

Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Карагандинский государственный технический университет

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Председатель Ученого совета,**  
**Ректор КарГТУ**  
**Газалиев А.М.**  
\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ  
МАГИСТРАНТА (SYLLABUS)**

Дисциплина ТРГУ 5301 Теория и практика государственного управления  
(код - наименование)

Модуль GU2 Государственное управление  
(код – наименование)

Специальность 6М051000 «Государственное и местное управление»  
(шифр - наименование)

Факультет Инженерной экономики и менеджмента

Кафедра Менеджмент предприятия

## АЛҒЫ СӨЗ

Программа обучения по дисциплине для магистранта (syllabus)  
разработана: к.э.н., доцент Давлетбаева Н.Б.

Обсуждена на заседании кафедры Менеджмент предприятия

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2015 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Хишауева Ж.Т. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2015 г.

(подпись) (ФИО)

Одобрена учебно-методическим советом факультета Инженерной  
экономики и менеджмента

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2015 г.

Председатель \_\_\_\_\_ Нурмагамбетова Н.А. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2015 г.

(подпись) (ФИО)

Согласована с кафедрой \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2015 г.

(подпись) (ФИО)

## Сведения о преподавателе и контактная информация

Ф.И.О. : Давлетбаева Н.Б

Ученая степень, звание, должность: к.э.н , доцент

Кафедра «Менеджмент предприятия» находится в IV корпусе КарГТУ (Б.Мира, 56), аудитория 224, контактный телефон 56-59-32, 56-59-31 доб. 2036.

## Трудоемкость дисциплины

Семестр	Количество кредитов	ECTS	Вид занятий					Количество часов СРМ	Общее количество часов	Форма контроля
			количество контактных часов			количество часов СРМП	всего часов			
			лекции	практические занятия	лабораторные занятия					
1	2	6	15	15	-	30	60	30	90	Э

## Характеристика дисциплины

Дисциплина «Теория и практика государственного управления» является обязательным элементом фундаментального и широкопрофильного образования. Поэтому в структуре учебных дисциплин в области государственного и местного управления теория и практика государственного управления занимает первостепенное место. Предназначена для подготовки магистрантов обучающихся по специальности 6М051000– Государственное и местное управление

## Цель дисциплины

Целью курса является изучение теоретических основ государственного управления.

## Задачи дисциплины

Задачи дисциплины следующие:

- иметь целостное представление о государстве как субъекте управления в условиях формирования и функционирования смешанной экономики
- понимать сущность государственного управления как вида профессиональной деятельности, видеть сходства и различия между государственным управлением и управление бизнесом;
- понимать сущность государственного управления как области академической науки, ознакомиться с научными школами в области государственного управления;

В результате изучения данной дисциплины магистранты должны:

иметь представление:

- о системе государственного управления и понимать ее сущность ее составляющих: процесс, цели, функции, принципы, методы, органы, кадры государственного управления;

знать:

- принципы, механизм, специфику использования основных инструментов реализации государственной экономической политики на разных уровнях управления;

уметь:

- разбираться в структуре системы органов управления на всех уровнях; приобрести практические навыки:
- работы основными инструментами государственного управления

### **Пререквизиты**

Для изучения данной дисциплины необходимо усвоение следующих дисциплин (с указанием разделов (тем)):

Дисциплина	Наименование разделов (тем)
1.Экономическая теория	Безработица, инфляция,международная торговля, ВНП, ВВП, рынок.
2. Макроэкономика	Рынок рабочей силы и безработица: модель совокупный спрос и совокупное предложение. Инвестиция. Инфляция.
3.Менеджмент	Управления. Эволюция менеджмента. Функции менеджмента.
4.Микроэкономика	Экономический цикл. Совершенная конкуренция и несовершенная конкуренция.

### **Постреквизиты**

В дальнейшем знания магистрантов востребованы в области регионального и местного управления, социально – экономическое планирование, муниципальный менеджмент, стратегический менеджмент.

### **Тематический план дисциплины**

Наименование раздела, (темы)	Трудоемкость по видам занятий, час.				
	Лекции	Практические	Лабораторные	СРМП	СРМ
1.Содержание государственного управления	1	1	-	2	2
2.Рыночный подход к государственному управлению	1	1	-	2	2
3.Ответственность в государственном управлении	1	1	-	2	2
4.Государственное управление и организованные интересы	1	1	-	2	2
5. Организационная структура государственного управления	1	1	-	2	2

6.Антикоррупционная политика и цели государственного управления	1	1	-	2	2
7.Формирование и реализация государственной политики	2	2	-	2	2
8.Разработка и принятие решений в системе государственного управления	2	2	-	2	2
9.Управленческая деятельность и ее стадии	1	1	-	2	2
10.Децентрализация государственного управления и развитие местного самоуправления в РК	2	1	-	2	2
11.Концепция новой модели государственной службы в Республике Казахстан	1	2	-	2	2
12.Реформа государственного управления в Республике Казахстан	1	1	-	2	2
<b>ИТОГО:</b>	15	15	-	30	30

### **Перечень практических (семинарских) занятий**

1. Содержание государственного управления
2. Рыночный подход к государственному управлению
3. Ответственность в государственном управлении
4. Государственное управление и организованные интересы
5. Организационная структура государственного управления
6. Антикоррупционная политика и цели государственного управления
7. Формирование и реализация государственной политики
8. Разработка и принятие решений в системе государственного управления
9. Управленческая деятельность и ее стадии
10. Децентрализация государственного управления и развитие местного самоуправления в РК
11. Концепция новой модели государственной службы в Республике Казахстан
12. Реформа государственного управления в Республике Казахстан

### **Темы контрольных заданий для СРМ:**

1. Содержание государственного управления
2. Рыночный подход к государственному управлению
3. Ответственность в государственном управлении
4. Государственное управление и организованные интересы
5. Организационная структура государственного управления
6. Антикоррупционная политика и цели государственного управления
7. Формирование и реализация государственной политики
8. Разработка и принятие решений в системе государственного управления
9. Управленческая деятельность и ее стадии
10. Децентрализация государственного управления и развитие местного самоуправления в РК
11. Концепция новой модели государственной службы в Республике Казахстан
12. Реформа государственного управления в Республике Казахстан

### **Критерии оценки знаний студентов**

Экзаменационная оценка по дисциплине определяется как сумма максимальных показателей успеваемости по рубежным контролям (до 60%) и итоговой аттестации (экзамен) (до 40%) и составляет значение до 100%.

### **График выполнения и сдачи заданий по дисциплине**

Вид контроля	Цель и содержание задания	Рекомендуемая литература	Продолжительность выполнения	Форма контроля	Срок сдачи	Баллы
Устный опрос на практическом занятии	Контроль усвоения теоретического и практического и материала	Весь перечень основной и дополнительной литературы	15 неделя	Текущий	1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15 недели	15
Выполнение заданий СРМ	Контроль усвоения теоретического и практического и материала	Весь перечень основной и дополнительной литературы	15 неделя	Текущий	1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15 недели	15

Выполнение заданий СРСП	Контроль усвоения теоретического и практического и материала	Весь перечень основной и дополнительной литературы	15 неделя	Текущий	1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15 недели	15
Промежуточный контроль	Контроль усвоения теоретического материала	Весь перечень основной и дополнительной литературы	3 контактных часов	Рубежный	7,14 недели	15
Экзамен	Проверка усвоения материала дисциплины	Весь перечень основной и дополнительной литературы	2 контактных часа	Итоговый	В период сессии	40
Итого						100

### **Политика и процедуры**

При изучении дисциплины «Теория и практика государственного управления» прошу соблюдать следующие правила:

- 1 Не опаздывать на занятия.
- 2 Не пропускать занятия без уважительной причины, в случае болезни прошу представить справку, в других случаях – объяснительную записку.
- 3 В обязанности магистранта входит посещение всех видов занятий.
- 4 Согласно календарному графику учебного процесса сдавать все виды контроля.
- 5 Пропущенные практические и лабораторные занятия отрабатывать в указанное преподавателем время.

### **Список основной литературы**

1. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: Курс лекций,Изд.2-е,доп.-М.:Омега-Л,2004
2. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления:учебник,.2-е,стер.-М.: Издательство «Омега-Л»,2011.- 525с.
3. Добрынин Н.М. Теория и практика государственного управления: учебник.- Новосибирск: Наука , 2006-510с
- 4.Зеркин Д.П.,Игнатов В.Г.Оснвы теории государственного управления :Курс лекций.Изд.3-е,доп и перераб .-М.:ИКЦ «МарТ»,Ростов-на – Дону: издательский центр «МарТ»,2007.-544с.
- 5.Ихданов Ж.О.,Сансызбаева Г.Н.,Есенжигитова Р.Г.Мемлекеттік басқару теориясы.-М.: Экономика , 2007.-216с.

### **Список дополнительной литературы**

1. Батчикова С.А.,Глазаева С.Ю. Эффективность государственного управления.-М.,1998.
2. Государственное управление и политика.-СПб.,2002
3. Государственное управление :основы теории и организации.-М.:Статут ,2000
4. Дамитов С.К.Основы современного менеджмента:учебник.- Алматы,2012.-566с.
5. Классики теории государственного управления:американская школа.- М.:Изд-во МГУ,2003
6. Козбаненко В.Формы и методы государственного управления //Проблемы теории и практики управления.-2000.-№2.-С.46-49
7. Концепция новой модели государственной службы.Утвержден Указом Президента Республики Казахстан от 21 июля 2011 года №119.
8. К.Е.Кубаев Эффективное государственное управление.Монография.- Алматы: Қазақ университеті, 2006.-220с.
9. Купряшин Г.Л., Соловьев А.И. Государственный менеджмент.-М.:Новый учебник.2004.
10. Мухтарова К.С. Принципы и функции местного самоуправления // Вестник КазНУ им. Аль-Фараби. Серия экономическая .-№5-2007. – С.76-83
11. Мухтарова К.С. Электронные правительство как фактор организации государственного управления в Республике Казахстан // Вестник КазНУ им. Аль-Фараби. Серия экономическая .-№6-2007.
- 12.Уваров В.Н.Государственная служба и управление:Учебник.-Петропавловск : Сев. Каз. юрид. Академия , 2004.



**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ МАГИСТРАНТА  
(SYLLABUS)**

по дисциплине ТРГУ 5301 Теория и практика государственного управления  
(наименование дисциплины)

Гос. изд. лиц. № 50 от 31.03.2004.

Подписано к печати \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Формат 90x60/16. Тираж \_\_\_\_\_ экз.

Объем \_\_\_ уч. изд. л. Заказ № \_\_\_\_\_ Цена договорная

---

100027. Издательство КарГТУ, Караганда, Бульвар Мира, 56

