

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Карагандинский государственный технический университет

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Председатель Ученого совета,**  
**Ректор КарГТУ**  
\_\_\_\_\_ **Газалиев А.М.**  
\_\_\_\_\_ **2015 г.**

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ СТУДЕНТА  
(SYLLABUS)**

Дисциплина Men 2201 Менеджмент  
(код - наименование)

Модуль PO 5 Профессионально-ориентированный  
(код – наименование)

Специальность 5B051000 «Государственное и местное управление»  
(шифр - наименование)

Факультет Инженерной экономики и менеджмента

Кафедра Менеджмент предприятия

## Предисловие

Программа обучения по дисциплине для студента (syllabus) разработана:  
старшим преподавателем Нурмагамбетовой Н.А.

Обсуждена на заседании кафедры Менеджмент предприятия

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Хишауева Ж.Т. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

(подпись) (ФИО)

Одобрена учебно-методическим советом факультета Инженерной  
экономики и менеджмента

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Председатель \_\_\_\_\_ Нурмагамбетова Н.А. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

(подпись) (ФИО)

## Сведения о преподавателе и контактная информация

Нурмагамбетова Нуржамал Амантаевна

Ученая степень, звание, должность старший преподаватель

Кафедра Менеджмент предприятия находится в IV корпусе КарГТУ (Б.Мира, 56), аудитория 224, контактный телефон 8(7212)567597 доб. 2036.

## Трудоёмкость дисциплины

Семестр	Количество кредитов	ECTS	Вид занятий					Количество часов СРС	Общее количество часов	Форма контроля
			количество контактных часов			количество часов СРСП	всего часов			
			лекции	практические занятия	лабораторные занятия					
4	4	6	30	30	-	60	120	60	180	4

## Характеристика дисциплины

Курс «Менеджмент» ориентирован на подготовку современных квалифицированных специалистов в области управления: раскрывает содержание управления, формирует комплекс знаний об управлении, вырабатывает конкретные навыки осуществления различных видов организаторской и управленческой деятельности.

Дисциплина «Менеджмент» входит в цикл базовых дисциплин обязательного компонента.

## Цель дисциплины

Цель дисциплины «Менеджмент» - формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей организации.

**Задачи преподавания дисциплины** – формирование у студентов основных компетенций, согласно которым студент должен:

иметь представление:

- о менеджменте как науке и особом виде профессиональной деятельности;
- о сущности и тенденциях развития отечественного и зарубежного менеджмента;

знать:

- динамику развития менеджмента с точки зрения его школ, концепций и подходов;
- задачи, роли менеджера в современной организации;
- основные аспекты взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, лидерства и управления конфликтом;

- основные виды стратегий и организационных структур;

- специфику различных функций управления и связующих процессов в организации;

уметь:

- определить систему целей организации, разработать стратегию и тактику их реализации;

- воспроизвести системную модель организации как объекта управления;

- выявлять и охарактеризовать факторы внутренней и внешней среды организации;

- анализировать и проектировать организационную структуру управления;

- с позиций системного подхода оценить сложившуюся управленческую ситуацию;

- приложить полученные теоретические знания при решении конкретной управленческой проблемы;

- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений и выбирать оптимальные из них;

- отобрать и применить стиль лидерства, обеспечивающий результативность и эффективность организации;

- дать оценку конечных результатов деятельности объекта управления;

иметь навыки:

- диагностирование управленческих проблем;

- поиска и анализа информации, необходимой для выполнения управленческих функций;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, находить решения типовых управленческих задач в конкретной организации;
- организации группового взаимодействия для решения управленческих задач;
- описывать многофакторное воздействие внешнего окружения на определение целей и стратегии организации, знать основы разработки и реализации стратегии организации.

### **Пререквизиты**

Для изучения данной дисциплины «Менеджмент» необходимо усвоение следующих дисциплин – «Экономическая теория», «Микроэкономика».

### **Постреквизиты**

Знания, полученные при изучении дисциплины «Менеджмент» используются при освоении следующих дисциплин: «Теория государственного управления», «Региональная экономика и управление».

### **Тематический план дисциплины**

Наименование раздела, (темы)	Трудоемкость по видам занятий, ч.				
	лекции	ПЗ	лабораторные	СРСП	СРС
Методологические основы менеджмента					
1. Введение в менеджмент	4	4	-	8	8
2. Эволюция менеджмента	4	4	-	8	8
3. Организация как субъект и объект управления	2	2	-	4	4
Связующие процессы в менеджменте					
4. Коммуникации и управленческая деятельность	2	2	-	4	4
5. Управленческие решения в менеджменте	2	2	-	4	4
Функции менеджмента					
6. Стратегическое и тактическое планирование в менеджменте	2	2	-	4	4
7. Организация как функция управления	2	2	-	4	4
8. Мотивация как функция управления	2	2	-	4	4
9. Контроль в системе менеджмента	2	2	-	4	4
Групповая динамика, руководство и лидерство					
10. Управление группой и эффективность	2	2	-	4	4
11. Руководство: власть и влияние	2	2	-	4	4
12. Лидерство: стиль руководства	2	2	-	4	4
13. Управление конфликтами	2	2	-	4	4
Итого	30	30	-	60	60

### **Перечень практических (семинарских) занятий**

1. Понятие, виды и уровни менеджмента. История развития и эволюция менеджмента
2. Подходы и школы теории менеджмента
3. Внутренняя и внешняя среда организаций. Системный подход к управлению организациями в современных условиях
4. Роль и виды коммуникаций в менеджменте
5. Процесс принятия решений и формулирования целей
6. Сущность и виды планирования. Роль стратегического планирования
7. Организационные отношения в системе менеджмента. Разделение труда в управлении организацией
8. Мотивация и производительность труда
9. Виды контроля, его методы и принципы
10. Эффективное управление группами в организации
11. Особенности использования различных видов власти в организации. Факторы власти и влияния
12. Типы, статусы и роли лидеров
13. Стили руководства и управления
14. Роль конфликтов в управлении организацией

## 15. Национальные черты и особенности менеджмента в современных условиях

### Темы контрольных заданий для СРС

1. Виды и принципы менеджмента
2. Современные концепции в менеджменте
3. Понятие корпоративной социальной ответственности
4. Влияние процесса коммуникации на управление организацией
5. Анализ как составная часть процесса принятия решения
6. Бизнес-план как вид стратегического планирования
7. Организационные полномочия и их делегирование
8. Теории человеческих потребностей и их применение в менеджменте
9. Основные требования эффективного контроля
10. Команды в современных организациях
11. Власть и партнерство в современной работе
12. Проблемы формальных и неформальных лидеров в организации
13. Модель принятия решений руководителем В.Врума и П.Йеттона
14. Межличностные стили решения конфликта
15. Основные методы определения эффективности управления

### Критерии оценки знаний студентов

Экзаменационная оценка по дисциплине определяется как сумма максимальных показателей успеваемости по рубежным контролям (до 60%) и итоговой аттестации (экзамен) (до 40%) и составляет значение до 100%.

### График выполнения и сдачи заданий по дисциплине

Вид контроля	Цель и содержание задания	Рекомендуемая литература	Продолжительность выполнения	Форма контроля	Срок сдачи	Баллы
Выполнение практических занятий (решение задач)	Закрепление теоретических знаний и практических навыков	Конспекты лекций, материалы занятий по контролируемым темам	15 недель	Текущий	1-15 неделя	15
Выполнение заданий СРС	Закрепление теоретических знаний и практических навыков	Конспекты лекций, материалы занятий по контролируемым темам	15 недель	Текущий	1-15 неделя	15
Выполнение заданий СРСП	Закрепление теоретических знаний и практических навыков	Конспекты лекций, материалы занятий по контролируемым темам	15 недель	Текущий	1-15 неделя	15
Рубежный контроль (тестовый опрос – 2 блока)	Расширение теоретических знаний	Рекомендуемая литература по изучаемым темам	2 контактных часов	Рубежный	7 и 14 неделя	15
Экзамен	Проверка усвоения материала дисциплины	Весь перечень основной и дополнительной литературы	2 контактных часов	Итоговый	В период сессии	40
Итого						100

### Политика и процедуры

При изучении дисциплины «Менеджмент» прошу соблюдать следующие правила:

1. не опаздывать на занятия;
2. не пропускать занятия без уважительной причины, в случае болезни прошу представить справку, в других случаях – объяснительную записку;

3. в обязанности студента входит посещение всех видов занятий;
4. согласно календарному графику учебного процесса сдавать все виды контроля;
5. пропущенные практические и лабораторные занятия отрабатывать в указанное преподавателем время.

#### **Список основной литературы**

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: учебник/О.С.Виханский, А.И.Наумов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономистъ, 2006.-670 с.
2. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. – М.: «Проспект», 2006.-504 с.
3. Гапоненко Т.В. Управленческие решения. Учебное пособие. М.: «Феникс», 2008.-288 с.
4. Дафт Р. Менеджмент. 8-е изд./Пер. с англ. Под ред. С.К.Мордовина. – СПб.: Питер, 2009.-800 с.
5. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – Основы менеджмента: Учебное пособие (пер. с англ., под ред. Медведь О.И.) Изд. 3-е, 2008г. – ИД Вильямс, 672 с.
6. Теория и практика менеджмента/Под ред. д.э.н., проф. Кубаева К.Е. – Алматы: «Казак университеті», 2005. – 486 с.

#### **Список дополнительной литературы**

1. Адизес И. Стили менеджмента – эффективные и неэффективные. М.: Альпина Бизнес Букс, 2009.-199 с.
2. Вачугов Д.Д. Практикум по менеджменту: деловые игры: учеб. пособие. – М.: Высш.шк., 2004.-192 с.
3. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу «Менеджмент». – М.: «Гардарики», 2003
4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. М.:Academia, 2009.- 288 с.
5. Друкер П.Ф. Управление, нацеленное на результаты/Пер. с англ. – М, 2004
6. Кравченко А.И. История менеджмента: Учебное пособие. – М.: Академический проспект, 2007
7. Лапыгин Ю.Н., Лапыгин Д.Ю. Управленческие решения. – М.: «Эксмо», 2009.-488с.
8. Поршнева А.Г. Управление организацией: Учебник. – М.: ИНФРА – М, 2008

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ СТУДЕНТА  
(SYLLABUS)**

по дисциплине Мен 2201 Менеджмент  
(код - наименование)

Модуль РО 5 Профессионально-ориентированный  
(код – наименование)

Гос. изд. лиц. № 50 от 31.03.2004.

Подписано к печати \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Формат 90x60/16. Тираж \_\_\_\_\_ экз.

Объем \_\_\_ уч. изд. л. Заказ № \_\_\_\_\_ Цена договорная

---

100027. Издательство КарГТУ, Караганда, Бульвар Мира, 56