

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Карагандинский государственный технический университет

**«Утверждаю»**  
**Председатель Ученого совета,**  
**ректор, академик НАН РК**  
**Газалиев А.М.**

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ СТУДЕНТА  
(SYLLABUS)**

Дисциплина ASBU 3306 Автоматизированные системы бухгалтерского  
учета

Модуль ISP 34 ИС предприятия

Специальность 5В070300 – «Информационные системы»

Институт компьютерных технологий и системотехники

Кафедра информационных систем

## Предисловие

Программа обучения по дисциплине для студента (syllabus) разработана:  
Савченко Н.К., Кудышевой Г.О., Шакировой Ю.К.  
(ученая степень, ученое звание Ф. И. О.)

Обсуждена на заседании кафедры информационных систем  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.  
(подпись)

Одобен учебно-методическим советом института компьютерных технологий и  
системотехники  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

## Сведения о преподавателе и контактная информация

Савченко Наталья Каримовна, старший преподаватель, Кудышева Гульзада Онайбековна, старший преподаватель, Шакирова Юлия Каримовна, старший преподаватель

(фамилия, имя, отчество преподавателя, ученая степень, ученое звание, должность)

Кафедра ИС находится в главном корпусе КарГТУ (Караганда, б.Мира, 56), аудитория 408а, контактный телефон 56-59-35 (1094), факс -, электронный адрес sav\_nata@mail.ru, gulzada52@mail.ru, ulia\_karimovna@rambler.ru

## Трудоемкость дисциплины

Семестр	Количество кредитов	Количество кредитов ECTS	Вид занятий					Количество часов СРС	Общее количество часов	Форма контроля
			количество контактных часов			количество часов СРСП	всего часов			
			лекции	практические занятия	лабораторные занятия					
Форма обучения – очная										
6	3	5	15	15	15	45	90	45	135	Экзамен, КП
Форма обучения – очная, сокращенная										
4	3	5	15	15	15	45	90	45	135	Экзамен, КП

## Характеристика дисциплины

Дисциплина «Автоматизированные системы бухгалтерского учета» относится к циклу профилирующих дисциплин (компонент по выбору) государственного общеобязательного стандарта образования по специальности 5В070300 – «Информационные системы»

## Цель дисциплины

Дисциплина «Автоматизированные системы бухгалтерского учета» ставит целью обобщение и систематизирование приобретенных студентами знаний теоретических основ организации бухгалтерского учета и отчетности, документооборота на предприятиях, формирование практических навыков по ведению бухгалтерского учета с применением средств вычислительной техники.

## Задачи дисциплины

Задачи дисциплины следующие: формирование у студентов представления об основных учетных категориях, используемых на практике, выработка навыков по ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерских проводок, заполнению регистров бухгалтерского учета, конкретизация и расширение знаний конкретных направлений бухгалтерского учета.

В результате изучения данной дисциплины студенты должны:

иметь представление:

– о современных методах и направлениях ведения бухгалтерского учета на предприятии, с использованием программных средств;

знать:

– области применения и структурное построение различных автоматизированных систем бухгалтерского учета на основе входящей аналитической информации и пакета первичных документов;

уметь:

– реализовать пользовательские задачи средствами конфигурации системы «1С:Предприятие 8.0»;

приобрести практические навыки:

– по созданию и заполнению первичных и аналитических форм бухгалтерских документов;

– по созданию и составлению разработочных таблиц и сводных регистров с использованием разработанной конфигурации в системе «1С:Предприятие 8.0».

### Пререквизиты

Для изучения данной дисциплины необходимо усвоение следующих дисциплин (с указанием разделов (тем)):

Дисциплина	Наименование разделов (тем)
1. Информационное обеспечение бухгалтерского учета и аудита	Ведение бухгалтерского учета на предприятии
2. Базы данных в ИС	Создание таблиц, запросов, отчетов

### Постреквизиты

Знания, полученные при изучении дисциплины «Автоматизированные системы бухгалтерского учета», используются при освоении следующих дисциплин: «Информационные системы управления бизнесом», «Экономика и организация предприятия».

### Тематический план дисциплины

Наименование раздела, (темы)	Трудоемкость по видам занятий, ч.				
	лекции	практические	лабораторные	СРСП	СРС
1	2	3	4	5	6
1 Компьютерные системы бухгалтерского учета	2				2
2 Обзор автоматизированных систем БУ	2				2
3 Основные виды объектов конфигурации	2				2

1	2	3	4	5	6
4 Краткое описание объектов конфигурации	2				2
5 Технологические средства конфигурирования и администрирования системы 1С: Предприятие	2				2
6 Программные модули	2				2
7 Планы счетов и регистры бухгалтерии	2				2
8 Печатные формы	1				1
9 Работа с конфигурацией		3			3
10 Основные объекты конфигурации		3			3
11 Регистры		3			3
12 Отчеты и обработки		3			3
13 Администрирование		3			3
14 Создание констант и справочников в системе «1С:Предприятие 8.0»			2		2
15 Создание перечислений, документов и журналов документов в системе «1С:Предприятие 8.0»			3		3
16 Создание плана видов характеристик, работа с планом счетов в системе «1С:Предприятие 8.0»			3		3
17 Создание регистров в системе «1С:Предприятие 8.0»			3		3
18 Создание отчетов в системе «1С:Предприятие 8.0»			2		2
19 Администрирование в системе «1С:Предприятие 8.0»			2		2
20 Создание информационной базы				3	
21 Создание констант				3	
22 Создание и заполнение справочников				3	
23 Создание документов и подчиненных групп объектов				3	
24 Создание нумераторов				3	
25 Создание последовательности документов				3	
26 Ввод документов «на основании»				3	
27 Журнал документов				3	

1	2	3	4	5	6
28 Перечисления				3	
29 Создание отчетов				3	
30 Создание обработок				3	
31 Регистры				4	
32 Создание диаграммы				4	
33 Администрирование конфигурации				4	
<b>ИТОГО:</b>	15	15	15	45	45

### **Перечень практических (семинарских) занятий**

- 1 Работа с конфигурацией
- 2 Основные объекты конфигурации
- 3 Регистры
- 4 Отчеты и обработки
- 5 Администрирование

### **Перечень лабораторных занятий**

- 1 Создание констант и справочников в системе «1С:Предприятие 8.0»
- 2 Создание перечислений, документов и журналов документов в системе «1С:Предприятие 8.0»
- 3 Создание плана видов характеристик, работа с планом счетов в системе «1С:Предприятие 8.0»
- 4 Создание регистров в системе «1С:Предприятие 8.0»
- 5 Создание отчетов в системе «1С:Предприятие»
- 6 Администрирование в системе «1С:Предприятие 8.0»

### **Тематика курсовых проектов (работ)**

1. Партионный учет товаров
2. Конфигурация для комиссионного хозяйственного магазина
3. Серийный учет медикаментов в аптеке
4. Конфигурация бюджетного процесса во франчайзинговой компании, продающей программные продукты 1С и оказывающей услуги по внедрению
5. Учет наличия и движения маскарадных костюмов, выдаваемых напрокат
6. Учет потока заказов товаров у поставщиков и потока оплат за них.
7. Учет заработной платы сотрудников страховой компании
8. Конфигурация: Филиальная структура компании
9. Учет основных средств
10. Учет нематериальных активов
11. Учет материалов

12. Учет расчетов с подотчетными лицами
13. Учет заработной платы сотрудников компании, занимающейся оптовой продажей аудио-видео техники
14. Учет расчетов по оплате труда работников организации, оказывающей услуги по охране объектов недвижимого имущества заказчиков
15. Учет расчета заработной платы в ателье по пошиву одежды
16. Учет расчетов с контрагентами
17. Конфигурация: склады, торговля со скидками, управленческий бухгалтерский учет
18. Конфигурация: управленческий бухгалтерский учет и повременно–премиальная схема оплаты труда
19. Конфигурация торгового предприятия по импорту товаров
20. Конфигурация: оптовая торговля аудио-видео техникой
21. Система кадрового учета сотрудников на предприятии
22. Операции с денежными средствами

### Тематический план самостоятельной работы студента с преподавателем

Наименование темы СРСП	Цель занятия	Форма проведения занятия	Содержание задания	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
Тема 1.Создание информационной базы	Освоение материала по данной теме	Выполнение упражнений	Создать информационную базу при помощи Конфигуратора	[1,8]
Тема 2. Создание констант	Освоение материала по данной теме	Выполнение упражнений	Создать константы	[1,8]
Тема 3. Создание и заполнение справочников	Углубление знаний по данной теме	Выполнение упражнений	Создать несколько справочников разных видов	[2,4]
Тема 4. Создание документов и подчиненных групп объектов	Освоение материала по данной теме	Выполнение упражнений	Создать объект «Документ» и набор подчиненных групп объектов:«Реквизиты», «Табличная часть», «Формы» и «Макеты».	[3,22]
Тема 5. Создание нумераторов	Освоение материала по данной теме	Выполнение упражнений	Создать список нумераторов, осуществить управление списком	[8,22]
Тема 6. Создание последовательности документов	Освоение материала по данной теме	Выполнение упражнений	Создать последовательность документов, описать свойства последовательности	[4,14]
Тема 7. Ввод документов «на основании»	Освоение материала по данной теме	Выполнение упражнений	Организация ввода документов «на основании»	[4,15]
Тема 8. Журнал документов	Освоение материала по данной теме	Выполнение упражнений	Создать журнал документов, создать форму журнала документов	[15,22]
Тема 9. Перечисления	Освоение материала по данной теме	Выполнение упражнений	Создать объект «Перечисления» в дереве конфигурации	[15,22]
Тема 10. Создание отчетов	Освоение материала по данной теме	Выполнение упражнений	Создать отчет и описать его структуру	[4,15,21]
Тема 11. Создание обработок	Освоение материала по данной теме	Выполнение упражнений	Создать внешние обработки. Сравнить и объединить внешние обработки	[13,14]
Тема 12. Регистры	Освоение материала по данной теме	Выполнение упражнений	Создать регистры остатков и регистры оборотов	[13,22]



1	2	3	4	5
Тема 13. Создание диаграммы	Углубление знаний по данной теме	Выполнение упражнений	Создать объект управления «Диаграмма» и настроить его	[5,22]
Тема 14. Администрирование конфигурации	Освоение материала по данной теме	Выполнение упражнений	Создать нового пользователя, установить пароль, произвести региональную установку информационной базы	[21,22]

### Темы контрольных заданий для СРС

- 1 Компьютерные системы бухгалтерского учета
- 2 Обзор автоматизированных систем БУ
- 3 Основные виды объектов конфигурации
- 4 Краткое описание объектов конфигурации
- 5 Технологические средства конфигурирования и администрирования системы 1С: Предприятие
- 6 Программные модули
- 7 Планы счетов и регистры бухгалтерии
- 8 Печатные формы
- 9 Работа с конфигурацией
- 10 Основные объекты конфигурации
- 11 Регистры
- 12 Отчеты и обработки
- 13 Администрирование
- 14 Создание констант и справочников в системе «1С:Предприятие 8.0»
- 15 Создание перечислений, документов и журналов документов в системе «1С:Предприятие 8.0»
- 16 Создание плана видов характеристик, работа с планом счетов системе «1С:Предприятие 8.0».
- 17 Создание регистров в системе «1С:Предприятие 8.0»
- 18 Создание отчетов в системе «1С:Предприятие 8.0»
- 19 Администрирование в системе «1С:Предприятие 8.0»

### Критерии оценки знаний студентов

Экзаменационная оценка по дисциплине определяется как сумма максимальных показателей успеваемости по рубежным контролям (60%) и итоговой аттестации (экзамен) (40%) и составляет значение 100% в соответствии с таблицей.

Оценка по буквенной системе	Цифровые эквиваленты буквенной оценки	Процентное содержание усвоенных знаний	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
F	0	0-49	Неудовлетворительно

Оценка «А» (отлично) выставляется в том случае, если студент в течение семестра показал отличные знания по всем программным вопросам дисциплины, а также по темам самостоятельной работы, регулярно сдавал рубежные задания, проявлял самостоятельность в изучении теоретических и прикладных вопросов по основной программе изучаемой дисциплины, а также по внепрограммным вопросам.

Оценка «А-» (отлично) предполагает отличное знание основных законов и процессов, понятий, способность к обобщению теоретических вопросов дисциплины, регулярную сдачу рубежных заданий по аудиторной и самостоятельной работе.

Оценка «В+» (хорошо) выставляется в том случае, если студент показал хорошие и отличные знания по вопросам дисциплины, регулярно сдавал семестровые задания в основном на «отлично» и некоторые на «хорошо».

Оценка «В» (хорошо) выставляется в том случае, если студент показал хорошие знания по вопросам, раскрывающим основное содержание конкретной темы дисциплины, а также темы самостоятельной работы, регулярно сдавал семестровые задания на «хорошо» и «отлично».

Оценка «В-»(хорошо) выставляется студенту в том случае, если он хорошо ориентируется в теоретических и прикладных вопросах дисциплины как по аудиторным, так и по темам СРС, но нерегулярно сдавал в семестре рубежные задания и имел случаи пересдачи семестровых заданий по дисциплине.

Оценка «С+» (удовлетворительно) выставляется студенту в том случае, если он владеет вопросами понятийного характера по всем видам аудиторных занятий и СРС, может раскрыть содержание отдельных модулей дисциплины, сдает на «хорошо» и «удовлетворительно» семестровые задания.

Оценка «С» (удовлетворительно) выставляется студенту в том случае, если он владеет вопросами понятийного характера по всем видам аудиторных занятий и СРС, может раскрыть содержание отдельных модулей дисциплины, сдает на «удовлетворительно» семестровые задания.

Оценка «С-» (удовлетворительно) выставляется студенту в том случае, если студент в течение семестра регулярно сдавал семестровые задания, но по вопросам аудиторных занятий и СРС владеет только общими понятиями и может объяснить только отдельные закономерности и их понимание в рамках конкретной темы.

Оценка «D+» (удовлетворительно) выставляется студенту в том случае, если он нерегулярно сдавал семестровые задания, по вопросам аудиторных занятий и СРС владеет только общими понятиями и может объяснить только отдельные закономерности и их понимание в рамках конкретной темы.

Оценка «D» (удовлетворительно) выставляется студенту в том случае, если он нерегулярно сдавал семестровые задания, по вопросам аудиторных занятий и СРС владеет минимальным объемом знаний, а также допускал пропуски занятий.

Оценка «F» (неудовлетворительно) выставляется тогда, когда студент практически не владеет минимальным теоретическим и практическим материалом аудиторных занятий и СРС по дисциплине, нерегулярно посещает занятия и не сдает вовремя семестровые задания.

Рубежный контроль проводится на 7, 14-й неделях обучения и складывается исходя из следующих видов контроля:

Вид контроля	% -ое содержание	Академический период обучения, неделя															Итого, %	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Посещаемость	0,5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	7,5
Защита лаб. работ	2,5		*			*			*			*		*			*	15
Защита практ. работ	1,5			*			*			*			*				*	7,5
Теоретический модуль	15							*								*		30
Курсовой проект, Экзамен	40																	40
Всего по аттестации		30							30							60		
Итого																	100	

### Политика и процедуры

При изучении дисциплины «Автоматизированные системы бухгалтерского учета» прошу соблюдать следующие правила:

- 1 Не опаздывать на занятия.
- 2 Не пропускать занятия без уважительной причины, в случае болезни прошу представить справку, в других случаях – объяснительную записку.
- 3 В обязанности студента входит посещение всех видов занятий.

4 Согласно календарному графику учебного процесса сдавать все виды контроля.

5 Пропущенные практические и лабораторные занятия отрабатывать в указанное преподавателем время.

### Учебно-методическая обеспеченность дисциплины

Ф.И.О автора	Наименование учебно-методической литературы	Издательство, год издания	Количество экземпляров	
			В библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5
<b>Основная литература</b>				
1 Глицкий А.Б.	Применение автоматизированных систем бухгалтерского учета на предприятии	М.: Финансы и статистика, 2006	2	-
2 Шуремов Е. Л., Умнова Э. А.	Автоматизированные системы бухгалтерского учета	М.: Перспектива, 2005	10	-
3 Васина Е.Н.	Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	М.: Перспектива, 2006	7	-
4 Партыка Т. Л., Попов И. И.	Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	М.: Бухгалтерский учет, 2006	5	-
5 Шуремов Е.Л. и др.	Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	М.: Перспектива, 2006	3	-
<b>Дополнительная литература</b>				
6 Брага В.В., Левкин А.А.	Компьютерные технологии в бухгалтерском учете на базе автоматизированных систем	М.: ЗАО «Финстатинформ», 2008	10	1
7 Быкова Н.В.	Автоматизация бухгалтерского учета	М.: Финансы и статистика, 2007	7	-
8 Ивлиев М.К.	Пошаговая методика обучения автоматизации бухгалтерского учета	М.: Интеллект-Сервис, 2010	11	-
9 Сейдахметова Ф. С.	Современный бухгалтерский учет	Алматы : Экономика, 2010	9	-
10 Радостовец В. К.	Бухгалтерский учет на предприятии	Алматы : Центраудит-Казахстан, 2010.	13	-
11 Сейдахметова Ф. С.	Система счетов и двойная запись	Алматы : Lem, 2010	5	-

1	2	3	4	5
12 Тулегенов Е. Т.	Бухгалтерские информационные системы	Алматы : Экономика, 2009	8	-
13 Радостовец В. К.	Бухгалтерский учет на предприятии	Алматы : Центраудит-Казахстан, 2008	12	1
14 Подольского В.И.	Информационные системы бухгалтерского учета	М.: ЮНИТИ, 2009	4	-
15 Шуремов Е.Л.	Системы автоматизации бухгалтерского учета	М.: Бухгалтерский учет, 2010	8	-
16 Байдаков В. Л.	1С: бухгалтерия. Методики использования	М.: 1С, 2008	2	-
17 Сейткасимов Г. С.	Бухгалтерский учет и отчетность в банках	Алматы : Қаржы-Қаражат, 2009	2	-
18. Горфинкель В.Я, Швандара В.А.	Экономика предприятия: Учебник для вузов	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010	7	-
19 Грузинова В.П.	Экономика предприятия	М. : Банки и биржи : ЮНИТИ,	12	1
19 Богатко А. Н.	Система управления развитием предприятия	М. : Финансы и статистика, 2011	11	-
20 Устинова Г. М.	Информационные системы менеджмента	СПб. : DiaSoftUP, 2010	5	-
21 Сейдахметова Ф.С.	Бухгалтерская отчетность, ее виды и назначение	Алматы : Lem, 2001	7	-
22 Рожнов В.С.	Автоматизированные системы обработки экономической информации	– М. : Финансы и статистика, 2001	10	-

### График выполнения и сдачи заданий по дисциплине

Вид кон-	Цель и содержание	Рекомендуемая	Продолжитель-	Форма	Срок
----------	-------------------	---------------	---------------	-------	------

троля	задания	литература	ность выполне- ния	контроля	сдачи
1	2	2	4	5	6
Посеща- емость	Усвоение материала по темам лекций, практических, лабораторных занятий	[1..22], конспекты лекций	15 недель	Текущий	На каждом занятии
Сдача лабораторных работ №№ 1-6	Усвоение материала по темам лабораторных работ	[1,2,4,5,6,7,14,15,16,22]	15 недель	Текущий	На 3,6,9,12,15 неделях
Сдача практических работ №№ 1-5	Усвоение материала по темам практических работ	[1,2,4,5,6,7,14,15,16,22]	15 недель	Текущий	На 3,6,9,12,15 неделях
Теоретический модуль	Проверка знаний по темам разделов №№ 1-4	Весь перечень основной и дополнительной литературы	1 контактный час	Рубежный	На 7 неделе
Теоретический модуль	Проверка знаний по темам разделов №№ 5-8	Весь перечень основной и дополнительной литературы	1 контактный час	Рубежный	На 14 неделе
Курсовой проект	Проверка усвоения материала дисциплины	Весь перечень основной и дополнительной литературы	15 недель	Итоговый	На 15 неделе
Экзамен	Проверка усвоения материала дисциплины	Весь перечень основной и дополнительной литературы	2 контактных часа	Итоговый	В период сессии

### Вопросы для самоконтроля

Заполните пропуски в следующих высказываниях:

1. . . ., обеспечивают проведение расчетов, суммирование итогов и начисление процентов, должны использовать расчетные нормативы, которые приняты в текущее время.

2. Модуль. . . позволяет выполнять начисление по окладам, при сдельной, повременной формах оплаты труда, в том числе с учетом коэффициента трудового участия, с учетом надбавок, расчеты отпускных и оплаты по временной нетрудоспособности.

3. Модуль. . . выполняет расчет бухгалтерской и налоговой амортизации, налога на землю, транспорт, имущество, оформление первичных документов,

учет инвентарных объектов по местам эксплуатации, группам и балансовым счетам, формирует все необходимые выходные документы.

4. Модуль . . . включает расчеты с поставщиками, покупателями, подотчетными лицами, учет товаров, материалов по складам, товарные и денежные операции.

5. . . . — это группа вспомогательных объектов конфигурации, с помощью которых осуществляется создание конфигурации, механизмов взаимодействия пользователя с учетными данными и др.

6. . . . — это постоянные (условно-постоянные) величины. Они хранят информацию, которая не изменяется или изменяется достаточно редко: название организации, ее почтовый адрес и так далее.

7. . . . — это списки однородных элементов данных. Используются для хранения нормативно- справочной информации.

8. . . . , служат для ввода информации о совершенных хозяйственных операциях.

9. . . . , служат для отображения списков документов разного вида.

10. . . . — это списки значений, задаваемые на этапе конфигурирования.

11. . . . — это средство получения выходной информации. Источником данных для построения служат документы, справочники и регистры, также используется информация, хранящаяся в константах.

12. . . . , объекты конфигурации этого вида используются для выполнения различных действий над информационной базой.

13. Для работы с постоянной и условно постоянной информацией в системе используются объекты типа . . . .

14. Для работы с постоянной и условно постоянной информацией с некоторым множеством значений в системе используются объекты типа . . . .

15. . . . используются в системе 1С: Предприятие для описания постоянных наборов значений, не изменяемых в процессе работы конфигурации.

16. . . . предназначены для отражения хозяйственных событий предприятия, которые имеют отношение к автоматизируемой предметной области.

17. . . . играют центральную роль для основных механизмов, реализуемых системой.

18. . . . предназначены для просмотра документов.

19. . . . не добавляет новых данных в систему, а являются средством для отображения в едином списке документов нескольких видов.

20. . . . предназначены для хранения и обработки различной информации, отражающей хозяйственную или организационную деятельность предприятия, и не имеющей объектной природы.

21 Основная задача. . . — хранить существенную для прикладной задачи информацию, состав которой развернут по определенной комбинации значений и, при необходимости, развернут во времени.

22. Регистры сведений информация, в которых развернута во времени, называются. . . .

23. . . . в системе 1С: Предприятие используются для учета информации о наличии и движении каких-либо величин — материальных, денежных и др.

24. Вся информация о хозяйственных операциях, которая вводится с использованием документов, должна быть отражена. . .

25. . . .предназначены для хранения и получения остатков и оборотов по заранее определенным в конфигурации измерениям.

26. Для получения произвольных отчетов сложной структуры в системе предусмотрен. . .механизм запросов.

27. . . .— это мощное средство, сочетающее в себе оформительские возможности табличной структуры и векторной графики.

28. . . . — вспомогательные инструменты, облегчающие разработку стандартных элементов системы 1С: Предприятие.

29. . . . позволяет проследить выполнение программных модулей конфигурации, замерять сравнительное время исполнения, просматривать содержимое переменных.

30. . . . — это модуль, который относится ко всей конфигурации в целом и может быть только один.

31. Если конфигурация запускается не в режиме клиентской сессии, а через СОМ-соединение, то вместо модуля приложения используется модуль. . .

32. В контексте. . .доступны реквизиты формы, а также ее свойства, методы и события.

33. Абсолютно необходимая информация для бухгалтера — . . .

34. . . . представляет «готовую» печатную форму и используется самостоятельно

35. . . . предназначен для определения «кирпичиков», на основании которых строится готовая выходная форма.



**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ СТУДЕНТА  
( SYLLABUS)**

по дисциплине **ASBU 3306** Автоматизированные системы бухгалтер-  
ского учета

модуля **ISP 34** ИС предприятия

для студентов специальностей 5В070300 – «Информационные системы»

Институт компьютерных технологий и системотехники

Кафедра информационных систем

Гос.изд.лиц. № 50 от 31.03.2004. Подписано в печать \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .13г. Формат  
60x90/16 Усл.печ.л. 0,94 Тираж Цена договорная

---

Издательство Карагандинского государственного технического университета  
100027, Караганда, б.Мира, 56