдерін қалыптастыру», «Мемлекеттік басқару теориясы», «Ұйымдастыру мінез-құлқы», «Басқару шешімдерін қалыптастыру» пәндерді меңгеру барысында қолданылады.

Пәннің тақырыптық жоспары

Бөлімнің (тақырыптың) атауы	Сабақтардың түрлері бойынша еңбек сыйымдылығы, сағ.				
	дәрістер	практикалық	зертханалық	СОД Ж	СДЖ
1. Менеджменттің теориялық және методологиялық негіздері	4	4	-	8	8
2. Басқаруды ұйымдастыру	4	4	-	8	8
3. Менеджменттегі интеграциялық процестер	4	4	-	8	8
4. Рыноктық экономикадағы басқару әдістерінің жүйесі	4	4	-	8	8
5. Менеджмент функциялары	4	4	-	8	8
6. Топтық динамика және басқару персоналы	4	4	-	8	8
7. Басқару қызметінің этикасы мен мәдениеті	3	3	-	6	6
8. Менеджмент тиімділігі	3	3	-	6	6
Барлығы	30	30	-	60	60

Практикалық (семинарлық) сабақтардың тізімі

1. Менеджменттің теориялық және методологиялық негіздері
2. Басқаруды ұйымдастыру
3. Менеджменттегі интеграциялық процестер
4. Менеджменттегі интеграциялық процестер
5. Менеджмент функциялары
6. Топтық динамика және басқару персоналы
7. Басқару қызметінің этикасы мен мәдениеті
8. Менеджмент тиімділігі

Оқытушымен студенттің өздік жұмысының тақырыптық жоспары

СОДЖ тақырыбының атауы	Сабақтың мақсаты	Сабақты өткізу түрі	Тапсырманың мазмұны	Ұсынылатын әдебиеттер
Менеджменттің теориялық және методологиялық негіздері	Тақырып бойынша теориялық білімдерін тереңдету	Сауалнама	Ауызша сауалнама	[1],[6],[7]
Басқаруды ұйымдастыру	Тақырып бойынша теориялық білімдерін тереңдету	Сауалнама	Ауызша сауалнама: СӨЖ тексеру	[1],[3],[4]
Менеджменттегі интеграциялық процестер	Тақырып бойынша теориялық білімдерін тереңдету	Тақырып сұрақтарын талқылау	Ауызша сауалнама: СӨЖ тексеру	[1],[3],[7]
Рыноктық экономикадағы басқару әдістерінің жүйесі	Тақырып бойынша теориялық білімдерін тереңдету	Тақырып сұрақтарын талқылау	Ауызша сауалнама: СӨЖ тексеру	[1],[3],[7]
Менеджмент функциялары	Тақырып бойынша теориялық білімдерін тереңдету	Тақырып сұрақтарын талқылау	Ауызша сауалнама: СӨЖ тексеру	[1],[3],[7]
Топтық динамика және басқару персоналы	Тақырып бойынша теориялық білімдерін тереңдету	Тақырып сұрақтарын талқылау	Ауызша сауалнама: СӨЖ тексеру	[1],[2],[3]
Басқару қызметінің этикасы мен мәдениеті	Тақырып бойынша теориялық білімдерін тереңдету	Тест.	Тест	[1],[2],[3], [4],[5]
Менеджмент тиімділігі	Тақырып бойынша теориялық білімдерін тереңдету	Тақырып сұрақтарын талқылау.	Ауызша сауалнама: СӨЖ тексеру	[1],[2],[3], [4],[5]

СӨЖ арналған бақылау жұмыстарының тақырыптары

1. Басқару ғылымының пәні мен әдісі.
2. Басқаруың шетелдік тәжірибесі.

3. Менеджмент түрлері: өндіріс менеджменті, қаржы менеджменті, инновация менеджменті, инвестиция менеджменті, халықаралық менеджменті.
4. Жүйелер туралы түсінік және олардың қасиеттері.
5. Басқарудың жүйелік тәсілдің негіздері.
6. Жағдайлық және процестік тәсіл, оның өкілдері және басқару теориясына қосқан үлесі.
7. Қазақстанда менеджментің қалыптасуы мен дамуындағы рөлі.
8. Қазақстандағы кәсіпкерлік пен бизнестің мазмұны мен негізгі ерекшеліктері. Олардың дамуына ішкі және сыртқы ортаның әсері.
9. Ұйым мақсаттары және олардың классификациясы.
10. Басқаруды ұйымдастыру құрылымының түрлері: сызықтық, функционалдық, сызықтық – функционалдық, материалдық.
11. Басқарудың ұйымдастыру құрылымын жобалау. Жобалау кезеңдерінің сипаттамасы.
12. ҚР – ның азаматтық кодексі және ұйымдастыру – құқықтық түрлері: мемлекеттік және қазыналық кәсіпорындар, коммерциялық емес ұйымдар, шаруашылық серіктестіктер мен акционерлік қоғамдар, өндірістік кооперативтер.
13. Өкілділіктер мен билік.
14. Менеджменті информация мен қамтамасыз ету.
15. Информация құрылымы және информация жүйелер.
16. Менеджменттегі коммуникация, оның ролі, түрлері.
17. Менеджменттегі басқару шешімдері, оның ролі, түсінігі және классификациясы.
18. Экономикалық басқару әдістері мәні және классификациясы.
19. Басқарудың әлеуметтік – психологиялық әдістері.
20. Экономиканы басқарудың құқықтық әдістерінің ролі. Өндірісті басқарудағы құқықтық реттеу механизмі.
21. Қазақстанда кәсіпкерлік қолдау концепциясы.
22. Басқару қызметін ұйымдастыру ерекшеліктері мен түрлері функцияларды, өкілеттіліктерді, жауапкершілікті бөлу. Басқару қызметін тәртіптеу (ережелену) және нормалау.
23. Менеджменттегі жоспарлау, оның мазмұны, мақсат – мәліметтері, түрлері формалары.
24. Ұйымның жұмысын стратегиялық жоспарлау, оның мәні, әдістері, стратегияны жүзеге асыру процесін басқару.
25. Менеджменттегі мотивация.
26. Мотивацияның мазмұндылық теориясы: А. Маслоу бойынша қажеттіліктер иерархиясы; Ф. Герцбергтің қос факторлы теориясы, Мак – Клеландтың қажеттіліктер теориясы.
27. Мотивацияның процессуалдық (іс жүргізушілік) теориясы: күту теориясы, әділеттілік теориясы, Партер – Лоулердің мотивация моделі.
28. Басқарудағы бақылаудың объективті қажеттілігі, функциялары, түрлері және технологиясы.
29. Адам қызметін басқару және топты басқару. Хотон эксперименттері. Формальды емес ұйымдарды басқару. Хоманс моделі.

Студенттердің білімін бағалау белгілері

Пән бойынша емтихан бағасы аралық бақылау (60% дейін) және қорытынды аттестаттау (емтихан) (40% дейін) бойынша үлгерімнің ең жоғары көрсеткіштерінің сомасы ретінде анықталады және кестеге сәйкес 100% дейін мәнді құрайды.

Әріптік баға	Сандық бағалау	Меңгерілген	Дәстүрлі жүйе
--------------	----------------	-------------	---------------

бойынша бағалау	эквиваленттері	білімдердің проценттік мәні	бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	30-49	Қанағаттанарлықсыз

«А» (өте жақсы) деген баға, студент семестр барысында пәннің барлық бағдарламалық сұрақтары бойынша өте жақсы білім көрсеткен, сонымен қатар, өздік жұмыс тақырыптары бойынша жиі аралық білімін тапсырған, оқылатын пән бойынша негізгі бағдарлама бойынша теориялық және қолданбалы сұрақтарды оқуда дербестік көрсете білген жағдайда қойылады.

«А-» (өте жақсы) деген баға негізгі заңдар мен процестерді, ұғымдарды, пәннің теориялық сұрақтарын жалпылауға қабілетін өте жақсы меңгеруін, аудиториялық және дербес жұмыс бойынша аралық тапсырмалардың жиі тапсырылуын болжайды.

«В+» (жақсы) деген баға, студент пәннің сұрақтары бойынша жақсы және өте жақсы білімдер көрсеткен, семестрлік тапсырмаларды көбінесе «өте жақсы» және кейбіреулерін «жақсы» бағаларға тапсырған жағдайда қойылады.

«В» (жақсы) деген баға, студент, пәннің нақты тақырыбының негізгі мазмұнын ашатын сұрақтары бойынша жақсы және өте жақсы білімдер көрсеткен, семестрлік тапсырмаларды уақытында «өте жақсы» және «жақсы» бағаларға тапсырған жағдайда қойылады.

«В-» (жақсы) деген баға студентке, егер ол аудиториялық қалай болса, дәл солай СӨЖ тақырыптары бойынша пәннің теориялық және қолданбалы сұрақтарына жақсы бағытталады, бірақ семестрде аралық тапсырмаларды жиі тапсыратын және пән бойынша семестрлік тапсырмаларды қайта тапсыру мүмкіндігіне ие болған жағдайда қойылады.

«С+» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол аудиториялық сабақтардың және СӨЖ барлық түрлері бойынша зейінділік сипаттағы сұрақтарға ие, пәннің жеке модульдарының мазмұнын аша білген, семестрлік тапсырмаларды «жақсы» және «қанағаттанарлық» бағаға тапсырған жағдайда қойылады.

«С» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол аудиториялық сабақтардың және СӨЖ барлық түрлері бойынша зейінділік сипаттағы сұрақтарға ие, пәннің жеке модульдарының мазмұнын аша білген, семестрлік тапсырмаларды «қанағаттанарлық» бағаға тапсырған жағдайда қойылады.

«С-» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол аудиториялық сабақтардың және СӨЖ барлық түрлері бойынша жалпы мағлұматтандырылған және нақты тақырыптың шеңберінде ғана жеке заңдылықтар мен олардың ұғымын түсіндіре алатын жағдайда қойылады.

«D+» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол аудиториялық сабақтардың және СӨЖ барлық түрлері бойынша семестрлік тапсырмаларды уақытында тапсырмаған және нақты тақырыптың шеңберінде ғана жеке заңдылықтар мен олардың ұғымын түсіндіре алатын жағдайда қойылады.

«D» (қанағаттанарлық) деген баға студентке, егер ол семестрлік тапсырмаларды уақытында тапсырмаған және аудиториялық сабақтар мен СӨЖ бойынша білімі төмен, сондай-ақ, сабақтар босатқан жағдайда қойылады.

«F» (қанағаттанарлықсыз) деген баға студент, СӨЖ және сабақтардың түрлері бойынша теориялық және практикалық білімнің төмен деңгейіне де ие емес, сабақтарға жиі қатыспайтын және уақытында семестрлік тапсырмаларды тапсырмайтын жағдайда қойылады.

Аралық бақылау оқытудың 7-ші, 14-шы апталарында жүргізіледі және бақылаудың келесі түрлерінен шыға отырып, ұйымдастырылады:

Бақылау түрі	% -тік мәні	Оқытудың академиялық кезеңі, апта															Барлығы, %	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Қатысу	0,2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		2,8
Дәріс конспектісі	1,2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		16,8
Жағдайлық есептер шығару	0,8	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		11,4
СӨЖ	1,0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		14
Аралық бақылау	7,5							*								*		15
Емтихан	40																	40
Барлығы (аттестация бойынша)	60								30								30	60
Барлығы	100																	100

Саясат және рәсімдер

«Менеджмент» пәнін оқу кезінде келесі ережелерді сақтауды өтінеміз:

- 1 Сабаққа кешікпей келуді.
- 2 Дәлелді себепсіз сабақ босатпауды, ауырған жағдайда анықтама, ал басқа жағдайларда түсініктеме хат ұсынуды.
- 3 Студенттің міндетіне барлық сабақтарға қатысу кіреді.
- 4 Оқу процесінің күнтізбелік жоспарына сәйкес бақылаудың барлық түрлерін тапсыру.
- 5 Жіберілген практикалық және зертханалық сабақтар оқытушы

белгілеген уақытта қайта тапсыру.

Оқу-әдістемелік қамтамасыз етілушілік

Автордың аты-жөні	Оқу-әдістемелік әдебиеттің атауы	Баспа, басылып шығатын күні	Даналар саны	
			Кітапхана да	кафедрада
Негізгі әдебиет				
1. Елизарова.	Инновационный менеджмент.	М.2000.	5	1
2. Мэйскон..	Основы менеджмента.	М.2000	7	1
Герчикова И.Н.	Менеджмент.	Учебник. М. «Банки и биржи» 1997.	4	-
5. Ю.Бригхем, Л.Гапенски.	Финансовый менеджмент. Том I.	Санкт-Петербург 1997.	2	1
6 В.А.Абчук.	Менеджмент.	Учебник. Санкт-Петербург 2002.	8	-
Ө.Нұрғалиев.	Менеджмент негіздері.	Қарағанды. 2001.	5	-

Пән бойынша тапсырмаларды орындау және тапсыру кестесі

Бақылау түрі	Тапсырманың мақсаты және мазмұны	Ұсынылатын әдебиет	Орындалу ұзақтылығы	Бақылау түрі	Тапсыру мерзімі
Жағдайлық есептер шығару	Теориялық және практикалық білімді бекіту	[1], [2], [4], [5], [10], [12] дәріс конспектісі	2 апта	Ағымдағы	1-14 апта
СӨЖ тапсырма сын тапсыру	Теориялық және практикалық білімді бекіту	[1], [2], [4], [5], [10], [12], [14], [8], [11], [9] лекциялар, конспектісі	1 апта	Ағымдағы	1-14 апта
Аралық	Теориялық және	Негізгі және	4 біріккен	Аралық	7,4 апта

бақылау	анализдау білімін кеңейту	қосымша әдебиеттің жалпы тізімі	сағаттар		
Емтихан	Пән материалының меңгерілу деңгейін тексеру	Негізгі және қосымша әдебиеттің жалпы тізімі	2 біріккен сағаттар	Қорытынды	Сессия кезеңінде

Өзін өзі бақылауға арналған сұрақтар

1. Г. Форд басқаруды ұйымдастыру-техникалық принциптері
2. Эмерсонның еңбек өнімділігін арттыру принциптері
3. Басқарудың әкімшілік (классикалық) мектебі
4. Адами қарым-қатынастар және тәртіптік ғылымдардың мектебі
5. Басқару ғылымының мектебі
6. Менеджментті процестік тұрғыдан қарастыру
7. Менеджментті жүйелік тұрғыдан қарастыру
8. Менеджментті жағдайлық тұрғыдан қарастыру
9. Ұйымның ішкі ортасы және оның негізгі элементтері
10. Ұйымның сыртқы ортасы: сипаттамасы, негізгі элементтері
11. Қазіргі менеджмент жүйесіндегі мақсаттар және міндеттер
12. Басқару органдарының ұйымдастырушылық құрылымдары, олардың бағытталуы және тиімділігі
13. Ұйымның басқару органдарының сызықтық құрылымы
14. Ұйымның басқару органдарының сызықтық-штабтық құрылымы
15. Ұйымның басқару органдарының функционалдық құрылымы
16. Ұйымның басқару органдарының сызықтық-функционалдық құрылымы
17. Ұйымның басқару органдарының матрицалық құрылымы
18. Ұйымның басқару органдарының дивизионалдық құрылымы
19. Ұйымның басқару органдарының өнімдік құрылымы
20. Ұйымды басқару органдарының құрылымындағы орталықтану және орталықтанбаудың қатынасы
21. Сыртқы ортамен әсерлесуі бойынша ұйымдардың

типтері

22. Жеке тұлға және тұтас ұйым арасындағы өзара әсерлесудің сипаты бойынша ұйымдардың типтері

23. Корпорацияның басқару органдары

24. Ұйым принциптері

25. Билік және ұйымдағы бедел

26. Жетекшіліктің типтері және оның таңдауы

27. «Менеджмент торы» жетекшінің жұмыс құралы ретінде

28. Лидерлік және қазіргі лидер - басқарушының қасиеттері

29. Өндірістік ұйымдардағы шиеленісті басқару

30. Қазіргі заманғы ұйымдардағы коммуникациялар: мәні, элементтері және коммуникациялық процесс кезеңдері

31. Кері байланыс және ақпараттық ағымдарының бағыттары

32. Вербалды емес коммуникация

33. Менеджердің сөз сөйлеу мәдениеті оның беделін құраушысы ретінде

34. Менеджердің киіне білу қабілеті. Оның беделін құраушысы ретінде

35. Басқарушылық шешімдерді әзірлеу және оңтайландыру

36. Еңбекті инновациялық басқару

37. Менеджмент және корпорацияның инновациялық стратегиясы