

Қазақстан республикасы Білім және ғылым министрлігі

Қарағанды мемлекеттік техникалық университеті

БЕКІТЕМІН

Ғылыми кеңес төрағасы,

ҚарМТУ ректоры

_____ Газалиев А.М.

_____ 20__ ж.

**СТУДЕНТКЕ АРНАЛҒАН ПӘН БОЙЫНША
ОҚЫТУ БАҒДАРЛАМАСЫ
(SYLLABUS)**

Men 2201 Менеджмент пәні

(коды және атауы)

КВ 5 Кәсіби-бағытталған модулі

(коды және атауы)

5B051000 «Мемлекеттік және жергілікті басқару» мамандығы

(шифры және атауы)

Инженерлік экономика және менеджмент факультеті

Кәсіпорын менеджменті кафедрасы

АЛҒЫ СӨЗ

Студентке арналған пән бойынша оқыту бағдарламасын (syllabus) әзірлеген: аға оқытушы Нурмагамбетова Н.А.

Кәсіпорын менеджменті кафедрасының отырысында талғыланған

«__»____20__ ж. №____ хаттама.

Кафедра меңгерушісі _____ Хишауева Ж.Т. «__»____ 2015 ж.

(қолы)

(А.Ж.Ә.)

Инженерлік экономика және менеджмент факультетінің оқу-әдістемелік кеңесі мақұлданған

«__»____20__ ж. хаттама

Төраға _____ Нурмагамбетова Н.А. «__»____ 2015 ж.

(қолы)

(А.Ж.Ә.)

Оқытушы туралы мәлімет және қатынас ақпараты

Нурмагамбетова Нуржамал Амантаевна

Аға оқытушы

Кәсіпорын менеджменті кафедрасы ҚарМТУ-дың IV корпусында орналасқан (Б.Мира, 56), 224 аудитория, байланыс телефоны 8(7212)567594 қос. 2036.

Пәннің еңбек көлемділігі

Семестр	Кредиттер саны	ECTS	Сабақ түрі					СӨЖ сағаттарының саны	Жалпы сағат саны	Бақылау түрі
			Қатынас сабақтарының саны			СОӨЖ сағаттарының саны	Барлық сағат саны			
			дәріс	практикалық сабақтар	зертханалық сабақтар					
4	4	6	30	30	-	60	120	60	180	4

Пән сипаттамасы

«Менеджмент» курсы басқару саласында қазіргі заманғы білікті мамандарды дайындауға бағытталған: басқарудың мазмұнын ашуға, басқару туралы білім кешенін қалыптастыруға, әртүрлі басқару және ұйымдастыру қызметтерінің нақты тәжірибелерін жасауға.

«Менеджмент» пәні міндетті компонент пәндердің базалық цикліне жатады.

Пәннің мақсаты

Менеджмент пәнінің мақсаты - менеджменттің әртүрлі деңгейіндегі қазіргі заманғы ұйымдарды басқару үшін білім жүйесін, практикалық дағдыларды қалыптастыру, және ұйымның мақсаттарына қол жеткізу үшін оларды тиімді және орынды пайдалану мүмкіндіктері мен дайындығын дамыту.

Пән міндеттері

Түсінігі алуы керек:

- ғылым ретінде менеджмент және кәсіби қызметтің ерекше түрі туралы;
- отандық және шетелдік менеджменттің мәні және даму тенденциялары туралы;

Білуі керек:

- оның мектебінің көзқарасынан менеджменттің даму қарқынын, концепцияларын және тәсілдемелерін;

- қазіргі замағы ұйымдағы менеджменттің міндеттері, рөлі;
- уәждеме, топтық қарқын, көшбасшылық және шиеленісті басқару сұрақтарымен бірге, ұйымдағы адамдардың өзара қатынасының негізгі аспектілерін;

- стратегиялардың және ұйымдастыру топтарының негізгі түрлері;

- басқарудың әртүрлі функцияларын және ұйымдағы процесстерді байланыстыратын специкаларды;

істей алуы керек:

- ұйымның мақсаттарының жүйесін анықтауды, стратегия және оларды шешудің тактикасын жасауды;

- басқару объектісі ретінде ұйымның жүйелік моделін өндіруді;
- ұйымның ішкі және сыртқы факторланы анықтауды және сипаттауды;
- басқарудың ұйымдастыру құрылымын жобалау және талдау;
- жүйелік тәсілдеме позициясынан қалыптасқан жағдайды бағалау;
- нақты басқару мәселелерін шешу кезінде алған ткориялық білімді қолдану;
- басқару шешімдерінің тиімді нұсқаларын негіздеу және жасауды және оларды ішінен оңтайлысын таңдауды;

- ұйымның тиімділігі мен нәтижелілігін қамтамасыз ететін, көшбасшылық стилін таңдау мен қолдануды;

практикалық машықтануы керек:

- басқару мәселелерін диагностикалау;
- басқару функцияларына орындауға қажетті ақпараттарды іздеу және талдау;
- кәсіби функцияларды жүзеге асырумен байланысты міндеттерді қалыптастыру және мақсаттар қою, нақты ұйымдағы типтік басқару міндеттерінің шешімін табу;
- басқару міндеттерін шешу үшін топтық өзара қатынасты ұйымдастыру;
- ұйымның мақсаты мен стратегиясын анықтауға сыртқы ортаның көпфакторлық әсерін сипаттау, ұйымның стратегиясын жасау және жүзеге асырудың негіздерін білу.

Пререквизиттер

Берілген «Менеджмент» пәнін оқу үшін келесі пәндерді меңгеру керек – «Экономикалық теория», «Микроэкономика».

Постреквизиттер

«Менеджмент» пәні бойынша алынған білім, келесі пәндерді меңгеру кезінде қолданылады: «Мемлекеттік басқару теориясы», «Аймақтық экономика және басқару»

Пәннің тақырыптық жоспары

Тарау атауы, (тақыптар)	Сабақ түрлері бойынша еңбек көлемділігі, сағ.				
	дәріс	дәріс	дәріс	дәріс	дәріс
Менеджменттің әдістемелік негіздері					
1. Менеджментке кіріспе	4	4	-	8	8
2. Менеджмент эволюциясы	4	4	-	8	8
3. Ұйым басқарудың субъект және объектісі ретінде	2	2	-	4	4
Менеджменттегі байланыстыратын процесстер					
4. Коммуникациялар және бақылау қызметі	2	2	-	4	4
5. Менеджменттегі басқару шешімдері	2	2	-	4	4
Менеджменттің функциялары					
6. Менеджменттегі стратегиялық және тактикалық жоспарлау	2	2	-	4	4
7. Ұйым басқарудың функциясы ретінде	2	2	-	4	4
8. Мотивация басқару функциясы ретінде	2	2	-	4	4
9. Менеджмент жүйесіндегі бақылау	2	2	-	4	4
Топтық динамика, жетекшілік және көшбасшылық					
10. Топты басқару және тиімділік	2	2	-	4	4
11. Жетекшілік: билік және әсер	2	2	-	4	4
12. Көшбасшылық: жетекшілік стилі	2	2	-	4	4
13. Шиеліністерді басқару	2	2	-	4	4
Барлығы	30	30	-	60	60

Практикалық (семинарлық) сабақтар тізімі

1. Менеджмент түсінігі, түрлері мен деңгейі. Менеджменттің даму тарихы және эволюциясы
2. Менеджмент теориясының тәсілдемелері мен мектептері
3. Ұйымның ішкі және сыртқы ортасы. Қазіргі заман жағдайында басқарудың жүйелік тәсілдемесі
4. Менеджменттің рөлі және коммуникация түрлері
5. Процесс принятия решений и формулирования целей
6. Сущность и виды планирования. Роль стратегического планирования
7. Менеджмент жүйесіндегі ұйымдастырушылық қатынастары. Ұйымның басқаруындағы еңбектің бөлінуі
8. Еңбектің өнімділігі және мотивациясы
9. Бақылау түрлері, оның әдістері мен принциптері
10. Ұйымдағы топтарды тиімді басқару
11. Ұйымдағы билікті әртүрінің қолдану ерекшеліктері. Билік және әсер ету факторлары
12. Типтер, көшбасшылық статусы мен рөлі

13. Басқару және жетекшілік стилі
14. Ұйымның басқаруындағы шиеліністердің рөлі
15. Қазіргі заманғы менеджменттің ерекшеліктері мен ұлттық белгілері

СӨЖ-ге арналған бақылау тапсырмаларының тақырыбы

1. Менеджменттің түрлері мен принциптері
2. Менеджменттегі қазіргі заманғы концепциялар
3. Корпоративтік әлеуметтік жауапкершілік түсінігі
4. Ұйымды басқаруға коммуникация процесінің әсері
5. Талдау шешім қабылдау процесінің бөлігі ретінде
6. Бизнес-жоспар стратегиялық жоспарлау түрі
7. Ұйымдастыру өкілеттілігі және оларды табыстау
8. Адами қажеттіліктер теориясы және олардың менеджментте қолданылуы
9. Нәтижелі бақылаудың негізгі талаптары
10. Қазіргі заманғы ұйымдағы командалар
11. Қазіргі заманғы жұмыстағы билік және серіктестік
12. Ұйымдағы формальды және формальды емес көшбасшылардың мәселелері
13. В.Врум және П.Йеттон жетекшілерімен шешім қабылдау моделі
14. Шиеленісті шешудің жеке аралық стилі
15. Басқарудың нәтижелілігін анықтаудың негізгі әдістері

Студенттердің білімін бағалау белгілері

Пән бойынша емтихан бағасы аралық бақылау (60% дейін) және қорытынды аттестаттау (емтихан) (40% дейін) бойынша үлгерімнің ең жоғары көрсеткіштерінің сомасы ретінде анықталады және кестеге сәйкес 100% дейін мәнді құрайды.

Пән бойынша берілген тапсырмаларды орындау мен тапсыру кестесі

Бақылау түрі	Тапсырма мақсаты мен мазмұны	Ұсынылатын әдебиет	Орындау ұзақтығы	Бақылау түрі	Тапсыру мерзімі	Балл
1	2	3	4	5	6	
Практикалық сабақтардың орындалуы (тапсырмаларды орындау)	Теориялық білімді және практикалық дағдыларды пысықтау	Бақыланатын тақырып бойынша конспектілер, дәрістер, материалдар	15 апта	ағымдағы	1-15 апта	15
СӨЖ тапсырмаларын орындау	Теориялық білімді және практикалық дағдыларды пысықтау	Бақыланатын тақырып бойынша конспектілер, дәрістер, материалдар	15 апта	ағымдағы	1-15 апта	15
СӨЖ тапсырмаларын орындау	Теориялық білімді және практикалық дағдыларды пысықтау	Бақыланатын тақырып бойынша конспектілер, дәрістер, материалдар	15 апта	ағымдағы	1-15 апта	15
Аралық бақылау (тестілік сұрақ-жауап – 2 блок)	Теориялық білімді кеңейту	Оқылатын тақырыптар бойынша ұсынылатын әдебиеттер	2 қатынас сағаттары	аралық	7 и 14 апта	15
Емтихан	Пән материалдарының меңгерілуін тексеру	Негізгі және қосымша әдебиеттердің барлық тізімі	2 қатынас сағаттары	қорытынды	Сессия кезінде	40
Қорытынды						100

Саясат және рәсімдер

«Менеджмент» пәнін оқу барысында келесі ережелердің сақталуын сұраймын:

1. сабаққа кешікпей келу;
2. орынды себепсіз сабақты босатпау, егер ауырып қалған жағдайда анықтама, басқа жағдайларда – түсініктеме хат әкелу;
3. барлық сабақтарға қатысу студенттің міндетіне кіреді;
4. оқу процесінің күнтізбелік кестеге сәйкес барлық бақылау түрлерін тасыру;
5. босатылған практикалық және зертханалық сабақтарды оқытушының бекіткен уақытында тапсыру;

Негізгі әдебиет тізімі

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: учебник/О.С.Виханский, А.И.Наумов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономистъ, 2006.-670 с.
2. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. – М.: «Проспект», 2006.-504 с.
3. Гапоненко Т.В. Управленческие решения. Учебное пособие. М.: «Феникс», 2008.-288 с.
4. Дафт Р. Менеджмент. 8-е изд./Пер. с англ. Под ред. С.К.Мордовина. – СПб.: Питер, 2009.-800 с.
5. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – Основы менеджмента: Учебное пособие (пер. с англ., под ред. Медведь О.И.) Изд. 3-е, 2008г. – ИД Вильямс, 672 с.
6. Теория и практика менеджмента/Под ред. д.э.н., проф. Кубаева К.Е. – Алматы: «Қазақ университеті», 2005. – 486 с.

Қосымша әдебиет тізімі

1. Адизес И. Стили менеджмента – эффективные и неэффективные. М.: Альпина Бизнес Букс, 2009.-199 с.
2. Вачугов Д.Д. Практикум по менеджменту: деловые игры: учеб. пособие. – М.: Высш.шк., 2004.-192 с.
3. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу «Менеджмент». – М.: «Гардарики», 2003
4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. М.:Academia, 2009.- 288 с.
5. Друкер П.Ф. Управление, нацеленное на результаты/Пер. с англ. – М, 2004
6. Кравченко А.И. История менеджмента: Учебное пособие. – М.: Академический проспект, 2007
7. Лапыгин Ю.Н., Лапыгин Д.Ю. Управленческие решения. – М.: «Эксмо», 2009.-488 с.
8. Поршнева А.Г. Управление организацией: Учебник. – М.: ИНФРА – М, 2008

**СТУДЕНТКЕ АРНАЛҒАН ПӘН БОЙЫНША
ОҚЫТУ БАҒДАРЛАМАСЫ
(SYLLABUS)**

Men 2201 Менеджмент пәні
(коды және атауы)

КВ 5 Кәсіби-бағытталған модулі
(коды және атауы)

31.03.2004 ж. № 50 мемл. бас. лиц..

Баспаға _____ 20__ ж. қол қойылды. Пішіні 90x60/16. Таралымы _____ дана
Көлемі ___ оқу бас. п. № _____ тапсырыс Бағасы келісілген