

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Карагандинский государственный технический университет

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета,
Ректор КарГТУ
_____ **Газалиев А.М.**
_____ **2015 г.**

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ СТУДЕНТА
(SYLLABUS)**

Дисциплина Men 2305 Менеджмент
(код - наименование)

Модуль УМ 6 Управление и маркетинг
(код – наименование)

Специальность 5В050700 «Менеджмент»
(шифр - наименование)

Факультет Инженерной экономики и менеджмента

Кафедра Менеджмент предприятия

Предисловие

Программа обучения по дисциплине для студента (syllabus) разработана:
старшим преподавателем Нурмагамбетовой Н.А.

Обсуждена на заседании кафедры Менеджмент предприятия

Протокол № ___ от «___» _____ 2015 г.

Зав. кафедрой _____ Хишауева Ж.Т. «___» _____ 2015 г.

(подпись)

(ФИО)

Одобрена учебно-методическим советом факультета Инженерной
экономики и менеджмента

Протокол № ___ от «___» _____ 2015 г.

Председатель _____ Нурмагамбетова Н.А. «___» _____ 2015 г.

(подпись)

(ФИО)

Сведения о преподавателе и контактная информация

Нурмагамбетова Нуржамал Амантаевна

Ученая степень, звание, должность старший преподаватель

Кафедра Менеджмент предприятия находится в IV корпусе КарГТУ (Б.Мира, 56), аудитория 224, контактный телефон 8(7212)567597 доб. 2036.

Трудоёмкость дисциплины

Семестр	Количество кредитов	ECTS	Вид занятий					Количество часов СРС	Общее количество часов	Форма контроля
			количество контактных часов			количество часов СРС	всего часов			
			лекции	практические занятия	лабораторные занятия					
3	3	5	30	15	-	45	90	45	135	Э

Характеристика дисциплины

Дисциплина «Менеджмент» позволяет обучить студентов новой философии развития управленческой мысли и передовой практике.

Она дает базу для приложения на практике полученных студентами теоретических знаний в процессе осуществления своей будущей деятельности.

Дисциплина «Менеджмент» входит в цикл профилирующих дисциплин обязательного компонента.

Цель дисциплины

Целью дисциплины «Менеджмент» является освоение студентами теоретических знаний в области управления и приобретение ими навыков применения лучшей практики менеджмента.

Задачи курса:

- изучить теоретические основы управления организациями в современных условиях их функционирования;
 - ознакомить студентов с основными понятиями и категориями управления;
 - формировать и развить ситуационное и системное мышление у будущих менеджеров;
 - научить выявлять и идентифицировать проблемы управления, возникающие в реальных организациях;
 - развить творческие и аналитические способности, необходимые студентам в будущем для нахождения эффективных управленческих решений;
 - обучить основам деловой этики и социальной ответственности бизнеса;
 - освоить технологию принятия управленческих решений;
 - приобретение студентами практических навыков решения конкретных задач при осуществлении функций управления организацией;
 - изучит связующие процессы, групповую динамику и стили компаний;
 - ознакомить с передовым опытом отечественных и зарубежных компаний в области менеджмента;
- иметь представление:
- о виде деятельности, направленной на достижение организацией намеченных целей, путем рационального использования имеющихся ресурсов;
 - о науке, которая объясняет природу управленческого труда и выявляет факторы и условия, при которых совместный труд оказывается более полезным и эффективным;
 - о системе управления и способе организации работы людей;
- знать:
- суть управления, развитие взглядов на менеджмент, подходы к управлению;
 - основные научные труды классиков менеджмента;
 - роль и место менеджера в организации, требования к современному руководителю;
 - сущность и классификацию управленческих решений, технологию подготовки и принятия управленческих решений;

- ответы на вопросы, посвященные связующим процессам, функциям управления, групповой динамике и лидерству;
- современные методы управления изменениями
- современное состояние практики управления компаниями;
- передовой опыт зарубежных стран в области управления;
- уметь:
 - определить систему целей организации, разработать стратегию и тактику их реализации;
 - воспроизвести системную модель организации как объекта управления;
 - выявлять и охарактеризовать факторы внутренней и внешней среды организации;
 - анализировать и проектировать организационную структуру управления;
 - с позиций системного подхода оценить сложившуюся управленческую ситуацию;
 - приложить полученные теоретические знания при решении конкретной управленческой проблемы;
 - разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений и выбирать оптимальные из них;
 - отобрать и применить стиль лидерства, обеспечивающий результативность и эффективность организации;
 - дать оценку конечных результатов деятельности объекта управления;
- Приобрести практические навыки:
 - постановки целей управления и разработки стратегических планов организации;
 - критического анализа и творческого решения управленческих проблем;
 - анализа и выбора эффективных управленческих решений;
 - применения методов и приемов работы, мобилизующих персонал на достижение организационных и личных целей;
 - разработки и построения эффективных организационных структур;
 - использование мотивационных теорий при разработке программ стимулирования персонала предприятия;
 - применения различных методов и стилей разрешения конфликтов;
 - использования компьютерной технологии сбора и обработки информации при разработке мер по совершенствованию управления;
 - оформления и публичной защиты расчетно-практической работы по совершенствованию системы управления конкретным объектом.

Пререквизиты

Для изучения данной дисциплины «Менеджмент» необходимо усвоение следующих дисциплин – «Экономическая теория», «Микроэкономика».

Постреквизиты

Знания, полученные при изучении дисциплины «Менеджмент» используются при освоении следующих дисциплин: «Организация бизнеса», «Управление персоналом».

Тематический план дисциплины

с	Трудоемкость по видам занятий, ч.				
	лекции	ПЗ	лабораторные	СРСП	СРС
Элементы организации и процесса управления					
1. Характеристика организации и управленческой деятельности	2	1	-	3	3
2. Эволюция управленческой мысли	2	1	-	3	3
3. Внутренняя и внешняя среда организации	2	1	-	3	3
4. Этика и социальная ответственность	2	1	-	3	3
Связующие процессы					
5. Коммуникации	2	1	-	3	3
6. Принятие управленческих решений	2	1	-	3	3

Функции менеджмента					
7. Планирование	2	1	-	3	3
8. Организация как функция управления	2	1	-	3	3
9. Мотивация	2	1	-	3	3
10. Контроль	2	1	-	3	3
Групповая динамика и лидерство					
11. Групповая динамика	2	1	-	3	3
12. Руководство: власть и влияние	2	1	-	3	3
13. Стили лидерства	2	1	-	3	3
14. Управление конфликтами и стрессами	2	1	-	3	3
15. Управление изменениями	2	1	-	3	3
Итого	30	15	-	45	45

Перечень практических (семинарских) занятий

1. Возрастание значимости управления в условиях глобализации и обострения конкурентной борьбы
2. Процессный, системный и ситуационные подходы и их вклад в теории менеджмента
3. Характеристики и факторы внутренней и внешней среды организации
4. Этика менеджера и социальная ответственность бизнеса
5. Виды коммуникаций и преграды в коммуникационном процессе
6. Виды и подходы к принятию управленческих решений
7. Стратегическое планирование бизнеса и управление его реализацией
8. Виды организационных структур управления: их преимущества и недостатки
9. Содержательные и процессуальные теории мотивации и возможности их применения в современной практике управления организацией
10. Виды контроля и пути обеспечения эффективного контроля деятельности организации
11. Роль неформальных групп в организации и факторы, влияющие на эффективность работы группы
12. Формы власти и влияния: их достоинства и недостатки
13. Стили лидерства: их достоинства и недостатки
14. Управление конфликтной ситуацией
15. Управление организационными изменениями

Темы контрольных заданий для СРС

1. Развитие теории и практики менеджмента в Казахстане
2. Внутренняя и внешняя среда организации (конкретного предприятия)
3. Изучение практики проявления социальной ответственности предприятия (организации, учреждения)
4. Изучение коммуникационного процесса на материалах конкретной организации (предприятия, учреждения)
5. Анализ процесса принятия и реализации управленческих решений в организации
6. Практика разработки стратегического плана (бизнес-плана) на материалах предприятия
7. Эффективность применения различных организационных структур управления предприятиями
8. Теории мотивации и примеры их использования в стимулировании персонала на предприятиях (организациях) Казахстана
9. Разработка системы эффективного контроля учебного процесса вашего Университета
10. Исследование работы неформальных групп в организациях (на предприятиях)
11. Особенности использования различных форм власти в конкретной казахстанской организации
12. Управление конфликтной ситуацией (на материалах конкретного предприятия, организации)

13. Опыт управления организационными изменениями в период кризиса 2008-2009 гг. в Казахстане

14. Глобальный менеджер: каким я его представляю себе

15. Новейшие тенденции в развитии современной теории и практики менеджмента

Критерии оценки знаний студентов

Экзаменационная оценка по дисциплине определяется как сумма максимальных показателей успеваемости по рубежным контролям (до 60%) и итоговой аттестации (экзамен) (до 40%) и составляет значение до 100%.

График выполнения и сдачи заданий по дисциплине

Вид контроля	Цель и содержание задания	Рекомендуемая литература	Продолжительность выполнения	Форма контроля	Срок сдачи	Баллы
Выполнение практических занятий (решение задач)	Закрепление теоретических знаний и практических навыков	Конспекты лекций, материалы занятий по контролируемым темам	15 недель	Текущий	1-15 неделя	15
Выполнение заданий СРС	Закрепление теоретических знаний и практических навыков	Конспекты лекций, материалы занятий по контролируемым темам	15 недель	Текущий	1-15 неделя	15
Выполнение заданий СРСП	Закрепление теоретических знаний и практических навыков	Конспекты лекций, материалы занятий по контролируемым темам	15 недель	Текущий	1-15 неделя	15
Рубежный контроль (тестовый опрос – 2 блока)	Расширение теоретических знаний	Рекомендуемая литература по изучаемым темам	2 контактных часов	Рубежный	7 и 14 неделя	15
Экзамен	Проверка усвоения материала дисциплины	Весь перечень основной и дополнительной литературы	2 контактных часов	Итоговый	В период сессии	40
Итого						100

Политика и процедуры

При изучении дисциплины «Менеджмент» прошу соблюдать следующие правила:

1. не опаздывать на занятия;
2. не пропускать занятия без уважительной причины, в случае болезни прошу представить справку, в других случаях – объяснительную записку;
3. в обязанности студента входит посещение всех видов занятий;
4. согласно календарному графику учебного процесса сдавать все виды контроля;
5. пропущенные практические и лабораторные занятия отрабатывать в указанное преподавателем время.

Список основной литературы

1. Мескон М.Х. и др. Основы менеджмента. – М.: Издательство «Вильямс», 2009
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. – 2-е изд. – М.: «Экономистъ», 2006
2. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. – М.: «Проспект», 2006.-504 с.
3. Дафт Р. Менеджмент. 8-е изд./пер. с англ. под ред. С.К.Мордовина. – СПб.: Питер, 2009
4. Друкер П.Ф., Макярелло Дж.А. Менеджмент. – М., 2010
5. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу «Менеджмент». – М.:

«Экономистъ», 2004

Список дополнительной литературы

1. Друкер П. Задачи менеджмента в XXI веке. Пер. с англ. – М.: «Вильямс», 2007
2. Друкер П. О профессии менеджера. Пер.с англ. – М.: «Вильямс», 2008
3. Тейлор Ф.У. Принципы научного менеджмента. – М.: Издательство «Контроллинг», 1991
4. Веснин В.Р. Менеджмент. – М.: 2006
5. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник/Г.Б.Казначевская. – Ростов-н-Дону: Феникс, 2012
6. Костин В.А., Костина Т.В. Менеджмент: учебное пособие. – Москва.: Гардарики, 2008
7. Менеджмент: учебник для высших учебных заведений по экономическим специальностям/[А.В.Игнатъева и др.]: под редакцией М.М.Максимцова, М.А.Комарова. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2008
8. Маленков Ю. Современный менеджмент. – СПб.: Экономика, 2010
9. Тургинбаева А.Н. Менеджмент в малом бизнесе. Учебное пособие. – Алматы: «Қазак университеті», 2003

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ СТУДЕНТА
(SYLLABUS)**

по дисциплине Мен 2305 Менеджмент
(код - наименование)

Модуль УМ 6 Управление и маркетинг
(код – наименование)

Гос. изд. лиц. № 50 от 31.03.2004.

Подписано к печати _____ 20__ г. Формат 90x60/16. Тираж _____ экз.

Объем ___ уч. изд. л. Заказ № _____ Цена договорная

100027. Издательство КарГТУ, Караганда, Бульвар Мира, 56